

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 30 mei 2022

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. G. Palm (ouders), mevr. M. van Steen, dhr. T. Kort (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera, dhr. P. Breuls, dhr. D. Vraets (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)  
Afwezig: Dhr. W. van Mook, dhr. J. Molling (ouders), dhr. T. Wageningen (leerlingen)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Start overleg met directie om 19:45u.
4. Verantwoording NPO-gelden

Dhr. Palm geeft aan dat in het overzicht wordt uiteengezet waar het geld aan uit is gegeven. Is het mogelijk om een uitgebreide toelichting te geven over de behaalde resultaten in plaats van alleen de inspanning/besteding? Mevr. Westera geeft aan dat komende periode twee metingen plaatsvinden op inhoudelijk vlak en tevredenheid. De directie stuurt dit naar de raad wanneer de analyse gereed is.

Mevr. Aussems vraagt naar de kosten bij externe inhuur decanaat. Hier staat ca. 96 000 euro voor. Dhr. Breuls geeft aan dat dit niet klopt. Het gaat om interventies voor het welbevinden van leerlingen. De directie zoekt het uit en komt erop terug.

#### 5. Functiepakket en taakomschrijving LeCo's

Dhr. Hazen geeft aan dat functiebeschrijving LeCo's praktisch alleen met lesbezoeken en ziekmelden wordt uitgebreid t.o.v. huidige inzet. Mevr. Westera geeft aan dat dit klopt. Dit is tot stand gekomen op basis van overleg met de betrokkenen. Dhr. Hazen vraagt voor de lesbezoeken van zowel LeCo's als sectieleiders naar een brede visie hierop. Wat willen we, hoe doen we dat en wat is de insteek van elk bezoek – eventueel nog gedifferentieerd naar bezoek van LeCo of sectieleider. Dhr. Hausmans geeft aan dat invoer in DOT plaatsvindt en een gesprek wordt aangegaan. Dhr. Hazen vraagt naar concretere invulling van doelstelling. Dhr. Hausmans antwoordt dat je gaat kijken om met concrete waarnemingen en verbeterpunten te komen. Dhr. Hazen geeft aan dat je als team goede afspraken moet maken. Is het een beoordeling of een leergemeenschap en hoe gaan we hiermee om? Dhr. Vraets geeft aan dat een korte memo kan helpen om processen vanuit visie beter in te richten. Dhr. Hazen geeft aan dat je hiermee voorkomt dat het bezoek door LeCo lijkt op een verantwoordelijkheid van directie waarmee een beoordeling plaatsvindt. Mevr. Westera vult aan dat je de DOT kan aanpassen op basis van bevindingen binnen het team. We moeten goed bekijken hoe we dit zo goed mogelijk kunnen invullen. Laagdrempelige collegiale visitatie is het streven. Dhr. Harings geeft aan dat DOT voorheen als beoordelingsmiddel werd ingezet. Dit maakt dat personeel hier een bepaalde associatie mee heeft. Dit moet de directie bijsturen. Mevr. Aussems geeft aan dat het takenpakket van LeCo's afgelopen jaar steeds verder uitgebreid is. Waar ligt de grens voor het takenpakket zoals dat nu beoogd is? Waar ligt de grens en wat past binnen een taakdifferentiatie in plaats van functiedifferentiatie. Mevr. Westera geeft aan dat afgelopen jaar veel op poten is gezet door en voor de LeCo's. Dan komt er komende periode meer tijd en ruimte voor andere dingen. De huidige taken passen binnen een leerlingcoördinatorenfunctie. Deze invulling is afhankelijk van de vragen vanuit de organisatie. Mevr. Aussems schetst dat de invulling steeds meer gaat lijken op een teamleidersfunctie. Dhr. Hausmans geeft aan dat er twee grenzen zijn: personele verantwoordelijkheid in hiërarchie en lidmaatschap van de medezeggenschap. Dhr. Hausmans geeft aan dat deze structuur zeker niet vaststaat. Wellicht is over een tweetal jaar weer een andere structuur nodig. Dit dient telkens geëvalueerd te worden. Dhr. Hazen geeft aan uit te willen spreken dat de LeCo's dan voor komend jaar dit takenpakket behouden – ook om de mensen te beschermen. Dhr. Breuls geeft aan dat enige flexibiliteit heel

prettig is binnen de organisatie. Deze taakbelasting zou wel maximaal moeten zijn. Als er een taak afgaat of minder zwaar uitvalt, kan er altijd iets voor in de plaats komen. Dhr. Hausmans geeft aan dat LeCo's hierin ook zelf een verantwoordelijkheid hebben. De raad spreekt uit dat dit niet persoonsafhankelijk zou moeten zijn. Dit takenpakket is voor nu grotendeels vast. Dit zal niet meer veel veranderen.

