



Draaiboek eindexamens 2020-2021

havo 5 & vwo 6

Voorwoord

Beste mensen,

Binnenkort starten jullie met de centrale examens. De afronding van je middelbare schooltijd. Je weet waarschijnlijk nog dat je als 11- of 12-jarige naar het Stella Maris College ging. Met de fiets, trein, bus of in de auto van je ouders naar Meerssen. Kennismaken met andere leerlingen, docenten, gebouw en nieuwe vakken. Je rondt deze periode nu na een aantal jaren af met een eindexamen en als dat goed gaat met een diploma dat recht geeft op een vervolgopleiding in het MBO, HBO of op de universiteit.

In maart 2020 stond de wereld op zijn kop door de uitbraak van het Coronavirus. De maatregelen die genomen moesten worden om het virus te bestrijden maakte dat de wereld er langzaam anders uit ging zien. Scholen werden van de één op de andere dag gesloten en onderwijs vond online plaats. Intussen hebben we veel varianten langs zien komen. Van geheel digitaal, naar gedeeltelijk fysiek op school, naar geheel fysiek op school. Lessen van 30, 40 en 50 minuten, werkuren, individuele ondersteuning. Van de school, maar zeker ook van jullie is veel flexibiliteit gevraagd. En dat ook nog in een jaar waarin naast school weinig andere activiteiten waren. Reizen was lastiger, sporten kon alleen onder strikte voorwaarden, open dagen van vervolgopleidingen vonden online plaats. Een jaar waarin de wereld anders uitzag maakte dat veel niet mogelijk was. Maar we hebben met elkaar ook veel geleerd. Anders (samen)werken, zoeken naar andere vormen van contact, besprekingen via Teams en Zoom, plannings maken en bijstellen.

Dit schooljaar was het wederom de vraag of deze centrale examens doorgang zouden kunnen vinden. Alternatieven zijn afgewogen maar uiteindelijk heeft de minister besloten om alle centrale examens door te laten gaan. Daardoor is de kwaliteit van dat diploma ook gewaarborgd en dat is zeker van belang voor de vervolgopleidingen.

Ik wil iedereen de komende weken heel veel succes toewensen bij het maken van de centrale examens. Ik hoop dat ik iedereen in juli een diploma mag overhandigen en dat jullie daarna een welverdiende vakantie mogen hebben.

John Hausmans,

Rector Stella Maris College Meerssen

Inleiding

Dit draaiboek beschrijft het eindexamenjaar van je opleiding havo, atheneum en gymnasium aan het Stella Maris College. Naast dit draaiboek gelden de regels van het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Alle mededelingen m.b.t. het eindexamentraject worden gedaan via jouw persoonlijke school mailadres. Daarom wordt van elke examenkandidaat verwacht dat de schoolmail dagelijks wordt gelezen.

Neem alle informatie in dit document goed door. Maak gebruik van de aangegeven hulpmiddelen en websites.

Inhoud

Inleiding	3
Voorafgaand aan je examen.....	5
Afsluiting examendossier	5
Mijneindexamen.nl.....	5
Het centrale examen	6
Indeling tijdvakken	6
Rooster afdeling havo – tijdvak 1	6
Rooster afdeling havo – tijdvak 2	7
Rooster afdeling havo – tijdvak 3	7
Rooster afdeling vwo – tijdvak 1	8
Rooster afdeling vwo – tijdvak 2	8
Rooster afdeling vwo – tijdvak 3	9
Toegestane hulpmiddelen.....	10
Toelichting	11
3.1 Woordenboek.....	11
3.1.1 Woordenboek Nederlands bij de centraal schriftelijke examens	11
3.1.2 Woordenboek moderne vreemde talen en Fries	11
3.1.3 Woordenboek Engels – Engels	11
3.1.4 Woordenboek bij klassieke talen	11
3.1.5 Digitaal woordenboek	12
3.2 Rekenmachine	13
3.2.1 Algemeen.....	13
3.2.2 Rekenmachine met basisbewerkingen.....	13
3.2.3 Grafische rekenmachine.....	13
3.2.4 Voorwaarden gebruik grafische rekenmachine	14
3.3 Informatieboeken natuurwetenschappelijke vakken	15
3.4 De computer als schrijfgerei.....	15
3.5 Kandidaten met een beperking	15
Regels en afspraken bij Centrale Examens.....	16
Algemene regels en afspraken	16
Regels en afspraken tijdens het examen.....	17
Slagen voor je examen	18
Slaag-/zakregeling	18
Locatie	20
Uitslag.....	21
Herexamen tijdvak 2.....	21
Herexamen tijdvak 3.....	21

