

# Ondersteuningsplan 2024-2025



## **Inhoudsopgave**

Inleiding.....	3
Procesbeschrijving PM-systematiek .....	4
Ondersteuningsstructuur .....	5

## *Inleiding*

Het Stella Maris College heeft oog voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, omdat ze zich anders, langzamer of juist sneller ontwikkelen. Ook kan het voorkomen dat een leerling een steuntje in de rug kan gebruiken, omdat hij of zij bijvoorbeeld wordt gepest of het moeilijk heeft met gevoelens, seksualiteit of de situatie thuis. Een leerling kan altijd terecht bij de mentor. Soms zijn de problemen echter te complex en is naast de begeleiding van de mentor ook een aanmelding bij het ondersteuningsteam nodig.

Dit ondersteuningsplan biedt inzicht in de ondersteuningsstructuur binnen onze school. Binnen het Stella Maris College ontvangt elke leerling de basisondersteuning van de mentor en vakdocent. Eventuele extra ondersteuning wordt verzorgd door het ondersteuningsteam in school.

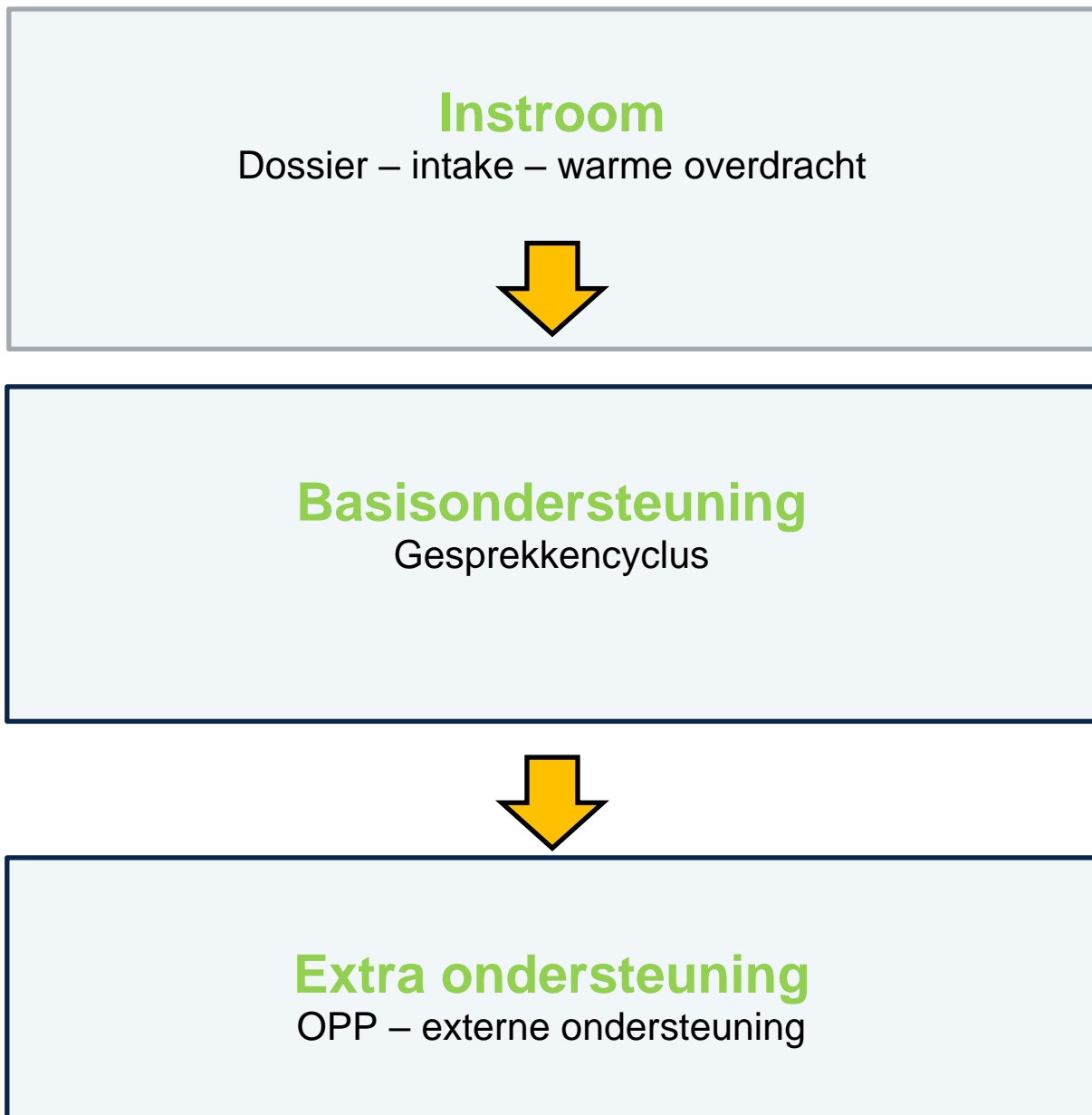
Het doel is om goed onderwijs te realiseren, dat zoveel mogelijk is afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Hiermee willen we bereiken dat iedereen de kans krijgt om te slagen.

