

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 1 juni 2023

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. G. Palm, dhr. J. Molling (ouders), mevr. L. Minten, dhr. J. Kort (leerlingen), mevr. B. Westera, dhr. D. Vraets (directie) en dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: mevr. A. Verberne (ouders) en dhr. E. Bruning (leerlingen)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Gesprek met dhr. B. van Doorn vanuit de GMR.
Besproken zijn de belangrijkste thema's die spelen binnen de GMR.
4. Start overleg met directie om 19:45u.
5. Lopende zaken
 - a. Werving conrectoren
Mevr. Westera geeft aan dat mevr. Winands reeds aanstaande maandag deels start in haar rol. Taken worden nu stapsgewijs overgedragen.
Voor beide kandidaten wordt de personele verantwoordelijkheid pas komend schooljaar ingezet. Mevr. Collaris start 1 juni. Zij is herstellende van een operatie en elders werkzaam. Zij start 1 juli om personeel al te leren kennen.
Morgen wordt bovenstaande met het team gecommuniceerd.
Dhr. Hazen nodigt hen uit voor de vergadering in juli.
De portefeuilleverdeling blijft aangehouden zoals eerder gecommuniceerd.
De directie is opgelucht en blij met de extra ruimte die er komt. Dan is er weer tijd om op een prettige manier tijd te kunnen maken voor personeel en de school als geheel.
 - b. Consortium Heuvelland
Mevr. Westera geeft aan eerder al verteld te hebben over de eerste bijeenkomst met politiek en bedrijfsleven. Daaruit is een stuurgroep voortgekomen met gemeente Valkenburg, Meerssen en Gulpen-Wittem. Verder zal het bedrijf Dolmans aansluiten vanuit regio Meerssen/Valkenburg. Voor regio Gulpen wordt nog gezocht naar een bedrijf. Er lopen nu gesprekken op het niveau van directie en stagebureau. Eind 2023 wordt een nieuwe bijeenkomst gepland. Bekeken wordt of dan alle stagebedrijven worden uitgenodigd. Volgende stap is financiering vanuit de betrokken gemeenten. Het plan is nog niet helemaal concreet, maar samen wordt gezocht naar de juiste vorm. Betrokken partners zijn heel enthousiast en er ontstaan mooie ideeën.
Met gemeente Meerssen wordt nu samen gekeken hoe financiën op een zo efficiënt mogelijke manier ingezet kunnen worden. Dit traject biedt mooie kansen voor de school én de gemeente.
Met stichting Connect5 wordt tevens de samenwerking gezocht.
 - c. Onderwijsvisie
Dhr. Vraets deelt dat tot en met november een traject wordt gevolgd. Herijking van de onderwijsvisie is hier onderdeel van. Komt het huidige stuk overeen met de praktijk en kan dit worden gekoppeld aan wetenschappelijke inzichten? De opstart hiervan heeft plaatsgevonden en de implicaties voor leren op school worden nu uitgewerkt.
Flexibilisering, maatwerk en onderwijstijd zijn nu lopende zaken. Dit wordt in een volgende sessie besproken – als de visie op leren vanuit onderwijsvisie is opgesteld.
Mevr. Westera voegt toe dat een tijdpad voor implementatie volgt. Studiedagen personeel worden hierop afgestemd.
 - d. Maatwerk-PTA's
Dhr. Vraets noemt de herbeoordeling van toetsen als onderdeel van cijferbepaling bij

afstroom. Als een toets op een hoger niveau is gemaakt, kon deze dan opnieuw beoordeeld worden als ware deze afgenomen op het lagere niveau. De directie wil deze optie niet langer bieden, aangezien dit herbeoordelen eigenlijk vaak tot problemen leidt – de toetsen zijn vaak niet vergelijkbaar. Mevr. Aussems vraagt of het voor PO's wellicht nog mogelijk zou kunnen blijven – dit werk is van een andere aard dan een PTA-toets. Dhr. Vraets geeft aan dat dit punt met name betrekking heeft op PTA-toetsen.

