

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 29 september 2021

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. J. Molling, dhr. G. Palm, dhr. W. van Mook (ouders), dhr. T. van Wageningen, mevr. M. van Steen, dhr. T. Kort (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (verlaat), dhr. P. Breuls, dhr. D. Vraets (verlaat) (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist)
Afwezig: dhr. A. Harings (personeel)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg met LoDi om 19:50u.
Punt 15 PTA's wordt toegevoegd. De nieuwe leden van de MR krijgen de kans om zich kort voor te stellen.
4. Bespreking lopende zaken
Dhr. Hausmans geeft aan tevreden te zijn over de opstart van het nieuwe schooljaar. Rust, reinheid en regelmaat heerste en heerst nog altijd. Leerlingen reageerden zeer positief. Het leek haast een nieuwe school in een nieuw gebouw, met een nieuw team en een nieuwe schoolleiding. Betere opstart dan afgelopen jaar. Deze wijze van opstart wordt volgend jaar gecontinueerd.
Inspectiebezoek is afgelopen vrijdag geweest. Een formele conclusie komt over drie maanden, maar deze wijkt in de ervaring weinig af van de eerste conclusies. De inspecteurs waren zeer tevreden. De gesprekken gaven een zeer positief beeld. Vooral vertrouwen van leerlingen in schoolleiding viel op. Dit beziet dhr. Hausmans als een mooi compliment.
Dhr. Van Mook vraagt naar de afspraken n.a.v. dit bezoek. Komt de inspectie binnenkort nog een keer terug? Dhr. Hausmans geeft aan dat er enkel weer een regulier bezoek komt over een paar jaar. Verdere zaken lopen via het bestuursbureau. Er vindt geen bijzonder onderzoek meer plaats buiten het reguliere toezicht.
Dhr. Breuls wenst e.e.a. toe te lichten aangaande begroting. Op dit moment 1296 leerlingen. Grote populatie in eindexamenklassen, weinig instroom. Verschil dit jaar is ca. 190 leerlingen. Voor instroom wordt gerekend op een toename komende jaren. Toch zijn dit een stuk minder leerlingen. Dit leidt tot een te groot team. Volgend jaar ca. 7 fte minder, het jaar erna ca. 5 en de mensen vanuit NPO-budget. Hierna komen we waarschijnlijk in een stabiele fase, waarin in- en uitstroom gelijk is. Dan zijn er ca. 1250 leerlingen.
Dhr. Hausmans vult aan dat verdeling leerlingen Meerssen-Maastricht een punt zal worden. Er wordt nagedacht over een plaatsingsprocedure. Dit zal niet voor komend schooljaar zijn.
Dhr. Hazen vraagt of LVO zal gaan sturen op onderwijsstromen of brede scholengroepen. Leerlingtal zal worden gestuurd op onderwijsstroom, maar centreren van stromen op specifieke scholen behoort niet tot de visie. Stella Maris blijft een brede school.
5. Niet-subsidiabele schoolkosten
Dhr. Palm geeft aan dat de nadruk in het stuk ligt op meerdaagse reizen. Gaat dit stuk ook over andere zaken?
Verder vraagt dhr. Palm of er een plan is voor het wél mogelijk maken van reizen vanaf komend schooljaar, gegeven de nieuwe wet- en regelgeving. Als vervolg; hoe maak je relevantie van een reis meetbaar?
Dhr. Hausmans geeft aan dat twee vergaderingen belegd zijn met ouders, leerlingen en

personeel. Dan wordt voorliggend stuk verfijnd. In november volgt een nieuwe notitie. Dhr. Coenen vraagt of vmbo-leerlingen ook betrokken worden. Dit wordt in werking gesteld. Mevr. Aussems vraagt of dit stuk niet té positief is over de situatie. Directie geeft aan dat in het nieuwe kalenderjaar inderdaad weer iets gaat plaatsvinden. Dat is zeer zeker de bedoeling vanuit de directie.

6. Taakverdeling MT

Geen opmerkingen.

7. Sponsorbeleid

Dhr. Palm vraagt om een overzicht van huidige sponsors en alle inzet en tegenprestaties.

Dhr. Hausmans geeft aan dat dit een blanco lijst betreft. Er zijn nu geen actieve sponsors.

8. Voorstel vakantieregeling 2022-2023

Dhr. Grond geeft aan dat er nu twee weken meivakantie gepland staan. Normaal is dit een week, aangevuld met 5 losse vrije dagen (waarop docenten vanaf een andere locatie kunnen werken). Deze dagen zijn nu opgenomen in dit plan, dus er is niets gewijzigd ten opzichte van andere jaren.

9. Combiklassen – verslag input secties

Mevr. Weusten geeft aan dat de raad op 27 juli j.l. de reactie heeft ontvangen n.a.v. de nietigheidsverklaring vanuit de raad. De MR zou over de opbrengst van de gesprekken met sectieleiders over mogelijke oplossingen worden geïnformeerd.