Voorafgaand aan je examen

Afsluiting examendossier

Alle cijfers van de herkansingen worden vóór 23 april ingevoerd in SomToday. We vragen jullie om op vrijdag 23 april je cijferlijst te controleren en eventuele onregelmatigheden uiterlijk 26 april 17.00u per mail te melden bij het examenbureau.

(havo: d.winands@stichtinglvo.nl vwo: m.merken@stichtinglvo.nl)

Het examendossier wordt afgesloten met het verzenden van jouw SE-cijfers aan de Inspectie. Op woensdag 28 april worden alle cijfers van de examenkandidaten officieel vastgesteld. Daarna worden deze doorgestuurd.

Het is heel belangrijk om te weten dat deelname aan het centraal examen alleen mag wanneer het volledige examendossier van een vak afgehandeld is. Gemiste pta-onderdelen moeten dus altijd worden ingehaald voordat het examendossier gesloten kan worden.

Mijneindexamen.nl

Ook dit jaar is onze mobiele website mijneindexamen.nl voor leerlingen weer beschikbaar met alle informatie voor het examenjaar 2020-2021.

Mijneindexamen.nl is een mobiele webapp voor alle examenleerlingen vmbo, havo en vwo. Deze site is ontwikkeld voor smartphone en tablet, maar werkt ook goed op laptop of desktop.

Op mijneindexamen.nl stellen leerlingen hun persoonlijke examenrooster in door een niveau en vakkenpakket te selecteren. Het is ook mogelijk om vakken op een hoger niveau op te nemen in het rooster. Bij ieder vak staat welke hulpmiddelen zijn toegestaan en na afname verschijnt de link naar het correctievoorschrift. De site geeft hiermee elke leerling een overzicht op maat van zijn/haar examenperiode.

Als leerlingen hun examens spreiden over het eerste en het tweede tijdvak, kunnen zij uit beide tijdvakken hun examens selecteren. Dus ook voor hen is een rooster op maat samen te stellen.

Het centrale examen

Indeling tijdvakken

Tijdvak	Afnamedagen	Uitslag
Tijdvak 1 – eerste afname	17 mei t/m 1 juni	10 juni
Tijdvak 2 – eerste afnames en herkansingen	14 juni t/m 25 juni	2 juli
Tijdvak 3 – herkansingen	6 juli t/m 9 juli	15 juli

Toelichting:

Het tweede tijdvak van het CE is uitgebreid naar tien dagen en daarmee vergelijkbaar met het eerste tijdvak. Dit is bedoeld om leerlingen de mogelijkheid te geven geheel of gedeeltelijk hun CE te maken in tijdvak 2.

Er is een derde tijdvak op de eigen school (met uitzondering van de aangewezen vakken). Leerlingen die voor één of meerdere vakken het centraal examen afleggen in het tweede tijdvak kunnen in dit extra derde tijdvak hun eventuele herkansingen afleggen.

Wanneer een leerling in tijdvak 1 heeft deelgenomen aan het CE van een vak kan deze leerling in tijdvak 2 dit vak herkansen. Een vak waarvan de eerste afname in tijdvak 2 is gepland kan pas in tijdvak 3 herkanst worden. Leerlingen kunnen de 2 herkansingen verspreiden over tijdvak 2 en 3.