Bijvoorbeeld het afdekken van verschillende domeinen binnen toetsen is een heikel punt. Secties zouden dan zelf mogen beoordelen of PO's wel herbeoordeeld kunnen worden. Als het domein op beide niveaus is afgedekt, is het in orde. Dit geldt ook voor toetsen in het handelingsdeel.

Dit maakt onderdeel uit van het toetsbeleid. Dit vond alleen plaats bij afstroom van vwo naar havo.

6. Update formatie

Mevr. Westera deelt een Powerpoint.

Dhr. Hazen vraagt naar het aandeel tijdelijken in de formatie. Mevr. Westera geeft aan dit morgen aan te kunnen leveren. Mevr. Westera geeft aan dat de oproep landelijk is om mensen meer vast in dienst te nemen, maar Stella Maris bevindt zich in een kritieke fase, dus daarom is voorzichtigheid geboden. Verder is zij van mening dat mensen twee jaar gevolgd moeten worden vóór een vast contract – uitzonderingen daargelaten. Er komt een plan om structuur te bieden voor dit traject naar een vaste aanstelling. Dhr. Palm vraagt of er geen angst is voor vertrek van mensen ten gevolge van deze aanpak. Mevr. Westera geeft aan niet vanuit angst te willen handelen – liever de juiste mensen met wat meer werk in het wervingstraject dan een verkeerde collega. Zo werkt de schoolleiding toe naar een goed team dat een leuke werkplek vormt met elkaar. Kwaliteit dient behouden te worden – ook naar de toekomst. Dhr. Palm vraagt of de school niet kan vertrouwen op het systeem van LVO voor het overplaatsen van overschotten aan personeel. Mevr. Westera geeft aan dat de school risicodragend is bij VPK. Allereerst leiden veel VPK's tot vragen vanuit LVO. De andere scholen mogen gemotiveerd mensen afwijzen, dus dat kan leiden tot problemen wanneer scholen te veel vaste contracten uitgeven. Mevr. Westera geeft aan heel tevreden te zijn over de afgelopen jaar aangenomen docenten – en deze mensen worden nu veelal (deels) vast aangenomen.

Mevr. Aussems vraagt of een goede docent die enkel niet op onze school past, niet behouden zou moeten worden voor LVO. Mevr. Westera geeft aan dat in dit geval vaak bemiddeling richting andere scholen plaatsvindt vanuit schoolleiding. Dit komt niet vaak voor, omdat er ook vooraf al selectie plaatsvindt. Denk aan mentoraat en lessen in het tweedegraadsgebied voor een eerstegrader. Mevr. Aussems geeft aan dat een overkoepelend beleid mist. Dhr. Vraets geeft aan dat dit het gevolg is van een keuze voor autonomie van de scholen binnen één stichting. Andere stichtingen werken meer gecentraliseerd.

Dhr. Hazen geeft aan dat dit op schoolniveau begrijpelijk is, maar op stichtingsniveau bestaat er een spanningsveld.

Mevr. Aussems vraagt of er beleid is om goede stagiaires aan je te binden. Mevr. Westera geeft aan dat er geen overkoepelend beleid is – alles is terug naar de scholen gebracht. Nu wordt er gesproken tussen de scholen hoe we wat meer tot samenwerking kunnen komen.

Dhr. Vraets geeft aan dat stichting SOML voorop loopt in de ontwikkeling van bijvoorbeeld traineeships, LVO zou hierin moeten volgen.

7. Onderwijstijd

Mevr. Minten geeft aan dat er heel veel 'extra' onderwijstijd wordt gerealiseerd. De realiteit leert echter dat er ook doelloze tijd onder onderwijstijd wordt gerekend. Denk bijvoorbeeld aan waarnemingslessen aan het begin of einde van de dag. Verder is de invulling van waarnemingsuren van belang – vaak is het enkel stilzitten.

Dhr. Vraets geeft aan dat evaluatie van de invulling van waarnemingsuren nog zal geschieden. De MR zal hierin betrokken worden. Het uitgangspunt is het behouden van lestijd voor een vak wanneer een les uitvalt. Mevr. Minten geeft aan dat dit in de praktijk vaak tegenvalt. Een oproep aan de directie om hier een aanpak voor te ontwikkelen. Dhr. Vraets geeft aan dat er inhoud gepland is – het is aan leerlingen en waarnemer om dit te realiseren. Mevr. Aussems geeft aan dat toch gekeken dient te worden naar de effectiviteit van bepaalde waarnemingsuren.