Dhr. Vraets geeft aan dat gezocht is naar een oplossing. Voor de sectie klassieke talen is gekozen voor een extra maatwerkuur per week. Voor de sectie Duits is gekozen voor een kenniscarrousel; een middag per periode om specifieke vaardigheden te trainen.

Dhr. Hazen vraagt of de andere betrokken secties ook zijn geraadpleegd. Dat is niet het geval. De raad onderstreept deze input in oktober te wensen.

10. Schoolgids

Dhr. Palm vraagt of voor alle foto's AVG op orde is. Dit is het geval.

Verdere opmerkingen worden schriftelijk aangeleverd.

Dhr. Breuls geeft aan dat per 1 november een PR- en communicatieadviseuse start, die dit soort communicatie op zal pakken. Dit stuk is een stip op de horizon – zo zullen alle stukken vormgegeven worden.

11. Schoolplan & schooljaarplan

Schooljaarplan: Mevr. Aussems vraagt naar de tekst op p. 5: 'het mentoraat kwalitatief verbeteren'. SMART-formulering ontbreekt. Er is geen houvast voor het opstellen van mentoraatsplannen. Dhr. Hausmans geeft aan dat het gaat om kwantiteit en kwaliteit van verslagen. Een concretere formulering volgt.

Dhr. Molling geeft aan van een ouderpaar een negatief verhaal te hebben gehoord over de overgang van schooljaar i.c.m. doublure. Dhr. Hausmans antwoordt dat er een tweedeling was onder mentoren; veel mentoren deden het heel goed en sommige mentoren functioneerden minder goed. Voor dit schooljaar is d.m.v. leerlingcoördinatoren een striktere handhaving van mentoren ingevoerd. Dhr. Molling vraagt of er training en matching plaatsvindt voor mentoren. Dhr. Hausmans geeft aan dat het besluit is dat iedereen mentor is. Alle docenten op deze school zijn ook mentor. Mensen worden vervolgens begeleid in deze rol. De conector begeleiding is hier ook specifiek voor aangewezen. De kwaliteit van mentoraat wordt op deze manier bewaakt. Ook de leerlingcoördinatoren worden begeleid in het aansturen van de mentoren.

12. Examenreglement

Mevr. Aussems geeft aan dat vorig jaar veelvuldig is gesproken over maximale toetsdruk per week. In dit stuk staat maximaal 12 toetsen voor bovenbouw Havo/VWO in de toetsweek excl. mondelingen en presentaties. Dat is onwenselijk. Dhr. Vraets geeft aan dat presentaties en mondelingen eruit kunnen worden gehaald, aangezien deze niet tot de toetsweek behoren.

De raad vindt dat 2 toetsen per dag maximaal is. De directie komt met een andere formulering.

Buiten de toetsweek max. 5 toetsen per week. Dat is een tekstuele fout.

Verder geeft mevr. Aussems aan dat een nieuwe regeling is opgenomen ten aanzien van herkansen van toetsen waarvoor een 1,0 is toegekend. Tot nu toe was op Havo/VWO herkansing van een dergelijke toets mogelijk. Gezien de beperkte hoeveelheid toetsen, maakt één 1,0 bevordering zeer moeilijk. Dit kan worden geregeld via de examencommissie. De directie verwerkt dit.

13. Toetsbeleid

Reeds besproken tijdens voorgaand agendapunt.

14. Plan inzet NPO-gelden

Mevr. Weusten informeert naar de duurzaamheid van interventies. Mentoraat en begeleiding wordt nu sterk ingezet. De kwaliteit gaat sterk omhoog. Blijft dit echter behouden na de NPO-periode? Dhr. Breuls geeft aan dat voor nu de NPO-gelden voor twee jaar lijken te zijn. We moeten dan als school bekijken hoe we gaan bezuinigen gegeven de krimpsituatie. Dit zal dan moeten worden bekeken. Als we de kwaliteit fors verhogen, kan het daarna mogelijk ook met iets minder toe. Dit allemaal te zijner tijd te bespreken en overwegen.

Dhr. Palm vraagt naar de mogelijkheden tot invulling van extra vacatures en aanstellingen.

Dhr. Hausmans geeft aan dat dit inderdaad moeilijk is, maar het lijkt tot nu toe te lukken met een flexibele schil en het vasthouden van mensen die anders weg zouden moeten.

Dhr. Molling vraagt of een grote flexibele schil geen risico oplevert op het verwateren van de cultuur. De directie geeft aan dat het opleiden en inwerken van nieuwe collega's moet leiden tot een behoud van de nieuwe cultuur. Dhr. Palm vraagt hoe de verandering in de cultuur geborgd wordt. De directie zal hiervoor een memo opstellen.

