

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 2 november 2022

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College Meerssen

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. G. Palm, dhr. J. Molling (ouders), dhr. J. Kort, dhr. E. Bruning, mevr. L. Minten (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera, dhr. P. Breuls, dhr. D. Vraets (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: mevr. A. Verberne

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Gesprek met delegatie GMR.
3. Voorbereiding overleg directie
4. Start overleg met directie om 19:45u.
5. Schooljaarplan

Mevr. Weusten meldt dat een extra ronde taalcheck nodig is. Verder wordt gevraagd naar de bevorderingsnormen. Deze komen 8 november naar de raad. Dan is het noodzakelijk een extra moment te plannen ter bespreking in de MR. Mevr. Weusten meldt dat de raad geluiden hebben bereikt vanuit de secties over het proces. Is er contact geweest met alle secties? Dhr. Vraets antwoordt dat dit nu het geval is. De secties hebben een langere tijd gehad om met feedback te komen. Leerlingen worden vrijdag geraadpleegd.

6. Beleidsstuk HB 2022-2023

-

7. Vakantieregeling

-

8. Examenreglement

De raad is positief over de voorgestelde wijziging.

Verder vraagt mevr. Aussems naar de termijn voor nakijken toetsen. Voor toetsweken geldt een centrale deadline voor correctie. Deze leidt soms tot grote werkdruk. Dhr. Vraets reageert dat dit niet het geval is. De termijnen staan vast en de deadlines volgens jaargenda gelden. Als mensen behoefte hebben aan maatwerk omdat ze aan het einde van de toetsweek zitten, kunnen zij maatwerk aanvragen bij de directie. Mevr. Aussems geeft aan dat dit de verantwoordelijkheid naar de docent terugwerpt. Dit kan leiden tot een gevoel van onmacht en 'bedelen'. Als we een minimale correctietijd afspreken, is dit niet meer nodig en is er veel minder maatwerk nodig. Dhr. Vraets wenst te onderstrepen dat het vragen om maatwerk zeker geen kwalijke zaak is en dat we goed met elkaar om kunnen gaan om dit te bespreken. Mevr. Aussems geeft aan dat dit gewoon niet nodig zou moeten zijn. Als we het goed afspreken, kunnen we deze gevallen voorkomen. De directie neemt dit punt over en komt met een voorstel.

9. Aanvulling reizenbeleid

Mevr. Westera schetst dat beleid is uitgezet onder ouders en leerlingen. Toen hebben de directie signalen bereikt over het ontbreken van aanbod voor HAVO 4 en eindexamenkandidaten. De directie wil het beleid niet wijzigen, maar wel een aanpassing doen voor dit schooljaar. Voor eindexamenklassen betekent dit een uitstapje in combinatie met LSD. HAVO 4 is de enige groep die binnen huidig beleid als tussenfase geen aanbod zou hebben. Dit schooljaar wil de directie dan in de reizenweek een extra reis aanbieden voor deze groep. In overleg met de leerlingen moet gekomen worden tot een kaderschets. Ook met eindexamenkandidaten zal gekeken worden wat de wensen en mogelijkheden zijn. Deze week worden de andere reizen afgehandeld en dan wordt daarna gestart met bovenstaande.

De Romereis is in orde qua aanmeldingen en betaling. Berlijn/Parijs zal alleen de Parijs-

variant doorgaan i.v.m. aanmeldingen. Betalingen lijken in orde. FLE- en Elzasreis zijn tot slot ook in orde qua betalingen en aanmeldingen.

Voor Gymnasium 6 betekent dit voorstel een dubbele kostenpost. Er zal in gesprek worden gegaan met deze leerlingen om de wensen en mogelijkheden te bespreken.

10. Procedure opvolging rectoraat en invulling overgangsfase

Dhr. Hausmans geeft aan dat de procedure loopt. Tot de Kerst is dhr. Hausmans inzetbaar. Vanaf 15 november is dit in verminderde capaciteit i.v.m. start elders. Vanaf die datum neemt mevr. Westera waar. De taakverdeling is besproken met mevr. Westera en dhr. Vraets.

LVO hanteert dat een nieuwe rector een eigen voorstel doet voor de inrichting van de directie. De nieuwe rector zal dus moeten besluiten hoe de verdere directiestructuur eruit zal zien. Dit betekent een overgangsfase tot aan benoeming en dan vervolgens een fase tot start in definitieve vorm. Dhr. Grond vraagt of vanuit LVO verdere ondersteuning van het resterend MT komt. Dit is niet het geval. Er is ondersteuning, maar deze wordt niet aangepast vanwege deze situatie. Met name de begeleiding van het gehele team wordt lastiger met 2 man. Dit maakt maatwerk tijdelijk moeilijker, maar de directie wil zich hier onverminderd voor in blijven zetten.

