



22
23

ONDERSTEUNINGSPLAN

stella.
maris
college

INHOUD

Inleiding	3
De leerlingondersteuning	4
Methodische opbouw leerlingondersteuning	6
Procesbeschrijving PM-systematiek	7
Basisondersteuning	9
Meer en hoogbegaafdheid in de basisondersteuning	11
Extra ondersteuning	13
Ondersteuning op schoolniveau	15
Ontwikkelingsperspectief	17
Maatwerkplaats	19



INLEIDING

PASSEND ONDERWIJS

De school heeft de taak om de leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Het ondersteuningsprofiel van de school is bedoeld om aan te geven welke begeleiding de school kan bieden. Onderwijs en ondersteuning: inclusief, oplossingsgericht, op maat en zo preventief mogelijk.

SAMENWERKEN

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. Het Stella Maris College is verbonden aan het samenwerkingsverband Maastricht e.o. Dit verband heeft een ondersteuningsplan opgesteld. In dit plan ligt vast welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast is vastgelegd hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe de gelden worden besteed.

MAATWERK

Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. In onze school zijn daarom een gedragswetenschapper, special needs coach en maatwerkplaats aanwezig.

In overleg met het samenwerkingsverband wordt bepaald wanneer een leerling kan worden toegelaten tot het voortgezet speciaal onderwijs.

BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is ondersteuning die iedere school binnen het samenwerkingsverband biedt. In het 'Referentiekader passend onderwijs' van de vertegenwoordigers van schoolbesturen, de PO-Raad, de VO-raad en de MBO-raad is basisondersteuning omschreven als: "Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd." De basisondersteuning die Stella Maris College biedt is tevens terug te vinden in het School Ondersteuningsprofiel.

DE LEERLINGONDERSTEUNING

De ondersteuning binnen het Stella Maris College is gebaseerd op de uitgangspunten van passend onderwijs en het handelingsgericht werken (HGW).

Het doel is om goed onderwijs te realiseren, dat zoveel mogelijk is afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

HET IS VAN GROOT BELANG DAT LEERLINGEN ZELF EIGENAAR WORDEN VAN HUN LEERPROCES.

De meeste leerlingen zijn in staat zich optimaal te ontwikkelen met de basisondersteuning die geboden wordt. Voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is er maatwerk en extra ondersteuning.

Binnen de ondersteuning werken we volgens zes belangrijke uitgangspunten, waarbij we samenhang aanbrengen tussen mensen, processen en resultaten. De ondersteuningsroute is flexibel en op maat toe te passen.

Uitgangspunten van handelingsgericht werken:

» De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal

Dé leidende vraag voor de vakdocent en mentor is steeds: wat heeft deze leerling nodig, wat zijn de onderwijsbehoeften én – ontwikkelingsmogelijkheden (qua leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding), hoe bepalen we die, en hoe kunnen we onze aanpak daarop afstemmen?

» De werkwijze bij handelingsgericht werken is systematisch, in stappen en transparant. Het gaat om goed signaleren, analyseren, adviseren, uitvoeren en evalueren

De vakdocent en mentor werken in 4 logisch op elkaar volgende stappen, die men bovendien in een cyclus herhaalt. Deze stappen worden vastgelegd in het PM basis formulier en/of handelingsadvies of ontwikkelingsperspectief.

1. *waarnemen wat er aan de hand is en de hulpvraag formuleren.*
2. *begrijpen hoe de situatie in elkaar steekt en doelen vaststellen*
3. *plannen van de interventie(s)*
4. *realiseren van de geplande interventie(s) en doelen*
5. *evalueren van de resultaten*

» De docent doet ertoe

Zij maken het verschil. Zonder docent geen onderwijs!



» **Positieve aspecten zijn van groot belang**

Vaak ziet men, door een gerichtheid op problemen, positieve kenmerken over het hoofd. HGW richt zich daarom nadrukkelijk op de mogelijkheden van *déze* leerling, *déze* docent, *déze* klas/groep, *déze* ouder(s)/verzorgers en *dít* gezin. Hierin liggen immers aanknopingspunten om ontwikkelingen in een wenselijke richting (bij) te sturen! Het benoemen van positieve aspecten bevordert ook de sfeer in een gesprek tussen docent en mentor en de ouder(s)/verzorgers. Daarom is het zo belangrijk naar elkaar uit te spreken wat men waardeert aan de leerling, de ouder(s)/verzorgers, de docent en de mentor.

