



ONDERSTEUNINGS PLAN

26
27

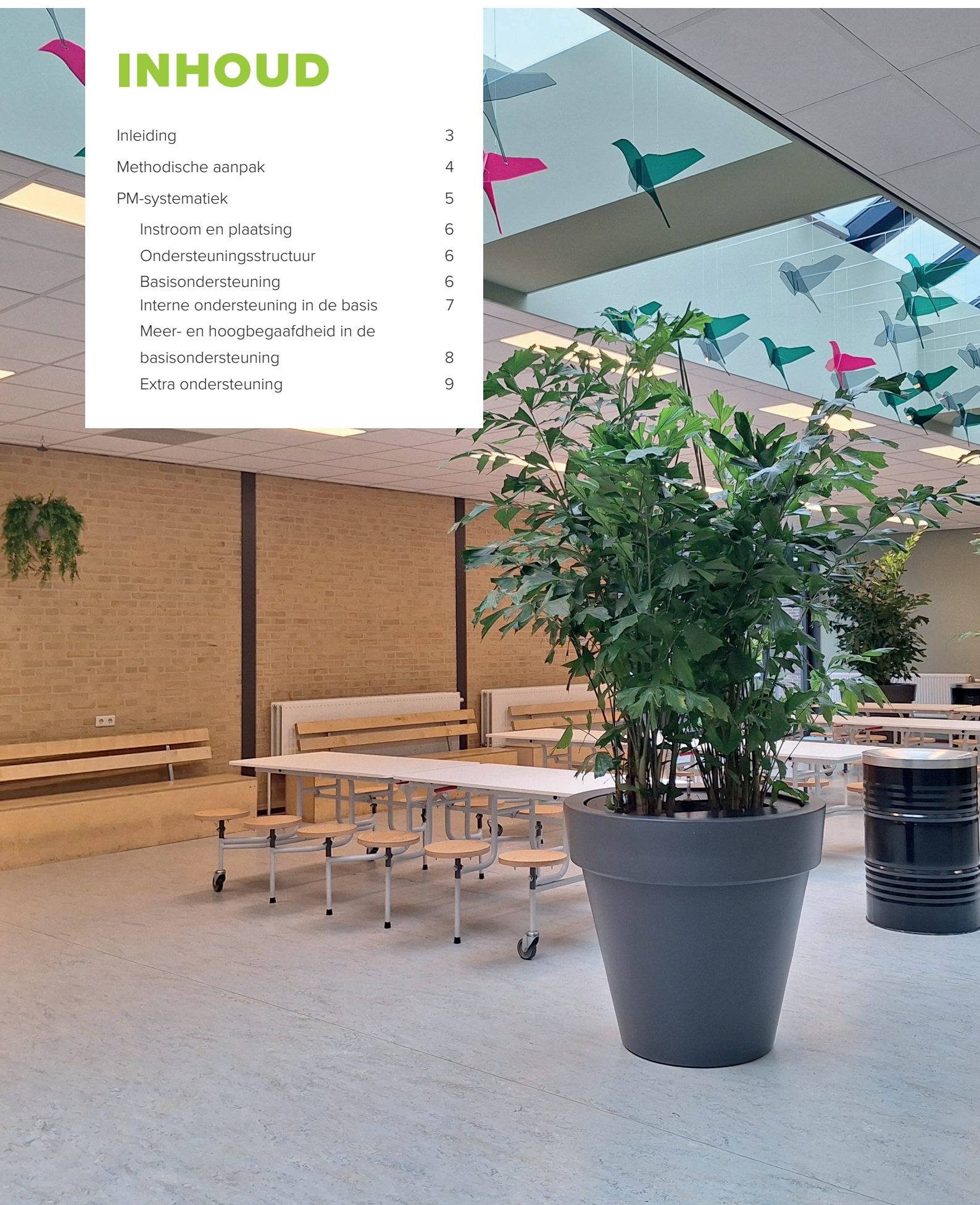


Dit document ligt
nog ter instemming
voor aan onze MR

stella.
maris
college

INHOUD

Inleiding	3
Methodische aanpak	4
PM-systematiek	5
Instroom en plaatsing	6
Ondersteuningsstructuur	6
Basisondersteuning	6
Interne ondersteuning in de basis	7
Meer- en hoogbegaafdheid in de basisondersteuning	8
Extra ondersteuning	9



