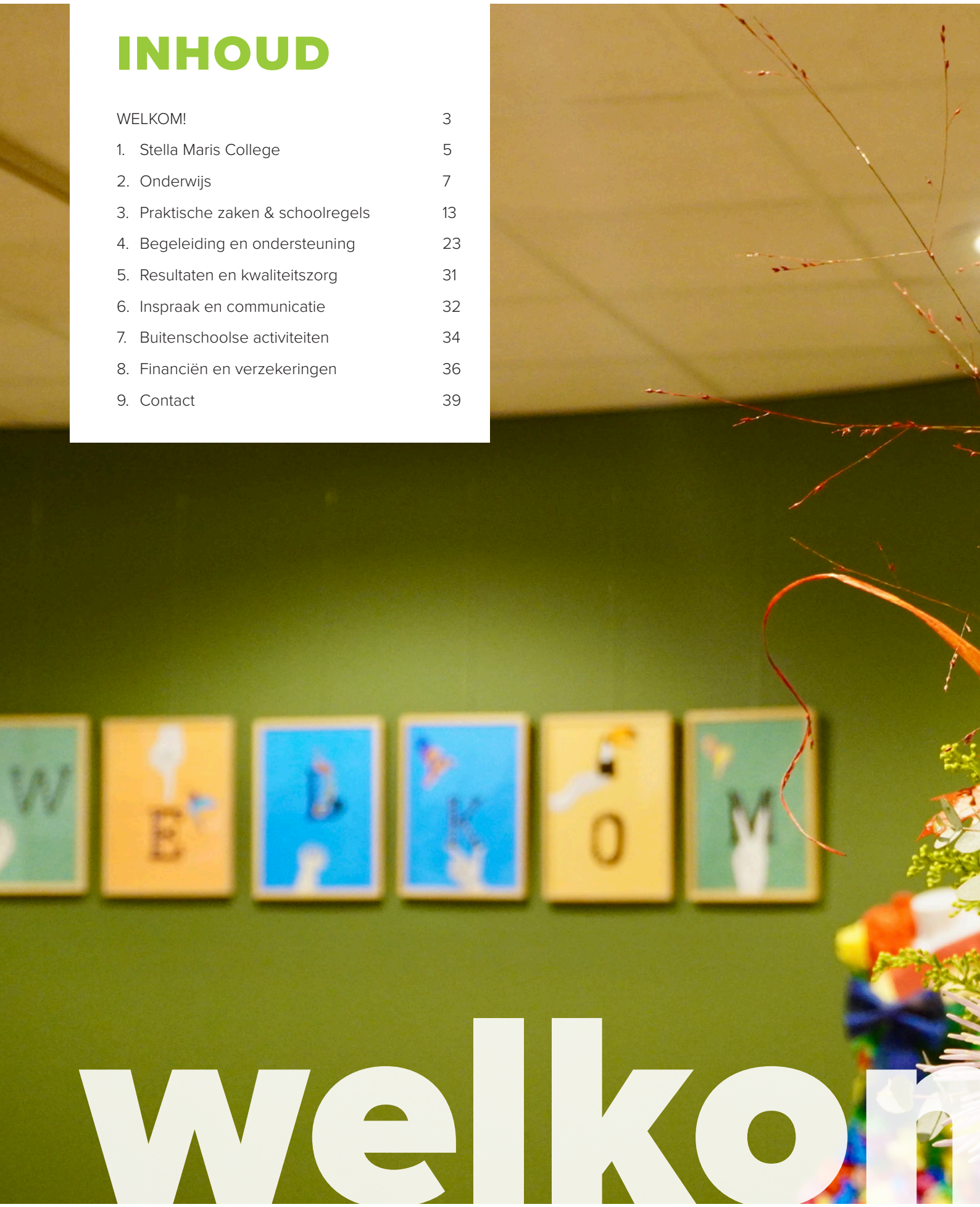


SCHOOL GIDS 26 27

stella maris college

INHOUD

WELKOM!		3
1.	Stella Maris College	5
2.	Onderwijs	7
3.	Praktische zaken & schoolregels	13
4.	Begeleiding en ondersteuning	23
5.	Resultaten en kwaliteitszorg	31
6.	Inspraak en communicatie	32
7.	Buitenschoolse activiteiten	34
8.	Financiën en verzekeringen	36
9.	Contact	39





Het Stella Maris College is een groene streekschool waar onderlinge verbondenheid en persoonlijke groei centraal staan. Veiligheid vormt de basis van onze leer- en leefomgeving. Wij handelen vanuit wederzijds vertrouwen waarbij we uitgaan van ieders verantwoordelijkheid. We helpen leerlingen zich te ontwikkelen tot veerkrachtige individuen die in verbinding staan met hun omgeving.

Ons onderwijs is gericht op het vergroten van jouw zelfstandigheid en creativiteit, waarbij we in ons onderwijsaanbod rekening houden met verschillen tussen leerlingen. We leggen in onze lessen de verbinding tussen de leerstof en de wereld buiten het schoolgebouw en brengen je in contact met de regio.

Op het Stella Maris College word je gezien en begeleid. We dagen jou en onszelf uit om het beste uit ons allemaal te halen. Op onze school besteden we niet alleen aandacht aan wat je leert, maar ook aan hoe je leert. We werken samen naar je diploma toe en bereiden je voor op de toekomst.

WELKOM!

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Van harte welkom bij het Stella Maris College, wat fijn dat u tijd neemt om onze schoolgids voor schooljaar 2026-2027 te lezen.

Samen dragen we zorg voor een fijne en veilige leeromgeving. Bij het Stella Maris College werken we vanuit de positieve psychologie. We geloven in de groei van jongeren, we richten ons op ontwikkeling en veerkracht. Daarbij staan onze 5 kernwaarden centraal: Veiligheid, Vertrouwen, Verbinding, Veerkracht, Verantwoordelijkheid.

In deze schoolgids beschrijven we alle belangrijke informatie voor het komend schooljaar. Van praktische zaken zoals vakanties en bij wie je terecht kunt met vragen, tot onze regels en richtlijnen die bijdragen aan een positieve schoolervaring. We moedigen jullie aan om deze gids zorgvuldig door te nemen en bij vragen of zorgen contact met ons op te nemen. We kijken uit naar een jaar vol plezier, met fijne vriendschappen, goede gesprekken en leersucces. Samen maken we er een prachtig schooljaar van, waarin iedereen de kans krijgt om zichzelf te zijn, te groeien en te ontwikkelen.

Namens alle medewerkers van het
Stella Maris College,
Belinda Westera
Rector

stella maris college


Minibieb Stella´tje
BOY7
Floortje Dessing

Stella Maris College

VEILIG LEREN LEVEN



Het Stella Maris College is een brede Katholieke scholengemeenschap voor alle leerlingen uit de regio. De school vervult een streekfunctie voor het gehele gebied tussen Maastricht, Geleen, Heerlen en Gulpen.

'Stella Maris' betekent letterlijk: Sterre der Zee. Het Stella Maris College wil je de veilige weg door het leven wijzen.

Onze school is een sociale leer- en leefgemeenschap waarin medewerkers en leerlingen iedere dag opnieuw samenwerken aan een mooie toekomst voor elke leerling. Wij bieden dan ook gedegen en duurzaam onderwijs aan waarin leerlingen nieuwsgierig mogen zijn om zichzelf en de maatschappij met een open houding te ontdekken.

Wij bieden klassikaal onderwijs aan waarin alle leerlingen passend en uitdagend onderwijs krijgen. Binnen onze school krijgen onze leerlingen begeleiding die gericht is op persoonlijke groei. De leerlingen kunnen een beroep doen op onze vakbekwame en betrokken medewerkers. Leerlingen krijgen daarbij passende vakinhoudelijke en individuele begeleiding. De docenten zijn eindverantwoordelijk voor de inrichting van het leerproces van de leerling, waarbij de docenten samen met de ouder(s)/verzorger(s) zorgdragen voor de begeleiding daarvan. In het kader van passend onderwijs worden onze mentoren ondersteund door een ondersteuningsteam en kunnen daarbij versterkt worden met deskundigen.

Het onderwijs is niet alleen gericht op het behalen van een diploma, maar ook op de vorming tot volwassene die vol vertrouwen de toekomst tegemoet treedt. Wij streven dan ook naar een veilig klimaat voor iedereen en stimuleren de ontwikkeling van normbesef en respect voor de ander.



Onderwijs

ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Didactisch handelen

In ons didactisch handelen staan de kernwaarden van de school en de zes rollen van de docent centraal. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en houden rekening met verschillen. Leerlingen hebben vertrouwen in hun eigen kunnen, denken actief mee over hun leerproces en worden gestimuleerd verantwoordelijkheid te nemen en eigenaarschap te ontwikkelen. Op deze manier worden zij goed voorbereid op de leerstof en hun verdere ontwikkeling. Onze docenten herkennen verschillen tussen leerlingen en weten hier op passende wijze mee om te gaan.

Wij kiezen voor blended learning. Dat betekent dat we met zowel boeken als laptops/iPads werken. Deze devices zijn binnen de school beschikbaar en worden ingezet ter ondersteuning van het leerproces.

