

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 13 juli 2021

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. L. Debeij, dhr. G. Palm, dhr. W. van Mook (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist)
Afwezig: mevr. A. Schepers (leerlingen)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg met LoDi om 19:30u.
De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.
4. Stand van zaken Corona/einde schooljaar
Diploma-uitreiking wordt coronaproof georganiseerd. Ditzelfde geldt voor de personeels-BBQ.
Aantal coronagevallen binnen de school is erg toegenomen.
13 augustus is een persconferentie over de opstart van het nieuwe schooljaar. Opstart personeel moet ook in augustus bekeken worden.
Mevr. Westera geeft aan dat het gala is afgelast. Dit is erg jammer, maar gelukkig kan de schoolleiding rekenen op begrip van ouders en leerlingen. Diploma-uitreiking kan gelukkig wel coronaproof. Afscheid van locatie Valkenburg zal ook coronaproof gemaakt worden.

MT geeft aan pas vakantie te gaan houden als alles afgerond is. Er moet nog een en ander gebeuren, maar veel is al af. Programma's, brieven en invulling leerjaarcoördinatoren zijn reeds gereed. Reguliere rooster gaat pas in week 2 in, zodat er ruimte is voor kennismaking etc.

Verbouwing verloopt voorspoedig.

5. NPO-gelden
Dhr. Coenen geeft aan naar aanleiding van de schoolscan geïnteresseerd te zijn naar de onderliggende oorzaken van grote verschillen in tevredenheid. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit soms door verschillende leerjaren of specifieke situaties/voorvallen wordt verklaard. Deels gaat het ook om gemeenschappelijke punten. Komend jaar wordt ingezet op remediëring. Dhr. Coenen geeft aan dat een aantal speerpunten wenselijk is. Dhr. Hausmans reageert dat deze punten zijn opgenomen binnen de verschillende portefeuilles.
Dhr. Debeij geeft aan dat er sprake is van veel opgebouwd zeer. Waar in het verleden veel begrip was voor situaties, is dit vaak nu een stuk minder. Vooral door veel organisatorische omstandigheden, was het onderwijs vaak niet optimaal. Dit nog los van communicatieproblemen. De onderwijskwaliteit is niet constant en niet stabiel. Bijvoorbeeld de overstap van GPL naar regulier werkt nog altijd door. Dhr. Debeij roept het MT op een goede sfeer over te brengen aan ouders, leerlingen en personeel. Er is nog veel vertrouwen, maar dit verkeert in kritieke staat.
Mevr. Weusten geeft aan dat het budget groter is gebleken dan gedacht. Wat wil het MT hiermee? Dhr. Hausmans geeft aan dat bestemmingen reeds duidelijk zijn. Dit wordt geconcretiseerd in het plan en de begrotingen. Een deel wordt ook uitgespreid over langere tijd.
Dhr. Palm geeft aan blij te zijn met de toezegging van een uitgebreide begroting en

verantwoording. Hij ziet deze graag spoedig tegenmoet ter behandeling in de raad.
Dhr. Van Mook sluit zich aan bij Guido. Verder geeft dhr. Van Mook aan dat een concrete tijdslijn vaak ontbreekt. Deze is voor alle plannen zeer gewenst. Dhr. Hausmans geeft aan dat de raad dit kan opnemen in september, aangezien het MT hieraan werkt voor de zomervakantie.

6. Schoolplan 2021-2025

Opmerkingen reeds beantwoord, dus de raad ontvangt graag de definitieve stukken ter behandeling.

7. Schoolgids

Opmerkingen reeds beantwoord, dus de raad ontvangt graag de definitieve stukken ter behandeling.

8. Ondersteuningsplan

Opmerkingen reeds beantwoord, dus de raad ontvangt graag de definitieve stukken ter behandeling.

9. Taakverdeling MT

Opmerkingen reeds beantwoord, dus de raad ontvangt graag de definitieve stukken ter behandeling.

10. Leerlingenstatuut

Opmerkingen reeds beantwoord, dus de raad ontvangt graag de definitieve stukken ter behandeling.

Mevr. Kostons wenst te onderstrepen max. 5 toetsen toe te juichen. MT geeft aan hierin mee te gaan.

11. Toetsbeleid

Opmerkingen reeds beantwoord, dus de raad ontvangt graag de definitieve stukken ter behandeling.

Dhr. Grond geeft aan dat vmbo teruggegaan is in aantal toetsmogelijkheden. Dit is al langer bezig. Dit is echter nooit goed geëvalueerd. Het is hierom van belang dat dit beleid besproken wordt met alle sectieleiders, zodat hierover een besluit kan worden genomen.

