

Notulen medezeggenschapsraadvergadering d.d. 21 oktober 2025		
Aanvang	19:00u	
Locatie	Stella Maris College	
Technisch voorzitter	Dhr. A. Harings	
Aanwezig	Personeel	Dhr. F. Mores, mevr. E. Waber, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. J. Cremers, dhr. H. Coenen
	Ouders	mevr. W. Thomassen, dhr. J. Molling, mevr. T. Lardinois
	Leerlingen	Dhr. L. Moolhuijsen, mevr. C. Rouschop, mevr. E. ten Kate
	Directie	Mevr. B. Westera, mevr. D. Winands, dhr. D. Vraets, mevr. N. Collaris
	Ambtelijk secretaris	dhr. Z. Roijackers
Afwezig	-	

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.	
2. Voorbereiding overleg directie	
3. Start overleg met directie om 19:45u.	
4. Bespreking lopende zaken	
a.	Plaatsingsprocedure Dit beleid gaat gelden voor LVO-scholen in Meerssen, Maastricht en Gulpen. Voor de open dag zaterdag is het erg prettig als het besluit alvast genomen is. Mocht dit echt te kort dag zijn, dan duurt de invoering een jaar langer. De GMR heeft al positief advies gegeven; instemming CvB is een formaliteit. Als andere scholen niet meedoen, blijft het maximum voor Stella Maris alsnog van kracht. Dan worden leerlingen bij een surplus altijd op de school van hun tweede keuze geplaatst. Gestuurd wordt op een maximum van 1400 leerlingen in totaal. Daar wordt het maximum per jaar op gebaseerd.
b.	Huisvesting Het nieuwe kostenplaatje is door de gemeenteraad goedgekeurd. Door de verkeerde raming van de gemeente, heeft het project vertraging opgelopen. Na de Kerst moet de noodbouw geregeld zijn. De directie gaat direct hierna van start met de structurele verbouwing.
c.	Informatie leerlinggegevens na teldatum 1 oktober We zijn van 1147 naar 1234 gegroeid. De raad ontvangt een gedetailleerd overzicht.
Besluit MR	<i>Instemming MR ten aanzien van de plaatsingsprocedure.</i>

5. Voortgang en implementatie pedagogische visie	
Overwegingen van de raad:	I. De inzet van vijf V's is verstandig, maar overdrijf niet in de implementatie.

Reactie directie:	I. Signaal is duidelijk, dit moet ook natuurlijk ingroeien. Dit zal bijv. ook met de leerlingenraad besproken worden.
Besluit MR	<i>De raad dankt de directie voor de eerste bespreking. Voor de volgende evaluatie kan de input van de studiedag gebruikt worden, waardoor de reflectie meer inhoud kan krijgen. De MR zal met de directie in contact treden over de wensen hieromtrent (zoals inzicht in prioritering, werkdruk, beleving betrokkenen en daadwerkelijke resultaten).</i>

6. Studieplanners	
Toelichting directie:	Dhr. Vraets geeft aan dat de inzet van de directie het behoud van de inzet van studieplanners is. De uitwerking moet nog nader bekeken worden.
Overwegingen van de raad:	I. Hoe passen studieplanners specifiek binnen onze schoolvisie? Dit lijkt nog onvoldoende uitgewerkt. De studieplanner is een middel, geen doel. II. De planners lopen in de onderbouw vaak niet gelijk met de lespraktijk. Dat geeft veel verwarring. Leerlingen geven aan dat het gebruik erg lastig is. We hebben vorig jaar voor één periode verlenging gekozen, zodat er beleid kon komen. Nu is haast wel geboden om tot een concrete beslissing te komen – binnen de kaders zoals besproken in de vergadering.
Reactie directie:	I. Het doel is inzicht geven in de te verwerken leerstof. Dit kan op verschillende manieren. Goed leren plannen en eigen verantwoordelijkheid is het doel. II. De uitwerking moet volgen na de doelbepaling. Dit wordt opgepakt. Er komt een focusgroep om de wensen en praktische uitwerking te bespreken voor verschillende leerlinggroepen (specifieke invulling, werkwijze, uitgebreidheid).
Besluit MR	<i>De raad betreurt dat het besluit nu nog niet kan worden genomen, vanwege de blijvende onduidelijkheden m.b.t. onderwijskundige inbedding én praktische werkwijze. De raad vraagt de directie om, in overleg met docenten en leerlingen van alle verschillende niveaus, jaarlagen en vakgebieden, te komen tot nieuw beleid, gedifferentieerd voor jaarlagen en niveaus, waarbij ook het plannen m.b.v. agenda's en huiswerk in SomToday onderdeel van het integrale beleid worden. Tot dit beleid van kracht kan gaan, wordt de huidige werkwijze gehandhaafd.</i>