Inleiding



Het Stella Maris College heeft oog voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling zich anders, langzamer of juist sneller ontwikkelt dan leeftijdsgenoten. Ook kunnen leerlingen tijdelijk ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege pestgedrag, sociaal-emotionele uitdagingen of omstandigheden in de thuissituatie. Leerlingen kunnen met deze hulpvragen altijd terecht bij hun mentor. Wanneer de ondersteuningsbehoefte uitgebreider of complexer is, kan de mentor in overleg met ouders/verzorgers een aanmelding doen bij het ondersteuningsteam. Samen wordt vervolgens bekeken welke begeleiding het beste aansluit bij de behoeften van de leerling.

Dit ondersteuningsplan beschrijft de ondersteuningsstructuur van onze school. De basisondersteuning wordt geboden door mentoren en vakdocenten en is beschikbaar voor alle leerlingen. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basisondersteuning overstijgt, kan aanvullende ondersteuning worden ingezet vanuit het ondersteuningsteam. Hiermee waarborgen wij een passend en afgestemd ondersteuningsaanbod voor iedere leerling.

Wij streven naar onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Zo bieden wij alle leerlingen de kans zich optimaal te ont-

wikkelen en hun schoolloopbaan succesvol te doorlopen. Dit doen wij in nauwe samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers en, waar nodig, externe partners.

SAMENWERKINGSVERBAND

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken reguliere en speciale scholen samen binnen regionale samenwerkingsverbanden. Binnen deze samenwerkingsverbanden maken scholen afspraken over de ondersteuning van leerlingen en de financiering daarvan.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland. Dit samenwerkingsverband streeft ernaar voor iedere leerling onderwijs te realiseren dat aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Daarbij staat een ononderbroken ontwikkelingslijn centraal, zo thuisnabij mogelijk.

Samen werken wij aan een sterk en passend onderwijsaanbod binnen het regulier voortgezet onderwijs en, waar nodig, het voortgezet speciaal onderwijs. Door een passend en gedifferentieerd aanbod te creëren, bieden wij iedere leerling de kans zich optimaal te ontwikkelen.

Methodische aanpak



Binnen de ondersteuning wordt gewerkt volgens een cyclisch en planmatig proces. Dit model vormt de basis voor zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning. Het bestaat uit de volgende stappen:

1. Informatie verzamelen

Relevante informatie wordt verzameld uit verschillende bronnen, zoals het leerlingvolgsysteem, het leerlingdossier, leerlingbesprekingen, observaties en eventuele test- en onderzoeksgegevens.

2. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften bepalen

Op basis van de verzamelde informatie worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Samen met de leerling wordt de hulpvraag zo concreet mogelijk geformuleerd.

3. Doelen formuleren

Er worden concrete, haalbare en meetbare doelen opgesteld. Hierbij wordt aandacht besteed aan de rolverdeling tussen de betrokkenen en aan de afstemming en communicatie met ouders/verzorgers en eventuele externe partners.

4. Interventies bepalen en

verantwoordelijkheden vastleggen
Er wordt vastgesteld welke interventies nodig zijn om de gestelde doelen te bereiken. Daarbij worden verantwoordelijkheden benoemd en wordt zoveel mogelijk

