Toetsbeleid 2026-2027

stella maris college

Inhoud

Voorwoord 3
1. Waarom toetsen we? 4
1.1 Toetskwaliteit 5
1.2 Soorten toetsen 5
2. Toetsdruk 6
2.1 Aantal toetsen per vak 6
2.2 Aantal toetsen per dag/per week 8
3. Praktische zaken 9
3.1 Weging van de cijfers 9
3.2 Toekennen van een cijfer 9
3.3 Tijdpad van toetsing 9
3.4 Opgeven toetsen 10
4. Corrigeertijd toetsen 11
5. Inhalen gemiste toetsen 12
5.1 Inhalen van toetsen van examendossier uit de toetsweek 12
5.2 Inhalen van overige PTD-toetsen 12
5.3 Inhalen van overige PTA-toetsen 13
6. Herkansing toetsen 14
6.1 Herkansingsregel examendossier vmbo/mavo 14
6.2 Herkansingsregel examendossier havo en vwo 14
6.3 Herexamen Maatschappijleer 14
7. Nazorg toetsen 15
7.1 Nabespreken toetsen 15
7.2 Bewaren toetsen 15
7.3 Rapporten 16
8. Faciliteiten tijdens toetsen 17
8.1 Spullen bij toetsen 17
8.2 Recht op extra faciliteiten 18
8.3 Gebruik laptop 18
9. Onregelmatigheden 19
9.1 PTD-toetsen 19
9.2 PTA-toetsen 19
9.3 Protocol fraude 20
10. Geschillen/Klachten 21
10.1 PTD-toetsen 21

10.2 PTA-toetsen 21

Voorwoord

Dit toetsbeleid is een raamwerk voor verbetering van de toetskwaliteit. In dit document worden alle afspraken omtrent toetsing weergegeven. Het toetsbeleid betreft alle vakken, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw.

Deze onderwijsvisie is vertaald naar de visie op toetsing.

Visie op toetsing:

Toetsing ondersteunt de leerling bij zijn leerproces. Met behulp van toetsing kan de ontwikkeling en groei gemeten worden. Toetsing vindt plaats met behulp van formatieve metingen en summatieve toetsen.

Doel van formatieve metingen is de leerling ondersteuning te bieden bij het leerproces met gerichte feedback en hem te stimuleren zich verder te ontwikkelen. Doel van summatieve toetsing is vast te stellen of een leerling op het vastgestelde tijdstip het vereiste niveau heeft bereikt. Met behulp van de summatieve toetsing waarborgen we de doorlopende leerlijn van brugklas tot eindexamen.

Docenten reflecteren op de toetskwaliteit en controleren of de toetsen transparant, valide en betrouwbaar zijn. Zo wordt het proces van kwaliteitsbewaking en –verbetering van de toetsinggewaarborgd.

1. Waarom toetsen we?

Toetsen zijn onderdeel van ons onderwijs. Het zijn momenten in een schoolloopbaan die iets kunnen vertellen over de ontwikkeling van leerlingen bij de verschillende vakken; over welke kennis en vaardigheden zij al beheersen en over wat er nog verbeterd kan worden. Toetsen gebruiken we daarnaast om te beoordelen welk onderwijsniveau het beste aansluit bij de leerling en welk vakkenpakket bijvoorbeeld mogelijk en gewenst is.

Op onze school worden verschillende soorten toetsen gegeven. Toetsen die in het PTD (Programma Toetsing Doorstroming) en PTA (Programma Toetsing en afsluiting) vermeld staan zijn summatieve toetsen: toetsen die gebruikt worden om het niveau van kennis en vaardigheden als toepassing en inzicht te beoordelen. Deze toetsen zijn er op gericht goed onderbouwde besluiten te kunnen nemen over niveau, overgang en vakkenpakketkeuze. Dit toetsbeleid gaat primair over deze vorm van toetsing.

Om het leerproces goed te ondersteunen, wordt er op onze school bij alle vakken formatieve evaluatie ingezet. Formatief evalueren betekent dat er in het onderwijsproces gebruik wordt gemaakt van werkvormen, oefeningen en testen die de leerling en de docent inzicht geven in wat nodig is om de stof onder de knie te krijgen. Dit geeft tussentijds input voor het leerproces: leerlingen krijgen meer zicht en grip op hun aanpak en docenten kunnen hun aandacht en ondersteuning gerichter inzetten. Formatieve evaluatie is dus een middel om leerlingen meer handvatten te geven zich te verbeteren en een middel om docenten meer handvatten te geven de leerling te begeleiden om het beste uit zichzelf te halen.

