

Notulen medezeggenschapsraadvergadering d.d. 19 juni 2025		
Aanvang	19:00u	
Locatie	Stella Maris College	
Technisch voorzitter	Mevr. M. Weusten	
Aanwezig	Personeel	Dhr. D. Hazen, mevr. E. Waber, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten, dhr. H. Coenen
	Ouders	mevr. W. Thomassen, dhr. J. Molling, mevr. A. Verberne
	Leerlingen	dhr. L. Moolhuijsen, dhr. E. Bruning en dhr. F. Soeren
	Directie	mevr. Winands, dhr. Vraets, mevr. Collaris
	Ambtelijk secretaris	dhr. Z. Roijackers
Afwezig	Mevr. B. Westera (directie)	

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.	
2. Voorbereiding overleg directie	
3. Start overleg met directie om 19:45u.	
4. Bespreking lopende zaken a. Update schoolplan Status is ongewijzigd. Het stuk ligt nu bij CvB en komt daarna richting MR. b. Verbouwing In september komen de nieuwe noodlokalen. Het zijn er toch maar zes geworden, i.p.v. de gewenste 14. Binnen het gebouw wordt extra ruimte gecreëerd. c. Dakpanklassen Bij de secties heeft raadpleging plaatsgevonden. De directie is voornemens hier zelf nog eens goed naar te kijken, voordat het wordt afgeschaft. In oktober moet dit besluit vallen. De keuze bestaat uit afschaffen na klas 1 of aanpassen van het onderwijskundig model om beter aan te sluiten bij ieders niveau. De MR hecht aan een blik op de toekomst (wat doen we op individueel niveau; hoe pakt dit uit voor leerlingen). d. Capaciteit gymzalen Voor komend jaar is er voldoende capaciteit voor alle klassen, met uitzondering van eindexamenklassen H/V. Voor deze leerlingen vindt sportaanbod plaats bij <i>Ten</i> conform sportoriëntatie in het PTA. Indien nodig, kan dit in de toekomst ook uitgebreid worden met examenklassen mavo. Een andere mogelijkheid in de toekomst is gebruik maken van de sportfaciliteiten in Rothem. Het sportaanbod bij <i>Ten</i> kost ca 12.000 euro. De Raad vraagt om te bekijken of de gemeente hier een deel van kan dragen. e. Update financiën De directie geeft aan hier geen mededelingen over te kunnen doen, i.v.m. de afwezigheid van mevr. Westera.	
Besluit MR t.a.v. dakpanklassen:	De raad zou na de zomer graag een doorwrochte visie ontvangen, waarin de inzet van dakpanklassen wordt uiteengezet in verhouding tot de onderwijskundige visie van onze school, waarin rekening wordt gehouden met

	verschillende niveaus. Eventuele organisatorische en onderwijskundige consequenties moeten later in het schooljaar ook uitgewerkt worden. Gezien de korte behandelingscyclus, ontvangt de raad graag een volledig uitgewerkte oplegger bij het stuk.
--	--

5. Aangepast taakbeleid	
Besluit MR:	Instemming PMR is reeds verleend

6. Schoolgids	
Opmerking van de raad:	Enkele tekstuele zaken worden schriftelijk aangeleverd.
Besluit MR	De raad wacht het definitieve stuk af.