Dhr. Coenen geeft aan dat eerste en laatste uren waarneming ook vaak niet effectief lijken. De directie wordt verzocht hiernaar te kijken. Dhr. Vraets geeft aan dit mee te nemen in de evaluatie – waar wordt al dan niet waarneming aangeboden en is er mogelijk een onderscheid te maken tussen OB/BB. Als er straks een vaste plek komt voor lesvervanging, biedt dat ook weer ruimte voor nieuw beleid. Dhr. Hazen geeft aan dat gebruik van devices tijdens waarneming ook moeilijk is. Vertrekken is moeilijk en de staat van de apparatuur laat ook te wensen over. Mevr. Minten onderstreept dit – laptops mogen bijvoorbeeld het OLC niet verlaten. Dhr. Vraets geeft aan dat de school kijkt naar devices voor leerlingen – zelf mee te nemen of op een andere manier verstrekt. Dit maakt onderwijs flexibeler en mogelijk effectiever. Dit biedt uitdagingen en kansen.

Dhr. Grond werpt op dat we 32 lessen bieden op dit moment. Naar de toekomst is dit iets om te heroverwegen – mogelijk halen we ook de onderwijstijd met minder lessen. Dhr. Vraets geeft aan dat flexibilisering van het onderwijsaanbod überhaupt tot een andere invulling van de lestijd zal leiden – dit kan dan bekeken worden.

Dhr. Coenen vraagt naar de zinnigheid van vragenuren in de toetsweek. Dit lijkt slechts zeer beperkt tot effectieve onderwijstijd te leiden. Dhr. Vraets geeft aan dat dit voorheen wel als heel nuttig ervaren werd. De raad geeft aan dat dit vooral tijdens corona zo ervaren werd.

Dhr. Vraets geeft aan dat de wens van leerlingen leidend zou moeten zijn – docenten zouden niet moeten sturen op laten vervallen van het moment. Dit wordt ook meegenomen in de evaluatie.

8. Stand van zaken schoolgids

Mevr. Westera geeft aan de tekst nu gereed te hebben. Deze volgt voor de zomervakantie. De laatste check op volledigheid vindt nu plaats. Uiterlijk 19 juni ontvangt de raad de schoolgids.

9. Jaaragenda

Mevr. Aussems geeft aan dat dit niet de laatste versie is. Toch worden een aantal zaken overlopen.

Allereerst wordt de DIA-toets al op de tweede dag van het schooljaar afgenomen in leerjaar 2-3. Is dit wenselijk? En moet het niet om leerjaar 1 en 3 gaan? De MR is van mening dat dit heel erg vroeg in het jaar is. De directie onderschrijft dit.

Mevr. Westera geeft aan dat deze punten mogelijk beter met mevr. Winands gedeeld kunnen worden – aangezien zij vanaf maandag aan de slag gaat met de jaaragenda.

Mevr. Aussems maakt het lijstje even af op hoofdlijnen. De herkansingen in september moeten voor de vakantie geïnventariseerd zijn. Ook i.v.m. boeken. Dhr. Vraets geeft aan dat dit inderdaad het geval is. Het gaat dan om de leerlingen die naar de examenklas gaan.

Mevr. Aussems vraagt of boeken ook geregeld zijn – dit is met de coördinator boekenfonds afgestemd. Vanaf 24-25 worden de herkansingen vóór de zomervakantie afgenomen. Deze herkansingen tellen dan ook mee voor de bevordering. Dit is conform toetsbeleid. Mevr. Aussems geeft aan dat dit niet specifiek in het toetsbeleid staat. Dhr. Vraets zoekt dit uit en zal het specificeren en aanbieden.

