

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 18 december 2023

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten, mevr. E. Waber (personeel), mevr. A. Verberne (ouders), mevr. L. Minten, dhr. E. Bruning, dhr. J. Kort (leerlingen), mevr. B. Westera, dhr. D. Vraets, mevr. Collaris, mevr. Winands (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. G. Palm en dhr. J. Molling (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Start overleg met directie om 19:45u.
4. A. Sociaal fonds

Mevr. Verberne vraagt of de oorspronkelijke afspraak alsnog kan worden nagekomen, waarin het toenmalig surplus van 5000 euro in een sociaal fonds gestort wordt. Kan de directie hier een voorstel voor doen? Mevr. Westera geeft aan dat de gelden niet 'weg' zijn. Het andere deel van het betreffende surplus wordt nu uitgegeven aan meubilair voor de aula. Als we aan dit fonds willen vasthouden, kan dat uit deze bestedingen gehaald worden. De directie werkt e.e.a. uit.

B. PTA ENG/FLE

Dhr. Vraets geeft aan dat de sectie hierover nog moet spreken. Op korte termijn wordt dit opgepakt voor het volgende cohort. Schriftelijke terugkoppeling volgt. 1 februari verschijnt dit punt weer op de agenda.

C. Update onderwijsontwikkeling

Dhr. Vraets deelt een uitdraai met de MR met de nieuwste ontwikkelingen. Het maatwerk uur gaat de naam *Stella-uur* dragen. Het gaat om onderwijs dat écht anders is dan reguliere vaklessen. De leerlinggeleding spreekt waardering uit voor deze inzet.

Leerjaar 1 en 2 krijgen nog geen MWU, maar een tweede mentorles i.v.m. studievaardigheden en zachte landing.

23 januari ontvangt de raad de stukken – dan kan 1 februari de eerste behandeling plaatsvinden.

Leerlingen spreken interesse in creatieve vakken, muziek, 'levensvaardigheden', koken, debatteren of bèta (Olympiades) uit. Er zijn veel ideeën, die moeten allemaal bekeken worden.

5. Telefoonverbod

Mevr. Weusten vraagt of de directie het implementatietraject kan schetsen. Mevr. Westera geeft aan dat het beleid al verschillende geledingen heeft gepasseerd. Als instemming wordt gegeven, gaat na de kerstvakantie een brief naar ouders en leerlingen met beleid en achtergrond. De werkgroep is aan de slag met communicatie voor sociale media. Mentoren gaan in de lessen uitleggen waarom de school dit gaat doen en wat de gehoopte opbrengsten zijn. Tevens wordt gekeken naar invulling van de pauze, afkickproblematieken etc. Voor nu is stap één communiceren. In de meivakantie worden nieuwe kluisjes geplaatst. Roosterwijzigingen komen weer op de schermen.

Van andere telefoonvrije scholen bereiken positieve signalen de directie.

Mevr. Weusten vraagt of er ook iets per 1 januari verandert. De directie geeft aan dat inzet van de telefoons als device vanaf dan zo min mogelijk moet gebeuren. Verder blijft het huidige beleid dan gehandhaafd.

Mevr. Weusten vraagt wat dit voor het personeel gaat betekenen. De directie gaat van de medewerkers vragen op een volwassen manier om te gaan met de telefoons. Er hoort ook voorbeeldgedrag te komen.

Begin januari wordt op LVO-niveau een bijeenkomst rond ICT georganiseerd. Dat zal ook tot inzichten en ontwikkelingen leiden. De keuzes die volgen komen hier te zijner tijd ook langs. Mevr. Winands vult aan dat collega's op aanvraag een losse authenticator kunnen krijgen, zodat ze daarvoor hun telefoon niet meer nodig hebben.

Dhr. Hazen vraagt of bij de secties kan worden opgehaald of er alternatieven moeten worden uitgewerkt voor nakijkwerk etc.

Mevr. Waber vraagt of leerlingdevices ook afgeschermd kunnen worden voor sociale media etc. Mevr. Westera geeft aan dat het om een wezenlijk ander apparaat dan een smartphone gaat, dat aanzienlijk minder opties biedt.

Dhr. Kort vraagt naar het telefoonverbod op excursies. Nu staat er dat telefoons alleen mee mogen als het geëxpliciteerd wordt. Kan dat niet omgedraaid? Dan moet het er expliciet staan als het niet mag. Als geen informatie staat opgenomen, lijkt het logisch de telefoon wél mee te nemen. Als informatie wordt gegeven wanneer het níét mag, voorkomt dat verwarring. De directie neemt dit voorstel over.

6. Verantwoording ouderbijdrage 2022-2023

Mevr. Verberne vraagt waarom op de realisatie posten staan die niet in de begroting stonden. Mevr. Westera geeft aan dat dit een ander soort rapportage is. Het is nu een iets breder beeld.