7. Schooljaarplan		
Overwegingen van de raad:	I.	Wat houdt de gemeenschappelijke basis van een goede les in, ook gegeven verschil in jaarlaag en niveau.
	II.	Blijven de leerlingarena's bestaan? Gegeven de hervormingen van de leerlingenraad.
	III.	De evaluatie van het schooljaarplan vloeit voort uit het oude schooljaarplan. Omdat de ambities zijn gewijzigd, lijkt de evaluatie nu achter te lopen. Deze twee elementen komen nu niet overeen.
	IV.	Kan de directie een jaarkalender aanleveren, waarin de ambities en concrete acties in het schooljaar ingepland zijn? Dan kan de raad meekijken met de haalbaarheid.
Toelichting directie:	I.	Dit heeft te maken met randvoorwaarden die altijd gelden, maar hierin wordt ook onderscheid gemaakt tussen secties, jaarlagen en niveaus.
	II.	De leerlingenraad kan een centralere rol gaan spelen in de leerlingarena's. De begeleider van de LLR gaat hierin een centrale rol spelen.
	III.	De directie heeft gekozen voor deze opzet, omdat deze voor de collega's te overzien is. De kleinere doelen staan in aparte beleids- of sectieplannen.
	IV.	De directie levert dit voor september aan.
Besluit MR	De raad houdt besluitvorming aan, totdat de kalender wordt aangeleverd.	

8. Studieplanners	
Toelichting directie:	De uitvraag is nu gereed. Deze zal met de raad gedeeld worden. Het merendeel van het personeel geeft aan de planners niet te gebruiken, mede dankzij gebrekkige gebruiksvriendelijkheid en arbeidsintensiviteit. Leerlingen geven aan ze vooral tijdens het leren te gebruiken – niet tijdens de lessen of uitval.

	Er moet volgend jaar gekeken worden naar de onderwijskundige visie en de implementatie.
Overwegingen van de raad:	I. Wat heeft de directie nodig om tot een besluit te komen? II. Wat was de aanleiding voor dit beleid? III. Past dit middel bij het doel van planvaardigheden?
Reactie directie:	I. Er moet nagedacht worden over de relatie tot de onderwijskundige visie. II. Dit komt voort uit de coronaperiode. Tot nu toe is gekozen voor behoud, om zelfstandigheid te bevorderen in het leerproces. III. Dit moet worden overdacht – de directie komt hier in oktober op terug.
<i>Besluit MR</i>	De raad ontvangt in oktober graag een beleidsvoorstel voor de studieplanners, vanuit de onderwijskundige visie van het Stella Maris. De raad adviseert de directie de studieplanners voor periode 1 te handhaven.

9. Audit toetskwaliteit	
Overwegingen van de raad:	I. Kan de directie het rapport van CITO delen? II. Kunnen de bevindingen kort worden gedeeld? III. Hoe zijn de bevindingen m.b.t. het proces-verbaal in de toetsweek?
Reactie directie:	I. Dit wordt gedeeld met de raad. II. Er is inspectie geweest naar PTD en PTA. Daaruit kwamen aanbevelingen over studieplanners, toezicht tijdens toetsmomenten en onduidelijkheden in de opzet van toetsen naar voren. Verder is er advies over de rol van de examencommissie. De inspectie adviseert om de examensecretaris los te koppelen van de examencommissie – om de organisatie los te koppelen van de toezichthouder. III. De vraagstelling moet verbeterd worden. Verder moet gekeken worden hoe we omgaan met de input. In het proces had zorgvuldiger kunnen zijn omgegaan met de impact op collega's.

10. Terugkoppeling toetsvermindering en -spreiding	
Toelichting directie:	Met sectieleiders is besproken hoe we kunnen komen tot een vermindering van het aantal toetsen. Hierin worden nu stappen gezet. Verder zijn er groepen waar enorm veel toetsen afgenomen worden. De directie is voornemens hier een spreiding in aan te brengen. Maandag is een planning per vak gereed, zodat er twee weken resten om het PTD aan te passen. 3 juli is alles dan gereed.
Overwegingen van de raad:	I. Zou het een optie zijn pas in de tweede periode te starten? Dat geeft wat lucht voor secties om verstandige keuzes te maken.
Reactie directie:	I. Als de raad wenst vertraagd te starten, neemt de directie dit over. Dit zal wel al met de secties gedeeld worden, zodat zij zich kunnen bezinnen.
<i>Besluit MR</i>	De raad adviseert pas in periode 2 te starten met het voorgenomen beleid.