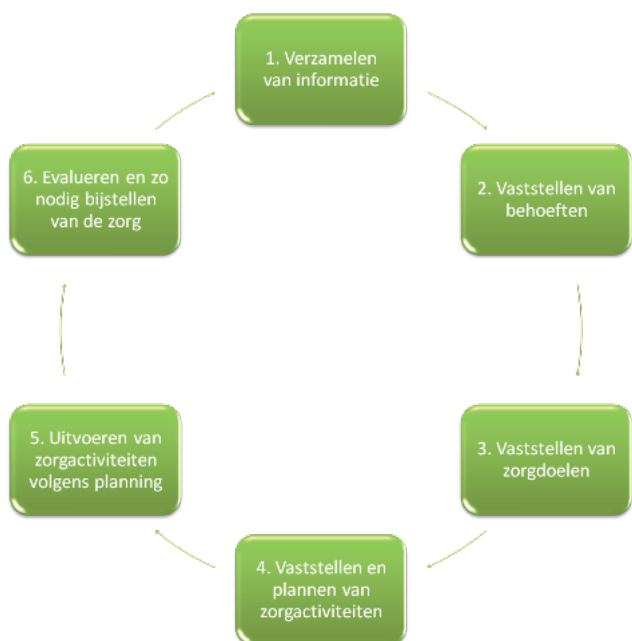
gebruikgemaakt van de eigen kracht van de leerling, het gezin en de directe omgeving.

5. Uitvoering van het plan

De afgesproken ondersteuning wordt uitgevoerd volgens de gemaakte afspraken. De voortgang wordt gedurende de uitvoering gevolgd en waar nodig besproken.

6. Evaluatie en bijstelling

De resultaten worden geëvalueerd aan de hand van de gestelde doelen. Op basis van deze evaluatie wordt de ondersteuning voortgezet, aangepast of afgesloten. Indien nodig start de cyclus opnieuw.



PM- systematiek



Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op de PM-systematiek (Professioneel Moment) van het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvel-land. Een professioneel moment begint vanaf de binnenkomst van iedere leerling. Gedurende de schoolloopbaan wordt de ontwikkeling van de leerling systematisch gevolgd en wordt de ondersteuning afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Mentoren, docenten en andere betrokkenen signaleren, bespreken en evalueren de voortgang binnen een cyclische werkwijze.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte daarom vraagt, wordt het professioneel moment opgeschaald. De ondersteuningsvraag wordt dan planmatig besproken met onder andere de leerling, diens ouders/verzorgers, de mentor en het ondersteuningsteam. Gezamenlijk worden de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht, afspraken gemaakt en passende interventies ingezet.

De PM-systematiek vormt daarmee een doorlopende werkwijze binnen de ondersteuningsstructuur, waarin tijdig signaleren, afstemmen, evalueren en – waar nodig – opschalen centraal staan.

INSTROOM EN PLAATSING

De ondersteuning van leerlingen begint al vóór de daadwerkelijke start op onze school. Tijdens de instroomfase zorgen we voor een zorgvuldig onderzoek van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, zodat vanaf het begin passende begeleiding kan worden geboden. Hierbij omvat onze werkwijze:

- » Een intakegesprek met de leerling en ouders/verzorgers.
- » Een warme overdracht met de school van herkomst.
- » Het verzamelen en verwerken van relevante informatie in het leerlingvolgsysteem.
- » Afstemming over de plaatsing van de leerling, eventueel in overleg met de aannemecommissie bij zij-instroom.
- » Inzet van een overstaptafel of knooppuntoverleg indien nodig, wanneer aanvullende afstemming tussen betrokken partijen gewenst is om tot een passende plaatsing en ondersteuning te komen.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Onze ondersteuningsstructuur bestaat uit twee niveaus:

- » basisondersteuning
- » extra ondersteuning

De basisondersteuning wordt geboden aan alle leerlingen binnen de school. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hanteren hiervoor een gezamenlijk vastgesteld niveau van ondersteuning. Wanneer de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, wordt extra ondersteuning ingezet. Deze ondersteuning is afgestemd op de specifieke behoeften van de leerling en heeft als doel de ontwikkeling en het schoolsucces optimaal te bevorderen.

BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning wordt gerealiseerd binnen de dagelijkse onderwijspraktijk door docenten, mentoren en het schoolteam. De ondersteuning wordt planmatig uitgevoerd en vastgelegd binnen de gesprekkencyclus die met iedere leerling wordt doorlopen.

