

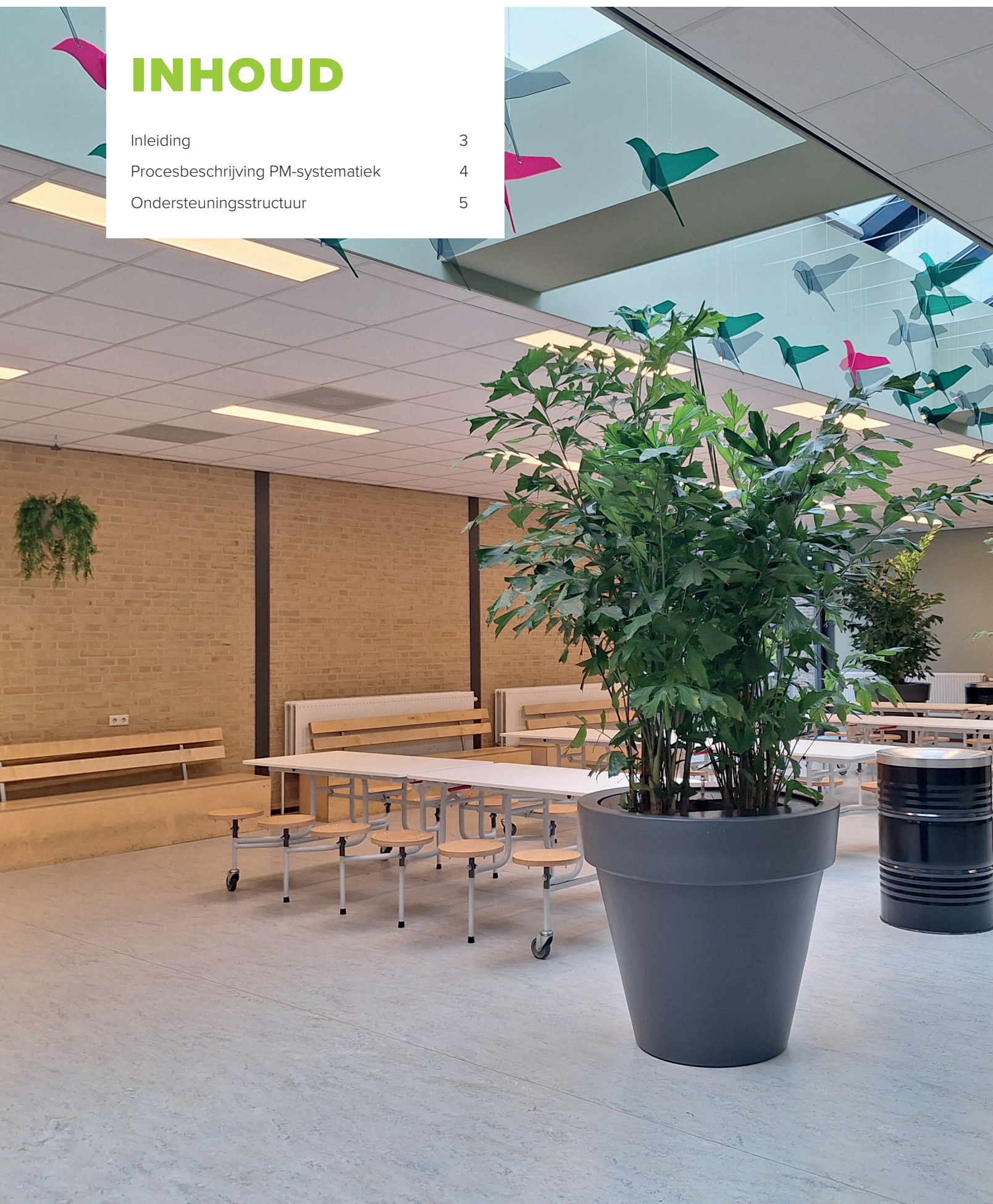


ONDERSTEUNINGS PLAN

25
26

INHOUD

Inleiding	3
Procesbeschrijving PM-systematiek	4
Ondersteuningsstructuur	5



Inleiding

Op het Stella Maris College creëren we een positief klimaat van **vertrouwen** en **veiligheid**. Iedere leerling krijgt de ruimte om op eigen tempo te groeien tot een zelfstandige, veerkrachtige en zelfbewuste jongere.

We vinden persoonlijke interactie en **verbinding** voorwaarden voor goed onderwijs. We richten ons op het versterken van kwaliteiten en het vergroten van welbevinden. We benaderen onze leerlingen op een positieve manier en bevorderen **veerkracht**. Zo bouwen we samen aan een veilige leeromgeving.