Pedagogisch handelen

De pedagogische visie is ontstaan uit een gedeelde ambitie om de unieke kwaliteiten en het welzijn van iedere leerling centraal te stellen. Ze weerspiegelt onze kernwaarden - verbinding, vertrouwen, veerkracht, veiligheid en verantwoordelijkheid - en onze wens om een positieve, toekomstgerichte leeromgeving te creëren waarin zowel leerlingen als medewerkers kunnen bloeien. Onze visie wordt gedragen door de principes van de positieve psychologie, waarin het versterken van sterke punten en het creëren van positieve relaties centraal staan. Dit sluit aan bij de basis van ons onderwijs: een veilige omgeving waarin leerlingen hun veerkracht kunnen ontwikkelen en wederzijds vertrouwen de basis vormt voor groei.

Buitenschools leren

Buitenschools leren is een van onze onderscheidende onderwijsactiviteiten. Binnen vmbo en mavo is hiervoor een uitgebreid netwerk opgebouwd van bedrijven en instellingen waar leerlingen wekelijks praktijkervaring opdoen. Hierdoor kunnen zij hun kennis en vaardigheden in een realistische context toepassen en zich oriënteren op hun toekomstige loopbaan.

In samenwerking met het Vista College bieden wij onze vmbo- en mavoleerlingen keuzevakken aan binnen het mbo. Deze keuzevakken zijn gericht op onder andere ICT, procestechniek en fietstechniek. We blijven ons netwerk uitbreiden om onze leerlingen een breed en gevarieerd aanbod aan keuzemogelijkheden te bieden.

Voor de afdelingen havo en vwo organiseren we in samenwerking met het decanaat en ons stagebureau diverse projecten en activiteiten waarbij leerlingen praktijkervaring opdoen en zich beter kunnen oriënteren op vervolgstudies en toekomstige beroepen. Daarnaast werken we aan het verder versterken van onze contacten met bedrijven en organisaties om het onderwijs voor havo- en vwo-leerlingen nog praktijkgerichter te maken.

ONZE PEDAGOGISCHE VISIE:

Op het Stella Maris College creëren we een positief klimaat van **vertrouwen** en **veiligheid**. Iedere leerling krijgt de ruimte om op eigen tempo te groeien tot een zelfstandige, veerkrachtige en zelfbewuste jongere.

We vinden persoonlijke interactie en **verbinding** voorwaarden voor goed onderwijs. We richten ons op het versterken van kwaliteiten en het vergroten van welbevinden. We benaderen onze leerlingen op een positieve manier en bevorderen **veerkracht**. Zo bouwen we samen aan een veilige leeromgeving.

We stellen grenzen op een respectvolle manier en wanneer situaties erom vragen, zetten we herstellend handelen in. We leren de leerling reflecteren en we helpen ze groeien naar het nemen van **verantwoordelijkheid**. De samenwerking met ouders en verzorgers is een belangrijke basis.

ONZE AFDELINGEN

Brugklassen

De brugklasperiode vormt een verbinding tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Onze brugklassen zijn allemaal volgens het dakpan principe opgebouwd. Er is binnen deze groepen aandacht voor twee niveaus. Ze krijgen de lessen en toetsen op het hoogste niveau. Op deze manier bieden we leerlingen de kans om zich gedurende dit jaar te ontwikkelen. In onze brugklasperiode wordt duidelijk welke opleiding de leerling zal gaan volgen: vmbo (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg), mavo (gemengde- en theoretische leerweg), havo, atheneum of gymnasium. Aan het eind van de brugklasperiode wordt de leerling gericht bevorderd. Dat wil zeggen, dat de school bepaalt welk schooltype de leerling na de brugklasperiode gaat volgen. Doubleren in de brugperiode is in principe niet mogelijk, behalve bij buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte.

Vmbo (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg)

Deze opleiding duurt vier jaar. De onderbouw bestaat uit leerjaar een en twee, de bovenbouw bestaat uit leerjaar drie en vier. Het aanbod bestaat uit de volgende de vakken: Nederlands, wiskunde, Engels, biologie, economie, Mens & Maatschappij, beeldende vorming, muziek, LO, horeca, techniek en multimedia. Binnen deze vakken is veel aandacht voor Loopbaanoriëntatie. Door te ervaren en te doen ontdekken leerlingen waar hun affiniteit en interesse ligt. In de bovenbouw bieden wij het profiel Dienstverlening & Producten aan. Door middel van praktijklessen op school en stages volgen leerlingen de vakken van hun keuze. De mentor en decaan spelen een belangrijke rol in het maken van keuzes. Door een breed aanbod van stageplekken zijn veel keuzes mogelijk of worden indien gewenst aangepast. Met een vmbo-basis of kader diploma kan de leerling doorstromen naar een mbo-opleiding. De keuze voor een vervolgopleiding wordt door de decaan en mentor begeleid.

Mavo (gemengde- en theoretische leerweg)

Deze opleiding duurt vier jaar. De onderbouw bestaat uit leerjaar een en twee, de bovenbouw bestaat uit leerjaar drie en vier. De leerlingen volgen de theorievakken Nederlands, wiskunde, Engels, Duits, Frans, biologie, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, beeldende vorming, muziek, LO en het praktijkvak multimedia. Na leerjaar twee kiest de leerling op basis van interesse een profiel. Onze decaan ondersteunt de leerling bij het maken van de juiste keuze. De profielen binnen de mavo zijn: techniek, economie of zorg en welzijn. Het zevende (praktijk) vak is Dienstverlening & Producten. Door middel van praktijklessen op school en stages volgen leerlingen de vakken van hun keuze. Na het behalen van het mavo-diploma kan de leerling doorstromen naar havo of starten binnen het mbo. De keuze voor een vervolgopleiding wordt door de decaan en mentor begeleid.

Havo

Deze opleiding duurt 5 jaar. Aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in leerjaar 4 en 5. De havo leidt op voor een doorstroom naar het hbo (hoger beroepsonderwijs). Ook kan men met een havodiploma doorstromen naar het atheneum.

Atheneum & gymnasium

Deze opleiding duurt 6 jaar. In de onderbouw wordt de leerling begeleid in studievaardigheden en aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in leerjaar 4, 5 en 6. Het vwo leidt op voor een doorstroom naar het wo (wetenschappelijk onderwijs). Het vwo bestaat uit twee afdelingen: atheneum en gymnasium. Op het Stella Maris College krijgen alle leerlingen van het vwo in het eerste brugklasjaar Latijn en Grieks. Aan het eind van leerjaar 1 maakt de leerling de keuze voor het atheneum of het gymnasium. Daarnaast bieden we in de onderbouw op het atheneum en gymnasium het vak Fast Lane English (FLE) aan. Aan het eind van klas 3 wordt in samenspraak met de docentenvergadering besloten of een leerling doorstroomt naar FLE of regulier Engels in de bovenbouw.

Havo, atheneum & gymnasium bovenbouw

Leerlingen die havo, atheneum of gymnasium volgen, stromen na klas 3 door naar de Tweede Fase. Aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in leerjaar 4, 5 en 6.

Bij elk profiel hoort een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Er is gekozen voor een vakkenaanbod, dat anticipeert op hbo en wo. Naast de wettelijk verplicht gestelde vakken biedt het Stella Maris College ook de vakken filosofie, BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij), Fast Lane English en informatica aan. De leerlingen kunnen hierdoor op basis van eigen interesses een aantrekkelijk profiel kiezen met goede doorstroommogelijkheden. De mentor en decaan spelen een belangrijke rol in het maken en begeleiden van een juiste keuze.



ONDERWIJSAANBOD

Stages

Beroepsoriënterende stage vmbo-leerlingen

Bij een beroepsoriënterende stage oriënteert de leerling zich op de eigen toekomst. Met behulp van de stage kan de leerling proeven aan een beroep dat de leerling later misschien wil beoefenen. Alle mavo-leerlingen volgen in klas 3 een week stage. Alle leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen via de keuzemodules van hun beroepsgerichte vak ook voor een stage kiezen. De beoordeling van de stage is een onderdeel van het PTA van Dienstverlening & Producten. Het is belangrijk dat de leerling een stage loopt die bij ze past. Samen met de stagecoördinator wordt gekeken naar de mogelijkheden.

Heeft u vragen over de beroepsoriënterende stage op het Stella Maris College dan kunt u terecht bij het stagebureau:
Mevr. M. Bindels & Dhr. S. Nicolaije
stage@stellamariscollege.nl

Beroepsoriënterende stage havo/vwo bovenbouw

In de tweede helft havo 4 en vwo 5 lopen de leerlingen een 2-daagse beroepsoriënterende stage als onderdeel van hun loopbaanoriëntatie. Leerlingen krijgen deze stageplaats niet door school aangereikt, maar zoeken deze zelf binnen de randvoorwaarden, die daarvoor door de school aangereikt worden. Daarnaast volgen de leerlingen een één-daagse snuffelstage bij het werk van de ouder(s) / kennissen. Zowel het leren netwerken en contact leggen, als ook ervaring opdoen in de wereld van werk zijn onderdelen van de op te bouwen loopbaancompetenties van havo/vwo bovenbouw.

StellUur

Wat is een StellUur?

Het StellUur is een lesuur waarin leerlingen kunnen kiezen uit een gevarieerd aanbod van activiteiten die aansluiten bij hun interesses en talenten. Het aanbod varieert van creatieve en muzikale activiteiten tot informatieve en expressieve workshops. Met het StellUur bieden we leerlingen de ruimte om hun creativiteit, nieuwsgierigheid en zelfexpressie verder te ontwikkelen. Tegelijkertijd stimuleren we hun betrokkenheid en vergroten we hun motivatie om te leren.

Voorbeelden van een StellUur zijn:

- StellArt muziek
- StellArt beeldende vorming
- StellArt dans
- Yoga/Mindfulness
- Creatief: boetseren
- Het bouwen van een eigen Stirlingmotor
- Het bouwen van een raket
- Sport (diverse sporten)
- Uiterlijke verzorging
- Horeca

Wanneer en voor wie?

