

Leerlingenstatuut

Het Stella Maris College is een groene streekschool waar onderlinge verbondenheid en persoonlijke groei centraal staan.

Veiligheid vormt de basis van onze leer- en leefomgeving.

Wij handelen vanuit wederzijds vertrouwen waarbij we uitgaan van ieders verantwoordelijkheid.

We helpen leerlingen zich te ontwikkelen tot veerkrachtige individuen die in verbinding staan met hun omgeving.

*Ons onderwijs is gericht op het vergroten van jouw zelfstandigheid en creativiteit,
waarbij we in ons onderwijsaanbod rekening houden met verschillen tussen leerlingen.*

We leggen in onze lessen de verbinding tussen de leerstof en de wereld buiten het schoolgebouw en brengen je in contact met de regio.

Op het Stella Maris College word je gezien en begeleid. We dagen jou en onszelf uit om het beste uit ons allemaal te halen.

Op onze school besteden we niet alleen aandacht aan wat je leert, maar ook aan hoe je leert.

We werken samen naar je diploma toe en bereiden je voor op de toekomst.

Versie:	2.0
Auteur:	Directie / leerlingenraad
Looptijd:	Tot 1-8-2026

Inhoudsopgave

Inleiding	P. 2
A. Algemeen	P. 3
B. Regels over het onderwijs	P. 5
C. Regels voor de school als organisatie	P. 8

Inleiding

Dit is het leerlingenstatuut van het Stella Maris College. Hierin zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd, zoals voorgeschreven in artikel 2.98 lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020. Volgens deze wet is de schoolleiding van elke school verplicht om eens in de twee jaar een reglement op te stellen waarin deze rechten en plichten zijn opgenomen.

Het leerlingenstatuut behandelt belangrijke onderwerpen zoals de handhaving van de goede gang van zaken op school, procedures bij meningsverschillen, privacybescherming van persoonlijke gegevens en de verantwoordelijkheid van de schoolleiding voor de onderwijskwaliteit. Simpel gezegd, al jouw rechten als leerling staan hier in. Dus als je het bijvoorbeeld oneens bent met je lesverwijdering, kan je hier kijken of jij nou echt gelijk hebt.

Heb je nog suggesties of opmerkingen over de inhoud van het leerlingenstatuut, dan kun je contact met ons opnemen via e-mail: leerlingenraad@stellamariscollege.nl

Dit statuut is op **datum** goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR).

A. ALGEMEEN

Artikel 1 Betekenis

In het leerlingenstatuut lees je de rechten en plichten van leerlingen.

Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

Artikel 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- de school: het Stella Maris College;
- leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- ouders: ouders van leerlingen van de school, voogden, feitelijke verzorgers of gelijkgestelden;
- personeel: iedereen die voor school werkt;
- onderwijs ondersteunend personeel: personeelsleden van de school met een andere taak dan lesgeven, niet zijnde leden van de schoolleiding, niet zijnde docenten;
- docenten: personeelsleden met een onderwijsgevende taak, ook eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires in de school les geven;
- schoolleiding: rector en conrectoren;
- bevoegd gezag: de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs;
- leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen raad. De leerlingenraad handelt bij en krachtens een leerlingenraad-reglement;
- medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
- geleding: groepen binnen de school (personeel, leerlingen, ouders);
- klachtencommissie: een commissie die als beroepsinstantie dient bij klachten die betrekking hebben op de school. Ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen;
- mentor: docent die een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar begeleid;
- leerlingcoördinator: coördinator van één of meerdere leerjaren;
- vertrouwenspersoon: personeelslid die deel uitmaakt van de vertrouwensgroep;
- corvee: werkzaamheden van huishoudelijke aard, zoals het prikken van papier of het aanvegen van de aula.
- KVT'er: Klassenvertegenwoordiger
- Website: website van het Stella Maris College: <https://www.stellamariscollege.nl/>.

N.B. De in dit document gebruikte aanduidingen leerling, docent etc. worden steeds gebruikt voor iedereen, ongeacht het geslacht.

Artikel 3 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt opgesteld en eventueel gewijzigd door de leerlingenraad samen met de schoolleiding. Het voorstel daartoe behoeft de instemming van de geleding leerlingen van de medezeggenschapsraad. Een voorstel tot wijziging kan tevens door tien leerlingen of tien ouders worden ingediend.

Artikel 4 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor twee schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw aan de medezeggenschapsraad (geleding leerlingen) ter instemming worden voorgelegd.