We stellen grenzen op een respectvolle manier en wanneer situaties erom vragen, zetten we herstellend handelen in. We leren de leerling reflecteren en we helpen ze groeien naar het nemen van **verantwoordelijkheid**. De samenwerking met ouders en verzorgers is een belangrijke basis.

Het Stella Maris College heeft oog voor de diversiteit in ontwikkeling van leerlingen. Sommige leerlingen ontwikkelen zich in een ander tempo, of volgen een andere weg dan hun leeftijdsgenoten: sneller, langzamer of anders. Ook kunnen leerlingen tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld als zij te maken krijgen met pesten, worstelen met gevoelens of identiteit of

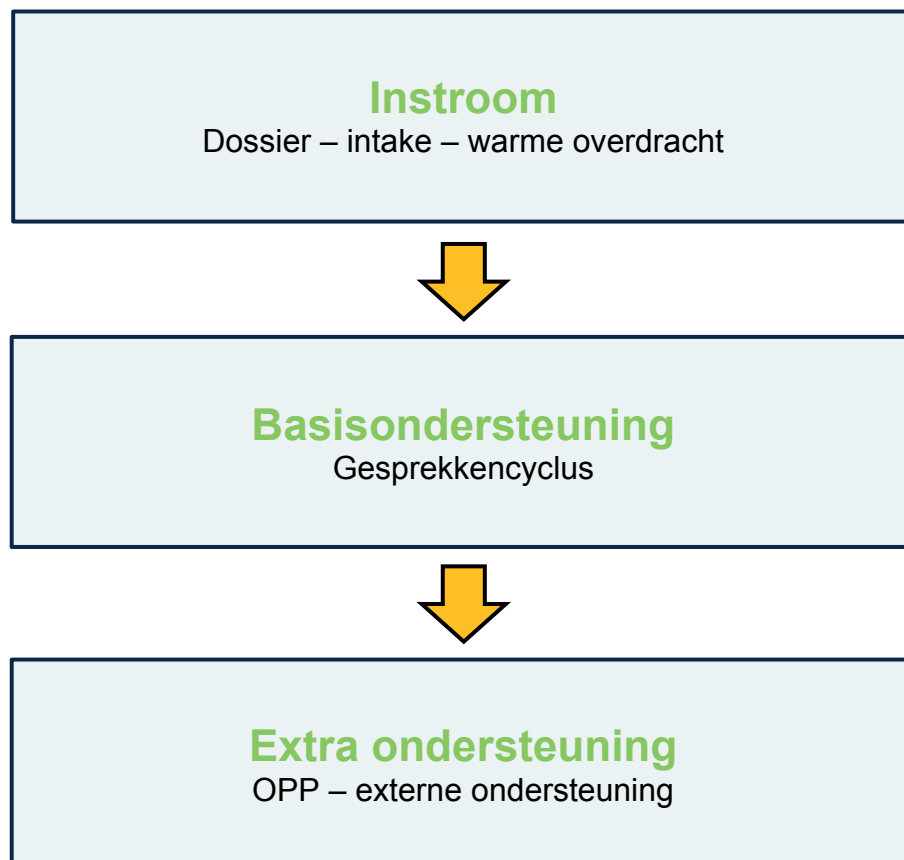
thuis een moeilijke situatie ervaren. In al deze gevallen is er binnen onze school altijd een aanspreekpunt: de mentor. De mentor vormt de spil in de begeleiding. Wanneer de ondersteuningsvraag complexer is, kan het ondersteuningsteam worden ingeschakeld. Dit team biedt aanvullende ondersteuning op maat, afgestemd op wat een leerling nodig heeft om goed te kunnen functioneren en zich verder te ontwikkelen.

Ons doel is om onderwijs te bieden dat aansluit bij de behoeften van iedere leerling, zodat iedereen de kans krijgt om te groeien en te slagen. We zetten in op het versterken van talenten en het vergroten van het welbevinden, in nauwe samenwerking met de leerling, hun ouders of verzorgers en, indien nodig, externe partners.

Dit ondersteuningsplan biedt inzicht in de structuur en organisatie van ondersteuning binnen onze school. Elke leerling ontvangt de basisondersteuning van hun mentor en vakdocenten. Waar nodig wordt deze aangevuld met extra ondersteuning door het interne ondersteuningsteam. Naast dit ondersteuningsplan is er het schoolondersteuningsprofiel, waarin staat beschreven welke vormen van ondersteuning de school biedt. Dit profiel is opgesteld op basis van de gezamenlijke afspraken binnen het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland.

