

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 2 juni 2021

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. L. Debeij, dhr. G. Palm (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons, mevr. A. Schepers (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist)
Afwezig: dhr. W. van Mook (ouders), mevr. V. Aussems (personeel)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur. Dhr. Debeij is verlaat.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg met LoDi om 19:30u.
De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.
4. Planning afronding schooljaar 2020-2021
Ten eerste geeft dhr. Hausmans aan dat de claim van 450.000 euro van gemeente Meerssen wederom naar voren is gekomen. Dit speelt al langere tijd. Plotseling kwam dit in de pers. Vereniging Nederlandse Gemeente en D.G. Voortgezet Onderwijs op OCW zijn hierin betrokken door LVO vanwege de mogelijk gecreëerde precedentwerking hierdoor. De discussie zal nog voortduren. Financieel is er ruimte voor een eventuele claim, dus daarover hoeft geen zorg te ontstaan.
Dhr. Breuls is vandaag gestart. Een aantal nieuwe plannen komt komende weken, opgesteld i.s.m. de nieuwe conrectoren; besteding NPO-gelden en schooljaarplan.
NPO-gelden worden ingezet op de volgende onderdelen: inhalen tekorten n.a.v. schoolscans d.m.v. extra lesactiviteiten en trainingen; versterking begeleiding en mentoraat en meer maatwerk in onderwijs.
Toetsbeleid wordt herzien i.s.m. collega's SMCV. Komt naar de raad.
Leerlingcoördinatoren zijn benoemd. Nieuwe indeling sectievoorzitters wordt komende periode gemaakt. Er wordt ook gekeken naar de mogelijkheid om bepaalde vakgroepen uit elkaar te halen. Zo worden aardrijkskunde en biologie weer zelfstandige secties.
Er zijn negen leerlingcoördinatoren benoemd. De energie is voelbaar binnen deze groep. Door deze benoemingen ontstaan nieuwe vacatures. Deze worden morgen uitgezet. Mevr. Weusten informeert naar het aantal. Oorspronkelijk zouden het acht coördinatoren worden. Mevr. Westera geeft aan dat negen toch beter uitkwam qua verdeling. Deze verdeling wordt op korte termijn definitief gemaakt. Dit zal neerkomen op ca. 7 klassen per coördinator.
Mevr. Weusten geeft aan dat vandaag de school weer volledig geopend is. Hoe zijn de eerste bevindingen? Dhr. Hausmans geeft aan dat het voor iedereen weer wennen was. De groepen moeten zich weer stabiliseren. Dhr. Hausmans geeft aan geschrokken te zijn van de rommel in de kantine. Toezicht en corvee worden opgestart. Drukke in personeelskamer viel mee. Collegezaal is ingericht als reserveruimte bij te grote drukke in de personeelskamer.
Mevr. Westera geeft aan dat woensdag altijd al een rustigere dag is i.v.m. veel vrije collega's. Het enthousiasme vanuit de leerlingen viel iets tegen. Dit kan te maken hebben gehad met het weer.
Mevr. Weusten vraagt naar de afweging omtrent de vijftigminutenroosters. Mevr. Westera geeft aan dat schoolleiding graag terug wilde naar het oude normaal. Er was geen behoefte aan verdere aanpassingen.
Dhr. Harings vraagt naar het surveillancerooster. Sommige collega's hebben moeite met de drukke in de aula etc. De raad roept de schoolleiding op hier rekening mee te houden. Dhr.

Hausmans geeft aan dat hiervoor maatwerk zeker mogelijk is. Dat hoort bij goed werkgeverschap. Dhr. Hazen geeft aan dat er nog winst te behalen valt door het naar buiten krijgen van leerlingen. Buiten pauzeren kan verder gestimuleerd worden. Evt. buiten surveilleren kan dan ook worden opgestart, wat mogelijk ook minder belastend is voor collega's met bezwaren tegen binnen surveilleren.

Voor SMCV wordt de oproep gedaan de binnen aula te sluiten. Dit geeft ruimte in surveillanceroster, en er wordt zeer weinig gebruik gemaakt van de ruimte.

Mevr. Kostons vraagt naar de situatie rond de zelftests. Dhr. Hausmans geeft aan dat voor alle leerlingen zelftesten beschikbaar zijn. Iedereen krijgt deze vandaag of morgen. Gebruik en uitslag kenbaar maken is een eigen afweging van ouders en leerlingen.

