



Stella Maris
College

Leerlingenstatuut

Geldig vanaf augustus 2021

Parallelweg 56
6231 CJ Meerssen
Tel.: 043-358 61 00

INHOUDSOPGAVE

A.	ALGEMEEN	4
Artikel 1	Betekenis	4
Artikel 2	Begrippen	4
Artikel 3	Procedure	5
Artikel 4	Geldigheidsduur	5
Artikel 5	Toepassing.....	5
Artikel 6	Publicatie.....	5
B.	REGELS OVER HET ONDERWIJS	6
Artikel 7	Het verzorgen van onderwijs door docenten.....	6
Artikel 8	Het volgen van onderwijs door leerlingen	6
Artikel 9	Onderwijstoetsing	6
Artikel 10	Rapporten	7
Artikel 11	Bevordering.....	7
Artikel 12	Verwijdering op grond van leerprestaties.....	7
C	REGELS VOOR DE SCHOOL ALS ORGANISATIE.	8
Artikel 13	Toelating.....	8
Artikel 14	Vrijheid van meningsuiting.....	8
Artikel 15	Vrijheid van uiterlijk	8
Artikel 16	Aanplakborden	8
Artikel 17	Bijeenkomsten.....	8
Artikel 18	Leerlingenraad	9
Artikel 19	Leerlingendossier en privacybescherming	9
Artikel 20	Schade en aansprakelijkheid	10
Artikel 21	Ongewenste omgangsvormen	10
Artikel 22	Aanwezigheid	10

Artikel 23	Strafbevoegdheden.....	11
Artikel 24	Schorsing = de toegang tot de school ontzeggen.....	11
Artikel 25	Definitieve verwijdering	11

D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT 12

Artikel 26	Klachtenprocedure.....	12
Artikel 27	Indienen van een klacht bij de klachtencommissie Stichting LVO	12
Artikel 28	Slotbepaling.....	12

A. ALGEMEEN

Artikel 1 Betekenis

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen.

Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

Artikel 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- * de school: het Stella Maris College;
 - * leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
 - * ouders: ouders van leerlingen van de school, voogden, feitelijke verzorgers of gelijkgestelden;
 - * personeel: al degenen, die aan de school zijn benoemd;
 - * onderwijs ondersteunend personeel:
personeelsleden van de school niet zijnde leden van de schoolleiding, niet zijnde docenten, met een andere taak dan lesgeven;
 - * docenten: personeelsleden met een onderwijsgevende taak ;
daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires in de school les geven
 - * schoolleiding: rector en conrectoren
 - * bevoegd gezag: de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs;
 - * leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen geledingraad.
De leerlingenraad handelt bij en krachtens een leerlingenraad-reglement;
 - * medezeggenschapsraad:
het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
 - * geleding: de volgende groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen, ouders;
 - * klachtencommissie:
een commissie die als beroepsinstantie dient bij klachten die betrekking hebben op de school.
Ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen;
 - * mentor docent die belast is met de begeleiding van een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar;
 - * afdelingscoördinator: coördinator van een afdeling;
 - * vertrouwenspersoon:
personeelslid die deel uitmaakt van de vertrouwensgroep;
 - * corvee: werkzaamheden van huishoudelijke aard: zoals het prikken van papier of het aanvegen van overblijfruimtes.
- N.B. De in dit document gebruikte aanduidingen leerling, docent etc. worden steeds gebruikt voor zowel vrouwelijke als mannelijke personen.

Artikel 3 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd door het bevoegd gezag.
Het voorstel daartoe behoeft de instemming van de geleding leerlingen van de medezeggenschapsraad
Een voorstel tot wijziging kan tevens door de leerlingenraad, tien leerlingen, tien ouders of de schoolleiding worden ingediend.

Artikel 4 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het bevoegd gezag.
Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar moet het wel opnieuw aan de medezeggenschapsraad (geleding leerlingen) ter instemming worden voorgelegd.

Artikel 5 Toepassing

Het leerlingenstatuut is van toepassing op en bindend voor de leerlingen, de ouders, het personeel en het bevoegd gezag, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de inhoud van de akte van benoeming van het personeel. Met betrekking tot handhaving van dit leerlingenstatuut kan verwezen worden naar onderdeel D.