Het StellUur vindt plaats op dinsdag tijdens het 6e lesuur. Afhankelijk van het aanbod kan een activiteit worden uitgebreid naar twee lesuren. Dit wordt vooraf duidelijk vermeld bij de keuze van de activiteit. Het StellUur is een vrijwillig aanbod en staat open voor alle leerlingen. Voorafgaand aan iedere periode kunnen leerlingen een keuze maken uit het beschikbare aanbod. Deelname is vrijwillig, maar zodra een leerling zich heeft ingeschreven, is aanwezigheid verplicht.

Burgerschapsonderwijs

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers in de samenleving. Dit proces stimuleren wij vanuit onze vijf kernwaarden: verbinding, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veerkracht en veiligheid. Burgerschapsvorming is geïntegreerd in onze lessen en activiteiten maar wordt daarnaast ook binnen thema's of onderwerpen die we vakoverstijgend aanpakken middels projecten in bijvoorbeeld de schoolomgeving, wijk en samenleving.
Voorbeelden hiervan zijn:

- Maatschappelijke stage (vmbo);
- Stages al dan niet beroeporiënterend;
- Leerlingenparticipatie in MR en leerlingenraad;
- Leerlingenarena's;
- Debatclub die ook deelneemt aan het MEP.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie: kennis over de democratische rechtsstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak, vaardigheden en attitudes die nodig zijn om actief mee te doen op school en in de samenleving.

» Identiteit: het verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

LOB & decanaat

Gedurende de gehele schoolloopbaan worden leerlingen begeleid bij het maken van keuzes rondom leerwegen, profielen, vervolgopleidingen en toekomstige beroepen. Daarbij kunnen zij rekenen op de ondersteuning van hun mentor, leerlingcoördinator en de decaan. Samen helpen zij leerlingen om weloverwogen keuzes te maken die aansluiten bij hun interesses, talenten en ambities.

Na het behalen van een diploma zijn er ook verschillende doorstroommogelijkheden binnen Stella Maris.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Onze school is Begaafdheidsprofielschool en daarmee lid van de vereniging BPS (begaafdheidsprofielscholen), die een landelijk netwerk biedt van scholen die expertise uitwisselen, samen trainingen organiseren en in het algemeen ijveren voor passend onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen biedt het Stella Maris College de mogelijkheid om in overleg met de mentor aanpassingen in het lesprogramma te maken. Versnelling van één of meer vakken is een optie, alsook extra curriculaire activiteiten. Bij de begeleiding ligt de nadruk op het verwerven van zelfinzicht, naast eventueel het leren omgaan met leerstoornissen of persoonlijke uitdagingen.

Heeft u vragen over hoogbegaafdheid op het Stella Maris College dan kunt u terecht bij een van de hb-coördinatoren:

Dhr. A. Harings
a.harings@stichtinglvo.nl

Mevr. L. Op den Camp
l.opdencamp@stichtinglvo.nl



TOETSING EN TOETSWEKEN

Toetsing ondersteunt leerlingen in hun leerproces en maakt hun ontwikkeling en groei zichtbaar. Binnen onze school maken we onderscheid tussen formatieve en summatieve toetsing.

Formatieve toetsing is gericht op het ondersteunen van het leerproces. Door middel van gerichte feedback krijgen leerlingen inzicht in hun voortgang, sterke punten en ontwikkelmogelijkheden. Hierdoor worden zij gestimuleerd om actief aan hun verdere ontwikkeling te werken.

Summatieve toetsing heeft als doel vast te stellen in hoeverre een leerling op een bepaald moment de gestelde leerdoelen en het vereiste niveau heeft bereikt. Met deze vorm van toetsing bewaken wij de doorlopende leerlijn van de brugklas tot en met het eindexamen.

Onze docenten evalueren regelmatig de kwaliteit van de toetsen en controleren of deze transparant, valide en betrouwbaar zijn. Op deze manier waarborgen wij een zorgvuldig proces van kwaliteitsbewaking en continue verbetering van de toetsing.

De momenten van toetsing worden vastgesteld door de docent of de vaksectie. Naast de toetsen die gedurende het schooljaar worden afgenomen, nemen leerlingen aan het einde van iedere periode deel aan een toetsweek. De vaksecties stemmen de toetsmomenten samen met onze PTD- en PTA-coördinator af om te zorgen voor een evenwichtige spreiding van toetsen en om onnodige toetsdruk te voorkomen. De summatieve toetsen in de onderbouw zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Doorstroming (PTD). Voor de bovenbouw zijn deze opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Meer informatie over ons toetsbeleid is terug te vinden op onze website.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA) en Centrale Examens bovenbouw

Bij het schoolexamen worden de toetsen opgesteld en beoordeeld door de eigen docenten. De inhoud van de toetsen en de bijbehorende weging zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Leerlingen en ouders kunnen het PTA raadplegen via de website van de school.

De wettelijke voorschriften voor examinering en de wijze waarop deze binnen onze school worden toegepast, zijn opgenomen in het Examenreglement. Dit reglement is eveneens beschikbaar op de website van de school.

Praktische zaken & schoolregels

3

ALGEMENE INFORMATIE

Samen zijn wij het Stella Maris College en daarom...

- zorgen we samen voor een veilige en opgeruimde school.
- gaan we respectvol met elkaar om.
- houden we ons aan afspraken.
- nemen we verantwoordelijkheid voor ons gedrag
- blijven we positief als iets tegenzit.
- leggen we onze mobiele telefoons in de kluis.
- hangen we jassen aan de kapstok of leggen we deze in de kluis.
- zijn petten en hoofddeksels af in het gebouw.
- eten en drinken we in de aula.

Schooltijden

De reguliere lessen duren 50 minuten of twee maal 50 minuten (een blokuur). We verwachten de leerling uiterlijk vijf minuten voor aanvang van de lessen op school. Een lesdag kent drie pauzemomenten. De pauzemomenten van leerjaar 1 & 3 en leerjaar 2 & 4 t/m 6 zijn gescheiden. Soms kan het nodig zijn de schooldag te bekorten. We hanteren in dat geval een verkort rooster met een beperkt aantal lessen van 50 minuten of een verkort rooster met lessen van 30 minuten.

LESTIJDEN 50 MINUTEN ROOSTER

lesuur	leerjaar 1 & 3	leerjaar 2, 4, 5 & 6
1	08.40-09.30	08.40-09.30
2	09.30-10.20	09.30-10.20
3	pauze	10.20-11.10
	10.40-11.30	pauze
4	11.30-12.20	11.30-12.20
5	pauze	12.20-13.10
	12.50-13.40	pauze
6	13.40-14.30	13.40-14.30
7	14.30-15.20	14.30-15.20
	pauze	pauze
8	15.25-16.15	15.25-16.15
9	16.15-17.05	16.15-17.05

LESTIJDEN 30 MINUTEN ROOSTER

lesuur	leerjaar 1 & 3	leerjaar 2, 4, 5 & 6
1	08.40-09.10	08.40-09.10
2	09.10-09.40	09.10-09.40
3	pauze	09.40-10.10
	10.00-10.30	pauze
4	10.30-11.00	10.30-11.00
5	11.00-11.30	11.00-11.30
6	pauze	11.30-12.00
	12.00-12.30	pauze
7	12.30-13.00	12.30-13.00
8	13.00-13.30	13.00-13.30
9	13.30-14.00	13.30-14.00

VAKANTIES EN LESVRIJE DAGEN 2026-2027

Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Roostervrije dag	9 november 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag	5 februari 2027
Carnavalsvakantie	6 t/m 14 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027
Roostervrije dag	30 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaart	6 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2027

Roosterwijzigingen

Bij afwezigheid van een docent neemt in principe een collega de lessen waar. Is dat niet mogelijk, dan proberen wij voor die dag een roosterwijziging te maken. Dergelijke incidentele roosterwijzigingen zijn in de roosters van de leerlingen in Somtoday en op de schermen in de school zichtbaar. Langdurige vervangingen worden per mail kenbaar gemaakt en in de roosters verwerkt.

AANNAME EN AANWEZIGHEID

Aanmeldprocedure en aannamebeleid

Aanmelden brugklas

Nieuwe brugklassers kunnen zich bij Stella Maris aanmelden tijdens de centrale aanmeldweek. In de aanmeldweek wordt het digitale aanmeldformulier door het kind en ouders ingevuld.

Na de centrale aanmeldweek vraagt elke school bij de basisscholen informatie op over de aangemelde leerlingen. De aannamecommissie van elke school bepaalt welke leerlingen toelaatbaar zijn. Ook wordt na de afsluiting van de aanmeldweek door de school het maximumaantal te plaatsen brugklassers per afdeling bekend gemaakt. Dan wordt duidelijk voor welke afdelingen er geloot wordt en voor welke afdelingen niet.

Er wordt voor een afdeling op een school geloot als het aantal aangemelde, toelaatbare leerlingen voor een afdeling groter is dan het aantal beschikbare plaatsen op die afdeling. De school publiceert voorafgaand aan de loting op de website voor welke afdelingen loting plaatsvindt.

Aanmelden zij-instroom

Aanmelden voor zij-instroom kan door te mailen naar één van de leerlingcoördinatoren. Er volgt dan een persoonlijke uitnodiging voor een gesprek van de betreffende leerlingcoördinator. Wanneer alle gegevens compleet zijn wordt de leerling besproken binnen de aannamecommissie van het Stella Maris College. Vervolgens ontvangen ouders bericht over de toelating en plaatsing.

