

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 20 juni 2022

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. G. Palm, dhr. W. van Mook(ouders), dhr. T. van Wageningen, mevr. M. van Steen, dhr. T. Kort (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera, dhr. P. Breuls, dhr. D. Vraets (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. J. Molling (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Start overleg met directie om 19:45u.
4. Profielen en vakkenpakketten 2022-2023
Dhr. Vraets geeft aan i.s.m. decanen gekeken te hebben naar de inzet. Voor volgend jaar wil de directie nu nog niks wijzigen. Volgend jaar blijven we alles aanbieden. Alles wat we nu aanbieden is óf verplicht óf een *unique selling point* van het Stella Maris College. Verder zorgt de huidige inzet voor veel flexibiliteit voor leerlingen. Volgend jaar in het proces wordt deze keuze heroverwogen.
5. Jaaragenda 2022-2023
Mevr. Westera meldt dat deze bijna gereed is. Het document ligt nu bij verschillende groepen binnen de organisatie. Komende week vindt doorrekening op onderwijstijd plaats. Van daaruit wordt met de MR bekeken welke keuzes we maken t.a.v. minirooster.
6. Reizenbeleid
Mevr. Westera geeft aan dat secties en LeCo's invulling hebben bedacht. Dit leverde twee knelpunten op: één reis in klas 3 gaat niet samen met de wens van Frans en Duits om een reis te maken. De keuze is dan nog niet gemaakt voor één van de talen op H/V. Verder neemt het aantal reizen in de bovenbouw toe, wat leidt tot hogere kosten voor ouders. Volgt een leerling gymnasiumonderwijs, dan vindt een reis plaats naar het VK, Duitsland/Frankrijk én Rome. Dhr. Harings geeft aan dat van oudsher de FLE-leerlingen niet meegaan naar Duitsland/Frankrijk. Dan valt er één reis weg voor gymnasiumleerlingen. Brugklaskamp is reeds in voorbereiding.
De directie zou met name aan de oudergeleding willen vragen te kijken naar het voorliggend document, zodat dit in kleinere setting breed besproken kan worden. De directie pakt dit op korte termijn op.
7. Veiligheidskalender 2022-2023
Het document wordt gedeeld met de raad. Dhr. Roijackers heeft dit nog niet rondgestuurd.
8. Update stand van zaken
 - a. Schoolgids
De teksten zijn nu aangepast op basis van tekstvoorschriften LVO. De tekst is nu gereed. Hier en daar worden nog zaken geconcretiseerd. I.s.m. sectie Nederlands wordt de taalverzorging goed bekeken. Het document komt op korte termijn naar de raad.
Dhr. Grond geeft aan dat de LeCo's schoolregels missen. Deze staan nergens opgenomen. Kan dit misschien in de schoolgids komen te staan? De directie geeft aan dit bewust niet te doen. Je kan tot oneindig veel regels komen, maar we gaan van het positieve uit en vermelden de exacte regels op de website vanuit een positief standpunt. Gedurende het schooljaar veranderen zaken, en de schoolgids is geen dynamisch

document. Mevr. Westera geeft aan graag van gedachten te willen wisselen over de wensen op dit gebied. We zouden ook bijvoorbeeld in mentorlessen en in de klaslokalen kunnen terugkomen op de regels. Je moet waken voor té uitgebreide regelgeving, omdat dit een verkeerde situatie creëert.

b. Schooljaarplan

Voor de vakantie komt het stuk.

c. Onderwijstijd

De directie geeft aan dat gaten zijn ontstaan in de Coronaperiode. Hier wordt op ingespeeld komend schooljaar. I.c.m. jaaragenda kan hier weer naar worden gekeken.

9. Vrijwillige ouderbijdrage

Geen opmerkingen vanuit de raad. Begroting nieuwe ouderbijdrage is reeds aangeleverd. Komt volgende keer terug.

10. Toelichting verantwoording NPO-middelen

Dhr. Palm vraagt of er nog een inventarisatie komt van de opbrengsten van de inzet van NPO-gelden. Mevr. Westera geeft aan dat de eerste resultaten bekend zijn in de vorm van de examenresultaten. Dhr. Palm vraagt of het kwaliteitsbureau geen inventarisatie maakt van de opbrengsten specifiek van NPO. Dhr. Hausmans geeft aan dat een specifieke analyse van opbrengsten niet mogelijk is, vanwege de spreiding en veelzijdigheid van de inzet. De eindexamens vormen een betere vergelijking. Bepaalde resultaten kunnen niet exact toegedicht worden aan NPO-middelen. Dhr. Palm geeft aan dat we zo niet kunnen beoordelen welke onderdelen van de NPO-inzet al dan niet winst opleverden. De directie geeft aan dat dit inderdaad een lopend proces is en dat we continu kijken wat wel en niet werkt. Nationale onderzoeken worden hierin ook meegenomen.

