

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 24 maart 2022

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. G. Palm (ouders), dhr. T. van Wageningen, mevr. M. van Steen, dhr. T. Kort (leerlingen), mevr. N. Kostons, dhr. B. Van Doorn (GMR), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera, dhr. D. Vraets (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. W. van Mook, dhr. J. Molling (Ouders), dhr. P. Breuls (directie)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Overleg GMR-leden
3. Voorbereiding overleg directie
4. Start overleg met directie om 19:45u.

5. NPO (inzet en evaluatie)
Presentatie en cijfers volgen in april.
Kortgeleden is bekendgemaakt dat er nog extra geld komt in volgende jaren. Hiervoor zullen extra plannen gemaakt moeten worden.
De bestedingstermijn wordt verlengd voor NPO-gelden. Er is nu nog veel geld over van deze bedragen, dus deze kunnen worden ingezet in komende schooljaren.

6. Terug- en vooruitblik
Dhr. Hausmans presenteert een evaluatie o.b.v. positioneringssessies met ouders, leerlingen, personeel en directie. (Presentatie is hierna opgenomen.)
Op basis van moodboards: warme streekschool / verbinding, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veerkracht & veiligheid. *"Dichtbij mij, dichtbij ons."*
Er is een grote slag gemaakt op het gebied van onderwijs, begeleiding en organisatie.
Speerpunten komend jaar:
 1. SMC als streekschool van en voor deze regio;
 2. Flexibilisering onderwijs / regie op eigen leerproces;
 3. Didactische excellentie;
 4. Duurzaamheid.

Dhr. Hazen vraagt naar de samenwerking met Sophianum. Onze school heeft veel overeenkomsten met deze school. Vroeger hoorden we binnen LVO ook samen. Dhr. Hausmans geeft aan dat er meer samenwerking zal gaan plaatsvinden op dit niveau. Beide scholen staan in de Mergellandregio, hebben eenzelfde cultuur en ideeën. Mevr. Westera geeft aan dat de samenwerkingen uit het verleden kunnen worden bekeken en besproken. Niet alles hoeft vanaf de grond opgebouwd te worden. Met alle verschuivingen in Maastricht is Sophianum mogelijk een stabielere partner, die we zeker niet mogen veronachtzamen. Dhr. Palm vraagt naar de cultuurverandering die gedeeld leiderschap behoeft. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit niet op korte termijn gerealiseerd kan worden. Mensen in de organisatie hebben ontzettend veel expertise. Beleidswijzigingen kunnen niet vanuit directie alleen opgelegd worden. Om die reden is het van belang dat deze wijziging gedragen wordt door het hele personeel. Ook leerlingen kunnen een cruciale rol vervullen in dit verband. Dhr. Palm vraagt op welke termijn dit gerealiseerd kan worden. Mevr. Westera geeft aan dat dit een proces is. De directie kan steeds meer verantwoordelijkheden teruggeven aan leden binnen de organisatie. Dit is een proces van constant balanceren. We gaan dit voortzetten en merken gaandeweg hoe ver we samen kunnen komen. Vanuit de organisatie zélf moeten veel initiatieven komen en we zien dit volop gebeuren. De directie juicht dit van harte toe en

is hier erg enthousiast over.

Dhr. Hazen geeft aan dat dit een meerjarenproces is. Je moet niet té veel willen doen binnen beperkte tijd. Dhr. Hausmans onderstreept dit, maar geeft aan dat de school in staat is om hele goede veranderingen door te maken binnen zeer korte tijd – dit hebben we immers al bereikt samen. Er zit heel veel energie in de organisatie.

Volgende vergadering komt dit punt terug.

7. Formatie

Veel zaken zijn nu in kaart gebracht en ingevoerd. De doorrekening is begin april gereed.

Voor de meivakantie weet iedereen dan waar diegenen aan toe is. Omdat we krimpen, moeten we afscheid nemen van enkele tijdelijken.