Door het consequent inbouwen van formatieve evaluatie krijgen leerlingen de kans te beoordelen waar ze staan, wat ze nog willen leren en zich vervolgens te verbeteren voordat een summatieve toets wordt afgenomen.

De uitgangspunten van dit toetsbeleid zijn:

- het bewaken van de (summatieve) toetsdruk voor leerlingen;
- het benadrukken van het belang van formatieve evaluatie in ons onderwijs;
- het bewaken van de kwaliteit van toetsing;
- duidelijkheid bieden over de regels en afspraken die gelden bij toetsing.
- met aansluiting bij andere beleidsonderdelen van de school, waaronder taalbeleid

Dit toetsbeleid wordt aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld door de directie. Punten die wijzigen zullen aan de MR worden voorgelegd.

1.1 Toetskwaliteit

De vaksectie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsing. Bij PTA-toetsen is het vier- ogen principe het uitgangspunt, dat wil zeggen dat bij het samenstellen van de PTA-toets indien mogelijk twee docenten betrokken zijn. Daarnaast dient het correctievoorschrift ook opgeslagen te worden. Een correctievoorschrift is uitgebreider dan alleen het antwoordenmodel. In een correctievoorschrift staat bijvoorbeeld ook wanneer een leerling maar 1 van de 3 punten krijgt. Ook dient er op het einde van het correctievoorschrift de berekening te staan die het aantal gescoorde punten omzet naar een cijfer of een omzettingstabel. Deze berekening/tabel is een voorstel. Wanneer de vaksectie bij het corrigeren hier een aanpassing in wil doen, dan is dat zonder goedkeuring van anderen binnen de organisatie toegestaan.
Er mag bij het vaststellen van de normering geen gebruik worden gemaakt van een concept lijkend op gokcorrectie.

Daarnaast zal elke vaksectie doelen en activiteiten opnemen in het vaksectieplan met betrekking tot de toetskwaliteit.

Mondelinge SE-toetsen worden of opgenomen of afgenomen door 2 correctoren indien mogelijk.
De digitale audio-bestanden dienen te worden opgeslagen in de digitale examenmap van school.
Voor deze toetsen geldt dezelfde bewaartermijn als voor de schriftelijke werken.

De sectieleiders bewaken de kwaliteit van toetsing door één keer per jaarsteekproefsgewijs toetsen te controleren.

1.2 Soorten toetsen

We onderscheiden de volgende soorten summatieve toetsen:

- Proefwerken
- Vaardigheidstoetsen
- PO (Praktische opdrachten)
- Mondelinge toetsen
- Schoolexamens
- Handelingsdelen
- Andere hierboven niet expliciet genoemde toetsvormen

Summatieve toetsen worden vooraf ingepland en nooit onverwacht gegeven.

Ter voorbereiding op summatieve toetsen maken we gebruik van formatief meten. We onderscheiden diverse mogelijkheden voor formatieve metingen: een Kahoot, een diagnostische toets inclusief feedback of feedforward voor de leerling, een opdracht, een zelftest, enz. Het doel van formatief meten is zowel de leerling als de docent feedback te geven over de voortgang van het leerproces. Deze meting wordt in ieder geval afgenomen en van feedback voorzien.

2. Toetsdruk

2.1 Aantal toetsen per vak

Stella Maris College wil de summatieve toetsdruk voor leerlingen laag houden. Hierdoor kan de leerling zich goed voorbereiden voor elke summatieve toets om zo het maximale uit zichzelf te halen. De hoeveelheid toetsen hangt nauw samen met de hoeveelheid leerstof per toets.

Uitgangspunt is drie periodes per schooljaar.

De school schrijft per leerjaar en periode een ***bovengrens*** voor summatieve toetsing per vak voor:

VMBO BL en KL

	Aantal summatieve toetsen per periode	Aantal toetsweken	PTD/PTA
Leerjaar 1	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 2	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 3	3x (incl. toetsweek) + 2x kleine toets verspreid over het schooljaar	3x als afsluiting van periode	PTA
Leerjaar 4	2x (incl. toetsweek)	2x als afsluiting van periode	PTA

MAVO

	Aantal summatieve toetsen per periode	Aantal toetsweken	PTD/PTA
Leerjaar 1	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 2	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD

Leerjaar 3	2x (incl. toetsweek)	3x als afsluiting van periode	PTA
Leerjaar 4	2x (incl. toetsweek)	2x als afsluiting van periode	PTA