Procesbeschrijving PM-systematiek

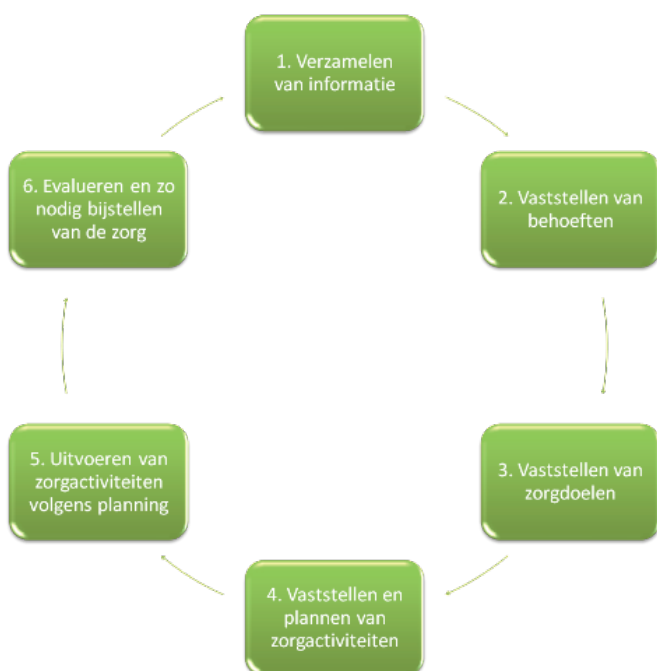
De ondersteuningsstructuur is gebaseerd op de PM-systematiek van het Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland.



Ondersteunings-structuur

Binnen onze school hanteren we een ondersteuningsstructuur die bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning is zo ingericht dat iedere leerling goed in beeld is en blijft en we tijdig kunnen inspelen op wat hij of zij nodig heeft. Wanneer een leerling extra begeleiding nodig heeft, stemmen we deze ondersteuning zorgvuldig af op de specifieke hulpvraag.

Ons uitgangspunt is dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen een stimulerende en veilige leeromgeving. Daarom richten we ons op onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.



Methodische opbouw leerlingondersteuning

1. Informatie **VERZAMELEN** | leerlingvolgsysteem | dossier | leerlingbespreking | testinstrument(en)
2. **BEHOEFTE** (h)erkennen en benoemen, hulpvraag van de leerling formuleren
3. **DOELEN** bepalen (smart afstemmen met betrokkene(n) | rolverdeling | contact en contract maken
4. **INTERVENTIE(S)** bepalen | **VERANTWOORDELIJKHEID** en **EIGENAARSCHAP** beleggen ('eigen kracht' gezin en context inzetten) | betrokkenheid vs. invloed
5. Interventie(s) volgens plan **UITVOEREN**
6. Activiteiten **EVALUEREN** | MOGELIJK **BIJSTELLEN**

INSTROOM

Ondersteuning **leerlingen** | vanaf aanmelding op school

- » Persoonlijke intake door het Stella Maris College met leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- » Warme overdracht met de school van herkomst.
- » Zorgplicht: aanmelding zorgvuldig afwegen binnen de mogelijkheden van de school.
- » Overstaptafel/knooppunt inzetten indien nodig.

BASISONDERSTEUNING

Ondersteuning **leerlingen** | binnen school | basisondersteuning

Docentniveau:

- » Indien zich uitdagingen voordoen in de ondersteuning van een leerling, voert de docent/mentor tenminste twee begeleidingsacties uit en evalueert deze met leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- » De hulpvraag wordt geformuleerd in het basisondersteuningsformulier.

- » Planmatig doorlopen van de ondersteuning (wie, hoe, wat, waarom, wanneer).
- » Zorgvuldig registreren in het leerlingvolgsysteem.

Mentorniveau:

- » Het volgen van de gesprekkencyclus waarin leerling en ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn.
- » Indien nodig doelen opstellen en planmatig evalueren.

Mentor- en teamniveau:

- » Leerlingcoördinator en ouder(s)/verzorger(s) worden, naast de leerling en mentor, erbij betrokken | verbreden van de aanpak binnen de school.
- » Planmatig doorlopen van de ondersteuning (wie, hoe, wat, waarom, wanneer).
- » Advies vragen aan de coach basisondersteuning.

De basisondersteuning is vastgelegd in de gesprekkencyclus die met elke leerling wordt doorlopen.