» **We werken constructief samen**

Samenwerken met *álle* direct betrokkenen tijdens het gehele traject is belangrijk. De docent/mentor is de *onderwijsprofessional*: zij/hij kent de leerling op school het beste. De ouder(s)/verzorgers zijn de *ervaringsdeskundigen*: zij kennen hun kind het langste, en weten hoe het handelt en reageert in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten. Een sterke betrokkenheid van de ouder(s)/verzorgers bij het onderwijs is dus wenselijk én het loont als de school daar steeds in investeert.

Leerlingen hebben zelf vaak goede verklaringen en simpele oplossingen. Daarom is het belangrijk om met leerlingen te praten, en niet alleen over en tegen hen. Het is van groot belang om de leerling zelf eigenaar te maken van zijn leerproces.

» **Ons handelen is doelgericht**

De docent/mentor formuleert (met ouder(s)/verzorgers en leerling) haalbare en toetsbare doelen. Bovendien bekijkt men steeds na een afgesproken periode de bereikte resultaten (evaluatie).

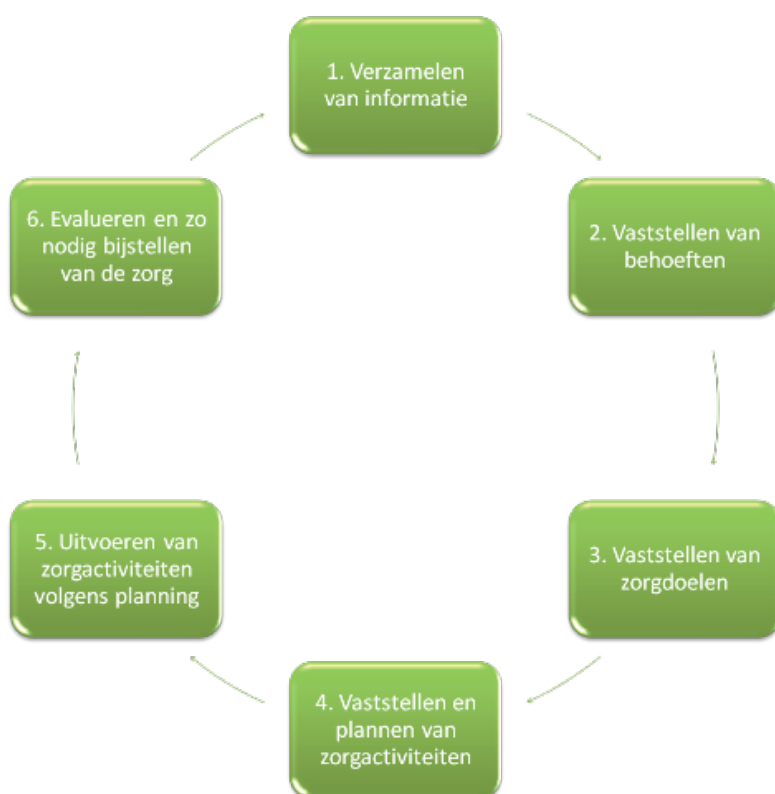
Het goed volgen en evalueren van het geboden onderwijs zorgt ervoor dat duidelijk wordt of:

- de leerling de gestelde tussendoelen haalt
- de leerling profiteert van het onderwijs en van de extra hulp.

Het einddoel is het behalen van een diploma!