HAVO

	Aantal summatieve toetsen per periode	**Aantal toetsweken**	**PTD/PTA**
Leerjaar 1	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 2	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 3	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 4 havo	1x (incl. toetsweek) Uitzonderingen voor bijv. practica	3x (3x als afsluiting van periode)	PTA
Leerjaar 5 havo	1x (incl. toetsweek) Uitzonderingen voor bijv. practica	2x als afsluiting van periode	PTA

VWO

	Aantal summatieve toetsen per periode	**Aantal toetsweken**	**PTD/PTA**
Leerjaar 1	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 2	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD
Leerjaar 3	2/3x incl. toetsweek, max. 7 per jaar	3x als afsluiting van periode	PTD

Leerjaar 4 vwo	1x (incl. toetsweek) Uitzonderingen voor bijv. practica	3x (3x als afsluiting vanperiode)	PTD + PTA
Leerjaar 5 vwo	1x (incl. toetsweek) Uitzonderingen voor bijv. practica	3x (3x als afsluiting vanperiode)	PTA
Leerjaar 6 vwo	1x (incl. toetsweek) Uitzonderingen voor bijv. practica	2x als afsluiting van periode	PTA

Dit jaar hebben de secties wederom het verzoek gekregen om het aantal toetsen in de onderbouw tot een maximum van 7 te beperken. Omdat het hier nieuw beleid betreft zal na dit schooljaar geëvalueerd worden en eventueel aangepast.

NB: formatieve evaluatie kan worden ingezet bij vakken als voorbereiding op summatieve toetsing. Dit kan in de vorm van oefentoetsen of diagnostische toetsen zijn, maar ook van oefeningen in de klas die inzicht geven in welke mate de leerling de stof beheerst.

2.2 Aantal toetsen per dag/per week

We willen stapeling van toetsen tegengaan om te grote toetsdruk te voorkomen. Om zicht te houden op het aantal toetsen per jaarlaag, zal een overzicht op basis van de PTD's en PTA's gemaakt worden aan het begin van het schooljaar.

Voor alle leerjaren BL, KL en MAVO, leerjaren 1, 2 en 3 van havo en vwo gelden de volgende maxima:

- *Tijdens lesweken en toetsweken:*
  - Maximaal 2 toetsen per dag;
- *Tijdens lesweken:*
  - Maximaal aantal toetsen per week is 4 toetsen.
- *Tijdens toetsweken:*
  - Maximaal 10 toetsen per week.

Voor leerjaar 4,5,6 havo en vwo gelden de volgende maxima:

- *Tijdens toetsweken:*
  - Maximaal 2 toetsen per dag;
  - Maximaal 10 toetsen per week.

Opmerking 1: mondelingen, presentaties, luister- en leestoetsen, en praktische opdrachten vormen tijdens lesweken geen uitzondering meer op het toetsenaantal. Voor toetsweken blijven mondelinge toetsen uitgezonderd van het maximum aantal toetsen.
Opmerking 2: Als in een toetsweek het aantal toetsen hoger zou liggen dan de maximum aantal toetsen, dan kan de duur van de toetsweek verlengd worden.

3. Praktische zaken

3.1 Weging van de cijfers

We bepalen onze cijfergemiddeldes zowel in de onder- als in de bovenbouw op basis van een voortschrijdend gemiddelde.

De vakgroepen bepalen zelf welke weging zij geven aan elke toets in het PTD en PTA.
Voor beide geldt dat de wegingsfactoren 1, 2, 3 enz. worden gebruikt.
De wegingsfactoren worden in het PTD en PTA vastgelegd door de sectie. Het examenbureau bekijkt of de wegingsfactoren van verschillende vakken niet te veel afwijken. Wanneer dit wel het geval is, zullende vaksecties dit moeten aanpassen, zodat het vergelijkbaar is. De conrector Onderwijs in samenspraak met het Examenbureau moet uiteindelijk alle PTD'sen PTA's vaststellen.

3.2 Toekennen van een cijfer

We hanteren een bodemcijfer en noteren niet lager dan het cijfer 3 in SomToday. Dit geldt voor zowel de PTD- als de PTA-toetsen. Op de toetsen noteren we het daadwerkelijk behaalde cijfer (schaal 1 t/m 10). Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen. Zie examenreglement.

3.3 Tijdpad van toetsing

We willen dat leerlingen zich goed kunnen voorbereiden op toetsen. Zij werken toe naar het CE (centraal examen). Per vak staat in het examenprogramma duidelijk omschreven welke domeinen getoetst dienen te worden.

