

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 21 februari 2022

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. W. van Mook, (ouders), dhr. T. van Wageningen, mevr. M. van Steen, dhr. T. Kort (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera, dhr. P. Breuls, dhr. D. Vraets (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. J. Molling, dhr. G. Palm (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.

2. Voorbereiding overleg directie

3. Start overleg met directie om 19:45u.

De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.

4. Vrijwillige ouderbijdrage

Dhr. Van Mook vraagt naar addendum 2. De precieze besluitvormingsprocedure is niet uitgewerkt. Hoe wordt dit ingestoken? Dhr. Breuls geeft aan dat besteding in addendum 1 en 2 voorstellen zijn. Dit moet nog besproken worden met de leerlingenraad. De besteding staat nog niet vast. Dhr. Van Mook vraagt wie uiteindelijk verantwoordelijk is voor de besluitvorming. Het verzoek dit aan te vullen.

Verder vraagt dhr. Van Mook wat gebeurt met overschotten van dit budget. Dit blijft beschikbaar binnen de school binnen deze post. Bijvoorbeeld van vorige surplus is ook nog geld over. Dit bedrag krijgt nu uitwerking. Dit blijft gelabeld voor ouderbijdrage. Dat geldt ook voor toekomstige surplus.

5. Taakbeleid

Dhr. Grond constateert dat de uren voor LeCo's gelijk blijven bij teruglopend aantal klassen. Welke afweging is hier gemaakt? Enerzijds zijn er minder leerlingen, maar anderzijds moet de taakomschrijving ook haalbaar ingericht worden. Mevr. Westera geeft aan dat dit een bewuste keuze is, met het oog op de doorontwikkeling van de taak. Rond mei is de taakomschrijving gereed voor deze functie. De inzet wordt voor komend jaar verminderd in aantal mensen, maar met gelijkblijvend aantal uren.

Dhr. Grond vraagt naar het formuleren van o.a. lessentabel, visie etc. Wordt dit samen met personeel gedaan? Dan is hier wellicht behoefte aan een aantal taakuren voor deze werkgroep, om dit te kunnen borgen binnen de organisatie. Mevr. Westera geeft aan dat personeel, leerlingen en ouders zullen worden betrokken. Eventuele facilitering zou dan kunnen worden bekeken. Dhr. Breuls vult aan dat alle docenten AST-uren hebben. Deze moeten worden meegenomen in deze discussie. Wanneer dit proces meer vorm krijgt, zal ook dit bekeken worden. Dhr. Hausmans geeft aan dat komende maand meer duidelijk wordt over de op te pakken acties. Als het om substantiële werkzaamheden gaat, wordt hiervoor gekeken naar facilitering.

Mevr. Westera voegt toe dat de intakegesprekken ook in het taakbeleid worden opgenomen voor volgend jaar. Deze mensen zullen worden gefaciliteerd.

Dhr. Coenen onderschrijft dat de taakomschrijvingen vaak beter gedefinieerd kunnen worden, dan wel gecreëerd. Verder vraagt dhr. Coenen naar de Taalcoördinator. Wordt deze behouden in afwachting van invulling? Dit is het geval. Dit wordt later opgepakt. Verder vraagt dhr. Coenen hoe de beperking van uren voor sectievoorzitters is uitgewerkt. Dhr. Breuls geeft aan dat dit te maken heeft met samenvoeging uren oude sectievoorzitters en OSG-leden voor dit jaar. Dit zijn de werkelijke uren. Dit jaar waren de uren te hoog ingeschat. Er is geen sprake van vermindering.

#### Tussentijdse update formatieproces

Dhr. Breuls geeft aan dat deze week de roosterwensenformulieren besproken zouden worden. Vanwege ziekte binnen directie bleek dit niet mogelijk. We bevinden ons in deze fase, wat betekent dat we steeds meer aan het invullen zijn. We kunnen dan bekijken wat nog nodig is aan verloven en studiebeurzen. Een leerlinginschatting wordt nu ook gemaakt. Dan kunnen we de klassen al vullen. Dit blijft natuurlijk een ruwe schatting voor de brugklassen. OOP is ook helemaal in kaart gebracht. Na de carnavalsvakantie hoopt de directie een heel eind op weg te zijn. Tegen die tijd kan de tijdelijken ook helderheid gegeven worden over hun rol binnen Stella Maris. Voor de meivakantie moet alles gereed zijn.