Artikel 5 Toepassing

Het leerlingenstatuut geldt voor de leerlingen, de ouders, het personeel en de schoolleiding, waarbij altijd wordt gehandeld volgens de wet. Met betrekking tot handhaving van dit leerlingenstatuut kan verwezen worden naar onderdeel D.

Artikel 6 Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op school in volledige vorm voor iedereen ter inzage gelegd en gepubliceerd op de website. In verkorte vorm wordt het leerlingenstatuut gepubliceerd in de schoolgids. Wijzigingen worden aan ieder bekendgemaakt op wie deze van toepassing zijn.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

Artikel 7 Schoolafspraken

- We eten en drinken in de aula of buiten;
- We gooien afval in de daarvoor bestemde bakken;
- Petten en hoofddeksels zijn af in het gebouw en jassen liggen in de kluis of hangen aan de kapstok;
- De mobiele telefoon ligt in de kluis van de leerling (thuis of in de kluis- zie ook het telefoonbeleid);
- Leerlingen van leerjaar 1 en 2 blijven tijdens de pauzes en bij lesuitval op het schoolterrein binnen de hekken. Leerlingen vanaf leerjaar 3 mogen in de pauze of bij lesuitval het schoolterrein verlaten.

Artikel 8 Het verzorgen van onderwijs door docenten

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven.
- 8.2 Als een personeelslid naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een goede wijze vervult en men wil zich daarover beklagen dan kan dat bij de betrokkene aan de orde worden gesteld. Wendt/wenden hij/zij zich tot de betrokkene en levert dit geen gewenst resultaat op dan kunnen daarna achtereenvolgens de mentor, de leerlingcoördinator en een lid van de schoolleiding worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is gemaakt om te proberen tot een acceptabele oplossing te komen. Betreft de klacht een lid van de schoolleiding dan wordt de klacht neergelegd bij het bevoegd gezag.
- 8.3 De mentor / de leerlingcoördinator / de schoolleiding of het bevoegd gezag geeft een mondelinge of schriftelijke reactie op de klacht. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) of het personeelslid niet afdoende, dan kan bij de klachtencommissie een klacht worden ingediend.

Artikel 9 Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de onderwijsactiviteiten verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich dan bij één van de maatwerklokalen.
- 9.3 Een docent kan een leerling slechts voor de duur van één lesuur verwijderen (of tot twee uren in het geval van een blokkering).
- 9.4 Na een lesverwijdering volgt altijd een herstelgesprek.
- 9.5 Aan spijbelen zijn sancties verbonden (zie protocol lesverwijdering, spijbelen en te laat komen).

Artikel 10 Onderwijstoetsing

Zowel in de examenregeling als in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staan de aanvullende afspraken over onderwijstoetsing. Mocht een afspraak over toetsing in het leerlingenstatuut strijdig zijn met de examenregeling, het PTA of het toetsbeleid, dan hebben de regels uit de laatste drie voorrang.

- 10.1 Toetsing van de leerstof kan geschieden door middel van:
 - A. Oefentoetsen/formatieve toetsen: een oefentoets/formatieve toets is uitsluitend bedoeld om de leerlingen en de leraar inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en/of geleerd heeft. De oefentoets/formatieve toets kan ook onverwacht worden gehouden. Van een oefentoets/formatieve toets kan het resultaat niet worden meegeteld voor het rapport;
 - B. Beoordelingstoetsen: mondelinge of schriftelijke overhoringen, afsluitingen / repetities, werkstukken, vaardigheidstoetsen (bijv.: gespreks- / luistervaardigheids-toetsen), spreekbeurten, practica, teksten met vragen, lesprestaties.
- 10.2 Van een beoordelingstoets moet het karakter van te voren duidelijk zijn. De normen voor de beoordeling worden door de leraar aan de leerlingen meegedeeld en zo nodig toegelicht. Bij gecoördineerde afsluitingen worden de normen vastgesteld via overleg van betrokken docenten.
- 10.3 Een afsluiting/repetitie wordt tenminste 1 week van tevoren opgegeven en vermeld in Somtoday.
- 10.4 In de week voorafgaande aan de toetsweek (blauwe zone) is het niet mogelijk om beoordelingstoetsen, presentaties en deadlines van verslagen te geven.
- 10.5 Buiten de proefwerkweken mogen er maximaal twee toetsen per dag worden afgenomen. In één schoolweek mogen maximaal 5 (leer)toetsen worden afgenomen, waarvan maximaal 3 proefwerken. Dit geldt ook voor inhaaltoetsen en herkansingen.
- 10.5.1 De stof van een proefwerk moet uiterlijk de voorlaatste les voorafgaand aan de toets helemaal behandeld zijn, zodat de leerling in de laatste les voor de toets nog de kans heeft om vragen te stellen over de opgegeven stof. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk. De vorm van het proefwerk moet vooraf duidelijk zijn.
- 10.6 Een docent maakt de uitslag van een beoordelingstoets bekend binnen tien werkdagen nadat de toets is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. Het cijfer wordt ook binnen tien schooldagen in het leerlingvolgsysteem vermeld. Voor praktische opdrachten is de corrigeertijd 15 schooldagen.
- 10.8 Mocht een leerling meer dan 2 toetsen in een periode hebben gemist, dan wordt voor hem/haar bepaald welke 2 toetsen hij/zij op de inhaaldag moet maken. De andere toetsen worden doorgeschoven naar de inhaalmomenten die standaard worden georganiseerd.
- 10.9 Indien een toets voortbouwt op een vorige toets, dan kan de nieuwe toets slechts worden afgenomen als de voorgaande toets besproken is en het daarvoor behaalde resultaat bekend is.