Het is van belang dat een leerling leert hoe hij zich kan voorbereiden om bij een toets het maximale uitzichzelf te halen. Een tijdpad met afspraken over wanneer toetsen worden opgegeven en wanneer resultaten verwacht mogen worden, geeft duidelijkheid voor de leerling en de docent.

Summatieve toetsen worden vooraf ingepland en nooit onverwacht gegeven.

In de week (5 schooldagen) vóór een toetsweek en 2 schooldagen daarna mogen geen summatieve toetsen worden gegeven. Op de eerste dag na een vakantie worden er ook geen toetsen opgegeven. Uitzondering hierop zijn vaardigheidstoetsen en praktische toetsen waar leerlingen zich buiten de les niet op hoeven voorbereiden.

Het examenbureau controleert in het begin van het schooljaar of alle vakken een PTA hebben gemaakt waarin minimaal de volgende onderdelen vermeld staan:

- toetscode;
- beoordeling (cijfer of O/V/G);
- duur (in minuten);
- moment (toetsweek / in de lessen);
- gewicht (absolute getallen);
- vorm (schriftelijk, mondeling, praktische opdracht of handelingsdeel);
- herkansbaarheid van PTA;
- kerndoelen (onderbouw), eindtermen (examendossier vmbo) of domeinen (examendossier havo en vwo);
- leerstof (niet alleen hoofdstuknummering).

3.4 Opgeven toetsen

De stof van een toets moet uiterlijk de voorlaatste les voorafgaande aan de toets helemaal behandeld zijn, zodat de leerling in de laatste les voor de toets nog de kans heeft om vragen te stellen over de opgegeven stof.

Toetsen moeten in de regel een week van tevoren worden opgegeven. De stof van toetsen in de toetsweek moet minstens twee weken van tevoren bekend zijn in Somtoday.

Toetsen die in de periode plaatsvinden moeten een week (5 schooldagen) van tevoren vermeld staan in SomToday.

De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt zodat deze voor iedereen zichtbaar zijn.

4. Corrigeertijd toetsen

Voor een schriftelijk toets buiten de toetsweek is het uitgangspunt een corrigeertijd van 10 schooldagen. In de toetsweek hanteren we de deadline zoals vermeld in de jaaragenda, ten minste 5 werkdagen na de laatste toets, met uitzondering van inhaaltoetsen en herkansingen. De docent zorgt er tevens voor dat de beoordeling binnen de genoemde corrigeertijd in SomToday vermeld staat.

Voor praktische opdrachten is de corrigeertijd 15 schooldagen.

Leerlingen die de toets hebben gemist, krijgen de vermelding * in Somtoday. Hierdoor herkent iedereen dat deze toets nog ingehaald moet worden. Ook als je als vakdocent twijfelt over de afwezigheid vul je op dat moment nog een sterretje * in. De rector bepaalt uiteindelijk of er een maatregel wordt getroffen. Wanneer de rector de maatregel "het toekennen van het cijfer 1,0" treft, dan vervangt het examenbureau het sterretje * door het cijfer 1,0. Wanneer vakdocenten geen sterretje * invoeren, dan herkennen de leerlingen, ouders, mentoren en het examenbureau niet dat deze leerling nog iets moet inhalen. Het gevolg kan zijn dat dit dus niet wordt opgepakt en dat de leerling met een hiaat blijft zitten (bij examenkandidaten kan dat betekenen dat zij niet mogen deelnemen aan het examen).

Het gevolg van het invoeren van het sterretje * is dat er bij het gemiddelde van deze leerling een uitroepteken (!) komt te staan. Hierdoor herkent iedereen dat het gemiddelde dat daar staat niet volledig is, omdat de leerling nog een toets moet inhalen. Wanneer personeelsleden een uitroepteken (!) zien staan bij een gemiddelde in Somtoday, dan zal voor de leerlingen en ouders het gemiddelde helemaal niet meer zichtbaar zijn. Hierdoor herkennen ook zij (naast het sterretje * bij de toets) dat ernog een toets moet worden ingehaald.

5. Inhalen gemiste toetsen

Leerlingen maken toetsen op het aangewezen moment. Dit wordt tijdens reguliere lesweken bekend gemaakt in SomToday en tijdens toetsweken door middel van toetsroosters die gepubliceerd worden op de website en/of via SomToday. Leerlingen die een toets missen, halen deze in principe altijd in. Wanneer de leerling in de onderbouw een langere tijd ziek is, mag de leerjaarcoördinator in overleg met de docent en de leerlingbegeleider vrijstellingen geven voor toetsen. Wanneer een leerling uit de bovenbouw langere tijd ziek is, kan het examenbureau onderzoeken of een aanpassing in het PTA opgesteld kan worden.

