

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 26-04-2021

Aanvang 19:00 u

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. L. Debeij, dhr. W. van Mook (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons, mevr. A. Schepers (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. G. Palm (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg met LoDi om 19:30u.
De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.
Agendapunten toegevoegd: sponsorbeleid en rapportage inspectie.
4. Algemene gang van zaken (toelichting financiële situatie)
 - Mevr. Westera geeft een kort overzicht van de financiële situatie en de inzet van coronagelden. Zonder deze extra gelden zou 16 fte komen te vervallen. Dit is nu tijdelijk afgewend. In september zal worden bekeken hoe dit structureel op te vangen.
 - Dhr. Hausmans geeft aan vorige week voor de eerste keer in zijn carrière een disciplinaire maatregel opgelegd te moeten hebben. Een medewerker had cijfers ingevoerd waar geen toets aan ten grondslag lag.
 - Sneltesten worden vanaf nu geleverd. Voor personeel en leerlingen zijn deze beschikbaar. Er zijn coördinatoren aangewezen om dit te begeleiden.
 - Aanstaaende donderdag wordt de MR verzocht een extra vergadering in te plannen om te spreken over de nieuwe conrectoren.
 - Vandaag is overleg geweest met Studywise over devices. Dit is een optioneel aanbod voor leerlingen en ouders voor de aanschaf van een device – desgewenst.
 - Mevr. Westera geeft aan dat omtrent LSD zorgen bestaan. Dit wordt nu door de teamleiders opgepakt. Excessen moeten voorkomen worden. Er zal vanuit de school wel voor een persoonlijk afscheid worden gezorgd. In Meerssen is gekozen om op donderdag en vrijdag beveiligers in te huren.
Dhr. Debeij geeft aan dat over de inzet van beveiliging heel goed gecommuniceerd dient te worden met ouders. Ook voor de algemene insteek van onderwijs in coronatijd geldt dit, en in het bijzonder met betrekking tot de invulling van einde schooljaar. Anders ontstaat er een geruchtencircuit.
Dhr. Van Mook vraagt of afgelasten LSD LVO-beleid of schoolspecifiek is. Het gaat hier om schoolspecifiek beleid. Dat hier geen lijn in wordt getrokken kan leiden tot onvrede, geeft dhr. Van Mook aan.
 - Verder geeft dhr. Van Mook aan dat voor sneltesten, leerlingen van 16/17 zelf mogen beslissen over een eventuele test. Mevr. Westera geeft aan dat dit ook zo gecommuniceerd is afgelopen week. Dit zal nogmaals duidelijk benoemd worden.
 - Dhr. Staal geeft aan dat het budget dat nu besteed is aan beveiliging, beter had kunnen worden besteed aan een corona-proof LSD. Dhr. Hausmans geeft aan dat er geen corona-proof LSD mogelijk is. Beveiliging werd sowieso ingehuurd vanwege de verbouwing. Dhr. Staal onderstreept dat dit geld nu ten koste gaat van

onderwijskundig verantwoorde bestedingsdoelen. Dhr. Hausmans benadrukt dat het belangrijk is een veilige laatste schooldag te garanderen.

5. Analyse cijfermatige voortgang SMCV+SMCM

Mevr. Aussems geeft aan dat er verschillen bestaan tussen de opbouw van beide stukken. Verder is er geen rekening gehouden met inhoudelijke voortgang, normering en toetsingswijze. Voorliggend onderzoek maakt het niet mogelijk een conclusie te verbinden aan de voortgang.

Dhr. Hausmans geeft aan dat dit onderzoek vanaf dit jaar regelmatig gedaan wordt. Naast voorliggend stuk vinden er ook gesprekken plaats met Math van Loo. Naast de cijfers, wordt door de secties een inhoudelijke beschouwing voorbereid. Dan kan er een plan worden opgesteld om veranderingen op te vangen.

Dhr. Grond geeft aan dat duiding zoals gegeven in het document, niet altijd te onderbouwen was. Mevr. Westera geeft aan dat dit in de toekomst ook niet meer zal gebeuren; de duiding zal bij de secties komen te liggen.