Dhr. Palm wenst terug te komen op de toelichting aangaande vijftigminutenrooster. Dhr. Palm is benieuwd naar de keuzes aangaande omgang wensen/aanbevelingen vanuit de raad – ook aangaande ondersteuningslessen. Mevr. Westera geeft aan dat deze indeling zou zorgen voor een groep leerlingen met een veertigminutenrooster en een groep met een langer programma incl. ondersteuningslessen. Dit brengt een zware organisatorische last met zich mee. Dit leidde tot de keuze voor een vijftigminutenrooster. Ook binnen de lessen is differentiatie mogelijk. Hierover is overleg geweest binnen het MT en met de roostermaker en enkele sectievoorzitters. De voorbereidingstijd was te kort.

Mogelijk wordt de mogelijkheid voor veertigminutenrooster i.c.m. ondersteuningslessen aangewend komend schooljaar, om zo hiervoor speling te creëren binnen de jaarplanning.

5. Lessentabel

Mevr. Westera geeft aan blij te zijn met de suggesties vanuit de raad. Hierin gaat de schoolleiding mee. Enkel rond de dagopstart is de schoolleiding het niet eens met de raad. Dit wil de schoolleiding toch voor één jaar proberen. Verder is gekozen om Duits weg te laten binnen Basis-Kader, om zo vier uren Engels te creëren.

Voor Havo-VWO jaar 2 wordt volgend jaar een aanbod FLE gedaan binnen de gegeven lessentabel, om zo de mogelijkheid te creëren hiermee door te gaan in volgende schooljaren.

Mevr. Kostons vraagt naar de opzet van de dagopstart; is dit enkel voor onderbouw of ook voor bovenbouw? Mevr. Westera geeft aan dat dit enkel voor de onderbouw zal worden ingevoerd. Dit kan worden geëvalueerd aan het einde van komend schooljaar.

Dhr. Grond vraagt naar de inpassing in verband met de lestijden. Hierover buigt mevr. Westera zich i.s.m. mevr. Buxmann.

Dhr. Harings onderstreept het belang van communicatie rond lessentabel. Veel collega's zitten met vragen. Hier moet aan worden gewerkt. Mevr. Westera geeft aan dat in contact wordt aangegeven dat er overleg met de MR plaatsvindt. Als de raad duidelijkheid kan geven, kan worden gecommuniceerd met medewerkers.

Dhr. Coenen vraagt naar de inroostering van lessen. In het verleden was het streven geen achtste of negende uren aan te bieden. Blijft dit nog mogelijk? Dit is een onderscheidingsmogelijkheid. Dhr. Hausmans geeft aan dat het streven naar een vierkant rooster blijft bestaan, maar dat dit niet altijd gegarandeerd kan worden.

6. Formatie

Mevr. Westera geeft aan om 20:30 dit punt te willen behandelen i.v.m. aansluiten Inge Weekers als financieel medewerker van het bestuursbureau.
Dit punt wordt opgeschoven.

7. Niet-subsidiabele schoolkosten

Dhr. Palm betreurt het voorgenomen besluit meerdaagse reizen te schrappen. Er is geen goede afweging opgenomen. Dat bemoeilijkt het oordeel. Dhr. Hausmans geeft aan e.e.a. reeds mondeling toegelicht te hebben. De afweging heeft met name te maken met de nieuwe wet rond niet-subsidiabele schoolkosten. Dit brengt financiële risico's met zich mee.

Verder moet je je afvragen of de wildgroei aan reizen goed is. Ten derde moet je je afvragen of de 'achterblijvers' even goed onderwijs genieten. Tot slot kan SMC als regioschool beter uitstapjes binnen de regio organiseren.

Teambuilding kan ook low-budget. Verder vindt dhr. Hausmans de verantwoordelijkheid voor de schoolleider te groot op het gebied van veiligheid. Tot slot heeft dhr. Hausmans moeite met de ecologische voetafdruk van reizen.

Mevr. Westera geeft aan dat de ouderraad deze argumentatie steunt. Dhr. Palm geeft aan dat financiële argumenten nu de boventoon voeren. Verder is de toegevoegde waarde van de excursies niet meegenomen in de argumentatie. Dhr. Hausmans geeft aan dat de toegevoegde waarde vaak zeer beperkt is. Het aspect van binding is vaak veel belangrijker. Dhr. Palm onderstreept dat afstand niet per se meegenomen hoeft te worden in deze redenering. Een meerdaagse reis naar Aachen (bijvoorbeeld) is ook mogelijk gegeven de kaders. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit inderdaad mogelijk zou zijn.