#### 6. Lessentabel

Dhr. Coenen vraagt naar de argumentatie voor handhaving van de huidige lessentabel. De huidige tabel is erg vol. Als hier dan nog iets bovenop komt (zoals herstelllessen), zorgt dit voor erg veel uren voor leerlingen.

Mevr. Westera geeft aan blij te zijn met dit geluid. De directie heeft besloten volgend jaar te bekijken wat de nieuwe verdeling moet worden. We kunnen nu ook al de ruimte opzoeken binnen de huidige tabel, om zo voor alle leerlingen een optimale inzet te bewerkstelligen. Dan moeten we daarover een dialoog blijven voeren. Dhr. Breuls geeft aan dat het aantal ook te maken heeft met de onderwijstijd. Mevr. Westera geeft aan dat aanbod van maatwerkuren voor bepaalde groepen niet afdoet aan onderwijstijd, maar mogelijk wel kwaliteitsverhoging kan opleveren voor de leerlingen.

#### 7. Onderwijstijd & Jaarkalender

Dhr. Harings wenst een opmerking te plaatsen over de lopende jaaragenda. Deze lijkt niet altijd actueel te zijn in Outlook. Dit leidt tot onduidelijkheid m.b.t. planning voor personeel én leerlingen.

Collega's maken hier opmerkingen over. De directie controleert dit op zeer korte termijn.

M.b.t. onderwijstijd vraagt dhr. Hazen naar de keuze voor aantal lesweken. Welke keuze is hier gemaakt en wat zijn de consequenties? Dhr. Breuls geeft aan dat het aantal gecontinueerd is, omdat andere scholen dit ook doen. De exacte beantwoording volgt later. In het voorstel lijkt een afwijkend aantal lesweken te staan. De directie komt hierop terug.

#### 8. Tussentijdse evaluatie schooljaarplan

Dhr. Hausmans geeft aan dat donderdag een bijeenkomst plaatsvindt over het volgende schooljaarplan. Met decanen, ondersteuning en kwaliteitszorg vinden evaluaties plaats. Dit alles zal worden gebundeld na afloop. Dan kijken we naar het lopende en komende schooljaarplan. Hierover kan komende maand meer gedeeld worden.

#### 9. Extra herkansing eindexamenkandidaten

Mevr. Westera geeft aan dat dit gelijktrekking met VMBO-leerlingen betekent.

#### 10. PTA D&P

Dhr. Grond deelt de voorstellen ter wijziging van de PTA's D&P ten gevolge van het vervallen van het CSPE voor dit vak. Om leerlingen toch nog goed te bedienen wenst de sectie zaken te wijzigen in het PTA, om tot een goed toetsingsprogramma te komen. Verder zijn er twee leerlingen die enkel het CSPE zouden maken. Met het vervallen hiervan was er noodzaak tot een alternatief toetsingsprogramma.

#### 11. Veiligheid / grensoverschrijdend gedrag

Mevr. Weusten vraagt naar de stand van zaken in dezen. Mevr. Westera geeft aan dat dit binnen de werkgroep is opgepakt. Met dhr. Van Mook wordt een afspraak gemaakt om dit verder te bespreken. Binnen de directie wordt gekeken naar de mogelijkheden om cases te bespreken binnen het team. De directie is op dit terrein voorzichtig en wil zaken goed uitwerken en niet onvoorbereid tot actie overgaan. Dhr. Van Mook onderstreept de benaderingswijze van de directie en wenst inderdaad op

korte termijn in overleg te treden. Dan kunnen we bespreken wat digitaal/fysiek kan of moet, wat bij leerlingen en personeel past en tot slot wat mogelijk vanuit LVO ondernomen wordt.

#### 12. Green team / duurzaam beleid

Dhr. Hausmans geeft aan dat op basis van positioneringssessies wordt bekeken wat we moeten oppakken. Dit zal dan omhoog komen en dan wordt overgegaan tot actie. Vanuit LVO lijkt nog weinig bewustwording te zijn op dit vlak.

#### 13. Vragen Privacy Officer LVO

Komt te vervallen vanwege afwezigheid dhr. Palm.

#### 14. Mededelingen directie

- Dhr. Hausmans geeft aan dat we een prachtige open dag achter de rug hebben. We hebben veel leerlingen en ouders te woord kunnen staan. Het beleefcafé is eveneens zeer positief ervaren. Voor de beleefmiddag woensdag worden 334 leerlingen verwacht. Het wordt dus heel druk – wat de directie natuurlijk erg mooi vindt.
- De burgemeester komt in het licht van de GR2022 binnenkort met leerlingen spreken. MeerVandaag gaat op school een verkiezingsdebat opnemen.
- De meeste vacatures zijn inmiddels vervuld. De uren voor Aardrijkskunde zijn bijvoorbeeld nu ook ingevuld. Naar de toekomst kan mogelijk vaker gekeken worden naar oud-collega's voor kortstondige vervanging. Dhr. Breuls vult aan dat de mogelijkheid van inzet oud-collega's bij CSE wordt bekeken.