Gesprekkencyclus

Wat	Wie
Intake gesprek leerjaar 1	Intakers voor leerjaar 1
Warme overdracht leerjaar 2 t/m 6	Eindejaarsnotitie overige leerjaren
Startgesprek en verdere opstart	Mentor en leerling
Kennismakingsavond ouders per klas	Mentor
Leerlingbesprekingen	Docententeam
Reflectiegesprekken	Mentor en leerling
Oudergesprekken	Mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)
Contact m.b.t. overgang	Mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)
Eindejaarsnotitie	Mentor

INZET INTERNE BASISONDERSTEUNING

Binnen het Stella Maris College zijn er verschillende vormen van ondersteuning en begeleiding beschikbaar voor leerlingen die daar baat bij hebben. De ondersteuningscoördinator en de coach basisondersteuning volgen de voortgang nauwgezet en stemmen regelmatig af met betrokkenen. Dankzij de korte lijnen binnen school kunnen we snel schakelen wanneer dat nodig is. Binnen onze school bieden we de volgende vormen van ondersteuning aan:

- » Dyslexie: leerlingen met dyslexie ontvangen passende ondersteuning en faciliteiten, zoals vastgelegd in het dyslexieprotocol.
- » Dyscalculie: leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblematiek krijgen ondersteuning volgens de richtlijnen uit het dyscalculieprotocol.
- » Maatwerk: voor leerlingen bij wie het tijdelijk niet lukt om goed mee te draaien in een reguliere klas, bieden we onderwijs in de maatwerkklas. De maatwerkmedewerker stelt samen met de leerling, mentor en ouder(s)/verzorger(s) een plan op, met als doel een succesvolle en geleidelijke terugkeer naar de klas.
- » Expertise op het gebied van fysieke beperkingen: in de maatwerkplaats bieden gespecialiseerde medewerkers begeleiding en/of noodzakelijke aanpassingen voor leerlingen met een fysieke beperking.
- » Schoolmaatschappelijk werk: leerlingen kunnen bij de schoolmaatschappelijk werkster terecht voor gesprekken rondom sociaal-emotionele vragen. Afstemming met school en ouder(s)/verzorger(s) is hierbij vanzelfsprekend.
- » Schoolverpleegkundige: de schoolverpleegkundige bewaakt het fysieke en mentale welzijn van leerlingen en werkt nauw samen met het ondersteuningsteam. Ook voert zij reguliere gezondheidsonderzoeken uit.
- » Coach basisondersteuning: deze coach voert gesprekken met leerlingen, onderhoudt contact met vakdocenten, voert lesobservaties uit en ondersteunt mentoren in de basisondersteuning.
- » Pedagogische medewerkers: de pedagogisch medewerkers houden dagelijks zicht op het welbevinden van leerlingen in de school en de klas en bieden praktische ondersteuning waar nodig.
- » Interne begeleidings- en ondersteuningsspecialist: deze specialist zet gericht preventieve interventies in bij verzuim of gedragsvragen, met oog voor het versterken van het functioneren van de leerling.
- » Faalangstraining: in de brugklas bieden we een lessenreeks voor geselecteerde leerlingen aan, die hen helpt om beter om te gaan met faalangst.
- » Bondgenotengroepen: leerlingen vinden (h)erkenning bij leeftijdsgenoten die eveneens te maken hebben met verlies, zoals bij overlijden of echtscheiding.
- » Examenvreestraining: leerlingen uit de examenklassen kunnen deelnemen aan de training 'omgaan met examenvrees'.
- » Bureau Halt: een medewerker van Bureau Halt voert preventieve gesprekken met leerlingen over grensoverschrijdend gedrag.
- » Preventieve verzuimgesprekken: bij opvallend (on)geoorloofd verzuim vindt vroegtijdig overleg plaats met leerplicht of GGD om passende stappen te zetten.
- » Doublantencoach: leerlingen die doubleren of dreigen te doubleren, worden begeleid door een coach die samen met hen werkt aan studie-aanpak en motivatie.
- » NT2-coach: leerlingen voor wie Nederlands een tweede taal is, worden ondersteund door een NT2-coach die hen helpt hun taalvaardigheid te versterken, met speciale aandacht voor het begrijpen en toepassen van schooltaal en vakoverstijgende begrippen.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID IN DE BASISONDERSTEUNING

Als begaafdheidsprofielschool bieden wij passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Bij de begeleiding van leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn, ligt de nadruk op het verwerven van zelfinzicht, naast, in voorkomend geval, het ontwikkelen van studievaardigheden of het overwinnen van persoonlijke uitdagingen. Alle mentoren hebben basiskennis over meer- en hoogbegaafdheid. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en vakdocenten, inhoudelijk ondersteund door de twee coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid. De school hecht groot belang aan samenwerking met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om een succesvolle ontwikkeling met mogelijkheden te bieden.