#### 6. Overzicht combinatieklassen

Dhr. Grond geeft aan dat er kleine cohorten aankomen. Kan de directie tijdig met voorstellen voor aanpassingen komen om dit op te vangen? Dhr. Vraets geeft aan dat de combiklassen nu niet vanuit NPO-gelden worden bekostigd. Volgend jaar moet worden gekeken hoe we de profielkeuzes kunnen inrichten op een effectieve en kosteneffectieve manier. Dhr. Harings geeft aan dat in november informatie wordt verstrekt. Dan moet dit plan rond zijn. We moeten dit dus in september al bespreken. In juni wordt met de raad besproken welke richting we in willen slaan.

#### 7. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage

Dhr. Palm vraagt naar het sociaal fonds. Hoe verhoudt zich dit tot Stichting Leergeld? Dhr. Breuls geeft aan dat Stichting Leergeld is uitgekleeft. Veel zaken vergoeden zij niet meer. Het fonds van de school kan dan dienen als opvangnet wanneer vanuit dit potje geen ondersteuning beschikbaar is. Er zijn namelijk grensgevallen waar geen ondersteuning vanuit Stichting Leergeld plaats kan vinden. Verder vraagt dhr. Palm naar de samenstelling van de RvA. De LeCo lijkt minder logisch en het ontbreken van een ouder wordt jammer gevonden. Dhr. Breuls geeft aan dat LeCo's dichter bij de leerlingen staan. Een ouder hieraan toevoegen wordt door de directie ondersteund. Tot slot vraagt dhr. Palm naar de aangehaalde bijlage in verantwoording. Deze zouden bijvoorbeeld specificering van 'overig' moeten bevatten. Deze stuurt de directie na.

#### 8. Onderwijstijd

Geen vragen vanuit de raad.

#### 9. Vakantieplanning

Vakantieplanning zoals aangeleverd is reeds goedgekeurd door MR. 23/24 wordt later aangeleverd. Is nog niet gereed. Er staat nog een en ander ter discussie op nationaal niveau, dus hier komt pas later duidelijkheid over.

#### 10. Formatieplan

Geen opmerkingen.

#### 11. Addendum herkansingsregeling examenreglement voorexamenklassen

Dhr. Vraets geeft aan dat dit voorstel aansluit bij een brede roep vanuit de organisatie. Dhr. Coenen vraagt om schriftelijk te bevestigen dat dit meetelt voor de overgang. Dat is het geval.

#### 12. Mededelingen directie

- Dhr. Hausmans geeft aan om medische redenen binnenkort enkele weken afwezig te zijn. Hopelijk valt dit in de vakantieperiode, maar dat is nog niet duidelijk.
- Vrijdag voor de vakantie wordt afscheid genomen van vertrekkende collega's.
- Diploma-uitreiking is ook geregeld.
- Dhr. Vraets vult aan op basis van de notulen aan te willen geven dat evaluatie toetsweek spoedig volgt. De herziene kwaliteitsagenda volgt eveneens.

#### 13. Rondvraag aan directie

- Dhr. Hazen vraagt naar een brandoefening. Komt eraan, geeft directie aan.
- Verder vraagt dhr. Hazen naar lengte minirooster. Terugkeer naar 40 minuten geniet de

voorkeur m.b.t. rust en drukte in het gebouw. Dan komt er minder tijd vrij, maar kunnen kwalitatieve lessen plaatsvinden. De directie geeft aan dat dit bekeken moet worden. Je hebt dan 's middags minder tijd over. Een beperking op bijvoorbeeld 6 uur levert ook een probleem op, aangezien dezelfde lessen dan steeds vervallen. Mevr. Westera stelt voor een inventarisatie en voorstel aan te leveren voor komend schooljaar. Het ad hoc-gevoel en de frequentie leverden onrust op. Hier moet balans in gezocht worden.

