

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 26 januari 2023

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), mevr. A. Verberne, dhr. J. Molling (ouders), dhr. J. Kort, mevr. L. Minten

(leerlingen, mevr. B. Westera, (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. G. Palm (ouders), dhr. E. Bruning (leerlingen) en dhr. D. Vraets (directie)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.

2. Voorbereiding overleg directie

3. Overleg met mevr. Van Hees – vicevoorzitter van de GMR

4. Start overleg met directie om 19:45u.

De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.

5. Spreiding toetsdruk

Dhr. Grond licht – in afwezigheid van dhr. Vraets – de pilot voor betere toetsspreiding uit. Als onderdeel van deze pilot geven docenten vooraf aan in welke week ze hun toets willen plannen. Zo komen er niet meer dan twee toetsen per week voor. Hier wordt enkel in uitzonderingsgevallen van afgeweken. Medewerkers vinden dit lastig en vragen soms om aanpassingen van de planning. Dit is soms wel, maar soms ook niet mogelijk. Van docenten vraagt dit dan flexibiliteit in behandelde stof etc. Deze methode van monitoring vraagt om veel arbeid. Dhr. Vraets is nu bezig met het onderzoeken van technologische ondersteuning hierin. Dan vindt integratie in het basissysteem plaats. Dhr. Hazen geeft aan dat dit van docenten vraagt om een andere insteek – niet toetsen per hoofdstuk, maar per tijdseenheid – dit kan later dan weer erbij gehaald worden. Dhr. Harings geeft aan dat het soms wel zorgt voor knelpunten, omdat je met deze aanpak de stof per toets iets meer los moet laten. Het totaal aantal toetsen per vak moet wellicht ook verminderd worden, om de maximering per week houdbaar te maken. De LMR en OMR spreken waardering uit voor deze planning van toetsing. Mevr. Westera geeft ook aan dat het de verantwoordelijkheid weghaalt bij leerlingen – zij hoeven niet meer aan de bel te trekken bij te veel toetsen, maar dit wordt vanuit directie geconstateerd.

De uitrol volgend schooljaar moet nog besloten worden door de directie. De directie is blij met de reactie van de raad. Mevr. Weusten vraagt wat het proces nu wordt. Er volgt een evaluatie en een verdere uitwerking. Dan komt er een definitieve aanpak voor komend schooljaar.

6. Ondersteuningsplan

De raad wil hier in het besloten deel over verder praten. Daarna vindt communicatie met de directie plaats.

7. Kwaliteitsagenda

Mevr. Aussems geeft aan de planning gezien te hebben. De raad vraagt zich af of er ook een beleidsplan ten grondslag ligt aan deze planning. Mevr. Westera geeft aan dat dit het geval is. Dit komt naar de raad – de directie dacht dat dit bekend was bij de raad.

Mevr. Aussems vraagt naar het *Nationale Cohortonderzoek*. Dit wordt door het kwaliteitsbureau behandeld en meegenomen in de aanpak. Dit is ook opvraagbaar voor personeelsleden.

Mevr. Westera geeft aan dat het mogelijk is voor ouders of leerlingen om eens samen met kwaliteitszorg te kijken naar de activiteiten die zij ondernemen. Dit kan op een ochtend of middag, zodat dit helder wordt voor de betrokkenen.

8. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022

Dhr. Molling geeft aan deze verantwoording te hebben gezien. Hier valt weinig aan op te merken. Voor de toekomst zou de raad graag een onderbouwing van bepaalde ambities

willen zien, die ten grondslag aan de begroting liggen. Mevr. Westera geeft aan dat dit al aan de gang is. De directie is ook aan het onderzoeken hoe andere scholen hiermee omgaan. Dit loopt sterk uiteen. We zien dat de ontvangsten sterk teruglopen. De directie denkt dat dit voortkomt uit de expliciete vrijwilligheid – iets wat eerder minder bekend was. We zitten voor 2022-2023 op ca. 60%. Veel mensen hebben niet gereageerd op de informatie – je mag dan ook geen herinnering sturen conform de wetgeving op vrijwilligheid.

Voor de reizen is een veel hoger percentage betalingen behaald. Mevr. Verberne vraagt of we het betalen laagdrempeliger kunnen maken. De directie geeft aan dat dit via LVO wordt georganiseerd. Dhr. Harings vraagt naar de specificatie van de kosten. Staat in communicatie aan ouders ouders helder vermeld aan welke activiteiten deze gelden besteed worden? Dit kan helpen om ouders te activeren. Mevr. Westera geeft aan dat dit in het formulier niet duidelijk naar voor kwam. Dat wordt komend jaar beter gedaan.