Gesprekkencyclus

Wat	Wie
Kennismakingsgesprek leerjaar 1	Docententeam
Warme overdracht leerjaar 2 t/m 6	Mentoren
Startgesprek en verdere opstart	Mentor en leerling
Ouderavond per klas	Mentor en ouder(s)/verzorger(s)
Klasbesprekingen	Docententeam
Leerlingbespreking	Docententeam
Reflectiegesprekken	Mentor en leerling
Oudergesprekken	Mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)
Contact m.b.t. overgang	Mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)
Eindejaarsnotitie alle leerjaren	Mentor

Docentniveau

De docent heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- » Het signaleren van ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- » Het samen met de leerling formuleren van hulpvragen en het vastleggen hiervan in het basisondersteuningsformulier.
- » Het uitvoeren van ten minste twee begeleidingsacties, gevolgd door evaluatie met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).
- » Het planmatig werken volgens de uitgangspunten: wie, hoe, wat, waarom en wanneer.
- » Het vastleggen van relevante informatie ten behoeve van de dossiervorming.

Mentorniveau

De mentor heeft een coördinerende en begeleidende rol binnen de basisondersteuning en is verantwoordelijk voor:

- » Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten.
- » Het uitvoeren van de gesprekkencyclus met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
- » Het indien nodig opstellen van doelen en het planmatig monitoren en evalueren van de voortgang.

Teamniveau

Wanneer de ondersteuning door de docent en mentor onvoldoende blijkt om aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling te voldoen, wordt de leerling binnen het team besproken. Daarbij behoren de volgende activiteiten:

- » Het bespreken van leerlingen binnen het onderwijsteam.
- » Het betrekken van de leerlingcoördinator en de ouder(s)/verzorger(s).
- » Het inwinnen van advies bij de coach basisondersteuning.

- » Het afstemmen van de aanpak binnen de school, waarbij afspraken worden gemaakt over wie verantwoordelijk is, welke ondersteuning wordt geboden, hoe deze wordt uitgevoerd, waarom deze nodig is en wanneer evaluatie plaatsvindt.

INTERNE ONDERSTEUNING IN DE BASIS

Binnen de basisondersteuning zijn verschillende vormen van begeleiding en ondersteuning beschikbaar om leerlingen optimaal te ondersteunen in hun schoolloopbaan.

- » **Dyslexie**
In het dyslexieprotocol staat uitgebreid beschreven welke begeleiding, faciliteiten en aanpassingen beschikbaar zijn voor leerlingen met dyslexie.
- » **Dyscalculie**
In het dyscalculieprotocol staat uitgebreid beschreven welke begeleiding, faciliteiten en aanpassingen beschikbaar zijn voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen.
- » **Maatwerk**
Leerlingen die tijdelijk vastlopen door uiteenlopende omstandigheden kunnen terecht binnen het maatwerktraject. Het doel is altijd een terugkeer naar de reguliere lessituatie. De maatwerkmedewerker werkt samen met de leerling, mentor en ouder(s)/verzorger(s) aan doelen die deze terugkeer mogelijk maken.
- » **Expertise fysieke beperkingen en chronische aandoeningen**
Binnen de maatwerkvoorziening is expertise aanwezig op het gebied van fysieke beperkingen en chronische aandoeningen. Deze expertise wordt ingezet om leerlingen passende ondersteuning en noodzakelijke aanpassingen binnen de schoolomgeving te bieden.
- » **Schoolmaatschappelijk werk**
Het schoolmaatschappelijk werk ondersteunt

leerlingen bij sociaal-emotionele vragen en uitdagingen door middel van gesprekken. Hierbij vindt altijd afstemming plaats met school en ouder(s)/verzorger(s).