Dhr. Van Wageningen geeft aan dat meer tijd in de middag bevalt, maar dat het gevoel van zeer korte lestijd de boventoon voert. De effectieve lestijd is zeer beperkt binnen een dertigminutenrooster. De directie stelt voor om wellicht enkele dagen per jaar online onderwijs in te richten binnen een dertigminutenrooster. Dhr. Hausmans geeft aan dat sowieso gewerkt wordt aan een plan voor eventuele terugkeer corona. Dhr. Palm vraagt of een plan klaarligt. Dit is niet het geval. Doordat de overheid maatregelen beslist, weet je nooit goed waar je je op moet voorbereiden. Een dergelijk plan werd gevraagd door de minister, maar is door de Kamer tegengehouden. Planning en organisatie is in grote lijnen reeds gereed op basis van situaties voorgaande jaren. Dat maakt dat veel acties al uitgewerkt en voorbereid zijn.

- Dhr. Palm vraagt naar de schoolfoto's. Er blijkt veel gedoe te zijn met het bedrijf dat dit uitvoert. De directie geeft aan dat de organisatie hiervan plaatsvindt buiten de school om. Enkel het maken van de foto's gebeurt onder schooltijd.

Dhr. Palm vraagt in hoeverre dit nog van deze tijd is. De directie geeft aan dat dit erg lastig is. De foto's zijn sowieso nodig voor schoolpasjes en systemen etc. De directie duikt in de materie.

- Dhr. Roijackers geeft aan met de vacatievergoedingen aan de slag te gaan. De directie stelt de administratie op de hoogte.

14. Terugkoppeling actielijst directie  
Mondeling door dhr. Roijackers.

15. Pauze

16. Verslag vorige vergadering  
Akkoord.

17. Besluitvorming MR  
Advies directiestructuur:

De raad adviseert positief over de vermindering naar drie directieleden en de bijbehorende taakverdeling. De raad wenst nogmaals te onderstrepen dat gewaakt moet worden voor het overhevelen van taken naar andere personeelsleden – in het bijzonder naar de LeCo's. De taakbelasting van mensen mag niet buitensporig toenemen en moet te allen tijde in het oog gehouden worden. Taken die bij andere medewerkers gelegd worden, moeten gemonitord blijven. De raad blijft graag geïnformeerd over deze overhevelingen en bijkomende herverdeling van middelen en/of taakuren.

Formatie: akkoord.

Addendum herkansingsregeling niet-examenklassen: akkoord.

18. Mededelingen PMR  
Komende vergadering wordt gesproken over het scholingsplan en de werkdrukvermindering.

19. Planning  
De vergadering van 18/7 wordt geannuleerd vanwege diploma-uitreiking. We moeten ergens tijd

vinden om het DB te kiezen. Deze nieuwe datum wordt op korte termijn vastgelegd. 20 juli heeft de voorkeur. In september nemen we afscheid van de oude leden en verwelkomen we de nieuwgekozenen.

#### 20. Communicatie

Cursusdag wordt gepland door dhr. Coenen.

#### 21. Terugkoppeling actielijst MR

Mondeling.

#### 22. Post in/Post uit

-

#### 23. Mededelingen / Rondvraag

- Dhr. Harings vraagt naar een update van de verkiezingscommissie. Dit proces loopt. Ouders en leerlingen dienen extra benaderd te worden middels een reminder in de nieuwsbrief en op sociale media.
- Dhr. Palm vraagt naar een terugkoppeling over gesprek met CvB. Deze vindt mondeling plaats. Het gespreksverslag wordt online ter beschikking gesteld.

#### 24. Sluiting door de voorzitter om 21:55u.

Medezeggenschapsraad

Aan: Directie Stella Maris College

Maastricht, 19 mei 2022

Betreft: Schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 30 mei aanstaande

Geachte directie,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke vragen van de Medezeggenschapsraad ter voorbereiding op de vergadering van 30 mei aanstaande. Eventuele onduidelijkheden of vragen ontvang ik graag of mogen direct aan dhr. Hazen en/of dhr. Coenen gericht worden.

Met vriendelijke groet,  
Zeppe Roijackers  
AS

---

1. Verantwoording NPO-gelden

In het overzicht 'Resumé uitgaven NPO 2122' staan onder het kopje inhuur personeel 2x €10.000 die ik kan herleiden naar scholing en deskundigheidsbevordering. Ik kan me voorstellen dat hiervoor externen zijn ingehuurd. In diezelfde kolom staat echter ook €69412 bij interventies gericht op welbevinden van de leerling. Op de eerste pagina is te lezen dat dit om een deel van de 600 uur decanaat gaat. Waarom is een deel van die 600 uur onder inhuur geplaatst? En welke uren zijn dat dan?