Artikel 6 Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op school in volledige vorm voor iedereen ter inzage gelegd en gepubliceerd op de website voor in ieder geval de medezeggenschapsraad, leerlingenraad, personeel.
In verkorte vorm wordt het leerlingenstatuut toegevoegd aan het leerlingenreglement en gepubliceerd in de schoolgids.
Wijzigingen worden aan ieder bekendgemaakt op wie deze van toepassing zijn.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

Artikel 7 *Het verzorgen van onderwijs door docenten*

- 7.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven.
- 7.2 Als een lid van het personeel naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult en men wil zich daarover beklagen dan kan dat bij de betrokkene aan de orde worden gesteld.
Wendt/wenden hij/zij zich tot de betrokkene en levert dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de mentor en een lid van de schoolleiding worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is gemaakt om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen.
Betreft de klacht een lid van de schoolleiding dan wordt de klacht gedeponereerd bij het bevoegd gezag.
- 7.3 De mentor / de schoolleiding c.q. het bevoegd gezag geeft een mondelinge of schriftelijke reactie op de klacht. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) of het personeelslid niet afdoende, dan kan bij de klachtencommissie een klacht worden ingediend.

Artikel 8 *Het volgen van onderwijs door leerlingen*

- 8.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 8.2 Een leerling die een goede voortgang van de onderwijsactiviteiten verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De leerling dient zich dan te melden bij de verzuimcoördinator.
- 8.3 Een docent kan een leerling slechts voor de duur van één lesuur verwijderen

Artikel 9 *Onderwijstoetsing*

NB:	Zowel in de examenregeling als in het Programma van Toetsing en Afsluiting staan de aanvullende afspraken over onderwijstoetsing. Mocht een afspraak over toetsing in het leerlingenstatuut strijdig zijn met examenregeling of PTA, dan hebben de regels uit die laatste twee voorrang.
-----	--

- 9.1 Toetsing van de leerstof kan geschieden door middel van:
- a. * oefentoetsen/formatieve toetsen:
Een oefentoets/formatieve toets is uitsluitend bedoeld om de leerlingen en de leraar inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en/of geleerd heeft. De oefentoets/formatieve toets kan ook onverwacht worden gehouden. Van een oefentoets/formatieve toets kan het resultaat niet worden meegeteld voor het rapport;
- b. * beoordelingstoetsen:
- mondelinge of schriftelijke overhoringen;
- afsluitingen / repetities;
- werkstukken;
- vaardigheidstoetsen (bijv.: gespreks- / luistervaardigheids- toetsen);
- spreekbeurten;
- practica;
- teksten met vragen;
- lesprestaties;
- 9.2 Van een beoordelingstoets moet het karakter van te voren duidelijk zijn.
De normen voor de beoordeling worden door de leraar aan de leerlingen meegedeeld en zo nodig toegelicht.
Bij gecoördineerde afsluitingen worden de normen vastgesteld via overleg van betrokken docenten.
- 9.3 Een afsluiting/repetitie wordt tenminste 2 weken van tevoren opgegeven.
- 9.4 In de week voorafgaande aan toets week is het niet mogelijk om beoordelingstoetsen, presentaties en deadlines van verslagen te geven.
- 9.5 Buiten de proefwerkweken mogen er maximaal twee toetsen per dag worden afgenomen. In één schoolweek mogen maximaal 5 (leer)toetsen worden afgenomen, waarvan maximaal 3 proefwerken. Dit geldt ook voor herkansingen.
- 9.6 Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die ten minste één les tevoren is afgerond

(de laatste les kan worden gebruikt als herhaling, is er de mogelijkheid tot extra oefenen en dergelijke). Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk. De vorm van het proefwerk moet vooraf duidelijk zijn.

- 9.7 Een docent maakt de uitslag van een beoordelingstoets bekend binnen tien schooldagen nadat de toets is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. Het cijfer wordt ook binnen tien schooldagen in het leerlingvolgsysteem vermeld.
- 9.8 Indien een toets voortbouwt op een vorige toets, dan kan de nieuwe toets slechts worden afgenomen als de voorgaande toets besproken is en het daarvoor behaalde resultaat bekend is.
- 9.9 Een leerling heeft het recht op inzage in een gemaakte toetsing, nadat deze is beoordeeld.
- 9.10 Van een werkstuk, spreekbeurt, practicum, het lezen van boeken e.a. dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen en wanneer het gereed moet zijn.
- 9.11 Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan binnen drie schooldagen de beoordeling gemotiveerd en schriftelijk aan bij betreffende coördinator of Examencommissie worden voorgelegd. Na uitspraak is beroepsgang via de klachtencommissie mogelijk.
- 9.12 Een gemiste toets (vooraf aangekondigde) dient in principe te worden ingehaald.
De leerling moet hiervoor contact opnemen met de docent!
Een leerling die met een voor de docent of schoolleiding geldige reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog getoetst te worden op een in overleg met de docent te bepalen tijdstip. Er zijn vaste data voor het inhalen van toetsen.
Dit moment wordt vastgelegd op basis van de regeling inhalen toetsen.
De PTA-coördinator, dan wel de examencommissie bepaalt welke sancties er staan op het door onrechtmatige afwezigheid missen van toetsen.