- 10.10 Een leerling heeft het recht op inzage in een gemaakte toetsing, nadat deze is beoordeeld.
- 10.11 Van een werkstuk, spreekbeurt, practicum, het lezen van boeken e.a. dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen en wanneer het gereed moet zijn.
- 10.12 Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan binnen drie schooldagen de beoordeling gemotiveerd en schriftelijk aan de Examencommissie worden voorgelegd.
Na uitspraak is beroepsgang via de klachtencommissie mogelijk.
- 10.13 Een gemiste toets (vooraf aangekondigde) dient in principe te worden ingehaald. De leerling moet hiervoor contact opnemen met de docent. Een leerling die met een voor de schoolleiding geldige reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog getoetst te worden op een in overleg met de docent te bepalen tijdstip. Er zijn vaste data voor het inhalen van toetsen. Dit moment wordt vastgelegd op basis van de regeling inhalen toetsen.
De PTA-coördinator, danwel de schoolleiding, na advies van de examencommissie, bepaalt welke sancties er staan op het door onrechtmatige afwezigheid missen van toetsen.

Artikel 11 Rapporten

Het resultaat op het eindrapport kan voor bepaalde vakken opgesteld worden op grond van een gemiddelde van de voorgaande rapporten. Hierover dient van tevoren duidelijkheid te worden gegeven.

Artikel 12 Bevordering

Voorafgaand aan een schooljaar dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Zie hiervoor de bevorderingsnormen op de website.

Artikel 13 Verwijdering op grond van leerprestaties

Het is niet toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties gedurende het schooljaar van school te sturen. De docentenvergadering geeft een leerling aan het eind van het schooljaar een bindend bevorderingsresultaat.

C REGELS VOOR DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

Artikel 14 Toelating

- 14.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt de criteria vast op grond waarvan een mogelijk nieuwe leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling (niveau) en tot een bepaald leerjaar.
- 14.2 De schoolleiding stelt een toelatingscommissie samen die de schoolleiding adviseert over de toelating van een mogelijk nieuwe leerling.
- 14.3 De schoolleiding, de leerlingcoördinator of een lid van het ondersteuningsteam draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de mogelijk nieuwe leerling en zijn ouders.
- 14.4 Als een mogelijk nieuwe leerling niet wordt toegelaten, dan deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende mogelijk nieuwe leerling en aan diens ouders mee.
- 14.5 De mogelijk nieuwe leerling en de ouders kunnen bij het bevoegd gezag binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 14.4 genoemde mededeling schriftelijk om een herziening van deze beslissing vragen.
- 14.6 Het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de schoolleiding, verneemt zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen dertig dagen na het ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing al dan niet na het horen van deskundigen. De schoolleiding kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende regels, adviezen en rapporten.

Artikel 15 Vrijheid van meningsuiting

- 15.1 Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, zolang daarbij de fatsoensnorm, de doelstelling en kernwaarden (veiligheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veerkracht en verbinding) van de school en de bepalingen van de wet in acht worden genomen.
- 15.2 Wie zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan hierover een gesprek aangaan met de mentor, leerlingcoördinator of vertrouwenspersoon of kan een klacht indienen bij de schoolleiding of indien van toepassing de klachtencommissie.