11. Kwaliteitsbewaking mentorles		
Toelichting directie:	De mentorles wordt onderwerp van gesprek in de leergemeenschappen en bij leco-mentoroverleggen. Verder wordt de mentorles onderwerp van de lesbezoekencyclus. Tot slot wordt het mogelijk mentorlessen te verdelen onder beide mentoren. Dit wordt nu rooster-technisch onderzocht.	
Overwegingen van de raad:	I.	Kan bekeken worden of beide mentoren niet in gezamenlijkheid het lesuur kunnen verzorgen?
Reactie directie:	I.	Dit kan onderzocht worden, maar zal wel aanzienlijke investeringen vereisen.

12. Overzicht te combineren lesgroepen		
Overwegingen van de raad:	I.	Dit stuk heeft de raad niet bereikt. Dit stuk zou in de toekomst eigenlijk voor de formatie aangeleverd moeten worden. Nu kan de raad geen instemming geven voor de start van het schooljaar.
Reactie directie:	I.	Het stuk is inderdaad niet aangeboden. Dit komt eraan.
Besluit MR	Besluitvorming aangehouden in afwachting van het stuk. De raad wenst in de toekomst voor 1 mei een voorstel te ontvangen.	

13. Evaluatie StellUur		
Overwegingen van de raad:	I.	Kan de directie de eerste bevindingen delen?
	II.	Is er een verschil tussen doelgroepen in de evaluatie?
Reactie directie:	I.	Het aanbod in periode 1 was te beperkt, in periode 2 en 3 was dit enorm uitgebreid. In de toekomst zou het fijn zijn om in het StellUur en in de mentorles ook stil te gaan staan bij evaluatie. Verder zouden sommige onderwerpen volgend jaar tweewekelijks twee uur aangeboden kunnen worden.
	II.	Daarover kunnen o.b.v. het huidige onderzoek geen uitspraken gedaan worden.

14. Voorstel pauzeverdeling		
Overwegingen van de raad:	I.	Is de combinatie van leerjaar 1 en 3 handig, met het oog op het recht op verlaten van het schoolplein in klas 3? En hoe gaan we toezicht vormgeven?
	II.	Waarom mag klas 3 het schoolterrein eigenlijk verlaten?
Reactie directie:	I.	Dit kun je niet waterdicht vormgeven. Door professionalisering van toezicht bij de poorten wordt wel al een deel ondervangen.
	II.	De directie gaat hier eens goed over nadenken en ook bij ouders ophalen wat de meningen zijn.
Besluit MR	Nog geen besluit MR.	

e. Studieplanners	e. De raad ontvangt in oktober graag een beleidsvoorstel voor de studieplanners, vanuit de onderwijskundige visie van het Stella Maris. De raad adviseert de directie de studieplanners voor periode 1 te handhaven.
f. Terugkoppeling toetsvermindering en -spreiding	f. De raad adviseert pas in periode 2 te starten met het voorgenomen beleid.
g. Overzicht te combineren lesgroepen	g. Besluitvorming aangehouden in afwachting van het stuk. De raad wenst in de toekomst voor 1 mei een voorstel te ontvangen.

20. Mededelingen verkiezingscommissie

Ten gevolge van de tussentijdse verkiezingen voor de leerlinggeleding, blijft de commissie in functie. Dhr. Soeren verlaat de verkiezingscommissie per 1 augustus i.v.m. aftreden. Het lid wordt niet vervangen. De commissie bestaat daarmee per 1 augustus uit dhr. Molling en mevr. Waber – ambtelijk bijgestaan door dhr. Roijackers.

21. Mededelingen PMR

Volgende week vindt de laatste vergadering plaats met de directie.

22. Mededelingen GMR

Maandag is de laatste GMR-vergadering van het jaar.

23. Mededelingen / Rondvraag

Geen vragen.

Sluiting van de vergadering om 22:01u.