De financiën zijn voor dhr. Hausmans echter wel degelijk belangrijk. De kosten van meerdaagse reizen zijn vaak ontzettend hoog. Dat vindt dhr. Hausmans niet acceptabel. Dhr. Hazen geeft aan dit stuk ook iets te kort door de bocht te vinden. De toegevoegde waarde van reizen kan niet zomaar terzijde geschoven worden. Vele reizen hebben wel degelijk toegevoegde waarde. Komend schooljaar wellicht geen reizen organiseren, en dan deze kans gebruiken om voor de toekomst goed na te denken, en de uitwerking van de nieuwe wet te bekijken. De schoolleiding gaat hier in mee.

Mevr. Kostons onderstreept nogmaals het belang van de FLE-reis. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit inderdaad een voorbeeld is van een reis die wel belang heeft. Dit kan bijvoorbeeld via Erasmus+-gelden georganiseerd worden.

Dhr. Debeij geeft aan dat goed moet worden afgewogen wat de toegevoegde waarde is van verschillende reizen. Dat kan komend jaar gedaan worden.

Dhr. Harings geeft aan dat vanuit reisorganisaties initiatieven zijn rond de organiseerbaarheid van reizen. Deze mensen moeten worden geraadpleegd, om zo te zien wat de mogelijkheden zijn tot organisatie van educatieve reizen.

Dhr. Staal wenst te onderstrepen dat leerlingen uit gezinnen die minder reizen kunnen ondernemen vanuit financiële overwegingen, de kans niet moet worden ontnomen via deze weg alsnog hun horizon te verbreden.

6. Formatie

Mevr. Westera introduceert mevr. Weekers vanuit het bestuursbureau. Zij licht het formatieplan toe. Dankzij inzet herstelgeldten kan de continuïteit worden gewaarborgd. Komend jaar moet worden gekeken hoe we dit duurzaam kunnen waarborgen.

Mevr. Westera geeft aan dat komend schooljaar goed wordt bekeken hoe geschoven moet worden om een optimale inzet van o.a. OOP te creëren.

NPO-gelden moeten nog worden meegenomen in dit plan. Dat leidt tot iets meer ruimte in de financiën.

Het document komt de raad z.s.m. toe.

8. Vrijwillige ouderbijdrage

Dhr. Palm vraagt naar de verantwoording van bestedingen. Wat zou er gebeuren als mensen niet wensen te betalen? Dhr. Hausmans geeft aan dat dit kan leiden tot financiële uitdagingen. Dit moet komend schooljaar beoordeeld worden.

In de toelichting staat dat bij te weinig ontvangsten een aantal extra-curriculaire zaken niet meer zal worden aangeboden. De schoolleiding geeft aan dat keuzes hieromtrent volgend schooljaar zullen moeten worden bekeken. Dhr. Palm geeft aan dat er reeds een prognose kan worden gemaakt gegeven verschillende omvang van ontvangsten. Bij een x bedrag kan activiteit x doorgaan in de volgende volgorde, etc. De schoolleiding geeft aan dit pas volgend

jaar te willen bekijken. Voor nu wordt uitgegaan van dezelfde betalingsbereidheid.

Dhr. Palm geeft aan dat de mogelijke gevolgen van de keuze om niet te betalen, inzichtelijk gemaakt moeten worden bij ouders. De schoolleiding geeft aan hierover komend schooljaar terug te koppelen n.a.v. de daadwerkelijke cijfers.

Dhr. Debeij geeft aan dat een ideologisch debat moet worden gevoerd over alles aangaande niet-subsidiabele schoolkosten.

9. Addendum examenreglement

Mevr. Weusten geeft aan dat dit document is aangeleverd, nadat de examens hebben plaatsgevonden voor het eerste tijdsvak. Dat is duidelijk te laat.

Dhr. Hausmans geeft aan dat de examens redelijk soepel zijn verlopen. Er waren wat onverhoopte moeilijkheden, maar alles verliep uiteindelijk prima.

Mevr. Westera spreekt haar waardering uit voor de betrokken collega's. Voor het vak NaSk is onenigheid ontstaan met de tweede corrector. Dat loopt nu. Dit is nog even spannend.

10. Mededelingen directie

Mevr. Westera geeft aan blij te zijn met de komst van dhr. Breuls. Morgen is het eerste gezamenlijk MT. Dan kunnen taken worden verdeeld.

11. Rondvraag aan directie

Dhr. Grond vraagt naar het taakbeleid. Kan dit definitief worden aangeleverd voor de volgende PMR? De schoolleiding maakt dit in orde.