METHODISCHE OPBOUW LEERLINGONDERSTEUNING

1. **Informatie VERZAMELEN** | Leerlingvolgsysteem | dossier | PDO | PM-systematiek | leerlingbespreking | testinstrument(en)
2. **BEHOEFTE** (h)erkennen en benoemen, hulpvraag van de leerling formuleren
3. **DOELEN BEPALEN** (smart afstemmen met betrokkene(n) | rolverdeling | contact en contract maken
4. INTERVENTIE(S) bepalen | **VERANTWOORDELIJKHEID** en **EIGENAARSCHAP** beleggen ('eigen kracht' gezin en context inzetten) | betrokkenheid vs. Invloed
5. INTERVENTIE(S) VOLGENS **PLAN UITVOEREN**
6. ACTIVITEITEN **EVALUEREN** | MOGELIJK **BIJSTELLEN**



PROCESBESCHRIJVING PM-SYSTEMATIEK

Binnen de leerlingenondersteuning hanteert het Stella Maris College de PM-systematiek.

DOEL:

- » Van **DIAGNOSE** naar **ARRANGEMENT** | **HANDELINGS-** en **OPLOSSINGSGERICHT**
- » Integraal (niet lineair) verbinden van doelen en interventies



WARME OVERDRACHT

Ondersteuning **leerlingen** | **1 niveau** | vanaf aanmelding op school

- » Intake door het Stella Maris College met leerling en ouder(s)/verzorgers.
- » Warme overdracht op verzoek van de basisschool en als ouders hiermee akkoord zijn.
- » Informatie uit intake en overdracht koppelen aan leerlingvolgsysteem.
- » Afstemming over af- en doorstromen | zij-instroom.
- » Zorgplicht: wel of niet waar te maken.
- » Zorgtafel inzetten indien nodig.

BASISONDERSTEUNING

Ondersteuning **leerlingen** | **1 niveau** | binnen school | basisondersteuning

Docentniveau;

- » Indien er zich problemen voordoen in de ondersteuning van een leerling voert de docent/mentor tenminste twee begeleidingsacties uit en evalueert deze met leerling en ouder(s)/verzorgers.
- » Hulpvraag formuleren in PM formulier.
- » Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer).
- » Vastleggen van incidenten, conflicten en dergelijke, met als doel dossiervorming.

Mentorniveau;

- » Het volgen van de gesprekkencyclus.
- » Pedagogisch Didactisch Overleg (PDO) - 2 keer per jaar - mentor samen met leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator. Het gaat dan over elke leerling afzonderlijk; over het welbevinden, schoolspullen en cijfers, verzuim en gedrag en de doelen waar de leerling aan gaat werken.
- » Mentor - en teamniveau | leerlingcoördinator en ouder(s) worden erbij betrokken | verbreden van de aanpak binnen de school.
- » Hulpvraag formuleren in PM formulier.
- » Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer).
- » Inzetten verzuimprotocol.
- » Advies vragen aan de coach basisondersteuning.

EXTRA ONDERSTEUNING

Ondersteuning **leerlingen** | **2 niveaus** | binnen en buiten school | extra ondersteuning

- » Hulpvraag formuleren aan ondersteuningscoördinator in PM formulier.
- » Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer).

Niveau 1 = binnen school:

- » Na overleg met leerlingcoördinator meldt de mentor aan bij de ondersteuningscoördinator | arrangeren m.b.v. externe deskundigen in school: o.a. schoolmaatschappelijk werk, GGD, gedragswetenschapper.
- Arrangeren binnen school:
 - Maatwerkplaats
 - Special Needs
 - Knooppuntoverleg
 - Verzuimprotocol

Niveau 2 = buiten school:

- » Arrangeren buiten school
 - CTO
 - Team Jeugd
 - Jeugdzorg
 - Planmatig doorlopen (wie, hoe, wat, waarom, wanneer)

BASISONDERSTEUNING

Het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvel-land heeft het niveau van de basisondersteuning als volgt vastgelegd.

Standaard voor basisondersteuning

Goed onderwijs en een goed functionerende ondersteuningsstructuur zijn de kern van passend onderwijs. Om de doelstellingen van passend onderwijs te realiseren is er binnen de samenwerkingsverbanden een 'standaard' voor de basisondersteuning ontwikkeld. Deze bestaat uit een gezamenlijk referentiekader met zeven zaken die alle scholen tot de algemene voorwaarden van goed onderwijs en ondersteuning rekenen en (gaan) realiseren:

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.
2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.
3. De school heeft een positief pedagogisch klimaat, leerlingen krijgen ruime kansen om zich te ontwikkelen. De school is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.
4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.
5. De school werkt regionaal samen aan een effectieve ondersteuningsstructuur.
6. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.

7. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast. Alle schoolbesturen spannen zich in om in hun scholen het afgesproken niveau te bereiken. Het samenwerkingsverband stimuleert scholen om een hoog niveau van basisondersteuning te (gaan) realiseren

WAT IS ONZE BASISONDERSTEUNING?

De mentor

Het startpunt voor een goede basisondersteuning op school moet binnen de klas plaatsvinden; inclusief onderwijs. Daarin is de mentor de spil. Elke leerling moet eenzelfde basisondersteuning krijgen die in het leerlingvolgsysteem van de leerling wordt vastgelegd: de gesprekkencyclus. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen. Er wordt een beroep gedaan op de pedagogische kwaliteiten van het docententeam. Ieder docent krijgt namelijk de taak mentor. In schooljaar 2022-2023 liggen er voor elke mentor dezelfde verwachtingen. De mentoren hanteren dezelfde gesprekkencyclus waardoor de ontwikkeling op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied aangetoond kan worden. Daarnaast wordt er per leerjaar een vooraf opgesteld programma voor de mentorlessen ontwikkeld.

Gesprekkencyclus

Mentoren doorlopen elk schooljaar een gesprekkencyclus met leerling/ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingcoördinator

Wat	Wie
Intake gesprek leerjaar 1 Warme overdracht leerjaar 2 t/m 6	Intakers voor leerjaar 1 Eindejaarsnotitie overige leerjaren
Startgesprek en verdere opstart	Mentor en leerling
Ouderavond per klas	Mentor (per leerjaar 1 PowerPoint, begeleid door leerlingcoördinatoren)
PDO-gesprek	Mentor, leerlingcoördinator, ondersteuningsteam
Rapportvergaderingen	Team
Reflectiegesprek inclusief verbeteradviezen (via It's Learning)	Mentor en leerling Vakdocenten
Oudergesprek	Mentor, leerling en ouder
Contact m.b.t. overgang met alle ouders	Mentor, leerling en ouder
Eindejaarsnotitie	Mentor

Vakdocent

Het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen in de klas, waarbij de interactie tussen leerkracht en leerling gebaseerd is op onderling respect, vertrouwen, veiligheid, regels en afspraken binnen de context van het gekozen onderwijskundig concept en gedragsregels van het Stella Maris College.

Indien er zich problemen voordoen in de ondersteuning van een leerling voert de vakdocent tenminste 2 begeleidingsacties uit en evalueert deze. Bij onvoldoende resultaat wordt de leerling besproken binnen het mentorenoverleg. De vakdocent blijft altijd betrokken.

MEER EN HOOGBEGAAFDHEID IN DE BASISONDERSTEUNING

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen biedt het Stella Maris College de mogelijkheid om in overleg met hun mentor en na akkoord van de leidinggevende aanpassingen in het lesprogramma te maken, waardoor het onderwijs passender voor hen wordt.

Bij de begeleiding ligt de nadruk op het verwerven van zelfinzicht, naast, in voorkomend geval, het ontwikkelen van studievaardigheden of persoonlijke hindernissen. Alle mentoren hebben een basiskennis over meer- en hoogbegaafdheid en de mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouder(s) en vakdocenten, inhoudelijk ondersteund door de twee coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid. De school hecht groot belang aan samenwerking met leerlingen en ouders om een succesvolle ontwikkeling met mogelijkheden te bieden.

Als begaafdheidsprofielschool bieden wij passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Daarom bieden wij in de basis van school al denklessen en verbreding aan.

- » Denklessen voor meer en hoogbegaafde leerlingen.
Doel van deze lessen is het ontwikkelen van zelfreflectie, creatief denkvermogen, doorzettingsvermogen, motivatie en samenwerking bij de leerlingen die op hetzelfde niveau denken. Dit wordt middels velerlei onderwerpen aangeboden.