Rooster afdeling havo – tijdvak 1

Afnamemoment	Tijdstip	Examens
maandag 17 mei 2021	13:30-16:30	bedrijfseconomie havo
dinsdag 18 mei 2021	09:00-12:00	geschiedenis havo
	13:30-16:00	Engels havo
woensdag 19 mei 2021	09:00-12:00	kunst (algemeen) havo
	13:30-16:30	Nederlands havo
donderdag 20 mei 2021	09:00-12:00	aardrijkskunde havo
	13:30-16:30	natuurkunde havo
vrijdag 21 mei 2021	09:00-11:30	Duits havo
	13:30-16:00	tekenen havo
dinsdag 25 mei 2021	13:30-16:00	Frans havo
woensdag 26 mei 2021	13:30-16:30	wiskunde A havo
	13:30-16:30	wiskunde B havo
donderdag 27 mei 2021	13:30-16:30	biologie havo
vrijdag 28 mei 2021	13:30-16:30	economie havo
maandag 31 mei 2021	13:30-16:30	scheikunde havo

Rooster afdeling havo – tijdvak 2

maandag 14 juni 2021	13:30- 16:00	Frans havo
dinsdag 15 juni 2021	09:00- 12:00	geschiedenis havo
	13:30- 16:30	bedrijfseconomie havo
woensdag 16 juni 2021	13:30- 16:30	Nederlands havo
donderdag 17 juni 2021	09:00- 12:00	aardrijkskunde havo
	13:30- 16:30	natuurkunde havo
vrijdag 18 juni 2021	09:00- 11:30	Duits havo
	13:30- 16:30	economie havo
maandag 21 juni 2021	13:30- 16:30	scheikunde havo
dinsdag 22 juni 2021	13:30- 16:30	wiskunde A havo
	13:30- 16:30	wiskunde B havo
woensdag 23 juni 2021	13:30- 16:30	biologie havo
donderdag 24 juni 2021	09:00- 11:30	tekenen havo
vrijdag 25 juni 2021	13:30- 16:00	Engels havo

Rooster afdeling havo – tijdvak 3

dinsdag 6 juli 2021	09:00-12:00	Nederlands havo
	13:30-16:30	scheikunde havo
	13:30-16:30	biologie havo
	13:30-16:30	geschiedenis havo
	13:30-16:00	tekenen havo
woensdag 7 juli 2021	09:00-12:00	economie havo
	13:30-16:30	wiskunde A havo
	13:30-16:30	natuurkunde havo
	13:30-16:30	aardrijkskunde havo
donderdag 8 juli 2021	09:00-12:00	wiskunde B havo
	13:30-16:00	Frans havo
	13:30-16:00	Engels havo
	13:30-16:30	bedrijfseconomie havo
vrijdag 9 juli 2021	13:30-16:00	Duits havo

Rooster afdeling vwo – tijdvak 1

Afnamemoment	Tijdstip	Examens
maandag 17 mei 2021	13:30-16:30	wiskunde A vwo
	13:30-16:30	wiskunde B vwo
	13:30-16:30	wiskunde C vwo
dinsdag 18 mei 2021	09:00-12:00	geschiedenis vwo
	13:30-16:00	Frans vwo
woensdag 19 mei 2021	09:00-12:00	Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	biologie vwo
donderdag 20 mei 2021	09:00-12:00	filosofie vwo
	13:30-16:00	Engels vwo
vrijdag 21 mei 2021	13:30-16:30	Nederlands vwo
dinsdag 25 mei 2021	09:00-12:00	Griekse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	economie vwo
woensdag 26 mei 2021	13:30-16:30	scheikunde vwo
donderdag 27 mei 2021	09:00-11:30	Duits vwo
	13:30-16:00	tekenen vwo
vrijdag 28 mei 2021	09:00-12:00	aardrijkskunde vwo
	13:30-16:30	natuurkunde vwo
maandag 31 mei 2021	13:30-16:30	bedrijfseconomie vwo