- » **Schoolverpleegkundige**
De schoolverpleegkundige bewaakt het fysieke welzijn van leerlingen. Naast de reguliere gezondheidsonderzoeken werkt de schoolverpleegkundige samen met het ondersteuningsteam om specifieke ondersteuningsvragen op te pakken.
- » **Coach basisondersteuning**
De coach basisondersteuning voert gesprekken met leerlingen, onderhoudt contact met docenten, verricht lesobservaties en ondersteunt mentoren bij het bieden van passende basisondersteuning.
- » **Pedagogisch medewerkers**
Pedagogisch medewerkers houden zicht op leerlingen binnen en buiten de les en bieden ondersteuning waar dat nodig is.
- » **Interne begeleidings- en ondersteuningsspecialist**
Deze specialist werkt preventief met leerlingen op het gebied van verzuim en gedrag en biedt ondersteuning bij uiteenlopende hulpvragen.
- » **Faalangsttraining**
Voor brugklasleerlingen wordt een training aangeboden gericht op het omgaan met faalangst. Na aanmelding door de mentor wordt tijdens een intakegesprek bepaald of de training passend is.
- » **Bondgenotengroepen**
Leerlingen kunnen deelnemen aan groepsbijeenkomsten gericht op herkenning, erkenning en ondersteuning bij ervaringen rondom verlies door overlijden of echtscheiding.
- » **Examenvreestraining**
Leerlingen in examenklassen kunnen deelnemen aan een training gericht op het leren omgaan met examenvrees.
- » **Bureau Halt**
Een medewerker van Bureau Halt voert

preventieve gesprekken met leerlingen over grensoverschrijdend gedrag en de gevolgen daarvan.

- » **Preventieve verzuimgesprekken**
Opvallend geoorloofd en ongeoorloofd verzuim wordt vroegtijdig besproken, eventueel in samenwerking met de leerplichtambtenaar of de GGD.
- » **Doublantencoach**
De doublantencoach ondersteunt leerlingen die een leerjaar overdoen bij motivatie, studievaardigheden en een succesvolle voortzetting van hun schoolloopbaan.
- » **NT2-coach**
De NT2-coach ondersteunt leerlingen bij het versterken van hun Nederlandse taalvaardigheid, met speciale aandacht voor schooltaal, vaktaal en vakoverstijgende begrippen.
- » **Ondersteuningsteam**
Wanneer de ondersteuningsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van de basisondersteuning overstijgen, kan de leerling worden besproken in het interne ondersteuningsteam. Samen met betrokkenen wordt bekeken welke aanvullende ondersteuning noodzakelijk is.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID IN DE BASISONDERSTEUNING

Als begaafdheidsprofielschool bieden wij passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen kunnen, in overleg met hun mentor, ouder(s)/verzorger(s) en/of coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid aanpassingen in hun lesprogramma krijgen. Hierdoor kan het onderwijs beter aansluiten bij hun onderwijs- en ontwikkelbehoeften.

Binnen de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen ligt de nadruk op het ontwikkelen van zelfinzicht. Daarnaast wordt, waar nodig, aandacht besteed aan het versterken van studie-

vaardigheden en het overwinnen van persoonlijke uitdagingen. Alle mentoren beschikken over basiskennis van meer- en hoogbegaafdheid. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en vakdocenten en wordt daarbij inhoudelijk ondersteund door de twee coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid.

Binnen onze basisondersteuning bieden wij meer- en hoogbegaafde leerlingen onder meer de volgende activiteiten aan:

- » Denkklassen
- » Verbreding
- » Versnelling
- » Workshop Creatief Schrijven
- » Debatclub
- » Model European Parliament (MEP)
- » Nederlands Kampioenschap Scholenbriden
- » TeenzCollege
- » Leerlingenconferentie BPS
- » Masterclass voor leerlingen uit groep 8 van het basisonderwijs

Voor een uitgebreide beschrijving van ons aanbod en beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid verwijzen wij naar het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid, dat te vinden is op onze website.

EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende effect heeft, wordt de ondersteuning opgeschaald naar extra ondersteuning. Binnen onze school onderscheiden we hierbij twee niveaus: ondersteuning binnen de school en ondersteuning buiten de school.