11. Herkansingsregeling voorexamenklassen

Mevr. Van Steen geeft aan voorstander te zijn van dit beleid. Door weinig toetsmomenten wordt de druk in een klein aantal weken maximaal opgevoerd. We zouden het aantal toetsmomenten moeten uitbreiden. Dhr. Vraets geeft aan dat meer toetsmomenten leidt tot veel meer piekmomenten, door extreem drukke weken vlak voor toetsweken. Dhr. Vraets geeft aan dat de directie hier meer ideeën over heeft. Samen met secties en leerlingen gaat de directie hier goed naar kijken. Dan kan samen naar oplossingen worden gekeken. Dhr. Grond geeft aan dat formatief toetsen ook tegen het licht gehouden moet worden. Dhr. Harings geeft aan dat je tussentijdse toetsen goed kan plannen en spreiden. Zo voorkom je een extra toetsweek. De directie onderstreept dit. De directie geeft aan dat het principiële punt achter deze discussie aandacht verdient.

12. Plan van aanpak terugwinnen leerlingen voedingsgebied

Dhr. Harings vraagt naar de laatste drie punten in de opsomming. Deze zijn later toegevoegd – zonder medeweten van de commissie. Wat is de invulling van deze punten en wie organiseert dit? Mevr. Westera geeft aan dat de directie dit oppakt. Overleg met basisscholen op directieniveau kan plaatsvinden en contact met de wethouder zal plaatsvinden.

De Open Dag vindt in oktober plaats. Beleefmiddagen voor groep 8 zijn ook gepland. Communicatie met ouders volgt op korte termijn.

13. Mededelingen directie

- Dhr. Hausmans: De begroting is in voorbereiding. Over het eigen vermogen komt nog een schrijven. Scholen mogen 8 tot 12 procent eigen vermogen hebben. Als een

school meer eigen vermogen heeft, moet een bestedingsplan worden opgesteld. De MR ontvangt dit stuk vanuit LVO met een overzicht.

- Over middelen werkdrukverlaging komt binnenkort uitsluitsel. Over de invulling vindt veel discussie plaats. De uitkomst hiervan is nog onzeker. Het kan individueel per docent of collectief uitgekeerd worden, wat beide organisatorische gevolgen heeft.
- Dhr. Grond vraagt naar het conflict met gemeente Meerssen. Dit is afgerond inmiddels.
- Mevr. Westera geeft aan dat veel personeelsleden vragen hebben over de taakbrief. De directie wil hier graag i.s.m. dhr. Coenen begin komend schooljaar een toelichting op geven tijdens een bijeenkomst. Een voorstel over surveillance volgt eveneens.
- Dhr. Vraets: examenresultaten waren heel goed. Op de MAVO zou het slagingspercentage kunnen oplopen tot 100 procent. Voor K/B geldt hetzelfde. HAVO ligt op 92,7% vóór herkansingen, VWO 91,3%. Zeker voor HAVO maken we een duidelijke klim. Over de gehele linie heeft er een sprong voorwaarts plaatsgevonden. Complimenten aan de leerlingen.

14. Rondvraag aan directie

- Dhr. Palm geeft aan dat Meerssen Oekraïense vluchtelingen gaat opvangen. Wat betekent dit voor de school? In eerste instantie vangt Stella Maris geen leerlingen op. Dit is belegd bij een andere school. In een later stadium mogelijk wel, maar daarover vindt overleg plaats.
- Dhr. Hazen geeft aan dat verdeling middelen derde tijdvak moet worden opgesteld door directie in samenspraak met PMR. Dhr. Hausmans doet een voorstel.

15. Actielijst

Mondeling besproken met dhr. Roijackers.

16. Pauze

Dhr. Hausmans wenst de hele MR te bedanken voor de inzet van afgelopen jaar. Dhr. Van Mook wenst de directie en het DB te bedanken voor de vergaderingen en het gevoerde beleid.

17. Verslag vorige vergadering

Akkoord.

18. Besluitvorming MR

Vrijwillige ouderbijdrage: Instemming.

Verantwoording NPO-middelen: Akkoord.

Herkansingsregeling voorexamenklassen: Instemming. De raad ziet graag verdere voorstellen van de directie tegenmoet naar aanleiding van het gesprek over toetsbeleid voor schooljaar 2023-2024.

19. Mededelingen PMR

Er moet nog een extra PMR-vergadering gepland worden voor gelden derde tijdvak en middelen werkdrukverlaging.

20. Mededelingen GMR

a. Kaderbrief begroting GMR

Mevr. Aussems plaatst enkele opmerkingen n.a.v. het stuk. In overleg met de GMR-geleding zal worden besproken hoe de overheadkosten ineen steken op stichtingsniveau.

21. Mededelingen verkiezingscommissie
Doorgesproken. Dhr. Grond verzorgt de technische ondersteuning.
22. Communicatie
De MR zal een stukje voor de nieuwsbrief schrijven.
23. Terugkoppeling actielijst MR
Er komt een datumprikker voor het afscheidsdiner.
We komen online op woensdag 20 juli om 8:30u kort samen voor verkiezing DB en voorstel vergadermomenten.
Evaluatie vindt plaats in september. Oktober ambitiegesprek directie.
24. Mededelingen / Rondvraag
-
25. Sluiting door de voorzitter om 21:40u.