Bij een eventuele weigering van een leerling krijgt u hiervan schriftelijk bericht. U kunt binnen 6 weken bezwaar maken tegen dit besluit bij het College van Bestuur.

Aanwezigheidsplicht

Op basis van de overeenkomst tussen ouders, leerling en school is de leerling verplicht aanwezig te zijn bij alle ingeroosterde activiteiten. Dit geldt niet alleen voor reguliere lessen, maar ook voor activiteiten buiten het lesrooster. Deze verplichting geldt nadrukkelijk óók voor leerlingen van 18 jaar en ouder. Hoewel zij niet langer onder de leerplicht vallen, staan zij wel ingeschreven bij de school en zijn daarmee gebonden aan het schoolreglement, het PTA en de onderwijsovereenkomst. Aanwezigheid bij ingeroosterde activiteiten is daarom een voorwaarde voor het kunnen volgen van het onderwijs. Daarnaast kunnen leerlingen ook op lesvrije dagen door de school worden opgeroepen voor bijzondere activiteiten, zoals decanenvoorlichting, gesprekken over de voortgang of cijferlijsten. Van leerlingen wordt verwacht dat zij hieraan deelnemen.

De school voert een strak beleid op het gebied van aan- en afwezigheid van de leerlingen. Daarbij vestigen we uw aandacht op het volgende:

» We trachten de lesuitval uiteraard tot een minimum te beperken;
» Leerlingen van leerjaar 1 en 2 blijven tijdens de pauzes en bij lesuitval op het schoolterrein. Indien zij toch het schoolterrein verlaten tijdens lestijden, is de school niet in de gelegenheid om toezicht uit te voeren en zijn die leerlingen en hun ouders zelf aansprakelijk voor overlast en schade die zij veroorzaken;
» Leerlingen vanaf leerjaar 3 mogen bij lesuitval het schoolterrein verlaten;
» De aanwezigheid van leerlingen wordt per lesuur gecontroleerd;
» Bij veelvuldig verzuim of veelvuldig te laat komen wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd;
» Ouders kunnen zelf op de hoogte blijven van de aan- en afwezigheid van hun kind door in te loggen in Somtoday.

Ziekmelding en afmelding

Indien een leerling wegens ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, gelden de volgende regels:
» De ziekmelding dient voor 8.30 uur doorgegeven te worden.
» Ouders kunnen dit doen via het ouderaccount in Somtoday of telefonisch via de receptie: 043-3586100.
» Een ziekmelding geldt voor één dag. Als de leerling langer ziek is, moet de melding dagelijks herhaald worden.
» In overleg met de mentor en ondersteuningcoördinator kan een langere periode in Somtoday worden geregistreerd.
» Bij verandering in de duur van de ziekte (eerder beter of langer ziek) verzoeken wij ouders dit tijdig door te geven. Bij langdurige afwezigheid (bijv. operatie of chronische ziekte), wordt er contact opgenomen met de mentor om passende begeleiding te bespreken.

Verlofaanvragen

Verlof buiten reguliere schooldagen moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd door middel van het verlofformulier dat te vinden is op onze website.
» Voor verlof is toestemming van de schoolleiding vereist.
» Voor extra verlof buiten een schoolvakantie moet een verklaring worden meegestuurd waarin wordt aangetoond dat ouders geen vrij kunnen nemen tijdens reguliere schoolvakanties.
» Op onze website staat een overzicht van situaties die in aanmerking komen voor buitengewoon verlof.
» Wij hanteren hierin de geldende wet- en regelgeving. Bij twijfel wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid van onze school is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen vormt hiervoor de basis. Iedereen heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid:
» Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en melden afwezigheid tijdig.
» De school stelt duidelijke regels op om verzuim te voorkomen en aan te pakken.
» Leerlingen worden betrokken bij hun eigen aanwezigheid en verantwoordelijkheden.

Verzuimaanpak

De school hanteert duidelijke procedures voor het melden en aanpakken van verzuim:
» Verzuim moet vooraf schriftelijk gemeld worden bij de administratie.
» Als dit niet mogelijk is, moet bij terugkomst alsnog schriftelijk melding worden gedaan, met vermelding van de reden en de duur.
» Bij twijfel kan de school controle laten uitvoeren.
» Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot maatregelen. Dit is ook vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Wij verzoeken ouders en leerlingen geen afspraken te maken onder schooltijd, om onnodig verzuim te voorkomen. Somtoday wordt dagelijks controleert op spijbelen. Bij ongeoorloofd verzuim gelden de volgende maatregelen:
» Ouders van spijbelende leerlingen worden geïnformeerd.
» De leerling moet de gespijbelde tijd dubbel inhalen als sanctie.
» Bij ongeoorloofd te laat moet een leerling zich de daarop volgende schooldag om 8.00 uur melden.

Samenwerking met leerplicht en zorgpartners

De leerplichtambtenaar werkt zo veel mogelijk preventief. Er is geregeld en structureel contact tussen de school, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts en andere zorgpartners. Bij veelvuldig verzuim of te laat komen (ook bij ziekte), meldt de school dit bij het Landelijk Verzuimloket. Vervolgens:

» neemt de leerplichtambtenaar contact op met school en ouders;
» wordt gebruik gemaakt van interne leerlingbegeleiding (sociaal-emotionele begeleiding), of;
» wordt gebruik gemaakt van externe begeleiding, zoals maatschappelijke jeugdhulpverlening.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
5. Na een schorsing vindt er altijd eerst een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling plaats voordat het onderwijs in de klas wordt hervat.



Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de ‘Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering’, ook wel aangeduid als `Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

ONDERWIJS EN TOETSEN

Lessentabellen

De lessentabel geeft aan welke leerlingen, welke lessen krijgen: de vakken en het aantal uren per week. Zo verschillen de verplichte vakken in de onderbouw per schoolsoort. In de bovenbouw is de lessentabel niet alleen afhankelijk van het leerjaar en de onderwijssoort, maar ook van de door de leerling gekozen individuele leerroute. Op onze website staan de actuele lessentabellen.

Inhalen (pta)toetsen

Onderbouw

Leerlingen dienen afgemeld te worden door de ouder(s). Bij terugkomst op school, meldt de leerling zich bij de vakdocent bij wie hij de toets heeft gemist. Gemiste proefwerken/toetsen dienen vervolgens ingehaald te worden.

Bovenbouw

Alle toetsen zijn verplicht voor alle kandidaten. Wanneer een kandidaat niet aanwezig kan zijn bij toetsen dient de kandidaat uiterlijk de ochtend van aan de toets/examen vóór 08.30 uur afgemeld te worden door de ouder(s)/verzorger(s). Zie kopje ziekmelden en afmelden.

Indien de kandidaat de toets mist, wordt door de docent “inhalen” door middel van “*” genoteerd in Somtoday. Inhalen dient te gebeuren op de eerst mogelijke inhaaldag met inachtneming van art. 4.4 van het examenreglement. Mist de kandidaat nogmaals de eerder gemiste SE-toets, kan de rector het besluit nemen om de kandidaat niet toe te laten tot het CE. Dit besluit wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Hulpmiddelen bij toetsen en examens

Aanvullende afspraken

- De grafische rekenmachine mag alleen gebruikt worden als dit vermeld wordt op het voorblad van de toets. In de rekenmachine mag in geen geval informatie worden opgeslagen. Je bent verplicht de surveillant hierop te laten controleren.
- Tijdens een toets en examen zijn geen digitale communicatiemiddelen toegestaan. Deze moeten vooraf in de kluis opgeborgen worden.
- Als tijdens een toets het Binasboek gebruikt moet worden, dan mogen daarin geen aantekeningen staan of toevoegingen ingelegd zijn, ook niet als deze aantekeningen betrekking hebben op een ander vak of op andere leerstof dan die van de toets.

Hulpmiddelen bij examens

Op onze website is het examenreglement terug te vinden met een overzicht van alle toegestane hulpmiddelen bij de examens.

FACILITEITEN EN VOORZIENINGEN

Mediatheek en Open LeerCentrum

Leerlingen kunnen in ons open leercentrum terecht voor de volgende zaken:

- Informatie verzamelen via de catalogus en gebruikmaken van diverse digitale informatiebronnen met betrouwbare info;
- Materialen lenen met de schoolpas;
- De catalogus raadplegen. Behalve op school is dat ook te doen via Aura Library app. Hiermee kun je kijken welke materialen je geleend hebt, materialen verlengen en reserveren en op de hoogte blijven van de nieuwe aanwinsten;
- Computers, laptops, i-pads gebruiken voor schoolopdrachten en werkstukken (werken met Word, PowerPoint, Excel, etc. en informatie opzoeken op internet en in de Krantenbank, Literom en de Uittrekselbank);
- Werkstukken printen (zwart-wit of in kleur) en afbeeldingen scannen;
- Huiswerk maken of samenwerken aan een van de tafels;
- Studeren.

Wanneer uitgeleend materiaal niet of te laat wordt teruggebracht volgt er een boete. De boete kan alleen per pin betaald worden in het OLC.

Schoolpasje

Elke leerling ontvangt aan het begin van de schoolcarrière op het Stella Maris een eigen schoolpasje. Dit pasje kan gebruikt worden om bijvoorbeeld het kluisje te openen, te printen en om materiaal te lenen in onze mediatheek en Open LeerCentrum (OLC). Daarnaast is het schoolpasje ook je identificatiebewijs op school. Wanneer een leerling het schoolpasje vergeet kan het kluisje op verzoek van de leerling geopend worden. De kosten hiervoor bedragen €0,50. Wanneer er door verlies of schade een nieuw pasje aangevraagd moet worden zijn de kosten hiervan voor rekening van de leerling. De kosten hiervoor bedragen €15,-. Beide bedragen dienen per pin in het OLC afgerekend te worden.