Dhr. Hausmans geeft aan dat bespreking met de secties zal duren tot september/oktober. Dit leidt tot een start in september zonder toetsbeleid.

Dhr. Grond geeft aan dat 3 toetsen per periode beter werkt dan 2. Mevr. Westera geeft aan dit donderdag te willen bespreken. Daarna vindt terugkoppeling plaats deze week.

Dhr. Harings geeft aan dat in toetsbeleid nog een aantal andere zaken openstaat. Kan dit ook worden besproken voor de vakantie? MT stemt hiermee in. Zelfde geldt voor PTD.

Dhr. Van Mook geeft aan dat wijzigingen in geel kunnen worden aangegeven, zodat stukken veel sneller beoordeeld kunnen worden. Dit wordt onderstreept door de hele raad.

Dhr. Palm vraagt naar de werking van toetsbeleid bij aanhouden instemming tot na de vakantie. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit donderdag goed bekeken zal worden. Het is belangrijk dat er één toetsbeleid is, en geen twee.

Mevr. Kostons wil aangaande hoeveelheid toetsen onderstrepen dat een kleine hoeveelheid gewaardeerd wordt, zeker wanneer dit wordt aangevuld met een aantal formatieve toetsen.

12. Sanctiebeleid en leefregels

Dhr. Hazen geeft aan dat MT vorige maand aangaf dit plan te hebben opgesteld. De raad heeft dit nog niet. Was dit het leerlingenstatuut? Dit blijkt zo te zijn.

Dit is niet wat de raad bedoelde. Er is behoefte aan gedragsregels en afspraken over schoolzaken, zodat een aantal regels over omgang etc. vooraf duidelijk is. Dit moet vanaf week één ingezet worden om problemen te voorkomen.

Mevr. Westera geeft aan dat dit duidelijk zal worden geformuleerd. Ingangen, parkeerplaatsen, time-outplekken, te laat komen etc. wordt allemaal uitgewerkt. Dit wordt in de eerste personeelsvergadering medegedeeld.

13. Reizenbeleid

Dhr. Palm geeft aan dat eerdere opmerkingen over gebrekkige onderbouwing niet zijn overgenomen. De onderbouwing wordt nog altijd verwacht.

Verder is dit document al in de nieuwsbrief gekomen, terwijl dit nog niet afgehandeld is binnen de raad. Dat is zeer onprettig voor de communicatie en het beeld bij ouders/leerlingen. We moeten tevens goed gaan bekijken wat inhoudelijk wél mogelijk is.

Dhr. Harings vraagt hoe andere scholen binnen LVO hiermee omgaan. Andere scholen lijken tóch veel reizen te gaan organiseren. We moeten niet als enige achterblijven.

Mevr. Aussems geeft aan dat op een andere school is gekozen voor zeer tijdige intekening en betaling. Als op de deadline 95% heeft betaald, kan de reis doorgaan; anders wordt het geld teruggestort. Dit is een zeer aantrekkelijk systeem om de financiële risico's te beperken.

Dhr. Hazen vraagt om duidelijk toe te voegen dat 'meerdaagse reizen doen we in principe niet meer' enkel geldt voor komend schooljaar.

Dhr. Hausmans geeft aan dat komend jaar een plan van aanpak zal worden gemaakt om tot een plan te komen voor het jaar na komend jaar. Dan kan in het nieuwe kalenderjaar een en ander op touw gezet worden. Dit zal ook in de nieuwsbrief komen.

14. Sponsorbeleid

Dhr. Palm geeft aan dat is opgenomen dat er wettelijke voorwaarden zijn voor sponsoring. Kan de raad die ontvangen? MT maakt dit in orde.

Verder geeft dhr. Palm aan moeite te hebben met de sponsoring van scholen. Kan het MT hier eens gedachten over op papier zetten? Hierin kan bijvoorbeeld opgesomd worden voor welke gelegenheden sponsorgeld wordt of kan worden opgehaald.

MT geeft aan dat het niet om reguliere activiteiten gaat, maar sponsoring van cabaret, feesten of andere evenementen zoals bijvoorbeeld LSD. Verder gaat het niet om actieve fondsenverwerving, maar faciliteren van gedane aanbiedingen van partijen.

Dhr. Staal geeft aan dat gala en LSD bijvoorbeeld ook via sponsorgelden kunnen worden betaald, dan is de financiële bijdrage voor leerlingen lager.

15. PTA BSM

Mevr. Weusten geeft aan dat de secretaris vandaag een nieuw document heeft gekregen. Dit blijkt een vergissing, het betreft hetzelfde stuk.