In de hogere klassen bieden we deze denklessen aan in de vormen van lezingen op (voor) universitair niveau. Deze lezingen worden vaak gegeven door gastsprekers, docenten met een passie of alumni en ook in velerlei thema's.

- » Verbreding voor leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere onderwijsaanbod. Het zich verder verdiepen in een bepaald, zelf gekozen onderwerp. Leerlingen werken zelfstandig en worden begeleid in hun proces door docenten.

INZET INTERNE (BASIS)ONDERSTEUNING

Binnen het Stella Maris College zijn er meerdere opties waar leerlingen een arrangement kunnen krijgen om extra begeleid te worden. De ondersteuningscoördinator en coach basisondersteuning monitoren de ingezette ondersteuning via korte lijnen. De volgende ondersteuning wordt er binnen school aangeboden:

» **Dyslexie**

Er is ondersteuning voor leerlingen met dyslexie.

In ons dyslexieprotocol wordt uitgebreid beschreven welke begeleiding en facilitering mogelijk is (remediëren, compenseren en dispensereren).

» **Dyscalculie**

Er is ondersteuning voor leerlingen met dyscalculie of een ernstig rekenprobleem. In ons dyscalculieprotocol wordt uitgebreid beschreven welke begeleiding en facilitering mogelijk is (remediëren en compenseren).

» **Maatwerk**

Bij maatwerk komen leerlingen terecht die tijdelijk vastlopen om uiteenlopende redenen. Het doel is altijd een terugkeer naar de klas. De maatwerkmedewerker werkt samen met de leerling, mentor en ouders aan doelen om een terugkeer naar regulier mogelijk te kunnen maken.

» **Schoolmaatschappelijk werk**

Schoolmaatschappelijk werk zal drie dagen per week aanwezig zijn in de school om leerlingen op sociaal emotioneel gebied handvaten aan te bieden. Dit doen zij door middel van gesprekken. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats naar school en ouders.

» **Schoolverpleegkundige**

De schoolverpleegkundige is twee dagen per week aanwezig om het fysieke welzijn van leerlingen in de gaten te houden. Naast de reguliere gezondheidsonderzoeken onder leerlingen wordt er contact onderhouden met het ondersteuningsteam om bepaalde hulpvragen op te pakken.

» **Gedragswetenschapper**

De gedragswetenschapper is twee dagen per week aanwezig. Er kan intern gekeken worden naar onderliggende problematiek bij leerlingen, gesprekken worden gevoerd en ontwikkelingsperspectieven worden opgesteld.



EXTRA ONDERSTEUNING

Als uit de basisondersteuning blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling aangemeld bij de ondersteuningscoördinator. De mentor blijft altijd betrokken. Interne en externe experts kunnen worden betrokken bij het bespreken en uitvoeren van de volgende begeleidingsacties. In dit geval komt het zogeheten ondersteuningsteam samen om te onderzoeken welke interventies passend zouden zijn.

KNOOPPUNTOVERLEG

Voorafgaand aan verdere opschaling wordt eerst met alle betrokkenen, inclusief ouders een knooppuntoverleg gehouden. Het knooppuntoverleg kan overigens al eerder plaatsgevonden hebben waarbij steeds leerling, ouder, mentor, ondersteuningscoördinator en een of meerdere ketenpartners betrokken zijn. Het knooppuntoverleg moet veilig en overzichtelijk zijn. Het uitgangspunt is uitgaan van de eigen kracht van leerling en ouder en hen op deze basis in het knooppuntoverleg te positioneren en waarderen.

Interne en externe partners

Ondersteuningscoördinator	Eva Brauers
Gedragswetenschapper	Yvonne Rieff Chantal Bemelmans
Schoolmaatschappelijk Werk	Gerry Poels Tessa Rijs
Jeugdverpleegkundige (GGD)	Rinske Hoogerhuis
Jeugdarts (GGD)	Nicky Platte
Maatwerk	Christel Vliegen Veronique Thuis Michel Daniels
Dyslexie/dyscalculie/medisch	Marcia Weusten
Ondersteuning taal onderbouw	Manon de Bie
Ondersteuning plannen en organiseren	Leontien Coenen
Doublantencoach	Francesco Mores
Coördinator HB	Angelo Harings
Leerplichtambtenaar	Inge Dijkshoorn Kamila El Morabit
Coach basisondersteuning	Monique van den Broek
Schoolagent	Ger Dautzenberg

ONDERSTEUNING OP SCHOOLNIVEAU

LEERLINGBESPREKING / RAPPORTVERGADERING

De leerling besprekingen en/of rapportvergaderingen zijn in de jaarplanning opgenomen. Centraal in de besprekingen staat het functioneren van de leerling en de eventuele hulpvragen van leerling, vakdocent en mentor.