In de basisondersteuning bieden wij aan meer- en/of hoogbegaafde leerlingen denklessen en verbreding aan.

- » Denklessen: het doel van deze lessen is het ontwikkelen van zelfreflectie, creatief denkvermogen, doorzettingsvermogen, motivatie en samenwerking bij de leerlingen die op hetzelfde niveau denken. Dit wordt middels velerlei onderwerpen aangeboden. In de hogere klassen bieden we deze denklessen aan in de vorm van lezingen op (voor-)universitair niveau. Deze lezingen worden vaak gegeven door gastsprekers, docenten met een passie of alumni.
- » Tijdens verbredingslessen verdiepen leerlingen zichzelf verder in een door hen gekozen onderwerp. Leerlingen werken zelfstandig en worden begeleid in hun proces door docenten.

EXTRA ONDERSTEUNING

Ondersteuning **leerlingen** | binnen en buiten school | extra ondersteuning

- » Hulpvraag formuleren in overleg met de ondersteuningscoördinator.
- » Planmatig doorlopen van de ondersteuning (wie, hoe, wat, waarom, wanneer).

Binnen school:

- » Na overleg met de leerlingcoördinator meldt de mentor de leerling aan bij de ondersteuningscoördinator. Inzet extra ondersteuning binnen school:
Maatwerkplaats | Knooppuntoverleg | Verzuimprotocol | Begeleiding externe partij | Schoolmaatschappelijk werk | Coach basisondersteuning

Buiten school:

- » Indien de ondersteuning binnen school niet toereikend is, kan gezocht worden naar een alternatief traject buiten school.
 - Betrekken samenwerkingsverband.
 - Betrekken Team Jeugd.
 - Planmatig doorlopen van de ondersteuning (wie, hoe, wat, waarom, wanneer).
 - Opstellen van en uitvoering geven aan het ontwikkelingsperspectief (OPP).

KNOOPPUNTOVERLEG

Voorafgaand aan verdere opschaling plannen we samen met alle betrokkenen, inclusief ouder(s)/verzorger(s), een knooppuntoverleg. Dit overleg kan ook op een eerder moment hebben plaatsgevonden. Centraal hierbij staat de samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor, ondersteuningscoördinator en betrokken ketenpartners.

Het knooppuntoverleg is een veilige, overzichtelijke en constructieve setting waarin we vanuit vertrouwen en de eigen kracht van de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) samenwerken. We waarderen hun perspectieven en gebruiken deze als uitgangspunt bij het zoeken naar passende mogelijkheden.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor leerlingen die gebruikmaken van extra ondersteuning stellen we een OPP op. Hierin worden gezamenlijke doelen geformuleerd en de voortgang wordt regelmatig geëvalueerd. We kijken daarbij naar factoren die de ontwikkeling bevorderen, evenals naar mogelijke uitdagingen op het gebied van cognitieve en executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling, welbevinden, gedrag en gezondheid. De gestelde doelen zijn erop gericht de leerling te versterken in het realiseren van een passend uitstroomperspectief.

Het werken met een OPP is erop gericht om de talenten en mogelijkheden van de leerling optimaal tot bloei te laten komen. Daarbij streven we naar:

- » doelgericht en planmatig handelen om ontwikkeling te stimuleren;
- » het actief betrekken van de leerling en het geven van een betekenisvolle stem in het eigen leerproces;
- » het maken van bewuste en onderbouwde keuzes die aansluiten bij de behoeften en ambities van de leerling;
- » het nemen van maatregelen die bijdragen aan positieve groei;
- » het systematisch volgen en in beeld brengen van de ontwikkeling van de leerling;
- » een open en afgestemde samenwerking met ouder(s)/verzorger(s);

- » het creëren van een omgeving die onderpresteren voorkomt en ruimte biedt voor succeservaringen.

Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar in gezamenlijkheid geëvalueerd. Tijdens deze evaluatiemomenten kijken we of de leerling zich ontwikkelt in de richting van het verwachte uitstroomperspectief. We reflecteren op de geboekte vooruitgang, viëren successen, luisteren naar de mening van de leerling en onderzoeken waar extra ondersteuning of aanpassing helpend kan zijn. Als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, nemen we passende maatregelen of stellen we, in overleg, het uitstroomperspectief bij, steeds met oog voor wat de leerling nodig heeft om te groeien.