GEDRAG, WELZIJN EN VEILIGHEID

Telefoongebruik

Het Stella Maris College is een telefoonvrije school voor onze leerlingen. Op school hebben we aandacht voor het schoolwerk en elkaar. Mobiele telefoons zorgen voor veel afleiding onder leerlingen. Dit gaat ten koste van het leren, de sociale ontwikkeling, de veiligheid en het werkplezier op scholen. We hebben onder andere geconstateerd:

- Dat de mobiele telefoon overwegend en aantoonbaar negatieve effecten heeft op het leren van leerlingen.
- Dat mobiele telefoons de sociale ontwikkeling van kinderen verstoren.
- Dat mobiele telefoons de school een onveiligere plek maken voor leerlingen en personeel.

Ons beleid is ‘Telefoon thuis of in de kluis’. Wanneer de leerling besluit mobiele communicatiemiddelen mee naar school te nemen, dient de leerling deze direct na het arriveren op school op te bergen in het kluisje. Wanneer de leerling weer van school vertrekt, is de laatste handeling het uit het kluisje halen van de mobiele communicatiemiddelen.



Sanctie
Wanneer een leerling toch wordt gezien met de mobiele telefoon dan zal deze direct door de leerling ingeleverd moeten worden in lokaal 37/38. De leerling kan de mobiele telefoon om 16.00 uur ophalen. Bij het herhaaldelijk overtreden van deze regel, volgt een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling met mentor.

Uitzondering
Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen die vanwege medische redenen hun mobiele telefoon bij zich moeten houden. Een voorbeeld hiervan is het gebruiken van een app op de telefoon voor het checken van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten. Deze uitzondering is alleen van toepassing nadat bewijs van de noodzaak is overlegd door ouder(s)/verzorger(s) aan de betreffende leerlingcoördinator en/of ondersteuningscoördinator. De leerling zal van school een kaart krijgen waarop de uitzondering wordt genoteerd. Deze is op naam van de leerling en moet de leerling op elk moment kunnen tonen. De mobiele telefoon blijft te allen tijde buiten zicht.

Reizen en excursies
Mobiele telefoons zijn niet toegestaan bij reizen en excursies. Wanneer de mobiele telefoon wel wordt toegestaan tijdens bepaalde reizen, wordt dat expliciet vermeld.

Ouder(s) en verzorger(s)
Ouder(s)/verzorger(s) werken in dit beleid mee en ondersteunen de school in het toepassen van de regels om het Stella Maris College een telefoonvrije school te houden.

Leerlingkluisjes openen

Ten aanzien van het openen van leerlingenkluisjes geldt in het algemeen dat de school het recht heeft om deze te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. De schooldirectie en leerlingcoördinatoren zijn bevoegd de leerlingenkluisjes te openen. Het heeft de voorkeur om de kluisjes zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling te openen en/ of ervoor te zorgen dat het altijd in het bijzijn van een tweede medewerker gebeurt. Wanneer er iets strafbaars in de kluis wordt aangetroffen wordt dit altijd overgedragen aan de politie.

Protocol social media & internetfaciliteiten

Het Stella Maris College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op de website van Stichting LVO door ‘Protocol Sociale Media’ in te typen in de zoekfunctie.

Dresscode

- De school kan alleen bepaalde kleding verplichten als deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen dient te voldoen. In de regel gebeurt dit bij lichamelijke opvoeding, in de laboratoria en de praktijklokalen;
- Tijdens de lessen lichamelijk opvoeding dient de leerling functionele kleding te dragen, zoals bij het kopje “sportkleding” omschreven;
- Kleding mag nooit aanstootgevend zijn;
- De ogen en het gezicht dienen in het schoolgebouw voor iedereen zichtbaar te zijn;
- Discriminerende, racistische, beledigende en/of obscene teksten en afbeeldingen op kleding zijn verboden;
- Jassen zijn tijdens de lessen in het kluisje of aan de kapstok.

Sportkleding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht. De school hanteert hiervoor een zwarte broek en een wit T-shirt. Sportkleding kan bij iedere willekeurige kledingwinkel aangeschaft worden. Indien de leerling sportkleding met het logo van de school wil dragen, kan dit aangeschaft worden bij ROVI sport in Meerssen.

Rookvrije school

Stella Maris College is een rookvrije school. Er is dan ook een algemeen rookverbod in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Het rookverbod geldt ook voor de e-sigaret (vape) met en zonder nicotine, voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak en nicotineproducten zonder tabak. De school ontraadt leerlingen en personeel te roken en wijst nadrukkelijk op de gevaren ervan.

Beleid verboden middelen

Op school, of tijdens excursies en reizen is het niet toegestaan dat leerlingen, medewerkers en/of bezoekers drugs, alcohol of wapens in hun bezit hebben. Het gebruik van alcohol of drugs in het schoolgebouw of in de directe omgeving is tijdens lessen en lesdagen en voor en na schooltijd verboden. Aan leerlingen wordt bij schoolfeesten geen alcohol verstrekt. Dit geldt ook voor alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden. Het is niet toegestaan om zelf alcoholhoudende dranken mee te brengen.

Wanneer de school vermoedt dat een leerling alcohol heeft genuttigd worden zij gevraagd een blaastest af te nemen. Wanneer dit vermoeden wordt bevestigd of de leerling niet instemt met de test wordt de toegang tot de activiteit ontzegd en wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast kan het bevoegd gezag besluiten dat de leerlingen ook van andere toekomstige activiteiten wordt uitgesloten.

Medicijngebruik

Personeelsleden op scholen van LVO worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Gokken

Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook is voor iedereen te allen tijde verboden in de school, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Ook bij alle andere activiteiten onder verantwoording van de school is gokken verboden. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst bestemd is voor een goed doel. Een vergunning is hiervoor noodzakelijk.

Aanpak en sancties

Alle overtredingen van afspraken worden doorgegeven aan de mentor en de schoolleiding. Er zal handhavend opgetreden worden en mogelijk zullen sancties opgelegd worden, indien nodig in overleg met het bevoegd gezag. Deze sanctie kan inhouden dat een leerlingen niet meer deel mag nemen aan toekomstige reizen of excursies.

PRIVACY

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra ondersteuning geboden kan worden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een ‘Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs’ vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op de website van LVO door ‘Privacyreglement’ in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. Deze camera’s hangen op het buitenterrein, in de gangen en in onze praktijk- en computerlokalen.

Het college van bestuur heeft een ‘Reglement cameratoezicht Stichting LVO’ vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op de website door ‘Reglement cameratoezicht’ in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto’s en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto’s en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto’s en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit gebeurt in Somtoday. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

Begeleiding en ondersteuning

4

SAMENWERKINGSVERBAND

Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht Heuvelland wil inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Wij willen binnen het regulier voortgezet onderwijs, en waar nodig in het speciaal voortgezet onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

BASISONDERSTEUNING

Alle samenwerkende reguliere scholen in een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning.

De basisondersteuning binnen het Stella Maris College richt zich op het bieden van een gestructureerde en planmatige aanpak om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden binnen de school. Op docentniveau wordt er actief gereageerd bij uitdagingen door het uitvoeren en evalueren van begeleidingsacties samen met leerling en ouders. Mentoren volgen een gesprekkencyclus waarin doelen worden opgesteld en geëvalueerd, waarbij ouders en de leerling nauw betrokken zijn. Deze gesprekkencyclus omvat verschillende momenten zoals intakegesprekken, ouderavonden en reflectiegesprekken, waarmee continu contact wordt gehouden over de voortgang van de leerling. Indien nodig wordt de aanpak op teamniveau verbreed met de inzet van leerlingcoördinatoren.

De interne basisondersteuning binnen de school biedt diverse mogelijkheden voor extra begeleiding. Er is gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie, en maatwerk wordt ingezet voor leerlingen die tijdelijk vastlopen. Daarnaast is er expertise voor leerlingen met fysieke beperkingen en worden sociale en emotionele aspecten ondersteund door schoolmaatschappelijk werk en de schoolverpleegkundige.

Ons ondersteuningsteam speelt een centrale rol door leerlingen te begeleiden, contact te onderhouden met docenten en mentoren te ondersteunen. Ook de pedagogisch medewerkers dragen bij aan het dagelijks zicht op het welbevinden van leerlingen in de klas en de school en bieden praktische ondersteuning waar dat nodig is. Verder zet de interne begeleidings- en ondersteuningsspecialist gericht preventieve interventies in bij verzuim- of gedragsvragen, met oog voor het versterken van de ontwikkeling van de leerling.




Stella
Bistro
Bie José

Hierbij kan worden samengewerkt met Leerplicht, de GGD en/of Bureau Halt.