We hechten veel waarde aan een samenwerking met de leerling, zijn of haar ouders/verzorgers en eventueel externe partijen.

Aanvullend op het ondersteuningsplan ligt het schoolondersteuningsprofiel waarin wordt aangegeven welke ondersteuning binnen de school wordt geboden. Dit is opgesteld volgens de gezamenlijke afspraken van het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland.

## Procesbeschrijving PM-systematiek

De ondersteuningsstructuur is gebaseerd op de PM-systematiek van het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland.



## Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur bestaat uit de basis- en extra ondersteuning. De basisondersteuning is voor elke leerling en indien nodig wordt dit aangevuld met extra ondersteuning passend bij de hulpvraag van de leerling. Het doel is om goed onderwijs te realiseren, dat zoveel mogelijk is afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.

### Methodische opbouw leerlingondersteuning

1. Informatie **VERZAMELEN** | leerlingvolgsysteem | dossier | leerlingbespreking | testinstrument(en)
2. **BEHOEFTE** (h)erkennen en benoemen, hulpvraag van de leerling formuleren
3. **DOELEN** bepalen (smart afstemmen met betrokkene(n) | rolverdeling | contact en contract maken
4. **INTERVENTIE(S)** bepalen | **VERANTWOORDELIJKHEID** en **EIGENAARSCHAP** beleggen ('eigen kracht' gezin en context inzetten) | betrokkenheid vs. invloed
5. Interventie(s) volgens plan **UITVOEREN**
6. Activiteiten **EVALUEREN** | MOGELIJK **BIJSTELLEN**



## Instream

Ondersteuning **leerlingen** | **1 niveau** | vanaf aanmelding op school

- Intake door het Stella Maris College met leerling en ouder(s)/verzorger(s)
- Warme overdracht met school van herkomst
- Informatie uit intake en overdracht koppelen aan leerlingvolgsysteem
- Afstemming over af- en doorstromen | zij-instream
- Zorgplicht: wel of niet waar te maken
- Overstaptafel/knooppunt inzetten indien nodig

## Basisondersteuning

Ondersteuning **leerlingen** | **1 niveau** | binnen school | basisondersteuning

Docentniveau:

- Indien er zich moeilijkheden voordoen in de ondersteuning van een leerling voert de docent/mentor tenminste twee begeleidingsacties uit en evalueert deze met leerling en ouder(s)/verzorger(s)
- Hulpvraag formuleren in basisondersteuningsformulier
- Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer)
- Vastleggen van incidenten, conflicten en dergelijke, met als doel dossiervorming

Mentorniveau:

- Het volgen van de gesprekkencyclus waarin leerling en ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn
- Indien nodig doelen opstellen en planmatig evalueren

Mentor- en teamniveau:

- Leerlingcoördinator en ouder(s)/verzorger(s) worden erbij betrokken | verbreden van de aanpak binnen de school
- Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer)
- Advies vragen aan de coach basisondersteuning

De basisondersteuning is vastgelegd in de gesprekkencyclus die met elke leerling wordt doorlopen.