Artikel 16 Vrijheid van uiterlijk

- 16.1 Iedereen heeft vrijheid van uiterlijk, zolang daarbij de fatsoensnorm, de doelstelling en de kernwaarden (veiligheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veerkracht en verbinding) van de school en de bepalingen van de wet in acht worden genomen.
- 16.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen. De vakdocent controleert of de kleding voldoet aan de gestelde eisen.
- 16.3 Voor de lessen lichamelijke opvoeding kan de school, onverminderd het bepaalde in het

vorige lid, verder alleen een bepaalde kleur of kleurstelling van de kleding en dus niet een bepaald exemplaar verplicht stellen. Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt: wit shirt, zwarte broek, zaalschoenen voor binnen en buitenschoenen voor buiten.

Artikel 17 Digitale informatieborden

De leerlingenraad en andere leerlingencommissies kunnen de digitale informatieborden gebruiken, zonder toestemming van de schoolleiding vooraf, om mededelingen en affiches van niet-commerciële aard te publiceren, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de kernwaarden of doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy.

Na toestemming van de schoolleiding heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het publicatiebord op te (doen) hangen.

Artikel 18 Bijeenkomsten

18.1 De leerlingen hebben het recht na voorafgaande aankondiging te vergaderen over schoolse zaken en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school (een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden).

18.2 De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.

18.3 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen en schoolleiding dat toestaan. De schoolleiding kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is.

18.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte netjes achter te laten.

Artikel 19 Leerlingenraad

19.1 Aan de school is een leerlingenraad verbonden. De leerlingenraad handelt bij en volgens het reglement leerlingenraad.

19.2 Een leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over die gebeurtenissen of activiteiten die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

19.3 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding faciliteiten en materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.

19.4 Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding vragen om vrijstelling te krijgen voor het volgen van enkele lessen.

19.5 Een lid van de leerlingenraad krijgt lesvrij om deel te kunnen nemen aan vergaderingen / activiteiten van de leerlingenraad. De leerling beslist zelf (eventueel in overleg met de docent) of hij de les(sen) kan missen.

- 19.6 Het Stella Maris college vindt het belangrijk dat er een evenredige vertegenwoordiging deelneemt aan de leerlingenraad zodat alle leerlingen gehoord en gezien worden. De leerlingenraad start in het schooljaar 25/26 met klassenvertegenwoordiger.
- 19.6.1 Tijdens de eerste mentorles kiest iedere klas een KVT'ér. Alle KVT'ers van een leerjaar komen samen in een afdelingsvergadering waarin zij per afdeling een afgevaardigde kiezen naar de leerlingenraad. Door deze invoering komen we dan jaarlijks uit op ongeveer 23 leden in de leerlingenraad. Een lid van de MR mag i.v.m. belangenverstremeling geen lid zijn van de leerlingenraad.
- 19.6.2 De rol van de KVT'ér is dat deze fungeert als woordvoerder van de klas. Deze persoon overlegt met de docent en/of mentor over diverse onderwerpen die betrekking hebben op de klas en dient als centraal aanspreekpunt voor docent en de leerlingen.
- 19.6.3 De leerlingenraad kiest uit al haar leden een voorzitter en een secretaris die samen met een begeleidend docent het eerste aanspreekpunt is voor de directie en de MR.

Hier beneden de telling voor het aantal vertegenwoordigers van de diverse afdelingen/jaarlagen:

jaarlaag 1	jaarlaag 2	jaarlaag 3	jaarlaag 4	jaarlaag 5	jaarlaag 6	
basis/kader	basis/kader	basis	basis	havo	vwo	
Kader/mavo	Kader/mavo	kader	kader	vwo		
mavo/havo	mavo/havo	mavo	mavo			
havo/vwo	havo/vwo	havo	havo			
vwo	vwo	vwo	vwo			
5	5	5	5	2	1	23

Artikel 20 *Leerlingenadministratie en privacybescherming*

- 20.1 Het privacyreglement van Stichting LVO maakt onderdeel uit van dit leerlingenstatuut.
- 20.2 Onderwijsrelevante leerlinggegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.
- 20.3 Het leerlingendossier staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 20.4 De schoolleiding wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 20.5 Het leerlingdossier is toegankelijk voor:
- de schooldecaan;
 - de schoolleiding;
 - de mentor;
 - de vakdocent
 - de leerlingcoördinator;
 - vertrouwenspersonen;

- de ondersteuningscoördinator;
- de examencommissie;
- administratieve medewerkers.