Wanneer een leerling extra hulp nodig heeft, start het proces met het formuleren van een hulpvraag aan de ondersteuningscoördinator. Vervolgens wordt planmatig bekeken welke betrokkenen nodig zijn, hoe de ondersteuning wordt georganiseerd, welke acties worden ondernomen, wan-

neer deze plaatsvinden en hoe de voortgang wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op het eerste niveau, binnen de school, meldt de mentor na overleg met de leerlingcoördinator een leerling aan bij de ondersteuningscoördinator. Daarna kunnen verschillende vormen van extra ondersteuning worden ingezet, zoals begeleiding in de maatwerkplaats, het organiseren van een knooppuntoverleg, het toepassen van het verzuimprotocol, het inzetten van schoolmaatschappelijk werk en begeleiding door interne specialisten of externe deskundigen.

Wanneer de ondersteuning binnen de school onvoldoende blijkt, wordt onderzocht welke mogelijkheden buiten de school beschikbaar zijn. Hierbij worden onder andere het samenwerkingsverband en externe partners, zoals Team Jeugd, betrokken. Ook dit traject verloopt planmatig en kan leiden tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan is gericht op het volgen, evalueren en stimuleren van de ontwikkeling van de leerling, zodat passende ondersteuning geboden kan blijven worden.

KNOOPPUNTOVERLEG

Een belangrijk onderdeel van de aanpak in de extra ondersteuning is het knooppuntoverleg, waarin alle betrokkenen, waaronder de leerling, ouders, mentoren en externe partners, samenkomen om in een veilige en overzichtelijke setting te bespreken hoe de ondersteuning het beste kan worden voortgezet of opgeschaald. Dit overleg benadrukt de eigen kracht van de leerling en ouders en waardeert hun rol in het proces.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit plan wordt gebruikt om de ontwikkeling, voortgang en ondersteuningsbehoeften van de leerling systematisch te volgen, te

evalueren en waar nodig bij te sturen. In het OPP wordt onder andere aandacht besteed aan:

- » bevorderende en belemmerende factoren;
- » cognitieve ontwikkeling en executieve functies;
- » sociaal-emotionele ontwikkeling;
- » gedrag, welbevinden en gezondheid;
- » uitstroomperspectief.

Het OPP ondersteunt het planmatig en doelgericht werken aan de ontwikkeling van de leerling. Daarbij wordt de leerling actief betrokken en worden ouders/verzorgers meegenomen in het maken van weloverwogen keuzes die onderpresteren helpen voorkomen en de ontwikkeling optimaal ondersteunen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd. Tijdens deze evaluaties wordt bekeken of de leerling zich ontwikkelt in de richting van het beoogde uitstroomniveau. Wanneer blijkt dat de leerling niet op koers ligt, wordt het OPP bijgesteld. Ook het uitstroomperspectief kan, op basis van de ontwikkeling van de leerling, zowel naar boven als naar beneden worden aangepast om zo goed mogelijk aan te sluiten bij diens mogelijkheden en behoeften.

Leerlingen met een OPP hebben individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die zij ontvangen. De leerling wordt daarom betrokken bij het opstellen, evalueren en aanpassen van het OPP, zodat diens ervaringen, wensen en behoeften worden meegenomen in de besluitvorming.

MEER INFORMATIE

Heeft u vragen over wat passend onderwijs voor uw kind betekent? Neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator van onze school:

Mevrouw L. Wilbers

Telefoon: 043 - 358 61 00

E-mail: l.wilbers@stichtinglvo.nl

Daarnaast kunt u terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland. Hier kunt u vragen stellen over passend onderwijs of ondersteuning krijgen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Meer informatie vindt u op de website van het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland.

Ouders en verzorgers kunnen ook contact opnemen met het adviespunt van Ouders & Onderwijs:

- » Telefonisch of via WhatsApp: 088 - 605 01 01
- » E-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl
- » Via de website van Ouders & Onderwijs.