7. Toetsbeleid	
Overwegingen van de raad:	I. Kan het maximum ook gaan gelden voor de vakken CKV en BSM? Deze toetsen en opdrachten kennen ook een zware studielast.
Reactie directie:	I. Omdat opdrachten van CKV en BSM een afronding van een langer project zijn, kan de studielast verspreid zijn over een langere periode. Desalniettemin is dit voorstel akkoord.
Besluit MR	<i>Instemming MR. Mocht het overleg met de vakgroep BSM leiden tot de noodzaak van wijziging, dan ziet de MR graag een addendum tegenmoet.</i>

8. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage	
Overwegingen van de raad:	I. Kan een update van het reizenbeleid uit 2021 worden aangeleverd, dat voldoet aan de actuele behoefte? Denk aan kleinschaligheid, vervangend onderwijs en onderwijskundig rendement van reizen.
Reactie directie:	I. Dit komt naar de raad.
Besluit MR	<i>De raad ontvangt graag de evaluatie van de reizen en het nieuwe reizenbeleid, met aandacht voor aanbod, eventuele kleinschaligheid, vervangend onderwijs en onderwijskundig rendement van reizen. Instemming OMR voor de financiële verantwoording van reizen 2024/2025.</i>

9. Tijdlijn proces totstandkoming visie dakpanklassen	
Overwegingen van de raad:	I. Wat is de stand van zaken? II. Wat wordt gecommuniceerd?
Reactie directie:	I. In november wil de directie graag de PMR een herzien tijdspad aanbieden. II. Gecommuniceerd wordt dat we voor het eerste jaar een dakpanklas garanderen. In januari wordt helder of dit ook voor het tweede leerjaar blijft gelden. Dus voor ze naar deze school komen, is het duidelijk.
Besluit MR	<i>Gezien de reikwijdte van dit onderwerp, wenst de raad dit in een volwaardige MR-vergadering te bespreken. De MR wenst graag voldoende ruimte te krijgen om tot een oordeel te komen. Graag ontvangt de raad daarom op 26 november een zo uitgebreid mogelijke schriftelijke update.</i>

10. Procesupdate praktische HAVO	
Overwegingen van de raad:	I. Wat is de stand van zaken?
Reactie directie:	I. Er ligt een notitie die in het MT wordt besproken. Deze gaat daarna terug naar de werkgroep. Dan komt de notitie naar de MR ter behandeling.

11. Beleidsstukken Schoolveiligheidsplan 25-26, HB-beleidsplan 25-26, Dyslexiebeleidsplan 25-26, Ondersteuningsplan 25-26, Profielkeuzeformulieren 25-26)	
Overwegingen van de raad:	I. Profielkeuzeformulieren zijn niet ontvangen.
Reactie directie:	I. Er zijn vooralsnog geen wijzigingen. De knelpunten die het decanaat heeft gesignaleerd, leiden mogelijk tot wijzigingen voor het volgende jaar. Het stuk wordt in dat geval z.s.m. aangeboden.
Besluit MR Schoolveiligheidsplan	Instemming MR

HB-beleidsplan	<i>Instemming MR</i>
Dyslexieplan	<i>Instemming MR</i>
Ondersteuningsplan	<i>Instemming MR</i>
Profielkeuzeformulieren	<i>Instemming MR. De raad is gaarne bereid een eventuele wijziging op basis van de voorstellen van het decanaat tussentijds schriftelijk te beoordelen, mocht dit voor leerlingen een verbetering van de situatie opleveren. Uiteraard moet dit dan wel voor het voorlichtingsmoment geschieden. De raad wil geen blokkades opwerpen om leerlingen een prettigere profielkeuze te bieden.</i>

12. Mededelingen directie	
I.	Het inspectierapport is ontvangen. Dit wordt nu bestudeerd, waarna het zal worden gedeeld.
II.	Alle wijzigingen in de schoolgids zijn verwerkt en deze is gepubliceerd.
III.	De jaarkalender is tegen het licht gehouden en er is een overzicht gemaakt van de belangrijkste data op de website.
IV.	Het schoolondersteuningsprofiel wordt verplaatst naar het voorjaar, vanwege veranderingen binnen het samenwerkingsverband.