Verder heeft niemand toegang tot het leerlingendossier, behalve met toestemming van de schoolleiding en van de leerling. Indien de leerling minderjarig is, is ook toestemming van de ouder(s) vereist.

- 20.6 Een leerling en/of zijn ouder(s) hebben de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouder(s) genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om wijzigingen door te geven.
- 20.7 De schoolleiding laat binnen 5 schooldagen aan de betrokkene(n) weten of de gewenste wijzigingen al dan niet uitgevoerd zullen worden. Als de wijzigingen niet worden uitgevoerd, dient de schoolleiding haar keuze uit te leggen.
- 20.8 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen betrokkenen zich direct melden tot de klachtencommissie.
- 20.9 De leden van de klachtencommissie hebben recht op inzage in de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht als dat nodig is.
- 20.10 Twee jaar nadat de leerling wordt uitgeschreven van het Stella Maris College, wordt het leerlingdossier vernietigd. Hierop zijn een aantal uitzonderingen:
- gegevens over verzuim, in- en uitschrijven: 5 jaar;
 - gegevens over leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen: 3 jaar;
 - voor het organiseren van reünies mag de school adresgegevens van oud-leerlingen bewaren.
- 20.11 De schoolleiding is bevoegd om de kluisjes onaangekondigd te laten openen. Het heeft de voorkeur om de kluisjes zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling te openen en/of ervoor te zorgen dat het altijd in het bijzijn van een tweede medewerker gebeurt.
- 20.12 De school opent alleen een kluisje indien:
- de leerling dit vraagt omdat hij zijn pasje vergeten is;
 - er een verdenking bestaat dat er spullen aanwezig zijn die in strijd zijn met de schoolregels;
 - op verzoek van de schoolagent kan de schoolleiding toestemming geven tot het openen van kluisjes buiten aanwezigheid van de leerlingen;
 - aan het einde van het schooljaar als de kluisjes opnieuw uitgegeven worden of gerangschikt voor nieuw gebruik.

Artikel 21 Schade en aansprakelijkheid

- 21.1 Wanneer een leerling schade heeft geleden of heeft toegebracht, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 21.2 De ouder(s) van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.

- 21.3 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van anderen, kunnen door de schoolleiding maatregelen worden getroffen.

Artikel 22 Ongewenste omgangsvormen

- 22.1 De school treft maatregelen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen en er zo nodig passend op te kunnen reageren.
- 22.2 Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij zich wenden tot de mentor of tot de vertrouwenspersonen. De regeling vertrouwenspersonen Stichting LVO is te vinden op <https://www.stichtinglvo.nl/over-ons/vertrouwenspersonen/>

Artikel 23 Strafbevoegdheden

- 23.1 Meent een leerling ten onrechte onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij zich wenden tot de strafoplegger. Als hierna het bezwaar nog bestaat dan kunnen achtereenvolgens de mentor en de leerlingcoördinator worden ingeschakeld. De leerlingcoördinator beslist uiteindelijk in overleg met de strafoplegger.
- 23.2 Een docent kan een leerling slechts voor de duur van één lesuur verwijderen (of tot twee lessen in het geval van een blokkuur). De bevoegdheid om een leerling de toegang tot meerdere lessen te weigeren ligt uitsluitend bij de leerlingcoördinator in gezamenlijk overleg met de schoolleiding.
- 23.3 Het moet duidelijk zijn waarvoor de straf wordt gegeven.
- 23.4 Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst van de overtreding.
- 23.5 Bij het bepalen van de straf dient rekening gehouden te worden met de persoon en de mogelijkheden van de overtreder.

Artikel 24 Schorsing

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
5. Na een schorsing vindt er altijd eerst een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling plaats voordat het onderwijs in de klas wordt hervat.

Artikel 25 Definitieve verwijdering

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders/ voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Artikel 26 Klachtenprocedure

Als een leerling denkt dat het leerlingenstatuut niet wordt nageleefd, dan kan hij bezwaar aantekenen bij degene die onjuist gehandeld zou hebben en verzoeken te handelen volgens het leerlingenstatuut.

Artikel 27 Indienen van een klacht bij de klachtencommissie Stichting LVO

Voor de klachtenregeling en het reglement klachtencommissie Stichting LVO verwijzen we naar de volgende website: <https://www.stichtinglvo.nl/over-ons/klachten/>.

Artikel 28 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het bevoegd gezag.