De directie werkt aan een overzicht van alle kosten die aan ouders worden gevraagd per schooljaar. Mevr. Verberne geeft aan dat je goed moet kijken hoe je het meeste kan ophalen – is het bijvoorbeeld mogen om bepaalde gelden per activiteit op te halen in plaats van in één keer.

Mevr. Verberne vraagt hoe met het tekort wordt omgegaan en of de uitgaven conform begroting waren. Mevr. Westera geeft aan dat de tekorten voor de toekomst vragen om beslissingen. De uitgaven waren wel conform budget vooraf.

Mevr. Verberne vraagt naar de plaatsing van bepaalde kosten als repro en proefwerkblokken onder deze begroting. Mevr. Westera geeft aan dat je ook moet aansluiten bij behoeften van leerlingen. Soms appreciëren leerlingen niet wat je organiseert. Dat moet telkens bekeken worden.

Dhr. Kort vraagt of niet gedacht kan worden aan bijvoorbeeld een papieren brief, zodat deze duidelijker onder de aandacht komt bij ouders. De directie beraadt zich hierover.

9. Openstaande vakantiedagen 2023-2024

De raad kiest voor verlenging van de meivakantie en extra vrije dag vrijdag voor Carnaval. De directie komt volgende vergadering met een jaarplanning.

10. Evaluatie Horizon 2025

Mevr. Westera geeft aan dit plan toegeschreven te hebben naar de eigen school voor het komende anderhalf jaar. Hieruit komen een aantal speerpunten naar voren. Andere invulling van de lessentabel – flexibilisering van het onderwijs, is een van deze aandachtspunten. Op basis van een aantal brede bijeenkomsten is een richting uitgezet. De directie vond het heel belangrijk om breed informatie op te halen voor een systeemverandering. Gezien de ervaringen van het verleden is dit extra belangrijk.

Deze richting is met de secties besproken. Vanuit de directie worden concrete voorstellingen gedaan. De directie maakt zo een meerjarenplan voor de invoering van een nieuwe lessentabel. Als goed wordt nagedacht vooraf, kan dit toekomstbestendig worden ingevoegd. De nadruk ligt op bovenbouw H/V gezien de flessenhals in aantallen die in deze jaren optreedt. Verder is er een sterke vraag om verdere zelfstandigheid voor deze leerlingen. Dan is er meer zelfstandigheid, maar kan ook tijd worden gecreëerd voor meer kunst en cultuur. Dit heeft een lange looptijd. Dit vraagt bijvoorbeeld ook om een andere inrichting van lokalen. Hiervoor loopt nu een pilot voor het gymnasium. Uitgangspunt is meedenken van docenten. De directie kan niks uitwerken zonder breed draagvlak – met elkaar bedenken, uitwerken en uitrollen. Dat is de basis voor succesvolle implementatie.

Duurzaamheid staat hoog op de agenda. De directie geeft aan dat hiervoor gezocht wordt naar expertise onder ouders en andere scholen. Dan wordt het een project met elkaar.

Voor de inhoud van het onderwijs is de school aan zet om duurzaamheid te integreren in het aanbod. Mevr. Aussems geeft aan dat dit bijvoorbeeld voor de economische vakken nu in de eindtermen vastgelegd is. De samenwerking met de gemeente is gezocht hierin. Mevr. Aussems vraagt of niet naar samenwerking met hoger onderwijs kan worden gezocht – wellicht op projectbasis. Vanuit LVO wordt hierover weinig centraal aangestuurd.

Met betrekking tot onderwijs wil mevr. Westera zorg uitspreken over de afspraken rond krimp van het VSO. Met deze krimp vloeit dit geld terug naar de reguliere scholen. Met Adelante is bijvoorbeeld nu de samenwerking gezocht. Voor het eerste jaar kan alles hiervoor vanuit het Samenwerkingsverband gefinancierd worden. De school ging ervanuit dat deze geldstroom gecontinueerd werd in de hierop volgende schooljaren. Voor sommige scholen loopt dit traject echter langzamer. Dit zorgt ervoor dat het geld voor de reguliere scholen terugloopt ten opzichte van de verwachting. Dit levert risico's op voor de transitie. Dit geld zou bijvoorbeeld geoormerkt kunnen worden per leerling. Dit is ook bij LVO de inzet. Er is een werkgroep, maar voor deze situatie was nog geen oog.