## Gesprekkencyclus

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
Intake gesprek leerjaar 1	Intakers voor leerjaar 1
Warme overdracht leerjaar 2 t/m 6	Eindejaarsnotitie overige leerjaren
Startgesprek en verdere opstart	Mentor en leerling
Ouderavond per klas	Mentor
Leerlingbespreking	Docententeam
Reflectiegesprekken	Mentor en leerling

Oudergesprekken	Mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)
Contact m.b.t. overgang	Mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)
Eindejaarsnotitie	Mentor

### Inzet interne basisondersteuning

Binnen het Stella Maris College zijn er meerdere opties waar leerlingen ondersteuning kunnen krijgen om extra begeleid te worden. De ondersteuningscoördinator en coach basisondersteuning monitoren de ingezette ondersteuning via korte lijnen. De volgende ondersteuning wordt er binnen school aangeboden:

- Dyslexie: er is ondersteuning voor leerlingen met dyslexie. In ons dyslexieprotocol wordt uitgebreid beschreven welke begeleiding en facilitering mogelijk is.
- Dyscalculie: er is ondersteuning voor leerlingen met dyscalculie of een ernstig rekenprobleem. In ons dyscalculieprotocol wordt uitgebreid beschreven welke begeleiding en facilitering mogelijk is.
- Maatwerk: bij maatwerk komen leerlingen terecht die tijdelijk vastlopen om uiteenlopende redenen. Het doel is altijd een terugkeer naar de klas. De maatwerkmedewerker werkt samen met de leerling, mentor en ouder(s)/verzorger(s) aan doelen om een terugkeer mogelijk te kunnen maken.
- Expertise op het gebied van fysieke beperkingen: binnen de maatwerkplaats zijn medewerkers met expertise op het gebied van fysieke beperkingen aanwezig om deze leerlingen binnen de schoolse setting de juiste ondersteuning en/of aanpassingen te bieden.
- Schoolmaatschappelijk werk: schoolmaatschappelijk werk is op school aanwezig om leerlingen op sociaal-emotioneel gebied handvaten te bieden. Dit doen zij door middel van gesprekken. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats naar school en ouder(s)/verzorger(s).
- Schoolverpleegkundige: De schoolverpleegkundige is aanwezig om het fysieke welzijn van leerlingen in de gaten te houden. Naast de reguliere gezondheidsonderzoeken onder leerlingen wordt er contact onderhouden met het ondersteuningsteam om bepaalde hulpvragen op te pakken.
- Coach basisondersteuning: de coach basisondersteuning voert gesprekken met leerlingen, onderhoudt contact met vakdocenten, heeft lesobservaties en ondersteunt mentoren in de basisondersteuning.
- Faalangsttraining: in de brugklas wordt een lessenreeks aangeboden op het gebied van faalangst. Mentoren melden leerlingen aan en middels een intakegesprek wordt bekeken of de training passend is
- Bondgenotengroepen: (h)erkennen bij leeftijdsgenoten op het gebied van verlies na overlijden en echtscheiding.
- Examenvreestraining: leerlingen uit de examenklassen kunnen deelnemen aan een training omgaan met examenvrees.
- Boxchainge: er worden 2 trainingen aangeboden door Boxchainge gericht op weerbaarheid gedurende het schooljaar. Leerlingen kunnen worden aangemeld door de mentor.

- Bureau Halt: een medewerker van Bureau Halt voert preventieve gesprekken gericht op grensoverschrijdend gedrag in school.
- Preventieve verzuimgesprekken: opvallend (on-)geoorloofd verzuim wordt vroegtijdig besproken met leerplicht of GGD.

### Meer- en hoogbegaafdheid in de basisondersteuning

Als begaafdheidsprofielschool bieden wij passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen de mogelijkheid om in overleg met de mentor en ouder(s)/verzorger(s) en na akkoord van de conrector onderwijs aanpassingen in het lesprogramma te maken, waardoor het onderwijs passender voor hen wordt.

