

**BIJLAGE 1 BIJ HET SCHOOLMANAGEMENTSTATUUT (RECTOR) (OP BASIS VAN BIJLAGE 1 BIJ HET MANAGEMENTSTATUUT)**

Onderstaand overzicht bevat de specifieke taken en bevoegdheden die voortvloeien uit wet- en regelgeving en waarvan het college van bestuur heeft bepaald dat die, binnen de door het college van bestuur vastgestelde (beleids)kaders, aan de rector zijn voorbehouden (tabel 1), dan wel dat die op grond van artikel 3 lid 1 en 2 juncto artikel 9 lid 2 van het managementstatuut door de rector kunnen worden doorgemandateerd aan de conrector, teamleider of de sectordirecteur (indien die nog op zijn school tot uiterlijk 1 augustus 2021 aanwezig is), (tabel 2). De rector zal aangeven welke taken/bevoegdheden aan de conrector, teamleider of sectordirecteur worden doorgemandateerd.

**Tabel 1:**

<b>Taak/bevoegdheid voorbehouden aan rector (doormandatering niet mogelijk)</b>
Arbeidstijden- en rusttijdenregeling
LIO overeenkomsten
Vrijwilligersovereenkomsten
Stageovereenkomsten
Vaststellen schoolspecifiek Arbobeleidsplan
Vaststellen leerplan
Vaststellen reglement school
Vaststellen schooljaarplan
Vaststellen schoolspecifiek deel schoolgids
Vaststellen examenreglement/PTA's, instellen examencommissie, praktische uitvoeringshandelingen toetsen en examens, tekenen diploma's en cijferlijsten
Overleg met de MR
Opstellen, aanleveren en realiseren van de begroting van de school
Opstellen, aanleveren en realiseren formatieplan van de school en onderliggende meerjarenplanning
Inrichting organisatie- en overlegstructuren
Vaststellen van de werkwijze en taakverdeling van de leidinggevenden
Vaststellen van schoolspecifiek personeelsbeleid
Vaststellen van het beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering
Benoeming van personeelsleden
Aangaan van tussentijdse wijzigingen, zoals verlengingen, uitbreidingen en promoties
Treffen van disciplinaire maatregelen ten aanzien van personeelsleden na consultatie van de manager P&O en de afdeling juridische zaken
Ontslag van personeelsleden na consultatie van de manager P&O en de afdeling juridische zaken
Besluit tot (niet-) toelating, bevordering en schorsing tot 2 dagen van leerlingen
Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage
Aanvragen gespreid examen
Verlenen ontheffing voor LO (vwo/havo/vmbo) en verlenen ontheffing taal (atheneum/vmbo)



**Tabel 2:**

<b>Taak/bevoegdheid</b>	<b>Door rector doorgemandateerd aan conrector</b>	<b>Door rector doorgemandateerd aan teamleider Niet van toepassing</b>	<b>Door rector doorgemandateerd aan hoofd Niet van toepassing</b>
Leerwerkovereenkomsten	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Zorgplan	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Handelingsplan	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Bekwaamheidsdossier	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Scholings- en begeleidingsovereenkomsten zijinstroom	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Studieplan onbevoegde leraar	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Uitvoeringsregeling faciliteiten scholing	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar en ziekwet	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Uitvoering van schoolspecifiek Arbobeleidsplan	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Registratie ongevallen en arbeidsongevallen en beroepsziekten	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Opstellen beleid in het kader van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Beschikbaarstelling schoolgids	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Vastleggen en beschikbaar stellen schoolreglement/leerlingstatuut	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Voeren onderwijsadministratie	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Zorgdragen voor leerlingenwerving, leerlingbegeleiding, goede aansluiting, goede doorstroming	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Uitvoeren schoolplan en opstellen en uitvoeren schooljaarplan	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Vaststellen lesrooster	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Uitvoeren afspraken passend onderwijs	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee

Opstellen overgangsnormen en rapportage vorderingen	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Rapporteren vorderingen leerling	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Besluit tot bevordering leerling	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Opstellen financiële maand-, kwartaal- en eindejaarsrapportage	Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Binnen de formatie verdelen van taken en functies personeel	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Voeren van functionerings-, beoordelings-, ontwikkelgesprekken (waaronder POP) en het vastleggen hiervan	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Uitvoering van beleid tav deskundigheidsbevordering	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Uitvoering van schoolspecifiek personeelsbeleid	Ja	Ja / Nee	Ja / Nee
Overleg uitvoering planmatig onderhoud met VFI (of door deze aangewezen personen	Nee	Ja / Nee	Ja

**Datum:** 12 december 2023

**Plaats:** Meerssen

**School:** Stella Maris College

**Naam en handtekening rector:**

Belinda Westera