

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 18 oktober 2021

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. J. Molling, (ouders), dhr. T. van Wageningen, mevr. M. van Steen, dhr. T. Kort (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera, dhr. P. Breuls, dhr. D. Vraets (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. H. Coenen (personeel), dhr. G. Palm, dhr. W. van Mook (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg met LoDi om 19:45u.
Dhr. Roijackers licht toe dat de vragen en schriftelijke antwoorden aangaande stukken in de verslaglegging worden opgenomen. Verder wordt de planning steeds besproken na afloop van het betreffende agendapunt.
4. Leerlingstatuut
Mevr. Van Steen: In H9 staat een tekst over de maximale hoeveelheid toetsen per week. Dit is echter anders dan de insteek in het toetsbeleid. Wat is de definitieve verdeling? Dhr. Vraets en mevr. Van Steen pakken dit samen op.
5. Taakbeleid
Mevr. Aussems vraagt naar de aanpak van stapeling van taken: hoe wordt dit in de realiteit voorkomen? Mevr. Westera geeft aan dat dit nu nog niet is gelukt. Een voorbeeld van ondernomen actie, is bijvoorbeeld dat leerlingcoördinatoren geen sectieleiders zijn. Het risico van stapeling van taken is duidelijk voor de directie. Richting het nieuwe schooljaar zal verder worden gewerkt aan meer spreiding – ook binnen het traject van LC/LD-benoemingen. Dhr. Hausmans onderstreept dat er natuurlijk altijd nog een stapeling kan ontstaan, dit is onoverkomelijk. Spreiding is echter wel een streven.
Er is een aantal collega's met te weinig of te veel taken – hoe wordt hiermee omgegaan? Dhr. Breuls geeft aan dat bijvoorbeeld een aantal collega's in overleg meer lessen (zijn) gaan geven. Dhr. Hazen vraagt wat de marges zijn voor komend jaar, waarbinnen de directie wil blijven. Dit betreft +/- 25 taakuren.
6. Toetsbeleid
Dhr. Hazen vraagt wanneer de PTD's gepubliceerd kunnen worden. Dhr. Vraets geeft aan dat deze bijna gereed zijn voor publicatie.
Verder vraagt dhr. Hazen hoe de spreiding van toetsen kan worden bevorderd – er is nu alsnog sprake van concentratie van toetsen. Dhr. Vraets geeft aan bezig te zijn met organisatie hiervan naar de toekomst – dit vereist echter ook een cultuurverandering. Voor inzet formatief toetsen wordt in de loop naar volgend jaar een visie geformuleerd, zodat iedereen dit op gelijke wijze gaat inzetten.
7. Memo herstellessen
De raad geeft aan dat dit een instemmingspunt betreft - geen informatie.
Dhr. Vraets geeft aan dat er nog een aanvulling komt. Dit kan volgende vergadering worden aangeleverd. De raad beaamt dat er nog verdere uitwerking gewenst is.

Verder vraagt de raad hoe dit stuk zich verhoudt tot de werkbelasting voor medewerkers. Dhr. Vraets geeft aan dat dit binnen de secties moet worden bekeken. Dan kijkt de directie hoe dit in de organisatie kan worden weggezet. Secties moeten kijken hoe ze werk verdelen – zijn er collega's die uitermate geschikt zijn of zijn er bijvoorbeeld nog collega's met extra ruimte? Dit wordt teruggekoppeld aan de directie.

Mevr. Westera geeft de verwachting weer dat de groep leerlingen op den duur steeds kleiner zal worden. Er moet steeds gekeken worden wie nog herstelllessen nodig heeft – en wie niet. Mevr. Aussems vraagt naar de studiebelasting voor leerlingen. Wanneer dit bekend is, kan een leerling kiezen voor hoeveel vakken deze herstelllessen kan volgen. Dhr. Breuls geeft aan dat vakdocenten dit onderling kunnen afstemmen. Mevr. Aussems geeft aan dat dit bemoeilijkt wordt door de verschillende samenstelling van vakken die leerlingen volgen. De organisatorische moeilijkheden kunnen na de inventarisatie worden opgelost. Leerlingen moeten echter in overleg goed bekijken welke vakken ze willen volgen, want leerlingen kunnen niet voor een groot aantal vakken herstelllessen volgen.