Bij de begeleiding van leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn, ligt de nadruk op het verwerven van zelfinzicht, naast, in voorkomend geval, het ontwikkelen van studievaardigheden of het overwinnen van persoonlijke hindernissen. Alle mentoren hebben een basiskennis over meer- en hoogbegaafdheid. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouder(s)/verzorger(s) en vakdocenten, inhoudelijk ondersteund door de twee coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid. De school hecht groot belang aan samenwerking met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om een succesvolle ontwikkeling met mogelijkheden te bieden.

In de basisondersteuning bieden wij aan meer- en/of hoogbegaafde leerlingen denklessen en verbreding aan.

- Denklessen: het doel van deze lessen is het ontwikkelen van zelfreflectie, creatief denkvermogen, doorzettingsvermogen, motivatie en samenwerking bij de leerlingen die op hetzelfde niveau denken. Dit wordt middels velerlei onderwerpen aangeboden.
- In de hogere klassen bieden we deze denklessen aan in de vorm van lezingen op (voor) universitair niveau. Deze lezingen worden vaak gegeven door gastsprekers, docenten met een passie of alumni.
- Verbreding is voor leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere onderwijsaanbod. Leerlingen verdiepen zichzelf verder in een door hen gekozen onderwerp. Leerlingen werken zelfstandig en worden begeleid in hun proces door docenten.

### Extra ondersteuning

Ondersteuning **leerlingen** | **2 niveaus** | binnen en buiten school | extra ondersteuning

- Hulpvraag formuleren aan ondersteuningscoördinator
- Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer)

#### Niveau 1 = binnen school:

- Na overleg met de leerlingcoördinator meldt de mentor de leerling aan bij de ondersteuningscoördinator. Inzet extra ondersteuning binnen school:  
*Maatwerkplaats | Knooppuntoverleg | Verzuimprotocol | Begeleiding externe partij | Schoolmaatschappelijk werk | Boxchainge | Coach basisondersteuning*

#### Niveau 2 = buiten school:



- Indien de ondersteuning binnen school niet toereikend is, kan er gezocht worden naar een alternatief traject buiten school.
  - Betrekken samenwerkingsverband
  - Team Jeugd
  - Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer)
  - OPP

### **Knooppuntoverleg**

Voorafgaand aan verdere opschaling wordt met alle betrokkenen, inclusief ouder(s)/verzorger(s), een knooppuntoverleg gehouden. Het knooppuntoverleg kan overigens al eerder hebben plaatsgevonden, waarbij steeds leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor, ondersteuningscoördinator en een of meerdere ketenpartners betrokken zijn. Het knooppuntoverleg moet veilig en overzichtelijk zijn. Het uitgangspunt is uitgaan van de eigen kracht van leerling en ouder en hen op deze basis in het knooppuntoverleg te positioneren en waarderen.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor leerlingen in de extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin de voortgang wordt geëvalueerd. Er wordt gekeken naar bevorderende en belemmerende factoren op het gebied van cognitieve en executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling, welbevinden, gedrag en gezondheid. De doelen moeten bijdragen aan het behalen van het gewenste uitstroomperspectief.

De bedoeling van het werken met een ontwikkelingsperspectief is:

- verbeteren van planmatig handelen;
- actief betrekken van de leerling;
- beredeneerde keuzes maken;
- doelgericht nemen van maatregelen;
- systematisch volgen en in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerling;
- betere afstemming en communicatie met ouder(s)/verzorger(s);
- voorkomen van onderpresteren.

Het ontwikkelingsperspectief wordt minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd. In het kader van opbrengstgericht werken is dit van belang. Tijdens de evaluatie wordt gekeken of de leerling op koers ligt richting de verwachte uitstroombestemming. Indien dat niet het geval is treft de school extra maatregelen. Ook kan besloten worden om de verwachte uitstroombestemming bij te stellen. Dat kan zowel naar boven als naar beneden.