#### 15. Rondvraag aan directie

- Mevr. Van Steen vraagt of er budget is voor de LLR. Dit is er. Als de LLR met een voorstel komt, kan dit bekeken worden. Dit wordt afgestemd.
- Dhr. Van Mook meldt enthousiast te zijn over de nieuwsbrief.
- Dhr. Hazen vraagt of een evaluatie kan worden opgesteld met blik naar de toekomst voor de te drukke periode van afgelopen tijd. Hoe pakken we zaken aan om mensen niet te zeer te belasten? Mevr. Westera geeft aan dat dit nu al wordt opgepakt. Hiervoor wordt een draaiboek opgesteld. Voor evalueren is het nog te snel. We proberen deze insteek volgend jaar nogmaals, zodat we daarna goed kunnen evalueren.
- Dhr. Hazen geeft verder aan dat inzet 30-minutenrooster mogelijk té frequent plaatsvindt. Dit komt de rust niet ten goede. De raad roept op dit zo min mogelijk van stal te halen. Bijvoorbeeld op 10 maart vindt een activiteit plaats voor H5 en V6. Moet dan de hele school over op 30-minutenrooster? Mevr. Westera geeft aan dat we na de samenvoeging nu veel beter in beeld hebben wat allemaal plaatsvindt in een jaar. Voor volgend jaar kunnen we daardoor veel beter plannen. Dhr. Hausmans geeft aan dat de directie ook vaker zal uitleggen aan het hele personeel wat staat te gebeuren en waarom. Tot slot vraagt dhr. Hazen of we kunnen bekijken of 30 minuten niet weer terug kan naar 40, zoals voor corona.
- Dhr. Harings geeft aan dat voor alle taken zou worden uitgewerkt wat de exacte invulling is. Kan dit gereed worden gemaakt? Dit hoeft niet per se nog dit schooljaar plaats te vinden, maar naar de toekomst is dit wel van belang. Mevr. Westera geeft aan hiermee gestart te zijn. Helaas is dit echter nog niet helemaal afgerond. Hier wordt op korte termijn actie op ondernemen.
- Mevr. Aussems wenst aan te vullen dat in het proces van reflectie de taak van de mentor veel samenviel met jaarlaaggebonden zaken. Bijvoorbeeld eindexamens en profielkeuze vielen veel samen. Deze zaken kunnen volgend jaar beter vooraf meegenomen worden in het proces, om stapeling te voorkomen. De decanen worden voor komend jaar betrokken bij de planning, antwoordt mevr. Westera. Dhr. Hausmans geeft aan dat docenten vooraf meer

betrokken dienen te worden bij de planning. Dan komen knelpunten vooraf bovendrijven.

#### 16. Terugkoppeling actielijst directie

Dhr. Roijackers spreekt de actielijst door. Dhr. Hausmans vult aan dat er gekeken kan worden naar de organisatie van een teamdiner. DB zal zit op korte termijn oppakken. Eerder is in het licht van de voorbeeldfunctie van de raad besloten terughoudend te blijven op dit vlak.

#### 17. Pauze

#### 18. Verslag vorige vergadering

Geen opmerkingen.

#### 19. VO Maastricht – plaatsingsprocedure / numerus fixus

Intern besproken.

De raad adviseert negatief ten aanzien van het principe van een numerus fixus. De raad acht het belang van vrije schoolkeuze groter dan het organisatorisch belang van een dergelijke regeling. De raad nodigt de directie echter van harte uit voor een gesprek over een eventueel organisatorisch maximumaantal leerlingen voor onze school.

#### 20. Besluitvorming MR

Vrijwillige ouderbijdrage wordt op een later moment deze week besproken.

Onderwijstijd en jaarkalender: behoeven nadere uitwerking.

D&P PTA: instemming

Extra herkansing examenklassen: instemming

Taakbeleid: instemming. De raad ziet graag nog een overzicht van eventuele mutaties die ontstaan gedurende het proces en ontvangt tot slot graag de taakomschrijving van LeCo's. Voor komend schooljaar ziet de raad graag verdere uitwerking van alle taakomschrijvingen.