Dhr. Grond vraagt naar de duurzame borging van veranderingen. Moeten hiervoor niet bijvoorbeeld taakuren beschikbaar gesteld worden? Mevr. Westera geeft aan dat dit het geval is.

11. Update formatie 2023-2024

Mevr. Westera geeft aan dat de situatie van het personeelsbestand in kaart is gebracht. Er worden een aantal scenario's uitgewerkt. We gaan uit van een minimum van 200 brugklassers. Er zijn ook scenario's van 225 of 250. Dit levert per vijftig leerlingen ca. 3 fte mutaties op. Volgens oude vorm zijn de lessentabellen nu ingevoerd en wordt alles ingevuld. De situatie wordt heel spannend vanwege de krimp. Met name voor een aantal eerstepraders. Dit moet op korte termijn in kaart gebracht worden, zodat met de secties kan worden gekeken naar de gevolgen.

De wervingsactiviteiten voor brugklassers verlopen heel positief – we krijgen goede reacties van leerlingen, ouders en basisscholen.

Mevr. Westera geeft aan dat personeelsbeleid en formatieplanning meerjarig gemaakt moet worden en niet per schooljaar. De school wil ook reserves inzetten om toekomstbestendig beleid te voeren. Het Samenwerkingsverband kan ook meer financiering verzorgen, middels het opstarten van extra projecten.

Voor eerstepraders bestaat de mogelijkheid meer in het tweedegraadsgebied te gaan lesgeven, maar dit moet ook met personeelsleden besproken worden. Behoud van jonge collega's is heel belangrijk.

Volgende PMR wordt een update verzorgd.

12. Mededelingen directie

Mevr. Westera geeft aan dat een vechtpartij heeft plaatsgevonden tussen twee van onze leerlingen. Dit is intern opgepakt. Na schooltijd is dit helaas nogmaals misgegaan. De politie is toen snel ingeschakeld. Dit was echter heel heftig. Ook voor leerlingen had dit grote impact. Er is een filmpje dat circuleert. Dit zorgt voor veel negativiteit, veroorzaakt door enkele leerlingen. Morgen op school wordt i.s.m. politie gewerkt aan een persoonlijke aanpak met deze leerlingen, om dit goed in het oog te houden. Hoewel dit buiten school heeft plaatsgevonden, vindt de school dat zij hierin een centrale rol moet spelen.

Dhr. Hazen stelt dat pedagogisch klimaat in eerste en tweede klas extra aandacht behoeft en vraagt om inzet vanuit de school. Mevr. Weusten onderstreept ten besluit dat telkens de verbinding met de thuissituatie moet worden gezocht – ouders zijn heel hard nodig in de aanpak van dit soort situaties.

13. Rondvraag aan directie

Mevr. Weusten geeft aan te schrikken van het aantal afgezette leerlingen voor de school – aangezien dit niet de afspraak is. Dit levert met regelmaat gevaarlijke situaties op.

Interventies hebben tijdelijk effect, maar dit is telkens niet duurzaam. De directie erkent de situatie en wil dit stevig aanpakken.

Dhr. Roijackers vraagt om komende vergadering ziekteverzuim, instroom/uitstroom/behoud startende leraren en professionalisering basisvaardigheden te agenderen. De directie is hiermee akkoord.

14. Pauze

15. Activiteitenplan 22-23

- Vastgesteld en gereed voor publicatie.
16. A. Notulen vorige vergadering
Akkoord.
B. Actielijst
Besproken door dhr. Roijackers
 17. Besluitvorming MR
SOP – instemming
Kwaliteitsagenda – de raad wacht op het kwaliteitsplan
Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage – instemming OMR. De raad ziet graag de visie voor volgend schooljaar tegenmoet.
 18. Mededelingen PMR
Presentatie aan personeel over inzet collectieve werkdrukvermindering is gegeven. Reacties waren positief. Staat in Teams.
 19. Mededelingen GMR
Op basis van het gesprek met mevr. Van Hees wordt een procedure opgestart om de vertegenwoordiging van de (P)MR in de GMR te selecteren.
 20. Post
De ouderraad heeft contact gezocht voor een kennismaking met de LLR en MR. De voorgestelde datum is niet mogelijk. Ze worden uitgenodigd voorafgaand aan een volgende MR-vergadering,
 21. Terugkoppeling actielijst
Gevraagd zal worden om de training zo vroeg mogelijk te laten beginnen. Er wordt eventueel ontbijt verzorgd of anders koffie en vlaai tussendoor.
 22. Rondvraag
-
 23. Sluiting om 22:10u.