Rooster afdeling vwo – tijdvak 2

maandag 14 juni 2021	13:30- 16:30	Nederlands vwo
dinsdag 15 juni 2021	09:00- 12:00	geschiedenis vwo
	13:30- 16:30	scheikunde vwo
woensdag 16 juni 2021	09:00- 12:00	Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30- 16:30	biologie vwo
donderdag 17 juni 2021	09:00- 12:00	filosofie vwo
	13:30- 16:00	Engels vwo
vrijdag 18 juni 2021	13:30- 16:30	wiskunde A vwo
	13:30- 16:30	wiskunde B vwo
	13:30- 16:30	wiskunde C vwo
maandag 21 juni 2021	13:30- 16:30	economie vwo

dinsdag 22 juni 2021	09:00- 12:00	aardrijkskunde vwo
	13:30- 16:30	natuurkunde vwo
woensdag 23 juni 2021	09:00- 11:30	Duits vwo
	13:30- 16:30	bedrijfseconomie vwo
donderdag 24 juni 2021	09:00- 11:30	tekenen vwo
vrijdag 25 juni 2021	09:00- 12:00	Griekse taal en cultuur vwo
	13:30- 16:00	Frans vwo

Rooster afdeling vwo – tijdvak 3

Dinsdag 6 juli 2021	09:00-12:00	Nederlands vwo
	09:00-12:00	Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	natuurkunde vwo
	13:30-16:30	scheikunde vwo
	13:30-16:30	geschiedenis vwo
woensdag 7 juli 2021	09:00-12:00	Griekse taal en cultuur vwo
	09:00-12:00	wiskunde B vwo
	13:30-16:30	wiskunde C vwo
	13:30-16:30	wiskunde A vwo
	13:30-16:30	biologie vwo
	13:30-16:30	bedrijfseconomie vwo
donderdag 8 juli 2021	09:00-12:00	economie vwo
	13:30-16:00	Frans vwo
	13:30-16:00	Engels vwo
	13:30-16:30	aardrijkskunde vwo
	13:30-16:30	filosofie vwo
vrijdag 9 juli 2021	09:00-11:30	tekenen vwo av
	13:30-16:00	Duits vwo

Toegestane hulpmiddelen

vak	hulpmiddel
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine* - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine – zie 3.2
alle schriftelijke examens	Eindelijk verklarend woordenboek Nederlands (zie 3.1.1) <i>of</i> Eindelijk woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal- Nederlands (zie 3.1.1)
Fries, moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doel taal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.3)
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek (zie 3.1.4)
wiskunde A, B, C	- grafische rekenmachine (zie 3.2.3) - roosterpapier in cm ²
biologie, natuurkunde, scheikunde	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata (zie 3.3)
aardrijkskunde	Een atlas is niet langer toegestaan bij het centraal examen
muziek, kunst (algemeen)	Computer

Toelichting

3.1 Woordenboek

3.1.1 Woordenboek Nederlands bij de centraal schriftelijke examens

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat (bijvoorbeeld Nederlands - Spaans) en/of een woordenboek vanuit de thuistaal van de kandidaat naar het Nederlands (bijvoorbeeld Spaans - Nederlands). Een woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands in één band is ook toegestaan.

Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

3.1.2 Woordenboek moderne vreemde talen en Fries

Bij de moderne vreemde talen en Fries is een woordenboek doeltaal – thuistaal en thuistaal – doeltaal *) toegestaan.