Dhr. Hazen vraagt naar de inzet van ondersteuningslessen naar aanleiding van de analyses. Hoe wordt het overzicht gehouden? Dhr. Hausmans geeft aan dat dhr. Van Loo een overzicht per sectie voorbereidt.

6. Lessentabel en profielkeuzes

Mevr. Weusten geeft aan dat de secretaris een inventarisatie heeft opgestuurd van de belangrijkste vragen.

- Dhr. Hausmans geeft aan dat aan de mentoruren wordt vastgehouden. In het kader van begeleiding is dit belangrijk. Over de invulling moet met een groep worden gesproken. Dan wordt er een plan gemaakt.
- Invulling maatwerk moet komende jaren worden ontwikkeld. Het betreft een ontwikkelopdracht die nu is vastgelegd in de lessentabel. Het moet geen keuzewerktijd worden.
- Het zevende theoretische keuzevak TL is niet mogelijk, aangezien het een verplichting wordt om een beroepsgerelateerd vak aan te bieden. Dit probleem kan worden opgelost door een GL-diploma aan te bieden.
- Aangaande invulling FLE geeft mevr. Aussems aan dat taal-technisch sterke leerlingen in de derde klas vaak moeite hebben met bètavakken. Dat wordt opgevangen in de profielkeuze. Door in klas drie eerst maatwerk wiskunde te moeten volgen, wordt voortgang FLE bedreigd. Dat is zeer zonde. Het gaat om een grote groep leerlingen. LoDi bespreekt dit verder en komt met een voorstel.
- Mevr. Westera geeft aan dat over het aanbod Engels onvrede bestaat. Dit is te gering. Daar wordt i.s.m. secties een oplossing voor gezocht.
- Mevr. Weusten vraagt wat de vervolgstappen met de input van de secties zijn. Dhr. Hausmans geeft aan dat door de hoeveelheid opmerkingen, haast een nieuwe lessentabel zou ontstaan. Een aantal punten zal worden verwerkt, voor zover dit mogelijk is binnen het raamwerk van de lessentabel. Concrete verschuivingen of vakspecifieke invullingen zijn wel degelijk mogelijk. Niet alles kan – dat gaat niet anders. Volgens dhr. Hausmans kiezen leerlingen niet voor een andere school op basis van het wegvallen van een keuzemogelijkheid.
- Met betrekking tot mogelijkheden opstroom in latere jaarlagen, kan niets worden georganiseerd voor alle leerlingen tegelijk. Dat moet voor specifieke leerlingen worden georganiseerd, maar niet voor de hele groep.
- Dhr. Staal vraagt waarom er is gekozen voor een andere invulling van het mentoraat, zonder concreet plan vooraf. Volgens LoDi is meer tijd nodig vanwege de begeleidingsuitdaging. Mevr. Westera onderstreept dat er al veel ligt, wat kan

worden gebruikt.

- Dhr. Debeij onderstreept dat er behoefte is aan betere communicatie over inzet op de langere termijn met betrekking tot onderwijsvisie en begeleiding.
- Dhr. Harings geeft aan dat met twintig minuten elke ochtend, weinig tijd over blijft voor LOB, leerstrategieën etc. Daar moet een oplossing voor worden bedacht.
- Verder is het van belang voor elke sectie een degelijke reactie te formuleren. Secties verwachten dit, en wachten erop. Dhr. Hausmans geeft aan dat er zeer goede plannen zijn ingediend vanuit de verschillende secties. Het blijft echter een keuzeprobleem. In gesprekken wordt dit toegelicht, maar er zal altijd teleurstelling overblijven bij een groep mensen.
- Dhr. Coenen geeft aan dat voor OB VMBO meer behoefte bestaat aan regelmatig een vol lesuur voor begeleiding. Met de inzet van drie-vijfde weken is meer tijd voor gesprekken. Mevr. Westera geeft aan dat dit gecontinueerd zal blijven.
- Dhr. Debeij geeft aan dat er een omslagpunt wordt bereikt. Dit moet voor de lange termijn goed indalen. Dhr. Hausmans geeft aan dat de correctoren begeleiding en onderwijs dit verder zullen bewerkstelligen met de onderwijsstuurgroep, MT, mentoren en jaarlaagcoördinatoren. Dhr. Debeij vraagt of dit alles voor de opstart van het komend schooljaar georganiseerd kan zijn. Dhr. Hausmans geeft aan dit als absoluut streven te zien. Hoe dan ook is alles dan gereed.
- Dhr. Debeij geeft aan dat er meer prioriteit moet komen te liggen bij leerlingen buiten de eindexamenklassen. Dit lijkt nu achterop te geraken.