Binnen de interne basisondersteuning worden daarnaast specifieke trainingen aangeboden, zoals faalangst- en examenvreestrainingen, groepen voor erkenning bij verlies of scheiding (bondgenotengroepen) en weerbaarheidstrainingen. Ook maken we gebruik van een doublantencoach, die leerlingen ondersteunt op het gebied van motivatie en studie-aanpak bij het opnieuw doorlopen van een leerjaar, en de NT2-coach, die leerlingen helpt hun Nederlandse taalvaardigheid te versterken, met speciale aandacht voor het begrijpen en toepassen van schooltaal en vakoverstijgende begrippen.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen biedt de school een passend onderwijsaanbod waarin zelfinzicht en studievaardigheden centraal staan. Mentoren zijn hierbij de eerste contactpersonen en werken samen met coördinatoren, leerlingen en ouders om de ontwikkeling te ondersteunen. Speciaal voor deze groep zijn denklessen ingericht die zelfreflectie, creativiteit en samenwerking stimuleren, terwijl in de hogere klassen ook lezingen op universitair niveau worden aangeboden. Daarnaast krijgen leerlingen die meer uitdaging zoeken de mogelijkheid om zich zelfstandig te verdiepen in onderwerpen naar keuze, begeleid door docenten. Zo zorgt de basisondersteuning ervoor dat alle leerlingen, met hun eigen behoeften en talenten, binnen de school goed worden ondersteund.

EXTRA ONDERSTEUNINGSAANBOD

Naast de basisondersteuning biedt onze school nog extra ondersteuning.

Extra ondersteuning binnen het Stella Maris College bestaat uit twee niveaus: binnen en buiten de school. Wanneer een leerling extra hulp nodig heeft, begint het proces met het formuleren van een hulpvraag aan de ondersteuningscoördinator, waarna planmatig wordt gekeken wie betrokken is, hoe de hulp wordt georganiseerd en wanneer acties plaatsvinden. Op het eerste niveau, binnen de school, meldt de mentor na overleg met de leerlingcoördinator een leerling aan bij de ondersteuningscoördinator, waarna verschillende vormen van extra ondersteuning kunnen worden ingezet, zoals maatwerk.

Als de ondersteuning binnen de school onvoldoende blijkt, wordt er gekeken naar mogelijkheden buiten de school, waarbij samenwerkingsverbanden en externe instanties zoals Team Jeugd betrokken worden. Dit proces verloopt ook planmatig en kan leiden tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat gericht is op het evalueren en bevorderen van de ontwikkeling van de leerling.

Een belangrijk onderdeel van deze aanpak is het knooppuntoverleg, waarin alle betrokkenen, waaronder de leerling, ouders, mentoren en externe partners, samenkomen om in een veilige en overzichtelijke setting te bespreken hoe de ondersteuning het beste kan worden voortgezet of opgeschaald. Dit overleg benadrukt de eigen kracht van de leerling en ouders en waardeert hun rol in het proces.

Het ontwikkelingsperspectief wordt gebruikt om systematisch de voortgang van leerlingen in de extra ondersteuning te volgen en te evalueren, met aandacht voor cognitieve, sociaal-emotionele en gezondheid gerelateerde factoren. Het doel hiervan is om planmatig en doelgericht te werken, de leerling actief te betrekken, en samen met ouders beredeneerde keuzes te maken om onderpresteren te voorkomen. Dit perspectief wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd, waarbij bijsturing mogelijk is als blijkt dat de leerling niet op koers ligt richting het beoogde uitstroomniveau. Hierbij kan het uitstroomperspectief zowel naar boven als naar beneden worden aangepast om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de leerling.

Verder heeft het Stella Maris College ook expertise in huis zodat ook leerlingen met een lichamelijke beperking onderwijs kunnen volgen op onze school.

INBRENG LEERLINGEN

Leerlingen leveren op verschillende manieren een waardevolle bijdrage aan het basis- en extra ondersteuningsaanbod binnen onze school. Via de medezeggenschapsraad (MR) zijn zij actief betrokken bij het meedenken over en vormgeven van het ondersteuningsbeleid. Hun perspectieven en ervaringen worden meegenomen bij beleidsontwikkeling en -evaluatie, waardoor

het ondersteuningsaanbod beter aansluit op de daadwerkelijke behoeften van de leerlingen.

Tijdens gesprekken worden hun wensen, doelen en ervaringen besproken en meegenomen in het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsaanbod. Deze structurele betrokkenheid draagt bij aan een meer passend en effectief aanbod, dat in overleg met de leerling regelmatig geëvalueerd en aangepast wordt.

Daarnaast zijn alle leerlingen van onze school uitgenodigd om deel te nemen aan een digitale enquête over de leerlingondersteuning. Deze enquête bestond uit negen vragen en richtte zich op de bekendheid met het ondersteuningsaanbod, de ervaringen met de ontvangen ondersteuning, de waardering daarvan en mogelijke aanvullingen en verbeterpunten. Bijna 10% van alle leerlingen van onze school heeft de enquête ingevuld.

Uit de resultaten blijkt dat de meeste leerlingen weten dat het Stella Maris College verschillende vormen van ondersteuning aanbiedt en ook weten bij wie zij terechtkunnen wanneer zij hulp nodig hebben. Het merendeel van de leerlingen is positief over het ondersteuningsaanbod op school. Tegelijkertijd zien we dat niet alle leerlingen volledig op de hoogte zijn van de verschillende ondersteuningsmogelijkheden die onze school biedt.

Een groot deel van de leerlingen heeft de afgelopen schooljaren geen gebruikgemaakt van ondersteuning. De leerlingen die wel ondersteuning hebben ontvangen, zijn overwegend positief over de geboden hulp. Een deel van deze leerlingen geeft aan zich vaak betrokken te voelen bij de afspraken rondom de ondersteuning, terwijl niet iedereen dit op dezelfde manier ervaart.

De leerlingen hebben daarnaast waardevolle suggesties gedaan voor de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod. De meest genoemde wensen zijn meer ondersteuning bij leren leren (studievaardigheden) en meer aandacht voor pesten.

Op basis van de resultaten zetten we in op de volgende ontwikkelingen:

» We maken het ondersteuningsaanbod binnen de school nog zichtbaarder en zorgen ervoor dat leerlingen beter weten welke ondersteuning beschikbaar is en hoe zij hiervan gebruik kunnen maken.
» We gebruiken de wensen en ervaringen van leerlingen als uitgangspunt om het ondersteuningsaanbod verder aan te laten sluiten bij hun behoeften.
» We vergroten de betrokkenheid van leerlingen bij beslissingen over hun ondersteuning, zodat zij actief kunnen meedenken over wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: Mevr. L. Wilbers, 043-3586100, l.wilbers@stichtinglvo.nl

U kunt ook terecht bij het Ouder & Jeugd Steunpunt van het Samenwerkingsverband als u vragen heeft over passend onderwijs of als u ondersteuning nodig heeft bij het vinden van passend onderwijs, zie website Ouder & Jeugd Steunpunt, Samenwerkingsverband Maastricht.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook een vraag stellen aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of Whatsappen naar 088-6050101, per e-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

INDIVIDUEEL HOORRECHT LEERLINGEN

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ook een individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit recht is per 1 augustus 2025 ingegaan en zorgt ervoor dat de leerling betrokken wordt bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. De school moet de mening van de leerling vastleggen en uitleggen hoe deze is meegenomen in het uiteindelijke besluit.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen

we samen met jou. Daarvoor nodigen we je uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar je lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je uit voor verschillende vaccinaties. Heb je vragen? We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien.

Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens. We zullen nooit zonder dat met jou te bespreken informatie doorgeven aan anderen, zoals je ouders of school.

Vaccinaties

Jongeren van 0-18 jaar krijgen prikken tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze prikken beschermen tegen 13 ernstige ziektes. De prikken zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jij aan de beurt bent, ontvang je een brief van het RIVM.

Meer informatie vind je op: www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

Schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdsgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht. Zo willen we het verzuim bij ziekte terugdringen en de achterliggende problemen snel aanpakken.

Vragen of zorgen? JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals. Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan.

Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met de jeugdverpleegkundige van jouw school. Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met de Jeugdgezondheidszorg. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is.

Heb jij als ouder/verzorger zorgen of vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind? Als ouder kun je ook contact opnemen met JGZ. We bekijken samen wat we kunnen doen.

Namens

Team JGZ Heuvelland
T: 088 - 880 5044
infojgzheuvelland@ggdzl.nl
www.ggdzl.nl

INFECTIEZIEKTEBESTRIJDING GGD ZUID-LIMBURG

Wat moet ik doen als ik ziek ben?

Als je hoge koorts hebt, regelmatig moet overgeven of veel pijn ervaart, ben je niet in staat om de lessen te volgen. Bij lichte ziekteverschijnselen, zoals een neusverkoudheid of milde huidirritatie, kun je meestal wel naar school gaan. Bij voorkeur kan je dit overleggen met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag je niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere leerlingen en beroepskrachten ook besmet worden. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij je school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of je wel of niet naar school mag komen.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn dan kan de school bijvoorbeeld andere leerlingen informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie? Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website https://www.ggdzl.nl/onderwerpen/infectieziekten/ of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg via 088 – 880 50 78 of infosim@ggdzl.nl. Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 08.30–12.15 uur en van 13.00–17.00 uur.

VEILIGHEID

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er bij ons geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Mevr. I. Lemmelijn is het aanspreekpunt pesten en coördineert het beleid om pesten op school tegen te gaan. Zij is te bereiken via het algemene nummer of via: i.lemmelijn@stichtinglvo.nl.

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan.

- Introductieweek ten behoeve van samenwerken, groepsvorming, groepsdynamiek en kennismaken.
- Schoolbreed een mentorles met één van de mentoren, thema's rondom samenwerken en respect komen hier aan bod.
- De anti-pestcoördinator en veiligheidscoördinator van onze school zijn actief bezig met het organiseren van preventieve activiteiten.
- In de maanden september en oktober wordt er binnen alle leerjaren extra aandacht besteed aan het thema pesten.
- Groepsactiviteiten voor alle klassen gedurende het schooljaar.