Mevr. Westera geeft aan dat we waarschijnlijk ca. 185 leerlingen in de brugklas mogen ontvangen. De schoolniveaus worden nu in kaart gebracht, zodat klassen en roosters kunnen worden uitgewerkt.

Voor tijdelijken wordt gekeken hoe we de beste mensen in huis kunnen houden. Externe vacatures kunnen met de ingezette werkwijze ruim van tevoren worden uitgeschreven.

Mevr. Westera geeft aan dat volgend jaar 6 LeCo's zullen worden aangesteld, met hetzelfde aantal uren in totaal. Voor leerjaar 2 & 3/4 VMBO wordt telkens één LeCo aangewezen in plaats van voor beide groepen twee. Ook in de Bovenbouw H/V vindt een wijziging in de structuur plaats. Voor de LeCo 3/4 VMBO worden meer uren vrijgemaakt in afstemming met de andere LeCo's. Dit plan zal de raad ontvangen.

8. Splitsing Kader 3-klas

Mevr. Westera geeft aan dat de LeCo van deze groep met verlof is. Dhr. Grond heeft dit opgepakt.

Deze wijziging heeft veel rust gebracht binnen de groep. Van mentoren, leerlingen en ouders ontvangen we positieve signalen. Er kan nu opbouwend gewerkt worden. Voor komend schooljaar blijven deze groepen gesplitst. Dhr. Grond vult aan dat deze leerlingen dit gewoon nodig hadden. Met het oog op volgend jaar moeten we heel goed letten op de aantallen, om deze situatie in de toekomst te voorkomen.

9. Mededelingen directie

Dhr. Hausmans doet een voorstel aangaande de vergaderingen: afwisselend fysiek en digitaal vergaderen & starten om 16.30 met einde rond 19.00 met een hapje eten tussendoor. De MR bespreekt dit intern.

10. Rondvraag aan directie

- Mevr. Weusten vraagt naar de voortgang rond veiligheid in overleg met dhr. Van Mook. Mevr. Westera geeft aan gedacht te hebben samen met dhr. Van Mook te gaan sparren, maar dhr. Van Mook heeft aangegeven liever een voorstel te willen beoordelen. De directie zal hier nu mee aan de slag gaan in samenwerking met de Ondersteuning.
Dit punt moet breed in de organisatie worden ingebed – niet heel specifiek als één thema, maar als terugkomend punt van aandacht op verschillende terreinen.
De agenda voor veiligheid komend schooljaar wordt nu uitgewerkt. Hierbinnen zal voor deze thema's ook ruimte zijn. Er zijn bepaalde thema's die terugkomen, maar er is ook ruimte voor de actualiteit.
4 april worden filmpjes opgenomen met de mensen van de Ondersteuning, waarin ze zichzelf voorstellen. Dan hebben leerlingen een beeld van deze mensen en weten ze bij wie ze terecht kunnen.
- Dhr. Hazen geeft aan dat onderwijstijd sinds enkele weken niet meer is ingevuld in het gedeelde document. De directie zal dit oppakken.