11. Mededelingen directie

Mevr. Westera:

- Morgen is de derde positioneringssessie. Mensen hebben een duidelijke visie en dragen goede ideeën aan. De gespreksleider van de tweede bijeenkomst schrok van de mate van input, maar de directie vond dit juist heel prettig. Dat leidde tot een vervolgspraak.
- 18 november vindt een gesprek plaats met ca. 20 medewerkers Bovenbouw over bestending van de vakkenpakketten. Betaalbaar, haalbaar en zeer aantrekkelijk is het uitgangspunt. Dit is met een afvaardiging van de positioneringsgroep, aangevuld met betrokkenen.
- Gisteren heeft overleg met de Ouderraad plaatsgevonden. Terugkoppeling en inspraak behoefde overleg. De Ouderraad begrijpt het verschil tussen OR en OMR nu beter. De directie heeft voorgesteld meer thematisch te gaan werken en ook budget vrij te maken voor het organiseren van thema-avonden. Kaders en wederzijdse verwachtingen zijn nu helder.
- Open Dag is achter de rug. De directie kijkt hier zeer positief op terug. Complimenten aan het team. De eerste evaluatieronde heeft plaatsgevonden. Dit leidde tot veel goede nieuwe ideeën, waarmee nu aan de slag wordt gegaan. Voor volgend jaar is de wens het plan voor de zomervakantie gereed te hebben. Dan ligt er minder druk op na de zomervakantie. Dhr. Hausmans vult aan dat het enthousiasme van het team en de leerlingen heel erg tastbaar was. Dit werd ook veel teruggegeven door bezoekers.
- Studiedag 21 november: 's middags afscheid van dhr. Hausmans. Tot 15:00u is er programma. Voor de leerlingen is ook aanbod geregeld. Dhr. Grond vraagt naar de dagstart en -afsluiting met mentor. De haalbaarheid en het effect hiervan worden nog besproken binnen de directie.
- Aanstaaende vrijdag vindt een gesprek plaats met een kandidaat voor de vacature Nederlands. Tot die tijd is er een alternatieve constructie bedacht. De analyse van resultaten leidt op dit moment niet tot zorg.

12. Rondvraag

-

13. Actielijst directie

Dhr. Roijackers heeft de actielijst overlopen.

14. Pauze

15. Verslag vorige vergadering

Abusievelijk is de verkeerde naam van een corrector opgenomen. Dhr. Roijackers past dit aan.

16. Besluitvorming MR

Coronasituatie: instemming

Schooljaarplan: instemming, ervan uitgaande dat de definitieve versie nog eens nagekeken wordt op taalverzorging en lay-out.

HB beleidsstuk: instemming

Vakantieregeling: positief advies

Examenreglement: instemming voor de wijziging. De raad ontvangt graag een voorstel van de directie inzake minimale termijn correctiewerk in de toetsweek.

Aanvulling reizenbeleid: L-/OMR akkoord.

17. PMR

AST-uren i.c.m. verdeling organisatie activiteiten binnen de teams.

De PMR vindt de voorgestelde werkwijze niet generiek uitvoerbaar, vanwege gebrek aan inzicht in de individuele invulling van de AST-uren. Voor een oplossing voor komend schooljaar gaat de raad graag in gesprek. In bredere zin wenst de raad graag op middellange termijn in gesprek te gaan over de invulling van de AST-uren.

18. Actielijst MR

Extra bijeenkomst voltallige MR inzake bevorderingsnormen op 14 november 19:00u.

Dhr. Roijackers stuurt een lijst met mogelijke invulling van de cursus rond. Gelieve binnen 14 dagen te reageren. Gedacht wordt aan thema's krimp en flexibilisering van het onderwijsaanbod.

Er wordt nagedacht over een bijeenkomst met OR, LLR en MR.

Afscheids-/welkomstdiner wordt in januari gepland.

19. Mededelingen

Dhr. Hazen: Activiteitenplan is gereedgemaakt en komt volgende keer terug.

Dhr. Palm: procedure vacatievergoeding dient besproken te worden. Dit wordt met de GMR opgepakt.

20. Sluiting om 21:45u.