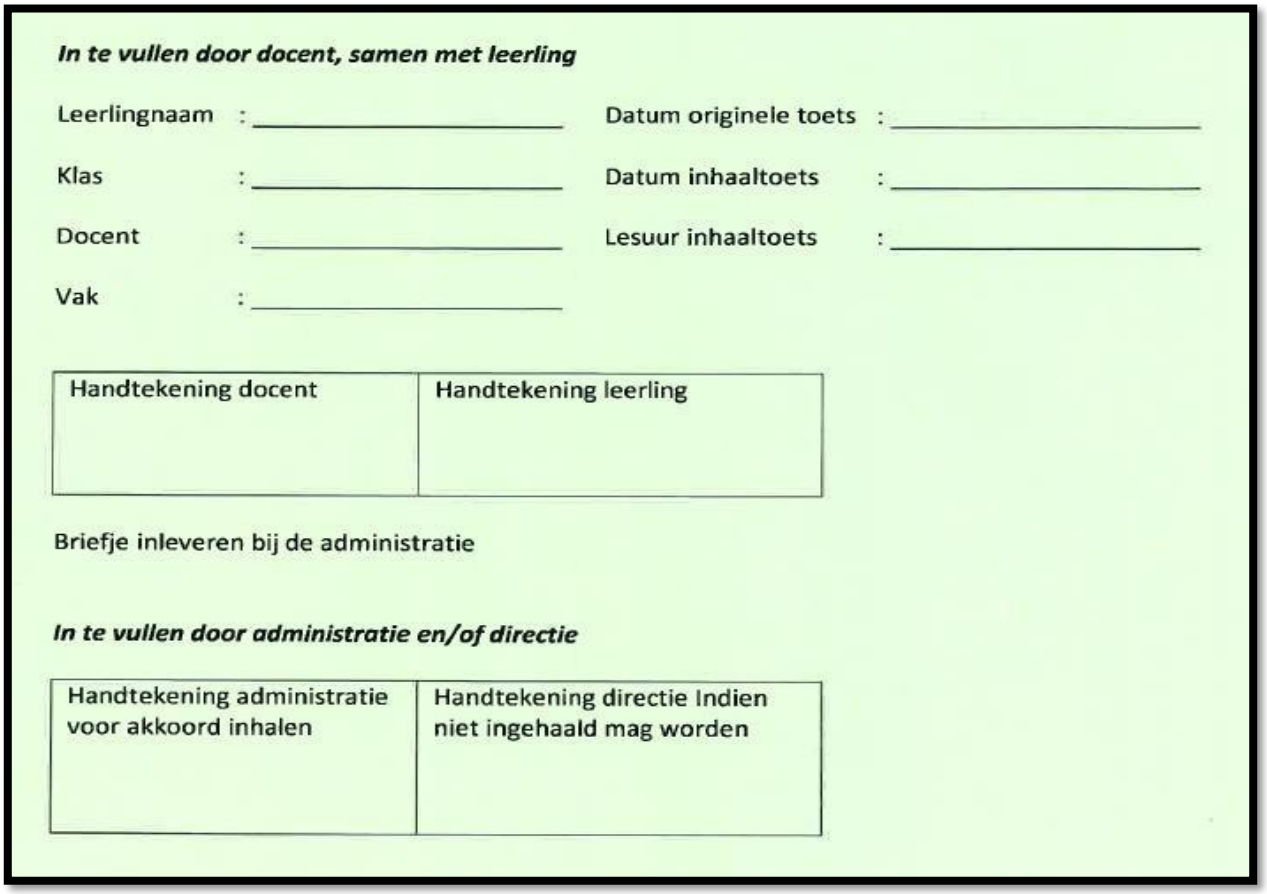
5.1 Inhalen van toetsen van examendossier uit de toetsweek

Na een toetsweek wordt een algemeen inhaalmoment georganiseerd voor gemiste toetsen uit de laatste toetsweek. Dit geldt alleen voor klassen die toetsen uit een examendossier maken. Mocht een leerling meer dan 2 toetsen in een periode hebben gemist, dan wordt voor hem/haar bepaald welke 2 toetsen hij/zij op de inhaaldag moet maken. De andere toetsen worden doorgeschoven naar de inhaalmomenten die standaard op de dinsdagen wordt georganiseerd.