Het anti-pestprotocol is te vinden in ons veiligheidsplan op onze website.

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat.
De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:

- het vóórkomen van incidenten op school;
- de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- het welbevinden van leerlingen.

Preventieteam

Het preventieteam houdt zich primair bezig met activiteiten op het gebied van preventieve voorlichting over roken, alcohol en drugs, seksualiteit, social media en voorlichting over voeding en bewegen. Op onze website vindt u meer informatie hierover in het schoolveiligheidsplan.

Politie & Halt

Het Stella Maris College werkt nauw samen met de politie en Halt om de veiligheid in en om de school te vergroten. Zo willen we overlast, vandalisme en crimineel gedrag zien te voorkomen en met kracht bestrijden.



Resultaten en kwaliteitszorg



Als school willen we ons zelf steeds verder ontwikkelen: we koesteren onze sterke punten en hebben tevens oog voor onderwijskundige innovaties en streven daarbij voortdurend naar verbetering van onze kwaliteit.
Die ambitie sluit aan bij de bredere onderwijskundige ontwikkeling van onze school en maakt deel uit van de visie van school. Vanuit dit punt bouwen we aan een stevige kwaliteitscultuur.
Medewerkers worden actief betrokken bij het proces van kwaliteitsontwikkeling. Ze vormen samen de basis van een professionele cultuur waarin verantwoordelijkheid, samenwerking en voortdurende reflectie centraal staan.

De onderwijsinspectie gebruikt een waarderingskader voor een afgewogen oordeel over de opbrengsten van de school. Datzelfde kader gebruiken we binnen de school voor intern toezicht: als kompas voor waar we staan, en waar we naartoe willen. Transparantie vinden we belangrijk. Daarom publiceren we de meest relevante cijfers van onze school op www.scholenopdekaart.nl. Ook de rapporten van de onderwijsinspectie zijn daar en op www.onderwijsinspectie.nl terug te vinden.

We kijken verder dan alleen naar cijfers. We werken aan een duurzame kwaliteitscultuur. Een cultuur waarin professionaliteit actief leeft binnen onze school. Waarin ieder lid van het team weet dat kwaliteit geen eindpunt is, maar een voortdurend streven. Die ambitie krijgt vorm en richting in ons schoolplan, het kwaliteitsbeleidsplan en de kwaliteitskalender. Dit zijn documenten die we binnen ons dagelijkse werk gebruiken.

Het volledig document Beleidsplan Kwaliteitszorg is terug te vinden op onze website.

Slagingspercentages

De slagingspercentages worden in januari door DUO gepubliceerd in Vensters voor Verantwoording. Zie hiervoor de website www.scholenopdekaart.nl

Onderwijsresultaten

Ieder schooljaar beschikken wij over een rapportage van de inspectie van onderwijs. Hierin staan de resultaten per vak over meerdere jaren van zowel schoolonderzoeken / schoolexamens als centrale examens vermeld. Bovendien levert de inspectie ons het cijfermateriaal, dat de relatieve positie van onze school ten opzichte van andere scholen in het land duidelijk maakt. Daarnaast bekijken we per periode de resultaten van alle jaarlagen. Door middel van ons “stappenplan” en in samenspraak met vaksecties en individuele docenten spelen wij in op zaken, die in deze verslagen naar voren komen. Zo werken wij allemaal samen aan voortdurende verbetering van ons onderwijs.

Inspraak en communicatie

6

INSPRAAK

Stella Maris stimuleert deelname van ouders, leerlingen en personeelsleden aan de bestaande kanalen van inspraak en medezeggenschap. Zij nodigt daarom ouders, leerlingen en personeelsleden uit om zitting te nemen in de diverse overlegorganen.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben ouders, leerlingen en personeelsleden zitting. De directie is verplicht bij belangrijke wijzigingen in het beleid om advies of instemming van de medezeggenschapsraad te vragen.

Ouderraad

De ouderraad functioneert als klankbord voor de school en heeft ook de taak om het contact en de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en is overlegpartner van de schoolleiding.

Leerlingenraad

Hierin is de participatie van leerlingen vorm gegeven. De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen en behartigt hun belangen. De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers. De raad peilt regelmatig hoe de leerlingen over bepaalde zaken op school denken en bespreekt dit met de schoolleiding.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van LVO

Ook op bovenschools niveau heeft In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst. De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

COMMUNICATIE

Voor het communiceren met de ouders maakt het Stella Maris College gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

- De website www.stellamariscollege.nl geeft een overzicht van het laatste nieuws, de jaarplanning en de laatste roosterwijzigingen. Op de site is bovendien meer informatie te vinden over de vermelde onderwerpen in deze schoolgids.
- Onze school is ook te vinden op social media kanalen: www.facebook.com/stellamariscollege & www.instagram.com/stellamariscollege

» Individuele resultaten en absentenregistratie van de leerlingen zijn te zien door in te loggen in Somtoday. Voor het inloggen heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze gegevens ontvangt u van school.
» De digitale nieuwsbrief informeert ouders en leerlingen over het laatste nieuws en de aankomende activiteiten. Deze nieuwsbrief ontvangt u wekelijks op het door u opgegeven mailadres, maar is tevens te vinden op de website.
» Er vinden regelmatig ouderavonden plaats. Ook worden er thema-avonden georganiseerd die in het teken staan van de sector of profielkeuze, maatschappelijke stage, enzovoort.
» Ouders en leerlingen kunnen zich voor persoonlijk contact altijd wenden tot de mentor. Zij zijn telefonisch bereikbaar op het algemene nummer van school of via e-mail. Vakdocenten kunt u eveneens bereiken via e-mail of het algemene nummer van school. U kunt daar ook een boodschap achterlaten.

LEERLINGPARTICIPATIE

Onze leerlingen praten en denken mee over beleid, sparren mee over de invulling van activiteiten en worden nauw betrokken bij de inrichting en aankleding van onze school. Onze leerlingen helpen ons dingen op een andere wijze te zien en te benaderen, hun zienswijze is zeer waardevol en voorkomt in vele gevallen het ontwikkelen van de bekende blinde vlek.

Daarbij stimuleert deze betrokkenheid de democratische cultuur in onze school en is school tegelijkertijd een oefenplaats waar onze leerlingen actief burgerschap in de praktijk kunnen brengen. Stella Maris is een plek waar leerlingen kunnen groeien, worden gewaardeerd en worden uitgedaagd. Samen zorgen we voor een veilige en prettige leeromgeving. Door middel van diverse activiteiten proberen we elke leerling te betrekken bij Stella Maris, wat leidt tot een bijdrage aan het ontwikkelen van een positieve cultuur.

Op deze wijze bouwen we samen met onze leerlingen aan een mooi Stella Maris, waar iedereen zich gezien voelt.

Meer informatie over hoe wij leerlingparticipatie vormgeven op onze school is terug te vinden op onze website.



Buiten-schoolse activiteiten

7

Het Stella Maris College biedt leerlingen een aantal buitenschoolse activiteiten aan, waarbij verschillende vaardigheden worden ontwikkeld. Wij proberen onze leerlingen ook hiermee een evenwichtige en harmonische vorming te geven.

REIZEN EN EXCURSIES

Wanneer er reizen of excursies georganiseerd worden hebben deze een educatief karakter. De reizen en excursies worden tijdig bekend gemaakt. Door een volledig ingevuld en ondertekend digitaal aanmeldingsformulier in te leveren, kunnen leerlingen inschrijven voor een reis/excursie. Van ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. In geval van incidenten kan de schoolleiding besluiten om de aanmelding van een leerling voor een excursie ongedaan te maken.

Aansprakelijkheid

In de Europese gemeenschap kunnen de begeleiders niet strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden voor eventueel drugsbezit van leerlingen indien de begeleiders hiervan niet werkelijk kennis dragen. Bij ontdekking van drugsbezit door buitenlandse autoriteiten zijn de consequenties dan ook direct voor de leerling. Bij overtreding van de afspraken met betrekking tot genotmiddelen wordt door de leiding streng opgetreden.

De ouders dragen de verantwoordelijkheid voor de houding en het gedrag van hun kind tijdens de reis. Bij ernstige misdragingen zal de begeleiding contact opnemen met de ouders.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de regels en afspraken. Bovendien wordt verwacht dat zij medeleerlingen die zich niet aan de afspraken houden, ten goede proberen te beïnvloeden. Iedere deelnemer moet zich ervan bewust zijn, dat het zich niet houden aan de regels consequenties heeft voor zichzelf en de groep.

CULTUUR EN KUNST

Leerlingen nemen deel aan tal van culturele activiteiten. Ze gaan naar theatervoorstellingen, muziekuitvoeringen en bezoeken exposities.

DEBATTEREN

Leerlingen kunnen zich aanmelden voor de debatclub. De leerlingen uit debatclub hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan het Model European Parlement (MEP). Daarnaast neemt de debatclub deel aan enkele andere debatwedstrijden.

STELLART

Ieder jaar organiseren wij een Open Podium avond: StellArt. Leerlingen krijgen de gelegenheid om hun talenten op het gebied van kunst, cultuur en muziek te tonen. Dit is een traditie waaraan zowel leerlingen als personeelsleden deelnemen.



Financiën en verzekeringen

8

SCHOOLKOSTEN

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om ervoor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Er zijn echter ook kosten die voor rekening van de ouders komen. De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.