Verder zijn er op de locatie Valkenburg veel collega's die enkel of grotendeels lesgeven aan eindexamenleerlingen. Deze collega's zijn nu nog slechts zeer licht belast. De verschillen in belasting nemen hierdoor toe. Dit wordt als negatief ervaren binnen het team. Kan het MT kijken naar een eerlijkere verdeling van taken binnen het team? Mevr. Westera geeft aan dit mee te nemen.

Mevr. Kostons verzoekt om definitieve, duidelijke communicatie rondom verschuiving van de toetsweek.

Dhr. Hazen vraagt of het ondersteuningsplan en sanctiebeleid voor volgende vergadering in orde kan worden gemaakt.

Verder zou het fijn zijn als de nieuwe conrectoren worden voorgesteld aan het team.

Dhr. Palm vraagt om meer structuur en planning voor komend jaar. Dit kan worden bevorderd door een jaarplanning vanuit MT.

Verder voorziet dhr. Palm een grote opeenstapeling in juli. Schoolleiding geeft aan dat dit deels ook te maken heeft met de samenvoeging.

Dhr. Roijackers verzoekt de schoolleiding om een overzicht te maken van de gewenste vergaderplanning voor komend schooljaar, zodat dit kan worden meegenomen in de cursus Activiteitenplan.

Tot slot vraagt dhr. Palm of de privacy officer vanuit LVO een presentatie kan komen geven over de invulling hiervan binnen de school. MT stemt toe.

12. Planning en terugkoppeling actieplan

De komende zaken komen volgende vergadering op de agenda:

Schooljaarplan;

Herstelplan;

Schoolgids;

Jaaragenda;

Toetsbeleid;

Schoolplan;
Ondersteuningsbeleid;
Sanctiebeleid;
Leerlingenstatuut.

13. Pauze

14. Notulen vorige vergadering
Akkoord.

15. Besluitvorming MR

Lessentabel:

Gaarne ontvangt de raad de nieuwe, definitieve lessentabel waarin de wijzigingen zichtbaar zijn i.c.m. uitwerking op onderwijskundig en organisatorisch vlak van inzet dagopstart voor alle niveaus.

Niet-subsidiabele schoolkosten:

De raad ontvangt graag een stuk waarin het volgende verwerkt is:

Voor komend schooljaar gelden bovenstaande strikte eisen. Dit schooljaar moet dan worden aangegrepen om een onderzoek op te starten naar de mogelijkheden voor komende schooljaren.

Vrijwillige ouderbijdrage:

De OMR stemt in. De raad onderstreept de toezegging dat eventuele tekorten voor komend schooljaar worden opgevangen binnen de reguliere begroting, waardoor dit niet ten koste gaat van het aanbod.

Addendum examenreglement:

Akkoord.

Arbeidstijdenregeling:

PMR akkoord.

16. Mededelingen PMR

-

17. Mededelingen GMR

Gesproken is over de opvolging door een leerling komend schooljaar. Dhr. Debeij geeft aan zich zorgen te maken over de invulling van ouderposities door andere scholen voor de GMR. Komend schooljaar zal er waarschijnlijk maar één ouderlid zijn voor de GMR.

18. Mededelingen verkiezingscommissie

19. Communicatie

Vergadering 12 juli wordt 13 juli i.v.m. vrije dag.

Fysiek vergaderen wordt weer opgestart.

De informele jaarafsluiting zal worden georganiseerd in juli. MT wordt ook uitgenodigd.

Voorafgaand aan jaarafsluiting zal een afsluitende en opstartende vergadering plaatsvinden.

Dit kan van ca. 17:00u tot 18:30u. Dit kan tussen 14 en 23 juli. De secretaris maakt een datumprikker.

20. Post in-uit

21. Actielijst

22. Rondvraag

Cursus NPO vanuit CNV wordt aangevraagd. Er wordt een datumprikker voor de avonduren gemaakt.

Mevr. Kostons vraagt naar de aanmeldingen.

Er zijn ca. 160 aanmeldingen. Het proces van intake verloopt soepel.

Dhr. Palm geeft aan dat de Whatsappgroep enkele weken geleden roodgloeiend stond.

Liever wordt er op korte termijn een vergadering belegd via Teams in het vervolg.

Dhr. Palm geeft aan zorgen te hebben over de omvang van de agenda komende vergadering.

De secretaris stelt in het licht van deze breed gedragen vrees, voor een kort vooroverleg in te plannen met een delegatie van alle geledingen, om de belangrijkste vragen reeds vooraf schriftelijk te kunnen stellen. Deze kunnen dan al beantwoord worden.

23. Sluiting door de voorzitter om 22.40u.