5.2 Inhalen van overige PTD-toetsen

Bij toetsen die gedurende de periode gemist worden, maakt de leerling samen met de docent een nieuwe afspraak. Dit gebeurt door het inhaalbriefje in te vullen en aan de toets te bevestigen. Ook plaatst de vakdocent de afspraak in Somtoday. De docent controleert of de leerling geoorloofd/ongeoorloofd afwezig was. Bij geoorloofde afwezigheid wordt de leerling ingepland op een inhaalmoment. De vakdocent stelt de leerling op de hoogte (de leerling moet ook het briefje tekenen).

Inhaalbriefje:



In te vullen door docent, samen met leerling

Leerlingnaam : _____ Datum originele toets : _____

Klas : _____ Datum inhaaltoets : _____

Docent : _____ Lesuur inhaaltoets : _____

Vak : _____

Handtekening docent	Handtekening leerling

Briefje inleveren bij de administratie

In te vullen door administratie en/of directie

Handtekening administratie voor akkoord inhalen	Handtekening directie Indien niet ingehaald mag worden

De inhaalmomenten zijn iedere dinsdag van 14.45 – 16.00 uur.

5.3 Inhalen van overige PTA-toetsen

Bij toetsen die gedurende de periode gemist worden, maakt de leerling samen met de docent een nieuwe afspraak. Dit gebeurt door het inhaalbriefje in te vullen en aan de toets te bevestigen. Ook plaatst de vakdocent de afspraak in Somtoday. De docent controleert of de leerling geoorloofd/ongeoorloofd afwezig was. Bij geoorloofde afwezigheid wordt de leerling ingepland op een inhaalmoment. De vakdocent stelt de leerling op de hoogte (de leerling moet ook het inhaalbriefje tekenen).
Hierna meldt de docent zijn leerling in de map Examenbureau in Teams aan door het formulier Inschrijving inhaaltoets PTA in te vullen. Aan de hand van dit overzicht wordt de lokalenverdeling gemaakt. Als de leerling niet in dit overzicht staat vermeld kan hij of zij mogelijk niet deelnemen aan de toets.
Voor deze inhaaltoetsen worden per periode gemiddeld 2 momenten ingepland.

6. Herkansing toetsen

In het PTA staat bij iedere toets beschreven of de toets herkansbaar is. De leerling moet zich inschrijven voor de herkansing(en). Wanneer de leerling de deadline van inschrijving heeft overschreden, dan heeft hij/zij geen recht meer op de herkansing.

De herkansingstoets mag niet dezelfde versie zijn als bij de eerste kans. De herkansingstoets moet van hetzelfde niveau zijn als de eerste kans. Het hoogste cijfer van de eerste kans en herkansing telt als cijfer voor de toets. Leerlingen die een toets met een geoorloofde reden hebben gemist, kunnen door de school op hetzelfde moment als de herkansers worden ingepland en de herkansingstoets maken als eerste kans. Hiermee vervalt niet hun recht op herkansing.

6.1 Herkansingsregel examendossier vmbo/mavo

De leerling die in het voor- of examenjaar van een leerweg van het vmbo zit, mag na iedere toetsweek één toets uit de periode herkansen mits de toets in het PTA als "herkansbaar" is aangemerkt.

6.2 Herkansingsregel examendossier havo en vwo

De leerling die in een voor- of examenjaar van havo of vwo zit, mag op het einde van het schooljaar twee toetsen van het schooljaar herkansen mits de toets in het PTA als "herkansbaar" is aangemerkt. Daarnaast mag de leerling niet twee keer dezelfde toets kiezen. Deze herkansingen en inhaaltoetsen worden centraal georganiseerd.

6.3 Herexamen Maatschappijleer

De kandidaten van alle niveaus worden in de gelegenheid gesteld om naast bovengenoemde herkansingsregeling, een herexamen te maken over de volledige stof van het vak Maatschappijleer (1). Het herexamen vervangt dan het volledige PTA indien het resultaat van het herexamen hoger is dan het eerder afgeronde eindcijfer.

7. Nazorg toetsen

7.1 Nabespreken toetsen

De leerlingen hebben recht op inhoudelijke feedback, aangezien we willen dat leerlingen kunnen leren van wat er niet goed ging op een toets. Ook is het prettig voor leerlingen als zij, eventueel met hun ouders of andere begeleiders, kunnen bekijken hoe zij een volgende toets wellicht beter maken.

Leerlingen, ouders en andere begeleiders hebben altijd het recht om een toets in te zien. Bij het inzien van een toets moet er een mogelijkheid tot vragen stellen zijn. De docent zorgt ervoor dat de inzage binnen een redelijke termijn plaatsvindt.