Dhr. Roijackers merkt op dat in deze vorm geen geld overblijft – mogelijk dankzij opname van andere posten. Dat maakt procesmatig dat de oudergeleding een eventueel recht op beslissing over bestemming surplus wordt ontnomen. Dat kan voorkomen worden door een scherpere splitsing te maken in de verantwoording. De directie zoekt dit verder uit.

Mevr. Verberne vraagt of de kosten per leerling gelijk zijn. De bijdrage is gelijk, maar de uitgaven niet. Hoe wordt dat gecommuniceerd? Mevr. Westera geeft aan dat voorheen een wisselend tarief bestond per jaarlaag. Het tarief lag toen ook aanzienlijk hoger. Toen is besloten het bedrag lager te maken – en in samenspraak met de MR is toen besloten het ook een uniform bedrag te laten zijn.

7. Protocol lesverwijdering, spijbelen en te laat

Mevr. Waber vraagt of er ontwikkelingen zijn m.b.t. de facilitering voor mentoren met zwaardere klassen. Mevr. Collaris geeft aan dat flexibiliteit is ingebouwd in de consequenties. Dat maakt dat mentoren zelf beslissen wat de leerling nodig heeft en wat haalbaar is voor de mentor. Dat komt in de plaats van extra uren o.i.d.

Verder geeft mw. Waber aan dat het overzicht per week vanuit LeCo's eigenlijk overbodig is. Deze informatie kan – zelfs overzichtelijker – uit SomToday gehaald worden. Het overzicht is voor LeCo's wel degelijk nuttig.

Dhr. Harings vraagt waarom de term 'in alle redelijkheid' staat opgenomen in het bepalen of een leerling te laat is door een docent. Dit kan leiden tot discussies. De directie gaat hierin mee en zal deze formulering aanpassen.

8. Veiligheidsplan

Geen vragen.

9. PTA's

Mevr. Minten vraagt of de directie voor komend cohort kan kijken naar de herkansbaarheid in het VMBO. De gegeven redenering voor de herkansbaarheid in het vmbo ('niet in staat zijn te kiezen') vindt de raad niet steekhoudend. Voor vmbo wordt tevens voor de vakantie herkanst en niet erna, zoals voor havo-vwo. Dhr. Vraets geeft aan dat herkansbaarheid met de secties besproken zal worden.

10. Update t.a.v. vereenvoudiging procedure inhaaltoetsen

De raad is reeds geïnformeerd. Geen verdere vragen.

11. Mededelingen directie

Mevr. Winands geeft aan dat een actielijst is uitgewerkt voor het organisatorische deel van een excursie. Zo kan de organisator zich richten op inhoud en communicatie met ouders. Leerlingadministratie ontfermt zich dan over de financiën.

Mevr. Westera deelt een attentie met een persoonlijke kaart uit aan de leden en de AS.

12. Ronvraag aan directie

Mevr. Verberne vraagt of er extra aandacht kan komen voor nieuwsbegrip – n.a.v. de leerlingtevredenheidsonderzoeken. De directie geeft aan dat dit in zowel burgerschapsbeleid en binnen de secties terug zal komen.

Dhr. Hazen vraagt, namens dhr. Palm, hoe de directie tegen de Parijsreis aankijkt. Is deze reis nog wenselijk na de ontwikkelingen?

Verder vraagt dhr. Hazen of de oudergesprekken naar januari kunnen, voor een betere spreiding van werkdruk. Mevr. Winands onderschrijft de onevenredige spreiding van werkdruk. Hier zullen we in de volgende jaaragenda aandacht aan besteden. Mevr. Aussems geeft aan dat dat ook logischer is voor de deadline voor cijfers i.c.m. leerlingbespreking. Mevr. Verberne geeft aan dat afronding voor de Kerst ook zorgt voor een mooi afgerond geheel. Dat zou een reden zijn voor behoud van huidige planning. De directie geeft aan dat er goed in de agenda's gekeken moeten gaan kijken.

13. Terugkoppeling actielijst

A. Mevr. Waber vraagt of de toetsweek van dinsdag tot dinsdag gepland kan worden. Dat is gunstiger voor parttimers en beter voor de leskwaliteit rond de toetsweek. Één dag vooraf kan ingezet worden als vraagbaak, waar de drie lesdagen erna weer een redelijk geheel vormen. De directie vindt het organisatorisch geen probleem. Dit zal gepeild worden bij leerlingen en roostermaker. Mevr. Minten geeft aan dat di-di ook voor leerlingen in planning van mondelingen meer ruimte geeft.