#### 21. Mededelingen PMR

-

#### 22. Mededelingen GMR

De vertegenwoordiging wordt voor maart uitgenodigd.

#### 23. Interne reflectie MR

Intern is het functioneren van de raad besproken.

#### 24. Communicatie

Besluit ten aanzien van numerus fixus wordt t.z.t. gedeeld in de nieuwsbrief.

De verkiezingscommissie wordt in maart samengesteld.

#### 25. Terugkoppeling actielijst MR

Dhr. Roijackers maakt voor het teamdiner een datumprikker voor eind maart / begin april.

We gaan vanaf maart weer fysiek vergaderen.

#### 26. Post in / post uit

-

#### 27. Mededelingen / Rondvraag

Dhr. Coenen geeft aan dat servicepakket van AOb gecontinueerd is. Dhr. Roijackers zal de gegevens in Teams plaatsen, zodat iedereen gebruik kan maken van de mogelijkheid van het stellen van vragen per e-mail.

#### 28. Sluiting van de vergadering door de voorzitter om 21:45u.

Medezeggenschapsraad

Aan: Directie Stella Maris College

Nijmegen, 16 februari 2022

Betreft: Schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 21 februari aanstaande

Geachte directie,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke vragen van de Medezeggenschapsraad ter voorbereiding op de vergadering van 21 februari aanstaande. Eventuele onduidelijkheden of vragen ontvang ik graag of mogen direct aan dhr. Hazen en/of dhr. Coenen gericht worden.

Met vriendelijke groet,  
Zeppe Roijackers  
AS

---

## 1. Vrijwillige ouderbijdrage

Op het overzicht van inkomsten en uitgaven 2020/2021 is te zien dat er op de locatie Valkenburg een tekort was. In Meerssen was er juist een overschot. Er komen bij mij een paar vragen boven:

- Waarom zit er zo veel verschil tussen de inkomsten mbt kluisjes en de uitgaven? Heeft dit te maken met fluctuaties in aanschaf en vervanging? Zo nee, dienen overschotten uit deze bron bestemd te worden voor toekomstige uitgaven?
- Hoe is in coronatijd een tekort ontstaan op de locatie Valkenburg?
- Wat gebeurt er eigenlijk als er op jaarbasis een tekort ontstaat? Ten laste van schoolbegroting? Mag er ook een pot opgebouwd worden?

## 2. Taakbeleid

- In de begeleidende brief van de directie staat bij Hb-tutoring eerst 150 en verderop 250. Dat 2de aantal uren staat zo ook in overzicht, dus neem aan dat dit een tyfout is.
- Is het aantal uren bij de reizen ook mogelijk nog te verdelen onder meerdere personen? Meerdere mensen uit sectie organiseren.
- Maatschappelijke stage: 100 klokuren. Wat is daar dit jaar mee gebeurt?
- Begeleiding stagiaires: Is dit aantal uren met Fontys besproken? Een 4<sup>e</sup> jaars 150 uur en 2<sup>e</sup> jaars 90 uur? Een 4<sup>e</sup> jaars neemt alle lessen over, dus die begeleiding lijkt mij minder intensief.
- In welk leerjaar/niveau staat MAS in het programma?
- De positie van stage is in het VMBO en havo/vwo verschillend. Als gevolg hiervan is het taakbeleid hieromtrent ook verschillend. Is dit erfenis of visie? Welke positie ziet de directie voor stages in de havo/vwo-afdeling?
- Is het handig om in de takenlijst overal waar het om stage gaat ofwel 'leerlingen' ofwel 'studenten' o.i.d. toe te voegen? En daarnaast om welke afdelingen het gaat als het om leerlingen gaat? Dus VMBO of hv?

Aan: de MR

Van: directie Stella Maris

Betreft: antwoorden op de vragen

Datum: 16 februari 2022

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

*Op het overzicht van inkomsten en uitgaven 2020/2021 is te zien dat er op de locatie Valkenburg een tekort was. In Meerssen was er juist een overschot. Er komen bij mij een paar vragen boven:*

*- Waarom zit er zo veel verschil tussen de inkomsten mbt kluisjes en de uitgaven? Heeft dit te maken met fluctuaties in aanschaf en vervanging? Zo nee, dienen overschotten uit deze bron bestemt te worden voor toekomstige uitgaven?*

De fluctuaties in de uitgaven en inkomsten heeft te maken met de aanschaf die in een bepaald jaar plaats vindt en de inkomsten die ieder jaar geïnd worden. Op kluisjes werden tot enkele jaren geleden afgeschreven. Dat was een vast bedrag per jaar. Het gedeclareerde bedrag bedraagt de afschrijvingskosten plus de handlingskosten (waaronder vervanging sleutels, reparaties, etc.). Door het samengaan van de scholen is er een overschot aan kluisjes ontstaan. Thans schrijven we niet meer af op kluisjes en worden deze ook niet meer bij ouders in rekening gebracht.