Opgaven en antwoorden worden niet meegegeven (ook niet gescand of gekopieerd), aangezien:

- we ernaar streven om van jaar tot jaar goed vergelijkbare werken te geven waardoorkwaliteitsbewaking beter mogelijk is;
- sommige toetsen integraal bij de methode horen en ieder jaar opnieuw worden gegeven oponze school of andere scholen;
- het risico bestaat dat er een "opgavencircuit" ontstaat waardoor bepaalde toetsen hun waarde verliezen;
- PTA-toetsen door de school moeten worden bewaard volgens het examenreglement.

Om in gevallen waarin de opgaven niet meegegeven worden naar huis, het toch mogelijk te makendat een leerling met ouders of andere begeleiders het werk zinvol kan nabespreken, geldt de volgende afspraak:

- betrokkene (ouder, verzorgende of begeleider) doet een verzoek aan de docent tot inzage in de opgaven;
- de docent bespreekt samen met de betrokkene de wijze waarop inzage verkregen wordt. Ditkan bijvoorbeeld door de gelegenheid te geven op een afgesproken tijdstip de opgaven samen met de leerling in te zien.

7.2 Bewaren toetsen

De school geeft de antwoorden van de gemaakte PTD-toetsen mee aan de leerlingen.

PTA-toetsen worden bewaard tot het einde van het kalenderjaar waarin de leerlingen het centraal examen afleggen.

Voor de bovenbouw moeten de PTA-toetsen worden ingeleverd. Hiervoor is een aparte ruimte. Minimaal één persoon per vakgroep heeft toegang tot deze ruimte. Iedere toets moet voorzien zijn van een toetswikkel. De toetswikkels dienen in het archief in kartonnen doosjes bewaard te worden (tot aan het einde van het kalenderjaar waarin de leerling de school diplomeert). Op de kartonnen doos moet minimaal het volgende vermeld staan: leerjaar, afdeling, schooljaar, vak. De sectie mag kiezen of ze de dozen samenstellen op basis van klasindeling/ leerjaar+afdeling/ docent.

7.3 Rapporten

Leerlingen en ouders krijgen aan het einde van het jaar een papieren rapport. Daarnaast kunnen leerlingen en ouders gedurende het jaar altijd de vorderingen bijhouden in SomToday.

8. Faciliteiten tijdens toetsen

8.1 Spullen bij toetsen

SPULLEN DIE LEERLINGEN MOGEN MEENEMEN:

- Schrijfmateriaal
- Tekenpotlood
- Kleurpotloden
- Liniaal en/of geodriehoek
- Passer
- Gum
- Alle andere spullen moet door de docent op de toetsomslag vermeld zijn

SPULLEN DIE LEERLINGEN NIET MOGEN MEENEMEN:

- Horloges (smartwatch, maar ook gewone horloges) In ieder lokaal hangen klokken.
- Telefoon en alle andere devices met verbindingsmogelijkheden.
- Grafische rekenmachine (behalve als anders aangegeven bij PTA wiskunde HAVO/VWO)
- Etuis
- Eigen papier
- Correctievloeistof
- Jassen
- Tassen (eventueel voor in het lokaal)
- Petten

8.2 Recht op extra faciliteiten

Er zijn leerlingen die recht hebben op extra faciliteiten. De ondersteuningscoördinatoren bepalen of, en zo ja, welke extra faciliteiten een leerling krijgt bij een toets. De ondersteuningscoördinatoren hebben daarvoor een verklaring van een specialist nodig. Wanneer het gaat om extra faciliteiten bij PTA-gebonden toetsen, dan zal in sommige gevallen de ondersteuningscoördinator eerst toestemming van de inspectie moeten krijgen. De ondersteuningscoördinator neemt daarvoor contactop met de inspectie. Nadat de inspectie de ondersteuningscoördinator heeft gehoord, zal die een uitspraak doen. Deze uitspraak wordt schriftelijk gedeeld met ouder(s)/verzorger(s) en opgenomen inhet leerlingdossier. Zie voor verdere informatie het examenreglement.

TIJDVERLENGING

Er zijn leerlingen die recht hebben op tijdverlenging. Per toets wordt 20% extra tijd gegeven, tenzij anders besloten. Dat komt neer op 10 minuten extra per lesuur (50 min).

DYSCALCULIE OF ERNSTIGE REKENPROBLEMATIEK

Er zijn leerlingen waarbij dyscalculie of ernstige rekenproblematiek is vastgesteld. Deze leerlingen krijgen bij rekenvakken (rekenen, wiskunde, nask1, economie en evt. biologie) tijdverlenging zoals beschreven in de vorige paragraaf. Deze leerlingen mogen naast extra tijd ook één van de drie rekenkaarten gebruiken bij de toetsen van rekenvakken die bij centrale examens goedgekeurd zijn (zie: Rekenkaart en centrale examens | 2025 | Examenblad.nl).