Artikel 10 Rapporten

- 10.1 Het resultaat op het eindrapport kunnen voor bepaalde vakken opgesteld worden op grond van een gemiddelde van de voorgaande rapporten; hierover dient tevoren duidelijkheid te worden gegeven.

Artikel 11 Bevordering

- 11.1 Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

Artikel 12 Verwijdering op grond van leerprestaties

- 12.1 Het is niet toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties gedurende het schooljaar van school te sturen. De schoolleiding kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere afdeling in te schrijven.

Artikel 13 *Toelating*

- 13.1 Het bevoegd gezag, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
- 13.2 De schoolleiding stelt een toelatingscommissie samen die de schoolleiding adviseert over de toelating van aspirant-leerlingen.
- 13.3 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
- 13.4 Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, dan deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee.
- 13.5 De aspirant-leerling en de ouders kunnen bij het bevoegd gezag binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 14.5 genoemde mededeling schriftelijk om een herziening van deze beslissing vragen.
- 13.6 Het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de schoolleiding, verneemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na het ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing al dan niet na het horen van deskundigen. De schoolleiding kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende regels, adviezen en rapporten.
- 13.7 De regeling toelating en plaatsing maakt na vaststelling door het bevoegd gezag deel uit van het leerlingenstatuut.

Artikel 14 *Vrijheid van meningsuiting*

- 14.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, zolang daarbij de fatsoensnorm, de doelstelling en grondbeginselen van de school en de bepalingen van de wet in acht worden genomen.
- 14.2 Wie zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan hierover een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon, de schoolleiding of de klachtencommissie.

Artikel 15 *Vrijheid van uiterlijk*

- 15.1 Een ieder heeft vrijheid van uiterlijk, zolang daarbij de fatsoensnorm, de doelstelling en grondbeginselen van de school en de bepalingen van de wet in acht worden genomen.
- 15.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen. De vakdocent controleert of de kleding voldoet aan de gestelde eisen.
- 15.3 Voor de lessen lichamelijke opvoeding kan de school, onverminderd het bepaalde in het vorige lid, verder alleen een bepaalde kleur of kleurstelling van de kleding en dus niet een bepaald exemplaar verplicht stellen.
Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt: wit shirt en zwarte broek.

Artikel 16 *Aanplakborden*

- 16.1 Er is een publicatiebord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventuele leerlingencommissies, zonder toestemming van de schoolleiding vooraf, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy.
Na verloop van de schoolleiding heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het publicatiebord op te hangen.

Artikel 17 *Bijeenkomsten*

- 17.1 De leerlingen hebben het recht na voorafgaande aankondiging te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 17.2 De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.

- 17.3 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen en schoolleiding dat toestaan.
De schoolleiding kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is.
- 17.4 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 17.5 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

Artikel 18 Leerlingenraad

- 18.1 Aan de school is een leerlingenraad verbonden. De leerlingenraad handelt bij en krachtens een reglement leerlingenraad.
- 18.2 Een leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan
- 18.3 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding faciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
- 18.4 Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken
- 18.5 Een leerling kan op grond van zijn/haar activiteiten in de leerlingenraad niet benadeeld worden, in welke vorm dan ook.

Artikel 19 Leerlingendossier en privacybescherming

- 19.1 LVO heeft een privacyreglement ter waarborging van een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens. Dit privacyreglement maakt integraal onderdeel uit van dit leerlingenstatuut. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in het leerlingendossier en de daarbij in acht te nemen privacy geldt derhalve hetgeen is opgenomen in het privacyreglement. Een nadere uitwerking is tevens terug te vinden in de privacyverklaring LVO.
- 19.2 Onderwijsrelevante gegevens van leerlingen worden opgenomen in het leerlingendossier (leerlingvolgsysteem).
- 19.3 Het leerlingendossier staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 19.4 De schoolleiding wijst een (onderwijsondersteunend) personeelslid aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijkse beheer.
- 19.5 Het leerlingendossier is toegankelijk voor:
- de schooldecaan;
 - de schoolleiding;
 - de mentor;
 - de vakdocent
 - de afdelingscoördinator;
 - vertrouwenspersonen;
 - administratieve medewerkers;
 - ondersteuningscoördinator
- Verder heeft niemand toegang tot het leerlingendossier, behoudens met uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling; indien de leerling minderjarig is, is toestemming van de ouder(s) vereist.
- 19.6 Een leerling en/of zijn ouders hebben de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
- 19.7 De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden. Indien de correcties niet worden uitgevoerd, dient de schoolleiding haar beweegredenen toe te lichten.
- 19.8 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen betrokkene(n) zich direct wenden tot de klachtencommissie.
- 19.9 De leden van de klachtencommissie hebben recht op inzage in de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht indien dit noodzakelijk is.
- 19.10 Behoudens enkele wettelijke uitzonderingen worden de gegevens over een leerling 2 jaar nadat de

leerling de school heeft verlaten vernietigd.