*- Hoe is in coronatijd een tekort ontstaan op de locatie Valkenburg?*

Er zijn meer uitgaven gedaan in deze periode in Valkenburg dan dat er geld geïnd is. Dat is zichtbaar in de verantwoording. Ook in coronatijd heeft een aantal activiteiten doorgang gehad. Diploma-uitreiking, repro, verzekering, etc.

*- Wat gebeurt er eigenlijk als er op jaarbasis een tekort ontstaat? Ten laste van schoolbegroting? Mag er ook een pot opgebouwd worden?*

Eigenlijk zouden uitgaven en inkomsten zodanig met elkaar in balans moeten zijn dat er daardoor geen sprake is van een tekort of van een overschot. Dat is, zoals ook reeds mondeling is toegelicht niet het geval geweest. Enerzijds omdat soms onduidelijk was op welke wijze welke kosten toegerekend zijn aan de niet-subsidiabele schoolkosten, anderzijds omdat niet goed begroot is.

Voor het lopend schooljaar is de begroting toegevoegd. We zullen per schooljaar bekijken of deze begroting reëel is en eventueel aanpassing verdiend. Voor het daarop volgende schooljaar wordt deze begroting dan eventueel bijgesteld. We krijgen ook steeds meer zicht op het percentage betalende ouders en kunnen daardoor betere schattingen maken.

Omdat scholen nu gaan werken met een eigen vermogen worden tekorten, maar ook overschotten doorberekend aan de school. De afgelopen twee schooljaren hebben we het overschot in Meerssen gereserveerd. Voor een deel is dat al besteed aan buitenmeubilair.

## 2. Taakbeleid

*In de begeleidende brief van de directie staat bij Hb-tutoring eerst 150 en verderop 250. Dat 2de aantal uren staat zo ook in overzicht, dus neem aan dat dit een tyfout is.*

Dat klopt, moet 250 uren zijn.

*Is het aantal uren bij de reizen ook mogelijk nog te verdelen onder meerdere personen? Meerdere mensen uit sectie organiseren.*

Zeker over meer mensen te verdelen, uren is wel gemaximeerd tot 150 uur.

*Maatschappelijke stage: 100 klokuren. Wat is daar dit jaar mee gebeurd?*

Die zijn niet besteed in het huidige schooljaar

*Begeleiding stagiaires: Is dit aantal uren met Fontys besproken? Een 4e jaars 150 uur en 2e jaars 90 uur? Een 4e jaars neemt alle lessen over, dus die begeleiding lijkt mij minder intensief.*

De uren die besteed worden aan de begeleiding van de stage zijn afgestemd met de AOSL (Academische Opleidingsschool) en zijn voor alle scholen in deze regio gelijk.

*In welk leerjaar/niveau staat MAS in het programma*

Voorheen was dit H4 en V4. De uren zijn zoals boven vermeld niet besteed. We hebben de uren echter weer opgenomen om te bezien of hier alsnog een invulling aan gegeven zal / kan worden in de toekomst.

*De positie van stage is in het VMBO en havo/vwo verschillend. Als gevolg hiervan is het taakbeleid hieromtrent ook verschillend. Is dit erfenis of visie? Welke positie ziet de directie voor stages in de havo/vwo-afdeling?*

Dit is inderdaad het gevolg van een erfenis. We zijn zoals bekend bezig met de verdere herpositionering van onze school, willen ook zeker in havo gaan werken met een stevige praktijkcomponent en zullen als gevolg daarvan ook het aantal uren dat besteed worden aan stages heroverwegen.

*Is het handig om in de takenlijst overal waar het om stage gaat ofwel 'leerlingen' ofwel 'studenten' o.i.d. toe te voegen? En daarnaast om welke afdelingen het gaat als het om leerlingen gaat? Dus VMBO of hv?*

Bij stagebegeleiding 1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> jaar (ST1 t/m ST4) gaat het om de begeleiding van stagiaires van AOSL.

Bij stagecoördinator / stage MAS betreft het begeleiding van stages van onze eigen leerlingen. Dit betreft momenteel alleen nog VMBO.