De groepsgrootte moet later eveneens worden bekeken – in overleg met de vakdocent. Dit is afhankelijk van inschrijvingen en insteek van het aanbod.

Mevr. Aussems geeft aan dat in het overzicht ontzettend veel overlegmomenten zijn ingepland – is dit de bedoeling? Dhr. Vraets geeft aan dat hier een plan achter zit. Er is echter ruimte om dit te beperken. Mevr. Westera heeft hiervoor een planning gemaakt, die zal worden toegevoegd aan het document dat de raad toekomt.

De raad bespreekt in het besloten deel hoe instemming kan worden verleend aan dit stuk.

8. Voortgang beleid op financieel, personeel en onderwijskundig gebied

De begroting is in de afrondende fase. Deze komt na de vakantie naar de raad. Inge Weekers zal dan worden uitgenodigd. Komend jaar zal Stella Maris geen tekort draaien. Dhr. Hausmans geeft aan dat geld dat overblijft, meegenomen kan worden naar het komend schooljaar – dit is gewijzigd LVO-beleid. Daarnaast moeten scholen in de toekomst weer eigen reserves gaan opbouwen. Beleid hierover is echter nog niet duidelijk.

De subsidies die zijn verleend afgelopen jaar, lopen in januari af. Dit geld moet voor die tijd zijn besteed. De directie is hier nu mee bezig. Dit levert een langere levensduur van de NPO-gelden op: deze gelden hoeven in mindere mate te worden aangesproken.

Dhr. Hausmans geeft aan dat morgen een brief vanuit LVO naar de gemeente Meerssen zal worden verstuurd inzake de claim van de gemeente van 400.000 euro. Dit geld staat nu als reserve opzij, dus als dit geld vrijkomt, is er extra geld te besteden.

Op personeelsgebied vindt een opstart plaats voor trainingen en begeleiding op het gebied van weerbaarheid en mentale gezondheid.

De subsidieaanvraag inzake leerlingdaling is niet toegekend, omdat er geen sprake zou zijn van samenwerking met een andere school. Daar wordt i.s.m. Sophianum naar gekeken, in de hoop dat er alsnog geld vrijkomt.

Naar te toekomst zal worden gekeken hoe krimp te verenigen is met een duurzaam onderwijsbeleid. De consequenties zullen nog niet komend schooljaar worden ingevoerd, maar pas verder in de toekomst.

Verder staat er ook nog e.e.a. te gebeuren inzake verdeelsleutel leerlingen over de regio.

Dhr. Hazen geeft aan dat de insteek voor lessen duidelijker moet. Er was een duidelijke insteek voor instructiegericht onderwijs. Dit is nu weggezaakt. Dit zal worden opgefrist. Visie is belangrijk voor de school, zo onderstreept de directie. Het gesprek hierover zal plaats moeten vinden.

Inzake personeel geeft dhr. Breuls aan dat de communicatieadviseur niet is gestart, aangezien de beoogd kandidaat de functie heeft besloten niet te aanvaarden. Dit is jammer,

aangezien er al een pakket taken klaarlag. De sollicitatie is nu opnieuw opgestart.

Dhr. Molling vraagt naar de daling van het ziektecijfer. Dit is zeer positief nieuws. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit deels te maken heeft met uitstroom van langdurig zieken. Verder is de directie alerter op uitval – er vindt eerdere signalering en overleg plaats. Verder is de sfeer beter, wat uitval vanzelf beperkt. Dhr. Molling is enthousiast over deze ontwikkeling.

