

## Handleiding digitale platforms Stella Maris College (1)

<b>SomToday</b>	Agenda	In je agenda vind je het lesrooster met het huiswerk.
	Aanwezigheid	In SomToday wordt de aanwezigheid van de les bijgehouden. Ben je afwezig tijdens de les, dan word je als afwezig genoteerd. Ben je echt ziek: Ouders melden je dan af via de ouderapp van SomToday. Lukt dit niet: bel dan naar school.
	Cijfers	Cijfers van gemaakte opdrachten en toetsen zijn terug te vinden onder het kopje resultaten.
	Huiswerk	De docent noteert in SomToday het huiswerk. Dit is terug te vinden in SomToday en in de leerlingenapp.

<b>It's Learning</b>	Studieplanner	Ieder vak heeft een studieplanner. Per week wordt de lesstof vermeld. Ouders kunnen ook meekijken met een ouderaccount.
	Opdrachten inleveren	Wanneer je opdracht moet inleveren, doe je dit via de opdracht die in de planner of bronnen staat.
	Digitale methode	Bij het kopje bronnen (soms ook al in de planner) staat de link naar de digitale lesmethode. Je wordt automatisch doorgelinkt met je schoolaccount. Werkt dit niet? Probeer een andere browser! Let op: gebruik niet de docentenmethode, want daar heb je geen rechten toe en werkt dus niet.
	Weekplanner	Bij agenda kun je bovenaan op het tabblad planner klikken. Hier vind je de weekplanning van alle vakken. <a href="#">Meer info hierover.</a>
	Mail	In de balk van It's Learning staat het kopje mail. Door te klikken op mail, kom je direct in je schoolmail.

<b>Mail</b>	Communicatie	Docent/leerling communicatie zal plaats vinden via de schoolmail. Tip: zet de schoolmail op je telefoon om belangrijke informatie op tijd te zien.
-------------	--------------	--

## Handleiding digitale platforms Stella Maris College (2)

<b><u>Microsoft Office365</u></b>	Opslaan/samenwerken	Bestanden sla je op in je OneDrive. Die bestanden kun je dan thuis én op school bereiken. Door je bestand te delen met een medeleerling kun je samenwerken in een bestand (handig voor projecten of profielwerkstuk).
	PC/Laptop	Gebruik <a href="#">de handleiding</a> voor het installeren en vervolgens met je schoolaccount in loggen.
	iPad/tablet/Chromebook	Via de app store kun je de officeprogramma's installeren. Alle programma's moet je apart installeren. Als je die opstart, kun je je aanmelden met je schoolaccount. Tip: begin met de OneDrive app.
	Limiet	Per schoolaccount kun je op maximaal 5 devices office 365 activeren.

<b><u>Teams</u></b>	Inlog met schoolaccount	Gebruik de handleiding (zie bijlage) om het programma op je pc/tablet/telefoon te installeren en vervolgens met je schoolaccount in te loggen.
	Digitale les	Ga 5 minuten voor de start van de les naar de link en zet je camera aan en het geluid uit.
	Camera aan	De camera moet aan bij aanvang van de les en zorg dat je bent met het volledige gezicht in beeld bent.  Zo weten docenten dat je actief deelneemt aan de les. Heb je geen camera op je pc, volg de les dan ook via je telefoon voor de camera. Je kunt met computer en telefoon aan de les deelnemen. Gebruik maar op één van de twee je geluid! De docent beslist of de camera aan blijft of uit kan.
	Een vraag stellen	Digitaal handje opsteken en wachten totdat je de beurt krijgt.
	Aanwezigheid	Je bent de volledige les aanwezig. Leerlingen die eerder vertrekken, worden op ongeoorloofd afwezig gezet.