Dhr. Hazen geeft aan dat omgang met herbeoordeling hier dan ook kan worden opgenomen. Terugkomend op de herkansingen geeft dhr. Vraets aan dat de herkansingen die straks voor de vakantie zijn, ook meetellen voor de bevordering – om enige verwarring in de vergadering te verhelpen. Dhr. Hazen vraagt of dat haalbaar is in het jaarrooster. Correctietijd komt in het geding – geeft dhr. Grond aan. Het moet op hele korte termijn gereed zijn. Dhr. Vraets geeft

aan dat leerlingen vaak al ruim op voorhand weten wat ze willen herkansen.

Mevr. Weusten stelt voor de bespreekpunten verder schriftelijk bij mevr. Winands aan te bieden.

De raad ontvangt volgende vergadering een geüpdatete versie van de jaaragenda.

Dhr. Harings vraagt of dit document dan eerst langs alle geledingen kan gaan.

10. Verzuimcijfers

Mevr. Aussems vraagt hoe deze cijfers zich verhouden tot andere scholen. Mevr. Westera geeft aan dat zich dit gemiddeld verhoudt tot het LVO-gemiddelde. Er lijkt een duidelijke verbetering zichtbaar – met name ten aanzien van langdurig verzuim. De oudergeleding vraagt naar de categorie lang (40-365 dagen). Dit is een vrij brede categorie. Mevr. Westera geeft aan dat mensen die langere tijd thuis zitten, vaak voor langere tijd uitvallen. De drempel van terugkeer stijgt langzaam. De directie bespreekt dit tweewekelijks met P&O en periodiek met de bedrijfsarts en probeert zo te sturen. Er is sprake van zichtbare vooruitgang op het gebied van begeleiding van zieke collega's.

11. Mededelingen directie

Schooljaarplan, schoolgids, beleidsplannen rekenen, taal en burgerschap, taakbeleid, formatie, begroting, kwaliteitsbeleid en jaaragenda volgen komende maand. De directie geeft aan welke zaken kunnen blijven liggen tot september. Voor niet-urgente stukken begint de termijn van drie maanden voor behandeling pas na de vakantie te lopen, is afgesproken met de directie.

12. Rondvraag aan de directie

- Mevr. Minten vraagt naar de verwijdering van deuren bij toiletruimtes. Dit heeft niet het gewenste effect van beperking van storend gedrag – het lijkt enkel toe te nemen. Er zijn incidenten van roken, opstootjes en duwen. Verder voelen leerlingen zich geraakt in hun privacy. Leerlingen geven aan hier moeite mee te hebben. Mevr. Westera geeft aan vorige week met de conciërges te hebben gesproken. Zij geven aan positief te zijn over de opbrengsten – net als het poetsbedrijf. Mevr. Minten herkent dit niet. Met name bij crealokalen blijft het plaatsvinden. De directie herkent deze probleemlocatie. Dhr. Hazen geeft aan dat dit ook samenhangt met surveillancerooster. Het komt vaak voor dat mensen niet komen opdagen – omdat het nu zelf ingeroosterd moet worden. Verder verschillen de inzichten m.b.t. actief surveilleren. Soms zijn docenten niet voldoende zichtbaar als er incidenten plaatsvinden. Dhr. Harings roept de directie op om te kijken hoe de splitsing in pauzes het beste kan worden ingezet. De directie geeft aan dit graag terug te laten komen in de leerlingenraad. Actief surveilleren is ook een aandachtspunt. Mevr. Weusten begrijpt ook het probleem m.b.t. privacy. Bijvoorbeeld urinoirs kunnen nu niet meer gebruikt worden – want alles is zichtbaar. Dhr. Hazen vraagt of dit niet breder met leerlingen gecommuniceerd zou kunnen worden. Dhr. Molling vraagt waarom surveillance niet uitbesteed wordt. De directie geeft aan dat surveilleren door docenten past binnen de sfeer en veiligheid. Verder zijn docenten benaderbaar bij problemen. Beveiligingsmedewerkers hebben een sterke impact op de sfeer en gevoel van veiligheid. De directie geeft aan hiermee aan de slag te gaan – om samen op zoek te gaan naar een oplossing voor de problemen m.b.t. toiletten.
- Dhr. Harings roept de directie op goed te kijken naar mogelijkheden voor subsidie op het gebied van HB-beleid.
- Dhr. Roijackers verzorgt de actielijst schriftelijk.