AUDIO-ONDERSTEUNING

Er zijn leerlingen die recht hebben op audio-ondersteuning. Zij kunnen gebruik maken van een digitaalprogramma dat digitale teksten voorleest.

8.3 Gebruik laptop

1. De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de laptop en accessoires.
2. Een kandidaat, die vanwege een geldige reden, gebruik wenst te maken van een laptop tijdens een toets dient hiervoor toestemming van de ondersteuning te hebben. Hierbij mag nooit gebruik gemaakt worden van een eigen laptop.
3. De kandidaat dient zelf tijdig een schoollaptop te reserveren. Indien er geen schoollaptop beschikbaar is, maakt de kandidaat de toets op papier of op een later tijdstip op de schoollaptop.
4. Indien er, op welke manier dan ook, fraude of onjuist gebruik plaatsvindt rondom het gebruik van digitale middelen kunnen er door de rector maatregelen getroffen worden.

9. Onregelmatigheden

9.1 PTD-toetsen

Een onregelmatigheid kan bestaan uit:

- Afwezigheid zonder afmelding
- Bezit van device rondom de toets
- Storend gedrag tijdens de toets
- Andere fraude tijdens de toets
- Herhaaldelijk niet halen van een deadline voor het inleveren van een PO.

1. De vakdocent bevraagt de leerling en ouders naar de situatie.
2. Daarna wordt een proces-verbaal ingevuld met een adviesmaatregel en naar de PTD-coördinator gestuurd.
3. Daarna wordt in overleg tussen vakdocent, PTD-coördinator en schoolleiding een vervolgstap genomen.

De maatregelen kunnen bestaan uit:

- Het toekennen van een 3,0 of 1,0.
- Het ongeldig verklaren van een toets.
- Verplicht inhalen van een toets.
- Het inleveren van een herkansing.

4. De PTD-coördinator stelt de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor op de hoogte van de maatregel en de motivatie om de maatregel te nemen. Daarnaast wordt in SomToday hiervan een notitie gemaakt.

Bij een PO geldt de volgende richtlijn:

1. Inleverdeadline wordt vermeld in Somtoday én er wordt een inleveropdracht aangemaakt in Somtoday.
2. Wordt de deadline niet gehaald, dan wordt door de docent eenmalig een nieuwe deadline toegekend, 4 werkdagen na het schrijven.
3. Wordt die tweede deadline niet gehaald, dan wordt dit gezien als onregelmatigheid (zie hierboven).

9.2 PTA-toetsen

Voor onregelmatigheden bij PTA-toetsen verwijzen wij naar Artikel 1.8 van het Examenreglement.

9.3 Protocol fraude

Indien er een vorm van fraude is geconstateerd, zoals genoemd in artikel 1.8, dan dient onderstaand protocol gevolgd te worden:

1. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt, als het enigszins mogelijk is, in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van de geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het schoolexamen worden het examenbureau en de rector van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de rector een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. Het besluit wordt in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat. Tevens worden de ouders gewezen op de beroepsmogelijkheid. Ook wordt de genomen maatregel gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.
9. Wordt de maatregel volgens de kandidaat ten onrechte genomen, dan kan de kandidaat via de ouders hiertegen binnen vijf werkdagen schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleedt, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, diens ouders of verzorgers, de rector en de Inspectie van het Onderwijs.

10. Geschillen/Klachten

10.1 PTD-toetsen

Voor PTD-toetsen gelden de volgende uitgangspunten in geval van een geschil over de beoordelingvan een toets:

- Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets, gaat hierover het gesprekmet de docent aan;
- De docent neemt een onderbouwd besluit. Na overleg met de directie wordt dit besluit aan de leerling en ouders gecommuniceerd.

In geval van een onregelmatigheid geldt:

- Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een toegekende maatregel of beoordeling, dan dienen zij het beroep in bij de PTD-coördinator. De PTD-coördinatorneemt een onderbouwd besluit na beoordeling van de informatie van beide partijen;
- Tegen het besluit van de PTD-coördinator kan niet meer in beroep worden gegaan.

10.2 PTA-toetsen

Voor PTA-toetsen geldt:

- Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets, gaat hierover het gesprekmet de docent aan;
- De docent neemt een onderbouwd besluit;
- Blijft er verschil van inzicht dan kan de ouder/verzorger beroep aantekenen. In het examenreglement staat de procedure hiervan beschreven.