- Dhr. Hazen vraagt hoe er nu verder moet worden gegaan met de lessentabel. Er zijn allerlei punten aangedragen – hoe wordt hier nu mee omgegaan? Dhr. Hausmans vraagt de MR om een kort overzicht te maken van de belangrijkste punten vanuit de raad. Mevr. Westera geeft aan dat Engels, NaSk en Duits sowieso worden aangepast in de nieuwe tabellen.
- Mevr. Aussems onderstreept dat opstroom TL4-H4 bemoeilijkt wordt door de huidige pakketsamenstelling. Dat wordt betreurd. LoDi zal dit oppakken.
- Verder is het H/V-formulier nog niet definitief. Het betreft een conceptprogramma.
- Met betrekking tot implementatie zal met de secties om de tafel gegaan worden.
- Dhr. Hazen vraagt om binnen de profielen VMBO BK aardrijkskunde te vervangen door geschiedenis, omdat dit met betrekking tot opstroom naar HAVO leidt tot een makkelijkere overgang. Mevr. Westera geeft aan dat bijsturing in komende jaren altijd mogelijk blijft. Mevr. Aussems onderstreept het belang van vergroting opstroomkansen TL-HAVO. Dhr. Hausmans geeft aan dat uitwisseling van een enkel vak mogelijk is, maar soberheid moet worden betracht. Als er meer leerlingen zijn, is er meer speelruimte.

7. Reizen/excursies

Dhr. Hausmans geeft aan een fijn gesprek te hebben gehad met de ouderraad. Er zijn een aantal voorstellen uit voortgekomen die zullen worden geformuleerd. Er zou per onderwijsstroom één meerdaagse sociale activiteit moeten worden georganiseerd. Verder zouden excursies en dagtripjes beter moeten worden ingevuld in het kader van een regioschool. Dit kan in de vorm van bedrijfsstages, profielwerkstukken of praktische vakken. Dit alles wordt in een notitie aangeleverd.

Mevr. Scheepers onderstreept dat de verschillende reizen voor de verschillende niveaus van profweg dezelfde omvang moeten zijn. Grote verschillen in omvang/bestemming moeten worden voorkomen, omdat deze verschillen ongenoegen oproepen.

Dhr. Hazen geeft aan dat er ook reizen zijn van grote educatieve waarde, die niet binnen de regio kunnen plaatsvinden. Denk aan de FLE-reis naar het VK, Duits/geschiedenis naar Berlijn

en KT naar Rome/Italië. Dhr. Hausmans geeft aan geen grote reizen meer te willen. Er moet worden gezocht naar andere oplossingen.

8. Jaarlaagcoördinatoren

Dhr. Hazen geeft aan dat de omschrijving van bevoegdheden als 'betrekking op leerlingzaken' onvoldoende concreet is. Verder is ervoor gekozen uit te gaan van 8 mensen met elk 300 uur. Is er al een structuur voor verdeling bedacht? En zou het niet beter zijn terug te gaan naar minder mensen, met meer uren? Dan is er meer ruimte om de kar echt te trekken.

Mevr. Westera geeft aan dat met teruggang MT ongeveer twee fte komt te vervallen en twee fte opnieuw ingedeeld kan worden. Op basis van de hoeveelheid klassen blijft er een behapbare hoeveelheid over per coördinator. Dan is het beter om minder groepen te begeleiden met een lager totaal aantal uren, dan meer klassen met meer uren. Dhr. Hazen geeft aan dat er dan wordt gekeken naar volumes, en niet naar een zinvolle organisatorische indeling. LoDi zal hier goed naar kijken. De raad onderstreept ook dat het van belang is een onderwijskundige eenheid te bewaken in de te begeleiden groepen.