Een goede voorbereiding van de bespreking/vergadering door zowel de vakdocent, mentor en leerlingcoördinator is hierbij essentieel.

De vakdocent plaatst bij elke leerling, met een cijfer 5.9 of lager, een notitie in Somtoday. Hierin staan de adviezen beschreven voor de leerling (verbeterplan).

De mentor leidt de bespreking en de leerlingcoördinator coacht het team bij het zoeken naar een oplossingsgerichte aanpak die voor de leerling en vakdocenten zowel wenselijk als haalbaar zijn.

Bespreekpunten zijn:

- » De cognitieve ontwikkeling
- » De organisatie, sfeer en communicatie in de groep
- » Welbevinden van de leerlingen: sociaal-emotionele ontwikkeling
- » Eigenaarschap
- » Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Tijdens het gesprek maakt de mentor aantekeningen en legt de afspraken / doelen vast in Somtoday.

OBSERVATIES

Observaties zijn onmisbaar in de begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte en hun vakdocenten. Ondersteuning en begeleiding werken het beste als deze direct gekoppeld zijn aan de dagelijkse praktijk.

De observatie wordt besproken met de docent. In het nagesprek is het belangrijk dat de docent zich bewust wordt van de eigen vaardigheden, gewoontes, beelden en opvattingen. Dit alles in relatie tot de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling of de hulpvraag van de docent. Indien de observatie gericht is op het functioneren van de leerling maakt de observator een verslag het PM formulier van de leerling.

COMMUNICATIE

Wij zijn ervan overtuigd dat een goede communicatie tussen school en ouder(s)/verzorgers het sociaal en emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen doet toenemen. Het Stella Maris College acht een goede relatie met ouder(s)/verzorgers zeer belangrijk. Wij staan zij aan zij om de ontwikkeling van de jongeren te bevorderen.

In deze samenwerking heeft eenieder vanuit zijn eigen rol en deskundigheid een wezenlijke bijdrage.

Ouder(s)/verzorgers geven school toestemming als er gecommuniceerd wordt over hun kind. Vanaf 16 jaar mag een leerling zelf toestemming geven.

Naast de geplande momenten kan het voorkomen dat ouders of school een gesprek nodig achten. SMC wil een transparante en open school zijn, dus ouders zijn altijd welkom!



ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

WAT IS EEN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF?

Het ontwikkelingsperspectief is de omschrijving van wat een school met haar mogelijkheden en beperkingen met de genoemde leerling wil bereiken.

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft en welke uitstroombestemming van de leerling verwacht kan worden.

Het betreft daarmee een ambitieus **meerjarig perspectief**.

De bedoeling van het werken met een ontwikkelingsperspectief is:

- » Verbeteren van planmatig handelen
- » Actief betrekken van de leerling
- » Beredeneerde keuzes maken
- » Doelgericht nemen van maatregelen
- » Systematisch volgen en in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerling
- » Betere afstemming en communicatie met ouder(s)/verzorgers
- » Voorkomen van onderpresteren

WAT STAAT ER IN HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF?

In een ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en de onderbouwing daarvan. In het ontwikkelingsperspectief wordt ook beschreven

welke ondersteuning en begeleiding de leerling nodig heeft en hoe die wordt aangeboden.

De onderbouwing wordt beargumenteerd vanuit een analyse van de beschikbare gegevens en de daarbij belemmerende en bevorderende factoren op de gebieden: leren (cognitieve ontwikkeling); werkhouding; welbevinden; sociaal- emotionele ontwikkeling, waaronder gedrag en gezondheid.