Mevr. Aussems vraagt in hoeverre inzet NPO-gelden reguliere werkzaamheden betreft.

Bijvoorbeeld Decanaat betreft een jaarlijks terugkomende functie. Dhr. Hausmans geeft aan dat de NPO-gelden inderdaad borging van gebruikelijke activiteiten hebben betekend. De ondernomen acties vallen echter heel goed binnen de doelstellingen van de gelden. De gelden zijn dus deels gebruikt om de begroting rond te krijgen, maar dit heeft wel degelijk bijgedragen aan een kwaliteitsslag. Dit heeft bijvoorbeeld korten op taken voorkomen.

Dhr. Hazen vraagt of de vakgerichte begeleiding ook is opgenomen in de inzet. Bijvoorbeeld ondersteuning en herstelllessen. De nadruk lijkt nu te liggen op begeleiding en mentoraat.

Dhr. Breuls geeft aan dat er ruimte is gegeven de huidige inzet om hier gehoor aan te geven.

Na de herfstvakantie starten de ondersteuningslessen voor vakken. Er zal worden gekeken naar de aangeboden plannen van leerlingen in de bevordering.

15. PTA's

Dhr. Coenen geeft aan dat weging van toetsen niet overal overeenkomstig toetsbeleid is.

Dhr. Vraets geeft aan dat enkele redactionele zaken zoals weging, nog doorgevoerd moeten worden.

Mevr. Aussems geeft aan dat bestandsnamen niet overeenkomen met de PTA's in de bestanden.

De definitieve versies komen nog naar de MR.

16. Mededelingen directie

-

17. Rondvraag aan de directie

Dhr. Palm: Ontvangt graag een overzicht van zij-in- en uitstroom van leerlingen. Dit wordt samengenomen met het overzicht van leerlinggegevens per 1 oktober voor de volgende vergadering.

Dhr. Hazen: PMR is benaderd door collega's over inzet gelden extra werk docenten derde tijdvak voor activiteit Fun Valley; deze inzet mag niet volgens de AOb. De directie geeft aan dat dit geld nog niet is uitgegeven, wat mogelijk maakt deze gelden alsnog uit te keren. De directie kijkt hiernaar.

18. Terugkoppeling actielijst directie

Wordt schriftelijk aangeleverd via secretariaat.

19. Pauze

20. Notulen voorgaande vergadering

Akkoord.

21. Actielijst MR

Wordt schriftelijk gecommuniceerd.

22. Besluitvorming MR

Niet-subsidiabele schoolkosten – aangehouden tot nieuwe notitie. Raad staat positief tegenover de genomen stappen om tot gezamenlijk beleid te komen.

Taakverdeling MT – Positief advies

Sponsorbeleid – Instemming

Voorstel vakantieregeling 22-23 – positief advies

Schoolgids – aangehouden in afwachting van herzien stuk

Schoolplan – Instemming

Schooljaarplan - aangehouden in afwachting van herzien stuk

Examenreglement - aangehouden in afwachting van herzien stuk

Toetsbeleid - aangehouden in afwachting van herzien stuk

Plan inzet NPO-gelden - aangehouden in afwachting van herzien stuk

PTA's - aangehouden in afwachting van definitief stuk

23. Mededelingen PMR

In vergadering 13 oktober; lokalen en zuurstof & veiligheid, gelden derde tijdvak, functiemix.

24. Mededelingen GMR

GMR-leden worden in december uitgenodigd.

25. Communicatie

Voor de teambuildingsactiviteit wordt een datumprikker gemaakt in 2^e helft november – 1^e week december.

Vergaderwijze: alle MR-vergaderingen zullen fysiek plaatsvinden.

Vergaderplanning PMR: PMR-vergaderingen maandelijks (i.p.v. tweewekelijks) en online.

26. Actielijst MR

Volgt schriftelijk.

27. Post in/uit

-

28. Rondvraag/mededelingen

Dhr. Palm en dhr. Van Mook vragen of het archiveringssysteem kan worden vereenvoudigd. Er zal één overkoepelende pdf komen met alle stukken voor de vergadering en een duidelijkere mappenstructuur.

De ambtelijk secretaris zal werken aan een groeiend overzicht van afkortingen. De directie wordt verzocht een begrippenlijst op te nemen in stukken.

Dhr. Palm: De privacy officer LVO wordt uitgenodigd in december.

Dhr. Molling geeft aan dat de Ouderraad toenadering zoekt. OMR zal om tafel gaan met de OR.

Dhr. Hazen geeft aan de leerlingen een korte introductie te hebben gegeven in de wondere wereld van de MR. Deze voorlichting wordt ook aangeboden aan dhr. Molling.

29. Sluiting van de vergadering om 22:25 door mevr. Weusten.

Zeppe Roijackers,

AS