13. Verslag vorige vergadering
<i>Akkoord.</i>

14. Besluitvorming MR	
i. Plaatsingsprocedure	i. Instemming MR.
ii. Basisvaardigheden	ii. Instemming MR.
iii. Voortgang & implementatie pedagogische visie	iii. De raad dankt de directie voor de eerste bespreking. Voor de volgende evaluatie kan de input van de studiedag gebruikt worden, waardoor de reflectie meer inhoud kan krijgen. De MR zal met de directie in contact treden over de wensen hieromtrent (zoals inzicht in prioritering, werkdruk, beleving betrokkenen en daadwerkelijke resultaten).
iv. Studieplanners	iv. De raad betreurt dat het besluit nu nog niet kan worden genomen, vanwege de blijvende onduidelijkheden m.b.t. onderwijskundige inbedding én praktische werkwijze. De raad vraagt de directie om, in overleg met docenten en leerlingen van alle verschillende niveaus, jaarlagen en vakgebieden, te komen tot nieuw beleid, gedifferentieerd voor jaarlagen en niveaus, waarbij ook het plannen m.b.v. agenda's en huiswerk in SomToday onderdeel van het integrale beleid wordt. Tot dit beleid van kracht kan gaan, wordt de huidige werkwijze gehandhaafd.

v. Toetsbeleid	v. Instemming MR. Mocht het overleg met de vakgroep BSM leiden tot de noodzaak van wijziging, dan ziet de MR graag een addendum tegenmoet.
vi. Thuisblijvers	vi. De raad ontvangt graag de evaluatie van de reizen en het nieuwe reizenbeleid, met aandacht voor aanbod, eventuele kleinschaligheid, vervangend onderwijs en onderwijskundig rendement van reizen.
vii. Financiële verantwoording reizen/excursies 24/25	vii. Instemming OMR.
viii. Dakpanklassen	viii. Gezien de reikwijdte van dit onderwerp, wenst de raad dit in een volwaardige MR-vergadering te bespreken. De MR wenst graag voldoende ruimte te krijgen om tot een oordeel te komen. Graag ontvangt de raad daarom op 26 november een zo uitgebreid mogelijke update.
ix. Schoolveiligheidsplan	ix. Instemming MR
x. HB-beleidsplan	x. Instemming MR
xi. Dyslexieplan	xi. Instemming MR
xii. Ondersteuningsplan	xii. Instemming MR
xiii. Profielkeuzeformulieren	xiii. Instemming MR. De raad is gaarne bereid een eventuele wijziging op basis van de voorstellen van het decanaat tussentijds schriftelijk te beoordelen, mocht dit voor leerlingen een verbetering van de situatie opleveren. Uiteraard moet dit dan wel voor het voorlichtingsmoment geschieden. De raad wil geen blokkades opwerpen om leerlingen een prettigere profielkeuze te bieden.

15. Mededelingen GMR

Geen updates.

16. Mededelingen PMR

Intern besproken. Protocol Klassecontact komt volgende vergadering naar de MR.

17. Ambitiegesprek

Structurele evaluatie is besproken als structureel onderdeel van de MR-werkwijze. Besproken is om meer tijd te nemen om processen vooraf door te spreken.

Voor ouders is besproken hoe zij hun achterban beter kunnen raadplegen.

Vanuit directie kwam de wens om weer een scholing met directie én MR te volgen.

DB MR werkt dit uit tot een concreet voorstel.

18. Training en scholing



Dhr. Roijakkers deelt het overzicht opnieuw.
--

19. Mededelingen / Rondvraag

Dhr. Roijakkers deelt dat hij vanaf nu telkens enkele dagen na de vergadering, samen met de notulen en actielijst, al de conceptagenda voor de volgende vergadering zal delen met de MR en de directie. Zo is voor iedereen helder welke bespreekpunten er zijn en welke stukken aangeleverd moeten worden.

Sluiting van de vergadering om 22:15u.