Het ontwikkelingsperspectief wordt minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd. In het kader van opbrengstgericht werken is dit van belang. Tijdens de evaluatie wordt gekeken of de leerling op koers ligt richting de verwachte uitstroombestemming. Indien dat niet het geval is treft de school extra maatregelen. Ook kan besloten worden om de verwachte uitstroombestemming bij te stellen. Dat kan zowel naar boven als naar beneden.

IN GESPREK MET OUDER(S)/VERZORGERS EN LEERLING

School betreft ouder(s)/verzorgers en leerling bij het opstellen en evalueren van het handelingsadvies en ontwikkelingsperspectief. Beide documenten worden beschouwd als een instrument voor communicatie met ouder(s)/verzorgers. Door ouder(s)/verzorgers in een vroegtijdig stadium te betrekken, krijgen zij een realistisch beeld van de uitstroommogelijkheden van hun kind. Verder is het betrekken van ouder(s)/verzorgers wenselijk omdat zij informatie kunnen verschaffen over de



ontwikkelingen van hun kind en over mogelijke bevorderende en belemmerende factoren.

WIE STELT ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF VAST?

De gedragswetenschapper van het ondersteuningsteam stelt het ontwikkelingsperspectief vast in overleg met de ondersteuningscoördinator. School moet vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven wanneer een leerling een OPP heeft.

Voor de leerlingen met een aanvullende ondersteuningsvraag (ontwikkelingsperspectief) wordt een gedragswetenschapper ingeschakeld die over voldoende expertise beschikt en geautoriseerd is om analyses van informatie te kunnen en mogen maken.

Deze professional stelt vanuit de analyse van gegevens, het ontwikkelingsperspectief op wat betreft de onderwijs ondersteuningsvragen, de doelen en de aard van de gewenste aanvullende expertise en inzet.

De ondersteuningscoördinator en mentor bepalen vervolgens de methode en werkwijze om de doelen in het primaire proces te bereiken en ervoor te zorgen dat het ontwikkelingsperspectief voldoende handvatten biedt voor de dagelijkse onderwijspraktijk.

HOE WORDT HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF OPGESTELD?

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft en welke uitstroombestemming van de leerling verwacht kan worden.

- » Het ondersteuningsteam maakt een inschatting of school de benodigde ondersteuning kan bieden op basis van: de aangeleverde informatie van de toeleverende school (OKR), intake informatie, informatie van ouder(s)/verzorgers, PM-formulieren en de ervaring en expertise van school zelf.
- » Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning, behaalde leerresultaten en de relatie met andere documenten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek.

Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

Als er sprake is van een gecombineerd traject met opgroei- en opvoedondersteuning worden ook de ketenpartners hierbij betrokken.

VOLDOENDE INFORMATIE?

Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie opvragen bij:

- » Ouder(s)/verzorgers
- » Psycholoog of orthopedagoog (ouder(s)/verzorgers moeten hier toestemming voor geven)
- » Andere instanties (ouder(s)/verzorgers moeten hier toestemming voor geven).

Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouder(s)/verzorgers aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is. De school maakt daar dan wel melding van bij het samenwerkingsverband.

MAATWERKPLAATS

Binnen het Stella Maris College kunnen leerlingen gekoppeld worden aan de maatwerkplaats of Special Needs voorziening. Het doel van beide faciliteiten is leerlingen kortdurig ondersteunen om gestelde doelen te behalen en zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren binnen de reguliere setting. Het aanbod van hulp is divers en toegespitst op de hulpvraag van de leerling.

Een mentor kan een leerling aanmelden bij de coach basisondersteuning om te beoordelen of de hulpvraag passend is voor maatwerk. Er wordt een hulpvraag opgesteld en een daarbij horend doel geformuleerd. Middels een intake wordt dit besproken met leerling, mentor, medewerker maatwerk, coach basisondersteuning en indien wenselijk ouders. Na 4 weken wordt dit doel geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

OVERIGE TRAJECTEN

- » VOORdeeltraject: uitstroom naar MBO1
- » Schakeltrajecten
- » In afwachting op plaatsing extern
- » Kleinschalige pauzeplek