Voorts vraagt mevr. Waber waarom de onderbouw eerder naar huis mag dan de bovenbouw, voorafgaand aan een toetsweek. Als alle leerlingen na het vierde lesuur naar huis mogen, trek je één lijn. De directie denkt hier over na.

B. De actielijst wordt schriftelijk door dhr. Roijackers in orde gemaakt.

14. Pauze

15. Verslag vorige vergadering

Akkoord. De datum van instemming ouders wordt veranderd naar november – hier stond abusievelijk december.

16. Besluitvorming MR

Telefoonverbod: instemming. De raad wordt graag van de vervolgstappen op de hoogte gehouden.

Protocol lesverwijdering, spijbelen en te laat: instemming. Het definitieve stuk zal volgende keer ter info worden opgenomen.

Veiligheidsplan: instemming. De raad vraagt in aanvulling om in de optie van een ervaren docent als sectiebegeleider, deze facilitering gelijk te trekken met de facilitering van de sectieleider voor deze taak – zodat deze collega evenredig gefaciliteerd wordt.

PTA's: instemming, waarbij de raad de directie oproept om voor het volgend cohort de stukken voor de septembervergadering te agenderen. Tevens zou de raad in mei graag een visie willen ontvangen voor de invulling van de verschillende PTA's, waarin wordt ingegaan op bijvoorbeeld herkansbaarheid en uniformiteit.

Verantwoording ouderbijdrage 2022-2023: besluitvorming uitgesteld tot januari in afwachting van input directie en aanwezigheid meerdere ouderleden.

17. Mededelingen PMR

Notulen staan in Teams.

18. Mededelingen GMR

CvB is herbenoemd door RvT.

19. Communicatie

Voor de stukken is een alternatieve planning gemaakt op verzoek van directie.

20. Rondvraag

-

21. Sluiting door de voorzitter om 22:10u.

Medezeggenschapsraad

Aan: Directie Stella Maris College

Nijmegen, 11 december 2023

Betreft: Schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 18 december aanstaande



Geachte directie,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke vragen van de Medezeggenschapsraad ter voorbereiding op de vergadering van 18 december aanstaande. Eventuele onduidelijkheden of vragen ontvang ik graag of mogen direct aan dhr. Hazen en/of dhr. Coenen gericht worden.

Met vriendelijke groet,  
Zeppe Roijackers  
AS

---

1. Telefoonbeleid

Medische reden kan inderdaad een reden tot uitzondering zijn, maar er kunnen ook andere gronden zijn die tot uitzondering nopen. Waarom wordt de uitzondering niet wat minder eng geformuleerd? Iets in de trant van; 'een andere goede reden, na overleg met ouders en mentor'.

2. Verantwoording ouderbijdrage

A. Kan er een verdeling van kosten per leerjaar gemaakt worden van de kosten binnen het potje *cultuur* (AS: *het gaat hier om de CJP Cultuurkaart*)? Gezien het gelijke bedrag per leerling lijkt me dat deze kosten ook gelijk zijn. Klopt die veronderstelling?

B. In de verantwoording staan veel zaken waarvan vooraf niet bekend was dat dit uit het potje ouderbijdrage zou worden betaald. Ik noem o.a. excursies, vlaaibakken, Wis Collect, LSD, Gala en diploma-uitreiking. In het voorstel van vorig jaar zijn deze zaken, voor zover ik kan zien, niet benoemd.

*AS: De concrete vraag lijkt me hier: hoe verantwoordt de directie deze bestedingen buiten de oorspronkelijke begroting (begroting 2206-20 – desgewenst bij AS opvraagbaar)?*

3. Protocol lesverwijdering, spijbelen en te laat

A. Kan de directie een overzicht schetsen van wijzigingen ten opzichte van de in november behandelde versie van het beleidsdocument?

B. Wanneer is een leerling te laat? 30 seconden is een ander verhaal dan 5 tot 10 minuten. Is hierin ruimte voor het oordeel van de leerkracht?

Meerssen, 12 december 2023

Betreft: antwoorden op vragen MR.

Beste MR leden,

Hierbij de schriftelijke reactie op de gestelde vragen:

**1. Telefoonbeleid**

We hebben bewust gekozen voor minimale ruimte, we willen echt voorkomen dat leerlingen de telefoon bij zich hebben. Uiteraard wordt altijd het gesprek aangegaan met ouders wanneer er een andere reden is.

**2. Verantwoording ouderbijdrage**

**A.** Wordt besproken met onze financieel adviseur. Komen we op terug.

**B.** We hebben bewust alle activiteiten meegenomen, zodat duidelijk is dat de bijdrage slechts een deel is van het totaal uit te geven bedrag. Omdat de inkomsten niet geheel voorspelbaar zijn, reserveren we altijd een bedrag. We maken hierbij gebruik van de gegevens van afgelopen jaren.