9. Mededelingen directie

Dhr. Hausmans geeft aan dat er in de herfstvakantie een lasergameactiviteit plaatsvindt voor kinderen tussen de 10 en 14 jaar. Als dit bevalt, zal dit mogelijk ook voor de rest van de school worden gepland.

Verder zullen er twee open huizen plaatsvinden. Één voor familie van personeel en één voor ouders en mensen uit de omgeving – zo kunnen mensen zien hoe het eruitziet en wat er plaatsvindt hier.

Verder zal in de optopping een nieuw klaslokaal worden gebouwd en zal lokaal 27 permanent in gebruik blijven. Tot slot veranderen de kleuren op de muren op de begane grond.

10. Rondvraag aan directie

Dhr. Kort heeft een vraag aangaande KlasseStudent: worden deze nog ingezet? Dit staat namelijk in het schooljaarplan. Dhr. Breuls geeft aan dat dit een grote kostenpost was. Om deze reden is gekozen waarnemingsuren steviger in te zetten. Dhr. Kort vraagt of dit dan kan worden weggelaten in het schooljaarplan. Dhr. Breuls geeft aan dat het beter kan blijven staan, zodat de mogelijkheid blijft bestaan in uitzonderlijke situaties – het is echter niet de verwachting dit weer in te gaan zetten.

Aangaande stilte-uren vraagt **dhr. Harings** of een stilteruimte kan worden gecreëerd voor leerlingen. Hiervoor wordt in de herfstvakantie een ruimte ingericht. Personeel geeft eveneens aan een stilteruimte te wensen. Dit kan ook in de in te richten stilteruimte.

11. Pauze

12. Verslag vorige vergadering

Geen opmerkingen – akkoord.

13. Actielijst MR

Volgt schriftelijk. Privacy officer wordt uitgenodigd in november.

14. Besluitvorming MR

- Schoolgids: Instemming.
- Vrijstelling Maatschappijleer en CKV: Instemming.
- PTA's: Instemming.
- PTA's LO: Instemming.
- Examenreglement: Instemming.
- Toetsbeleid: Aangehouden in afwachting van het gesprek tussen mevr. Van Steen en dhr. Vraets. Na afloop van dit gesprek zal indien mogelijk schriftelijke afhandeling plaatsvinden – om te voorkomen dat het document onnodig lang op instemming wacht.
- Schooljaarplan: Instemming.
- Memo herstellenden: De raad ziet graag een beperking van de monitoring in overeenstemming met de kwaliteitsagenda. Verder zou de raad graag een personeelsparagraaf over de facilitering zien. Vervolgens zou een visie over het maximaal aantal te volgen vakken welkom zijn – aangevuld met een uitleg richting ouders over

deze keuze (gezien risico overbelasting leerlingen bij grote aantallen extra herstellessen). De raad ziet een maximum van twee als ideaal – met de mogelijkheid hier in overleg van af te wijken. Tot slot vreest de raad voor vergaderingen op dinsdag met velen afwezig. Deze vergaderingen zijn zeer waardevol en de kwaliteit en continuïteit moet worden gewaarborgd.

N.B.: de raad hoopt dat heropstart van leerling-helpt-leerling het doel van de herstellessen verder kan ondersteunen.

15. Mededelingen PMR

Instemming verdeelsleutel extra gelden reeds verleend.

16. Mededelingen GMR

De vertegenwoordiging wordt in december uitgenodigd.

17. Communicatie

De Teambuildingsactiviteit zal plaatsvinden op 1 december vanaf 18:00u. De locatie en beschikbaarheid MT wordt bekeken.

18. Terugkoppeling actielijst

Vindt schriftelijk plaats.

19. Post in/uit

-

20. Mededelingen/rondvraag

Dhr. Roijackers verzoekt vragen in formele bewoordingen te noteren, voorzien van duidelijke initialen.

Dhr. Grond stelt voor naar locaties te kijken voor het teamuitje waarmee de school samenwerkt op het gebied van stages – DB zal hiermee aan de slag gaan.

21. Sluiting door voorzitter om 21:40u.