2. Functiepakket en taakomschrijving LeCo's

Hoe wordt omgegaan met bijvoorbeeld ziekmelden als de leco part-time werkt?

3. Overzicht combiklassen

Duidelijk overzicht, complimenten. Met NPO-gelden is dit natuurlijk goed op te vangen. Zijn er wel al ideeën voor de toekomst om deze kleine aantallen te voorkomen?

4. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage

Is het sociaal fonds ook bedoeld om financieel bij te springen, indien ouders de kosten van een dagexcursie niet kunnen betalen? Hoe verhoudt zich dit tot de gemeentelijke middelen en eventueel Stichting Leergeld?

5. Onderwijstijd

- Waar komt het tekort in de niet-examenklassen vandaan van 70 uur? Met een ruime lessentabel van 32 lessen kan men verwachten dat we ruim boven de 1000 zouden eindigen in een regulier schooljaar. Door corona kunnen dat enkele uren minder zijn, maar toch niet onder de norm?
- Zijn er al beleidsrijke initiatieven om de norm in de niet-examenklassen te halen? Dan spreken we niet zozeer over boekhoudkundige oplossingen zoals vragenuurtjes, maar interventies op groeps- of leerlingniveau vanuit bijvoorbeeld NPO-middelen.



6. Vakantieplanning

Tijdens de laatste MR vergadering werd gesproken over de vakantieregeling, niet van komend schooljaar, maar het schooljaar (23-24) erna. We hebben nu de vakantieregeling ontvangen van komend schooljaar. De vakantieregeling 22-23 heeft al eerder op agenda gestaan.

7. Overige vragen/opmerkingen

We willen in de vergadering graag van gedachten wisselen over de lengte van het minirooster. 30 minuten is een overblijfsel van de online-periode, waarin dit een geschikte duur was voor leerlingen. Bij aanwezigheid in het gebouw leidt het tot lessen van effectief 20 minuten en veel onrust op gangen en in lessen. Daarnaast overleggen we graag over de inzet van het minirooster in de komende jaaragenda. Meer regelmaat en minder (ad hoc) inzet van wisselende lestijden zal de rust ten goede komen.

### **Verantwoording NPO-gelden**

*In het overzicht 'Resumé uitgaven NPO 2122' staan onder het kopje inhuur personeel 2x €10.000 die ik kan herleiden naar scholing en deskundigheidsbevordering. Ik kan me voorstellen dat hiervoor externen zijn ingehuurd. In diezelfde kolom staat echter ook €69.412 bij interventies gericht op welbevinden van de leerling. Op de eerste pagina is te lezen dat dit om een deel van de 600 uur decanaat gaat. Waarom is een deel van die 600 uur onder inhuur geplaatst? En welke uren zijn dat dan?*

Op de eerste pagina van het genoemde document start het gehele resumé van interventies die gericht zijn op het welbevinden van de leerling. De extra inzet van decanen is daar één van. Deze inzet van decanen is echter niet geboekt op inhuur. Op de post inhuur zijn geen eigen medewerkers (lees: decanen) geboekt. Dit betreft bijvoorbeeld de workshop *Street beats* klas 1 en 2 (in september 2021), *Meet en greet* havo 5, klassenactiviteiten extern klas 1 (in november 2021), theaterworkshop alle derde klassen (in november 2021), *Meet the youngsters* (escaperoom activiteit in november 2021), frietkar (in februari 2022), beatboxen klas 1 en 2 (in februari 2022), gala eindexamenleerlingen (in april 2022), activiteitendagen FunValley (in juni 2022), faalangstreductietrainingen, workshops muziek (in juni 2022).

Voor de goede orde: eigen personeel boeken we nooit op inhuur. Dat is boekhoudkundig niet wenselijk. Immers eigen medewerkers hebben een contract en kunnen we niet als externen boeken en beschouwen.

### **Functiepakket en taakomschrijving LeCo's**

*Hoe wordt omgegaan met bijvoorbeeld ziekmelden als de leco part-time werkt?*

De LeCo's zullen daar voor het komende jaar samen een afspraak over maken, zodat in ieder geval duidelijk is waar medewerkers zich ziek moeten melden.