**3. Protocol lesverwijdering, spijbelen en te laat komen**

**A.**

	Oude tekst	Nieuwe tekst
Lesverwijdering	<p>De verzuimcoördinator verwerkt de lesverwijderingen en informeert de leco's wekelijks op maandag via de lijsten uit Somtoday. De coördinator maatwerk volgt de verwijderingen op en informeert ook daar waar nodig de leco's en/of de conrector.</p> <p>Onderstaande wordt per periode bepaald en gebeurt altijd stapsgewijs. Voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar, worden ouders alleen geïnformeerd als de leerling daar toestemming voor geeft.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 lesverwijdering</b> per periode: gesprek vakdocent-leerling. Ouders</li> </ul>	<p>De verzuimcoördinator verwerkt de lesverwijderingen en informeert de leco's wekelijks op maandag via de lijsten uit Somtoday. De leco's informeren vervolgens de mentoren.</p> <p>Ook de coördinator maatwerk volgt de verwijderingen op en informeert daar waar nodig de leco's en/of de conrector.</p> <p>Bij meer dan 1 lesverwijdering per periode, gaat de mentor met de leerlingcoördinator in overleg. Samen bespreken ze of en wie betrokken moet worden (docent/mentor, leerlingcoördinator, coach basisondersteuning, ondersteuningcoördinator en/of</p>

	<p>worden telefonisch of per mail op de hoogte gesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 lesverwijderingen</b> per periode: gesprek op school met mentor-leerling-ouder. Vakdocent sluit aan op vraag van mentor.</li> <li>• <b>3 lesverwijderingen</b> per periode: gesprek op school met mentor-leco-leerling-ouder. Vakdocent sluit aan op vraag van leco.</li> <li>• <b>4 lesverwijderingen</b> per periode: gesprek op school met mentor-leco-coach basisondersteuning-leerling-ouder. Vakdocent sluit aan op vraag van leco.</li> <li>• <b>5 lesverwijderingen</b> per periode: interne schorsing en gesprek met leerling-ouder-conrector begeleiding.</li> <li>• <b>6 of meer lesverwijderingen</b> per periode: conrector begeleiding en ondersteuningscoördinator beraden zich over de te nemen stappen.</li> </ul>	<p>conrector) en welke acties opgestart worden (bijv. gesprek op school met ouders, gedragskaart, niet deelnemen aan activiteiten in vrije situaties, interne schorsing etc.). De mentor blijft ten alle tijden in the lead.</p> <p>Voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar, worden ouders alleen geïnformeerd als de leerling daar toestemming voor geeft.</p>
Spijbelen	<p>Leerlingcoördinatoren verwerken de spijbelmeldingen in Somtoday.</p> <p>Onderstaande wordt per periode bepaald en gebeurt altijd stapsgewijs. Voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar, worden ouders alleen geïnformeerd als de leerling daar toestemming voor geeft.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 lesuur gespijbeld</b> per periode: gesprek mentor-leerling. Ouders worden telefonisch of per mail op de hoogte gesteld.</li> <li>• <b>2 uren gespijbeld</b> per periode: gesprek op school met mentor-leerling-ouder.</li> <li>• <b>3 uren gespijbeld</b> per periode: gesprek op school met mentor-leco-leerling-ouder.</li> </ul>	<p>De verzuimcoördinator noteert de spijbeluren en informeert de leco's wekelijks op maandag via de lijsten uit Somtoday. De leco's informeren vervolgens de mentoren.</p> <p>Bij meer dan 1 spijbeluur per periode, gaat de mentor met de leerlingcoördinator in overleg. Samen bespreken ze of en wie betrokken moet worden (docent/mentor, leerlingcoördinator, coach basisondersteuning, ondersteuningcoördinator en/of conrector) en welke acties opgestart worden (bijv. gesprek op school met ouders, gedragskaart, niet deelnemen aan activiteiten in vrije situaties, interne schorsing etc.). De mentor blijft ten alle tijden in the lead.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 lessen gespijeld</b> per periode: gesprek op school met mentor-leco-coach basisondersteuning-leerling-ouder.</li> <li>• <b>5 lessen of meer gespijeld</b> per periode: gesprek met mentor-ondersteuningcoördinator-leerling-ouder.</li> </ul>	Voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar, worden ouders alleen geïnformeerd als de leerling daar toestemming voor geeft.
Te laat komen		De docent bepaalt in alle redelijkheid wanneer een leerling te laat is.

Het volledige protocol zal op 12-12-23 aan de MR worden aangeboden. Aangepast stukken zijn geel gearceerd.

**B.** De docent is de professional die dit in alle redelijkheid beoordeelt.

Belinda Westera  
Rector Stella Maris College