In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de "vrijwillige ouderbijdrage" genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Stella Maris College heeft een intern boekenfonds waaruit de boekenpakketten voor de leerlingen worden geleverd. De leerling hoeft zelf geen boeken te bestellen. De leerling kan aan het begin van het nieuwe schooljaar het boekenpakket op school komen ophalen. De leerling krijgt hiervoor een persoonlijke oproep maar voor de meest actuele informatie is het ook verstandig om de website van de school in de gaten te houden.

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat:

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
- leerboeken	- atlas
- werkboeken	- woordenboeken
- projectboeken en tabellenboeken	- agenda
- examentrainingen en examenbundels	- rekenmachine
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's	- sportkleding
	- veiligheidsschoenen
- licentiekosten van digitaal leermateriaal	- overall
	- gereedschap
	- schrift en multomap
	- pennen en dergelijke

De linkerkolom van de tabel bevat voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. De rechterkolom bevat voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen.

Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is te vinden op de website van onze school www.stellamariscollege.nl.

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een grafische rekenmachine (alleen bovenbouw) of soms een laptop. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Ga voor meer informatie naar de website van Stichting Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl

VERZEKERINGEN

SLVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school wor-

den uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een ***aansprakelijkheidsverzekering*** afgesloten.
Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.
De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met onze financiële administratie: Mevrouw A. Habets-Duijzings.
E-mail: A.habets@stichtinglvo.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

AANGEPAST VERVOER GEHANDICAPTE LEERLINGEN

Voor meer informatie en het aanvragen van vergoeding van de vervoerskosten of van een vervoersvoorziening kunt u het daarvoor bestemde formulier opvragen bij de afdeling leerlingenvervoer van de gemeente Maastricht, Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht, telefoonnummer 043-350 54 54 of 043-350 54 55. Deze gemeente voert voor de gemeente Meerssen de Verordening Leerlingenvervoer gemeente Meerssen uit.

SPONSORING

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het voortgezet onderwijs. Het Stella Maris College heeft een door de medezeggenschapsraad vastgesteld sponsorbeleid. Dit beleid is terug te vinden op onze website: www.stellamariscollege.nl.

Contact

BEVOEGD GEZAG



LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres

Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212

College van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO: https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

ORGANISATIE STELLA MARIS COLLEGE

Schoolleiding

Rector

Mevr. B. Westera

Conrector Onderwijs

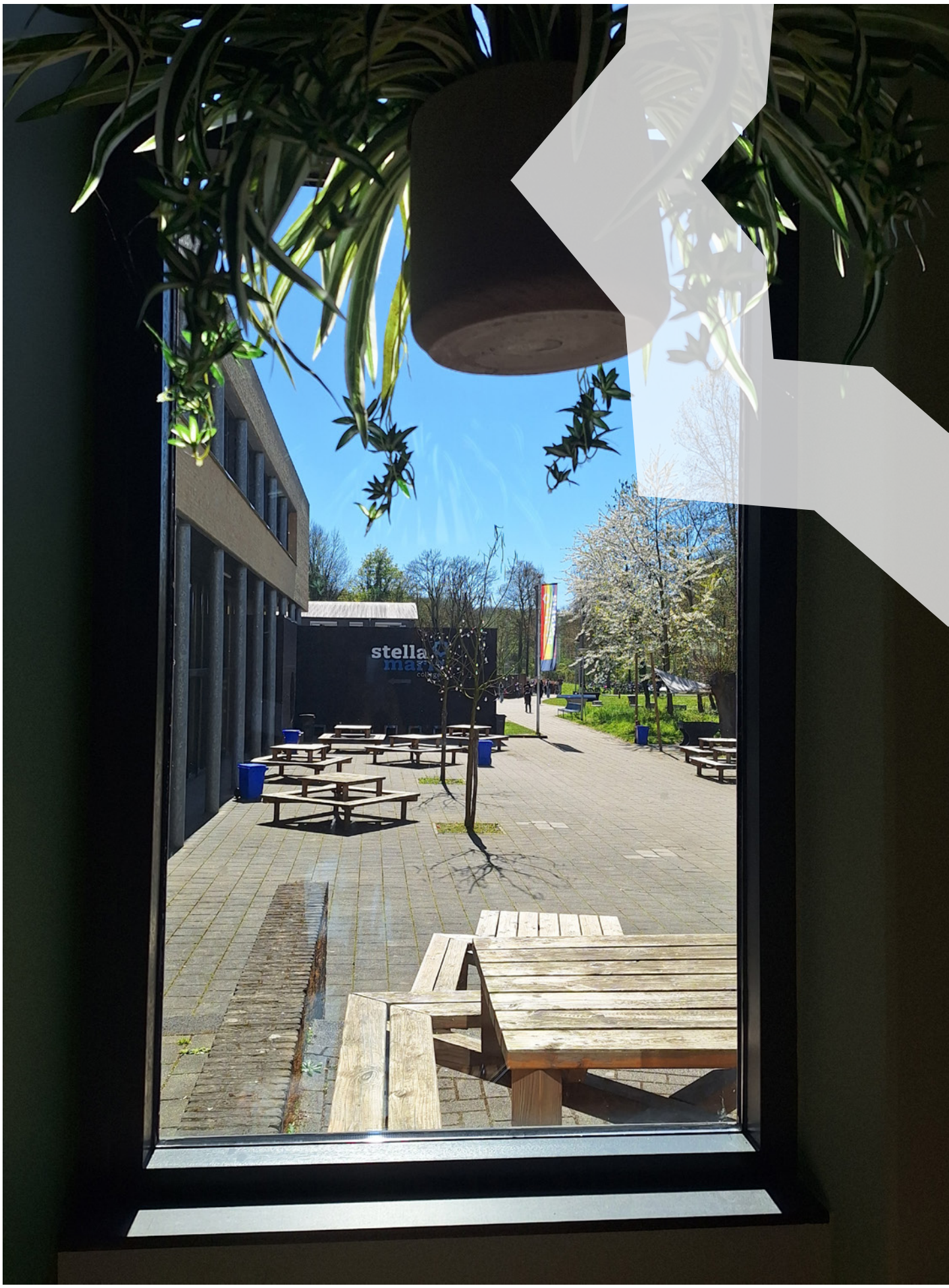
Mevr. D. Winands

Conrector Leerlingbegeleiding en Ondersteuning

Mevr. N. Collaris

Conrector Organisatie

Momenteel vacant



De directie is telefonisch bereikbaar via het algemene nummer van de school: 043-3586100

Leerlingcoördinatoren

Leerjaar 1 en 2 vmbo & mavo
Mevr. I Lemmelijn

Leerjaar 1 en 2 havo/vwo/gymnasium
Dhr. J. Muyrers

Leerjaar 3 basis, kader & mavo
Dhr. M. Boks

Leerjaar 2 en 3 havo/vwo & 4 t/m 6 vwo/gymnasium
Mevr. M. Bogman

Leerjaar 4 vmbo/mavo, 4 en 5 havo
Mevr. W. van der Molen

Decanen

Mevr. V. Aussems
Mevr. V. de la Court
Mevr. K. Souren

PTD-coördinator

Mevr. C. Hermans

PTA-coördinator

Dhr. J. Austen

Secretaris eindexamen

Dhr. E. Ziellemans
Mevr. L. Op den Camp

Hoofd facilitaire zaken

Dhr. R. Marcus

MENTOREN

Voor persoonlijk overleg of het maken van een afspraak kunt u per e-mail contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter. Mocht u een docent of afdeling in dringende gevallen telefonisch willen spreken, belt u dan tijdens kantooruren de receptie van de school. Laat uw gegevens achter, dan wordt u zo spoedig mogelijk terug gebeld.

VERTROUWENSPEROON (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING VERTROUWENSPERSONEN)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hierbij om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO.)

Vertrouwenspersonen van de school

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn:
Mevr. S. Sweerts
s.sweerts@stichtinglvo.nl
Mevr. W. van der Molen
w.vandermolen@stichtinglvo.nl
Dhr. E. Vandewall
e.vandewall@stichtinglvo.nl

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Mevr. A. Klein en Dhr. P. van Well.

Mevr. A. Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl

Dhr. P. van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door ‘Vertrouwenspersonen’ in te typen in de zoekfunctie.

REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (KLOKKENLUIDERSREGELING)

Op grond van de Governancecode funderend onderwijsCode Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld.

Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

APARTE REGELING/ PROCEDUREMOGELIJKHEID HEEFT VOORRANG

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT (ZOALS BEDOELD IN DE REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTRAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (seksuele misdrijven)
- seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een seksueel misdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij seksuele misdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

AFHANDELING KLACHTEN

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.

Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op www.stichtinglvo.nl. door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHEIDING

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

De rector, Belinda Westera, is te bereiken via ons algemene adres en het telefoonnummer van onze school.

MELDINGSPLICHT BIJ SEKSUELE ZEDENMISDRIJVEN

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur.

Bij een seksueel zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een seksueel zedenmisdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel zedenmisdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De school heeft een “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan handelen wij zoals staat beschreven in deze Meldcode. De Meldcode is te vinden in ons schoolveiligheidsplan via onze website: www.stellamariscollege.nl

MELDEN EN REGISTREREN VAN INCIDENTEN EN ONGEVALLEN

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna-)arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's van leerlingen op de scholen. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.



STELLA MARIS COLLEGE

Postbus 81
6230 AB Meerssen
info@stellamariscollege.nl

Parallelweg 56
6231 CJ Meerssen
Tel.: 043-358 61 00

www.stellamariscollege.nl