16. Mededelingen directie

Dhr. Hausmans wenst de raad te danken voor de inzet afgelopen jaar. Veel respect voor de tijd en inzet voor de school. Deze tegenmacht is broodnodig binnen een groeiende organisatie. Met name dank aan ouders en leerlingen; vooral diegenen die afscheid nemen.

17. Rondvraag aan directie

Dhr. Hazen: tevredenheidsonderzoek personeel is gezien. Voor locatie Meerssen geven 34 mensen aan op zoek te zijn naar een andere werkgever. Veel dierbare collega's hebben inmiddels afscheid genomen. Hoe gaan we dit in de toekomst samen voorkomen? Dhr.

Hausmans geeft aan dat je dit niet kunt voorkomen. Veel verschillende afwegingen spelen een rol. SMC moet een school zijn waar we trots op zijn en waar mensen graag werken. Dat moet centraal staan.

Dhr. Hazen geeft aan dat informele activiteiten bijdrage aan groepsgevoel. Hier moet veel aandacht voor zijn en komen. Dit draagt bij aan het gevoel van één school. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit nu pas weer mogelijk wordt, vanwege de coronasituatie. Personeelsvereniging zal een activiteitencommissie opstarten, om dit te verbeteren en herstellen. We moeten voorkomen dat veel kennis en ervaring weglekt.

Dhr. Harings geeft zich af te vragen hoe het plan van aanpak is voor communicatie naar ouders over SET-vragenlijsten, afsluiting schooljaar etc. Hoe pakken we dit uniform aan? Dan kunnen we aandacht garanderen voor iedereen. MT pakt dit donderdag op.

Dhr. Palm vraagt waarom de documenten met tegenargumenten over de lessentabel niet bij de raad terecht zijn gekomen. De secretaris geeft aan dat dit niet zo besproken was. In bredere zin geeft dhr. Palm aan dat kritische tegengeluiden wel degelijk welkom zijn in het discours. De raad zet de discussie hierover in besloten kring verder tijdens de visievergadering morgen.

Dhr. Grond vraagt waarom de toetsweken uit elkaar gehaald zijn. Het MT geeft aan dat dit te maken heeft met het overgangsjaar komende periode. We gaan van vier naar drie toetsweken. Dat betekent dat de leerlingen met een vastgesteld PTA hier niet onderuit kunnen. Dhr. Grond geeft aan dat samensmelten locaties mogelijkheid zou kunnen zijn om PTA's aan te passen. MT vindt dit niet wenselijk. Dhr. Grond geeft aan dat er allerlei praktische bezwaren zijn. Om chaos te voorkomen moet alles zeer helder en strak georganiseerd worden. MT onderstreept dit en geeft aan dit zeer goed voor te zullen bereiden.

Mevr. Aussems geeft aan dat secties PTA's en jaarplanners hebben ingericht op andere gegevens. Dit moet donderdag goed bekeken worden, om te voorkomen dat er problemen ontstaan. PTA's voor de lopende cohorten mogen niet worden aangepast, maar dit was vanuit Armand Stevens niet duidelijk vooralsnog.

Mevr. Aussems wil aangaande communicatie/tevredenheidsonderzoek aangeven dat ontmoeting met ouders op school afgelopen jaren ontzettend gemist werd. Worden er per laag centrale starts ingericht? Dan kunnen mensen mentoren, decanen, leerjaarcoördinatoren en management ontmoeten. MT gaat hierover nadenken.

18. Terugkoppeling actielijst

Mevr. Weusten dankt de schoolleiding namens de gehele raad voor de samenwerking afgelopen jaar.

Dhr. Van Mook dankt mevr. Weusten voor de goede leiding van onze digitale vergaderingen.

19. Pauze

20. Verslag vorige vergadering

Akkoord.

21. Besluitvorming MR

Ondersteuningsplan: instemming.

PTA BSM: instemming.

Taakverdeling MT: positief advies. Beantwoording op vragen aangaande LBO komt niet overeen met het aangeleverde document. Dit gaarne ophelderen met de betrokkenen.

Aangehouden: Plan van aanpak NPO, Schoolplan, Schoolgids, Leerlingenstatuut, toetsbeleid, reizenbeleid en sponsorbeleid. Deze komen volgende vergadering terug, wanneer de raad

beschikt over de definitieve stukken.

22. Mededelingen PMR

Dhr. Coenen geeft aan graag met de PMR goed te kijken naar de evaluatie en plan van aanpak naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek.

23. Mededelingen GMR

-

24. Communicatie

-

25. Terugkoppeling actielijst MR

-

26. Post

-

27. Rondvraag/mededelingen

Dhr. Roijackers wacht om 16:25 iedereen op die niet weet waar de ruimte is waar we zullen vergaderen.

28. Sluiting door de voorzitter om 21:33u.