### **Overzicht combiklassen**

*Duidelijk overzicht, complimenten. Met NPO-gelden is dit natuurlijk goed op te vangen. Zijn er wel al ideeën voor de toekomst om deze kleine aantallen te voorkomen?*

Dit wordt niet betaald uit NPO-gelden. De combiklassen komen voort uit keuzes en minder leerlingen. Komend schooljaar gaan we met de secties en decanen in overleg of we hierin beleidsrijke keuzes kunnen maken.

### **Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage**

*Is het sociaal fonds ook bedoeld om financieel bij te springen, indien ouders de kosten van een dagexcursie niet kunnen betalen? Hoe verhoudt zich dit tot de gemeentelijke middelen en eventueel Stichting Leergeld?*

Het op te richten fonds is primair niet bedoeld om bij te springen indien ouders kosten van een dagexcursie niet kunnen betalen. Voor dat soort zaken is de wet heel duidelijk: de school is dan verantwoordelijk om er dan zorg voor te dragen.

De stichting leergelden heeft een afgebakend doel voor bestedingen (zie:

<https://leergeldmaastrichtenneuvelland.nl/>). Dat doel interfereert niet met het sociaal fonds Stella Maris.

Zoals in de verantwoording staat vermeld wordt het fonds in het leven geroepen om hulp te kunnen bieden aan leerlingen die het ontbreekt aan primaire zaken (warme winterjas, fiets, etc.).

### **Onderwijstijd**

*Waar komt het tekort in de niet-examenklassen vandaan van 70 uur? Met een ruime lessentabel van 32 lessen kan men verwachten dat we ruim boven de 1000 zouden eindigen in een regulier schooljaar. Door corona kunnen dat enkele uren minder zijn, maar toch niet onder de norm?*

Het beeld, dat een lessentabel van 32 lesuren resulteert in een totaal van ruim boven de 1000 is een foutief beeld:

Als norm moeten we binnen een schooljaar minimaal 189 onderwijsdagen realiseren. In de regel wordt dit aantal van 189 ook bijna niet overschreden. 189 lesdagen gedeeld door een werkweek van 5 resulteert in 37,8 weken onderwijs.

Een lestabel van een klas bedraagt 32 lesuren en staat gelijk aan 26,7 klokuren (32 lesuren x 50 minuten gedeeld door 60 minuten).

Wanneer we dit aantal van 26,7 klokuren per week vermenigvuldigen met de 37,8 lesweken komen we uit op 1009,26 klokuren. Wanneer er lesuitval is op die 189 onderwijsdagen komt men dus al gauw onder de norm van 1000 uit.

Een tekort in de niet-examenklassen wordt veroorzaakt door meerdere factoren:

- Corona: een hele week in december zonder lessen
- Corona: extreem veel lesuitval, die niet meer kan worden opgevangen door waarneming
- Corona: online lesgeven in roosters van 30 minuten in combinatie met online vragenuurtjes resulteren in een onvolledig minutenrooster
- 30-minutenroosters gedurende het jaar en studiemiddagen voor het hele personeel resulteren in onvolledige minutenroosters
- Structureel ziek en moeilijk te vinden vervangers
- Uitval door gesprekken (bijv. RTO) van docenten tijdens lessen
- Het PB-verlof, dat voor vrije dagen wordt ingezet
- Het geboorteverlof, dat nu mag worden ingezet



*Zijn er al beleidsrijke initiatieven om de norm in de niet-examenklassen te halen? Dan spreken we niet zozeer over boekhoudkundige oplossingen zoals vragenuurtjes, maar interventies op groeps- of leerlingniveau vanuit bijvoorbeeld NPO-middelen?*

- Eerste lesweek: ofwel vroeger starten met de lessen of voor elke jaarlaag minimaal twee tot drie volle dagen activiteiten inplannen (denk aan schoolkamp, excursies, sportdagen etc.)
- Laatste anderhalve week: tijdens de afsluitende weken, waarin leerlingbesprekingen plaatsvinden zouden leerlingen op maatschappelijke stage kunnen gaan, kunnen er culturele activiteiten al dan niet door derden worden georganiseerd, sportdagen, activiteiten in het kader van burgerschapsvorming, testen, Diataal, bibliotheekprojecten, theater, zwembadactiviteiten, sponsorlopen etc. (deze weken tellen meestal niet mee in de 189 onderwijisdagen en leveren dus extra winst op, wanneer daar activiteiten worden georganiseerd)
- Excursies/reizen: voor iedereen toegankelijk zodat de gehele tijd als onderwijstijd meetelt
- Vragenuurtjes tijdens de toetsweek behouden.