Leerlingenkluisjes

- 19.11 In het kader van het veiligheidsbeleid vindt er op regelmatige basis een preventieve controle van de kluisjes plaats. De schoolleiding is bevoegd om de kluisjes onaangekondigd te laten openen. Opening van een kluisje vindt in beginsel plaats door de conciërge in het bijzijn van de leerling en de schoolleiding.
- 19.12 De school opent verder alleen een kluisje:
- als de leerling dit vraagt omdat hij/zij zijn/haar sleutel vergeten is;
 - als er een verdenking bestaat dat er spullen aanwezig zijn die in strijd zijn met de schoolregels;
 - op verzoek van de schoolagent en na overlegging van een machtiging tot doorzoeking. De schoolleiding kan in dit geval ook toestemming geven tot het openen van een kluisje buiten aanwezigheid van de leerling;
 - aan het einde van het schooljaar als de kluisjes opnieuw uitgegeven worden c.q. gerangschikt worden voor nieuw gebruik.

Artikel 20 Schade en aansprakelijkheid

- 20.1 Ten aanzien van aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 20.2 De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
- 20.3 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

Artikel 21 Ongewenste omgangsvormen

- 21.1 Het bevoegd gezag treft met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, maatregelen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen en er zo nodig passend op te kunnen reageren.
- 21.2 Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij zich wenden tot de mentor of tot de vertrouwenspersonen. De regeling vertrouwenspersonen Stichting LVO is te vinden op de website van LVO: www.stichtinglvo.nl

Artikel 22 Aanwezigheid

- 22.1 Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
- 22.2 Voor lesverzuim (gedurende een bepaalde periode)door ziekte of andere oorzaken geldt de volgende procedure: Ouders melden hun zoon/dochter af bij de administratie. Dat kan door het formulier "afmelden" in te vullen via de website van de school: www.stellamaris.nl of door te bellen naar de administratie.
- 22.3 De betreffende coördinator beoordeelt de geldigheid van het verzuim.
- 22.4 Voor verlof gedurende een bepaalde periode dient vooraf toestemming te worden aangevraagd bij de betreffende coördinator. Deze neemt indien nodig contact op met de ambtenaar leerplichtzaken van de woonplaats van de aanvrager.
- 22.5 Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, op voorstel van de schoolleiding een regeling vast ten aanzien van de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren.
- 22.6 De regeling wordt aan de leerlingen bekend gemaakt en als bijlage aan dit statuut toegevoegd.

Artikel 23 Strafbevoegdheden

- 23.1 Meent een leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de strafoplegger. Indien hierna het bezwaar nog bestaat dan kunnen achtereenvolgens de mentor en de betreffende coördinator worden ingeschakeld. De coördinator beslist uiteindelijk in overleg met de strafoplegger.
- 23.2 Een docent kan een leerling slechts voor de periode van één lesuur (of twee lessen in het geval van een zogenaamd blokkuur) uit de les verwijderen. De bevoegdheid om een leerling de toegang tot meerdere lessen te weigeren ligt uitsluitend bij de coördinator in gezamenlijk overleg met de schoolleiding .
- 23.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- 23.4 Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst van de overtreding.
- 23.5 Bij het bepalen van de straf dient rekening gehouden te worden met de persoon en de mogelijkheden van de overtreder.

Artikel 24 Schorsing = de toegang tot de school ontzeggen

- 24.1 Het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de schoolleiding, kan een leerling met opgave van reden(-en) voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen.
- 24.2 Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld.
- 24.3 Het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de schoolleiding, stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van reden(-en) in kennis.

Artikel 25 Definitieve verwijdering

- 25.1 Het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de rector, kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord.
- 25.2 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
- 25.3 Het bevoegd, in dezen vertegenwoordigd door de rector, gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van reden(-en) in kennis.
- 25.4 Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van reden(-en) aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 28.5 en 28.6 wordt vermeld.
- 25.5 Binnen dertig dagen da dagtekening van de in artikel 28.4 bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 25.6 Het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de rector, neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze minderjarig is, ook zijn ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 25.7 Het bevoegd gezag in dezen vertegenwoordigd door de voorzitter centrale directie, kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
- 25.8 Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

Artikel 26 Klachtenprocedure

26.1 Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

Artikel 27 Indienen van een klacht bij de klachtencommissie Stichting LVO

27.1 Voor de klachtenregeling en het reglement klachtencommissie Stichting LVO verwijzen we u naar onze eigen website en de website van Stichting LVO (<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/klachten/>).

Artikel 28 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het bevoegd gezag overeenkomstig het terzake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.