Dhr. Grond vraagt naar de mogelijkheden van deze coördinatoren om toe te treden tot de MR. Daar is geen bezwaar tegen, en dit is juridisch ook gewoon mogelijk.

9. Verslag inspectie

Reeds besproken.

10. Sponsorbeleid LVO

Dhr. Staal geeft aan dat er geen duidelijkheid kan worden gegeven over sponsorbeleid. Dhr. Hausmans geeft aan dit op te pakken.

11. Mededelingen directie

Mevr. Westera geeft m.b.t. formatie aan dat een groot deel van de vpk's op vervangingsplekken kan worden ingezet. Tijdelijken kunnen grotendeels op nieuwe vacatures worden gezet. Met nieuwe mensen moet goed besproken worden wat de inzet van de school is voor komend jaar m.b.t. begeleiding en onderwijskundige visie. Het proces verloopt gestaag en er zal worden gekomen tot een goed eindproduct.

12. Rondvraag directie

- Dhr. Staal vraagt naar de kosten van het nieuwe logo. Mevr. Westera geeft aan dat deze ongeveer 400 euro bedragen.
- Dhr. Harings vraagt naar de vakantieregeling van lopend schooljaar. Van de vier extra vrije dagen, zijn er maar drie ingezet, zo blijkt. Mevr. Westera zal hiernaar kijken.

13. Notulen van 8-4-21 en 14-4-21 zijn aangenomen.

14. Besluitvorming MR:

- Examenreglement: akkoord.
- Lessentabel: De inzet van MR zal zijn:
 - Invulling mentoraat; is de huidige invulling van de dagopstart optimaal? De raad betwijfelt dit. Er bestaat een sterke voorkeur voor volledige lessen. Verder dient er een zeer gedegen invulling te worden gegeven aan de lessen.
 - Maatwerk in verhouding tot voortgang FLE moet worden geredieerd.
 - Wereldoriëntatie; huidig voorstel wordt door de secties niet ondersteund. Er

bestaat ook geen methode voor dit vak.

- Aanbod geschiedenis binnen ten minste één der profielen TL4 (i.c.m. ak/eco/du t.b.v. opstroom H4). Dit kan in pakket C. De groep gs kan vergroot worden door in pakket E te laten kiezen tussen ak en gs. Voorlichting over deze wijziging is dan wel van belang. Vanwege de hoeveelheid leerlingen (waarschijnlijk twee clustergroepen) kan dit zonder financiële gevolgen.

- De raad hecht aan terugkoppeling naar betreffende secties.
Lessentabel en profielkeuzes: besluit uitgesteld.

- Jaarlaagcoördinatoren: De raad wenst een structuur te ontvangen voor de inzet van deze functie, voordat de mensen worden benoemd. Besluitvorming kan daarna plaatsvinden.

15. Extra MR-moment inzake correctoren

Dhr. Van Mook en mevr. Schepers melden zich vooraf af. Mevr. Weusten zorgt voor een uitnodiging.

16. Mededelingen verkiezingscommissie

De technische uitdagingen duren voort.

De aanmeldingen druppelen binnen. Er zal goed naar leerlingen gezocht moeten worden.

De tekst zal nogmaals in de nieuwsbrief worden gezet.

17. Mededelingen PMR

Dhr. Coenen geeft aan dat in de nieuwe arbeidstijdenregeling een dubbele dagknip wordt ingezet. Dat wordt afgeraden door de AOb. Hier moet anders naar worden gekeken. Deze input zal worden meegenomen in de volgende PMR-vergadering.

18. Mededelingen GMR

De zetel van dhr. Debeij verloopt komend jaar, en wordt omgezet naar een leerling-zetel. De invulling hiervan zal komende maanden worden georganiseerd.

19. Cursusdag Activiteitenplan

De cursus wordt gereserveerd op 21 september in de ochtend.

20. Communicatie

Dhr. Hazen geeft aan dat de organisatorische processen richting einde schooljaar worden verdeeld binnen OSG, om dit te organiseren buiten het MT om, omdat is geconstateerd dat het MT in huidige samenstelling niet functioneert. Het MT wordt aangespoord de OSG-leden hierin maximaal te ondersteunen.

21. Mededelingen/rondvraag

-

22. Sluiting door voorzitter om 22:10u.