13. PAUZE

14. Verslag vorige vergadering

De secretaris uploadt deze nu en ze worden volgende vergadering in stemming gebracht.

15. Terugkoppeling actielijst

Dhr. Roijackers zal stukken tijdig en per stuk uploaden zodra beschikbaar, vanwege de te

verwachte uitzonderlijk grote omvang van te beoordelen documenten.

Dhr. Palm verzoekt de secretaris om te werken aan een planning per maand van te behandelen stukken. Dhr. Roijackers zal dit oppakken in samenspraak met de directie.

Op termijn moet gekeken worden naar de invulling van de onderwijstijd. Dhr. Roijackers zoekt de wettelijke kaders uit en het wordt voor oktober geagendeerd. Nu worden zaken meegerekend die weinig tot geen onderwijstijd opleveren.

16. Mededelingen PMR

Dhr. Hazen en dhr. Coenen hebben met de directie gesproken over professionalisering PMR. Er wordt nu op een andere locatie vergaderd, waar de directie te gast is in de vergadering. Er wordt strikter gewerkt met agenda en notulen. Het tijdstip moet ook goed bekeken worden. Dit moet in samenspraak met de roostermaker.

De inzet werkdrukverlichtende middelen is nu weer opgepakt en in gang gezet. De MR moet in de gaten houden dat deze middelen effectief en nuttig ingezet worden.

17. Mededelingen GMR

Mevr. Minten geeft aan dat afvaardiging naar de GMR voor haar niet wenselijk is. Gezocht wordt naar een andere kandidaat.

18. Mededelingen verkiezingscommissie

Dhr. Palm (ouders), mevr. Aussems en dhr. Grond (personeel) zijn herkozen. M.b.t. de leerlingen is i.v.m. een te late aanmelding van de tweede kandidaat, besloten dhr. Kort te herbenoemen in een volgende termijn. De resultaten zijn vastgesteld.

19. Mededelingen / rondvraag

- Dhr. Roijackers wordt aangewezen als coördinator verkiezingen DB MR. Kandidaten kunnen zich bij het secretariaat melden.
- Dhr. Harings vraagt te informeren hoe de extra vrijgekomen vrije dag die normaal na Hemelvaart wordt gepland, ingezet wordt in de jaarplanning.
- Mevr. Minten vraagt naar realisatie van de lestabel. Voor het vak Nederlands krijgen niet alle klassen alle lessen. Hoe werkt dit formeel? De directie kan hier volgende vergadering op bevraagd worden.

20. De vergadering wordt om 22:10u gesloten door de voorzitter.



Medezeggenschapsraad

Aan: Directie Stella Maris College

Meerssen, 25 mei 2023

Betreft: Schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 1 juni aanstaande

Geachte directie,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke vragen van de Medezeggenschapsraad ter voorbereiding op de vergadering van 1 juni aanstaande. Eventuele onduidelijkheden of vragen ontvang ik graag of mogen direct aan dhr. Hazen en/of dhr. Coenen gericht worden.

Met vriendelijke groet,
Zeppe Roijackers
AS

Ten aanzien van de onderwijsvisie:

Neem aan dat dit punt op agenda staat, omdat visie verder uitgekristalliseerd is. Ben benieuwd hoe zich dit op (middel-)lange termijn gaat vertalen naar het primair proces. Ook hoe dit naar ouders gecommuniceerd wordt (raakvlak met marketing- en strategiebeleid). Wat betreft eerste punt: is er een strategie wat betreft draagvlak creëren binnen het team en vervolgens de implementatie door hen. Kunnen we daar eens een inkijk in krijgen?

Reactie directie op schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 1 juni

Afgelopen jaar hebben meerdere sessie m.b.t. de positionering plaatsgevonden. Hier hebben personeelsleden, leerlingen en ouders aan deelgenomen.

De opbrengsten zijn afgelopen week, door een groep expert docenten gebundeld en de visie op leren is helder geformuleerd.

De vervolgstappen zijn:

Delen visie op leren met het team, van daaruit inhoud geven aan deze visie. Hiervoor wordt momenteel een plan van aanpak gemaakt voor schooljaar 23-24. Studiedagen worden hiervoor ingezet.