- Dhr. Hazen vraagt verder naar de facultatieve lessen voor examenklassen na de toetsweek. Dhr. Vraets geeft aan dat dit is ingezet om zelfstudie te faciliteren. Docenten sturen hierop, om leerlingen nog te blijven begeleiden waar nodig. Binnen VMBO wordt dit iets strakker ingericht vanuit docenten. Voor H/V krijgen leerlingen iets meer vrijheid. Leerlingen mogen thuis leren of op school. Dhr. Palm vraagt of dit punt geen instemming behoeft van de MR. Dhr. Hazen vult aan dat deze tijd mogelijk zou kunnen worden ingericht gelijk met de examentrainingen. Dit is iets om volgend jaar terug te pakken. Mevr. Aussems geeft aan dat het om slechts enkele lesmomenten gaat. Deze lessen kunnen juist als examentraining ingezet worden. In het verleden werden facultatieve lessen slechts op enkele dagen ingezet. Nu is deze periode erg opgerekt. Waar komt dit vandaan? Dhr. Vraets geeft aan dat het slechts om een beperkt aantal lesdagen gaat. We gaan komend jaar deze periode evalueren om te bekijken hoe we dit in de toekomst gaan inrichten. Mevr. Aussems vraagt of docenten kunnen bijhouden hoeveel leerlingen naar de les komen, zodat we dit kunnen inzien achteraf. Dhr. Vraets maakt van bovenstaande een memo en doet deze de raad toekomen.
- Dhr. Coenen vraagt of extra toezicht bij de poort en deur nog nodig is. In de pauzes is hier in coronatijd een extra toezichthouder op ingezet. Mevr. Westera geeft aan van mening te zijn dat dit nog altijd nodig is. Er gebeuren nog altijd af-en-toe vreemde dingen. Zo hebben we extra menskracht op het moment dat er iets voorvalt. Dit wordt nu dus permanent uitgebreid.
- Mevr. Weusten geeft aan dat personeel ook behoefte heeft aan inrichting van buitenruimte. De directie onderneemt hier actie op. Er loopt reeds een traject met leerlingen. Voor personeel wordt dit ook opgepakt.
- Beloningsbeleid: De PMR heeft vier uitgangspunten geformuleerd:
 - Incidenteel;
 - Niet voor reguliere taken;
 - Niet voor vervanging;
 - Verantwoording kan achteraf aan het einde van het schooljaar.
- Dhr. Grond vraagt naar de voortgang reizenbeleid. Hier wordt aan gewerkt. We komen hier binnen korte termijn op terug.
- Dhr. Palm geeft aan een vraag te hebben gekregen over SomToday en It's Learning. Docenten gebruiken deze programma's wisselend, wat onduidelijkheid creëert voor ouders en leerlingen. De directie geeft aan dat dit binnen de bestaande afspraken eigenlijk niet zou kunnen. Er is recentelijk een enquête uitgezet, die zal worden gebruikt om de plannen goed af te stemmen. Welk programma we mogen gebruiken wordt door LVO bepaald. We willen als school zelf graag één programma gebruiken, maar dit is niet mogelijk, omdat veel andere scholen een andere insteek hebben.

11. Actielijst

Dhr. Roijackers loopt de actielijst door.

12. Pauze

13. Verslag vorige vergadering

Geen opmerkingen.

14. Actielijst MR

De secretaris overloopt de actielijst.

DB geeft aan dat leden zich kunnen aanmelden voor een Webinar van CNV over

formatieplanning.

DB zal met een plan komen voor een training richting juni.

15. Verkiezingscommissie

De commissie zal bestaan uit mevr. Aussems, dhr. Coenen en dhr. Roijackers.

Dhr. Hazen, mevr. Weusten, dhr. Van Mook, dhr. Kort, dhr. Van Wageningen en mevr. Van Steen zijn aftredend (Dhr. Kort en mevr. Van Steen enkel in geval van slagen en verlaten van de school.).

De commissie zal inzetten op een breed palet aan kandidaten.

16. Mededelingen PMR

-

17. Besluitvorming MR

Het vergadervoorstel van directie wordt besproken.

De raad vergadert dit schooljaar nog telkens fysiek en we zullen de hybride optie bespreken in juli in de terug-/voortblik. Mogelijk kunnen we aan het begin van het schooljaar o.b.v. de jaarplanning een verdeling maken online/fysiek.

Het andere startmoment wordt later opnieuw besproken in de evaluatie/voortblik. Als een deel van de mensen dit praktisch niet redt, gaan we dit niet inzetten.

Voor huidig schooljaar wordt de vergaderwijze gehandhaafd.

18. Communicatie

19. Post in/uit

20. Mededelingen/rondvraag

-

21. Sluiting door de voorzitter om 21:45u.