*) Voor de meeste leerlingen is Nederlands de thuistaal. Bij de centraal examens Frans is dus een woordenboek Frans – Nederlands toegestaan. Een kandidaat die Pools als thuistaal heeft mag in plaats van Frans – Nederlands kiezen voor een woordenboek Frans – Pools. 'Thuistaal' hoeft in dit verband niet letterlijk genomen te worden. Voorbeeld: Als Berbers de thuistaal is en een woordenboek doeltaal - Berbers is niet voorhanden, mag ook gekozen worden voor doeltaal – Arabisch.

3.1.3 Woordenboek Engels – Engels

Bij het vak Engels mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek

Engels - Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

3.1.4 Woordenboek bij klassieke talen

Bij Griekse Taal en Cultuur en Latijnse Taal en Cultuur is een woordenboek toegestaan en een grammatica-overzicht (in het woordenboek of los) zonder voorbeeldzinnen en toelichting op het gebied van de syntaxis. Een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is, is niet toegestaan.

Bij Griekse Taal en Cultuur zijn het woordenboek van Ch. Hupperts en het Prisma woordenboek Grieks - Nederlands toegestaan inclusief de hierin opgenomen grammatica-overzichten en (in Hupperts' woordenboek) de alfabetische werkwoordenlijst.

Ook is het toegestaan deze grammatica-overzichten en deze alfabetische werkwoordenlijsten naast een ander Grieks woordenboek te gebruiken.

Bij Latijnse Taal en Cultuur zijn het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster en het Prisma woordenboek Latijn-Nederlands toegestaan inclusief de daarin opgenomen grammatica-overzichten.

Ook is het toegestaan een van deze grammaticaoverzichten als los boekje naast een ander Latijns woordenboek te gebruiken.

3.1.5 Digitaal woordenboek

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

3.2 Rekenmachine

3.2.1 Algemeen

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

3.2.2 Rekenmachine met basisbewerkingen

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd. In de volgende paragrafen wordt dit nader toegelicht.

Rekenmachines die over al deze basisbewerkingen beschikken: Casio fx-82MS, HP10S+, TI30XB(S)

Belangrijk uitgangspunt is dat hulpmiddelen die vaardigheden overbodig maken waarover de leerling volgens de syllabus moet beschikken niet zijn toegestaan. Machines die daarom in ieder geval niet zijn toegestaan: Casio fx-991EX en TI-30XPro.

Verder geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

3.2.3 Grafische rekenmachine

Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt wordt de grafische rekenmachine toegestaan. De enige vakken waar de grafische rekenmachine nog is toegestaan, zijn wiskunde A, B en C.

Types toegestane grafische rekenmachines:

Het is mogelijk dat op een later moment nieuwe types worden toegestaan. Rekenmachines die in latere Regelingen worden opgenomen, mogen in eerdere jaren ook gebruikt worden.

De machines die in 2021 in elk geval zijn toegestaan:

Casio:

- fx-9860GII(SD) (mits voorzien van examenstand): OS2.07 en hoger;
- fx-CG20 (mits voorzien van examenstand): OS2.01 en hoger;
- fx-CG50.

Hewlett Packard:

- HP Prime, mits voorzien van de meest recente Nederlandse examenstand.

(Het is mogelijk dat de exacte eisen door ontwikkelingen nog kunnen wijzigen. Deze wijzigingen worden dan uiterlijk in de meest recente Maartaanvulling meegedeeld).

Wij spreken daarbij de eis uit dat de examenstand wordt ingesteld door de examinator, aangezien de controle óf de machine in examenstand staat wel kan worden uitgevoerd zonder de leerling te storen maar niet of de machine in de juiste examenstand staat.

Texas Instruments:

- TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje;
- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5;
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) vanaf versie OS 4.4.0.532.

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.

Het verdient aanbeveling de machine altijd te voorzien van het meest recente OS of firmware.

3.2.4 Voorwaarden gebruik grafische rekenmachine

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. Hiervoor kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: www.casio-educatie.nl, hp-prime.nl, education.ti.com/nederland.

Verder geldt het volgende:

- a. Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- b. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- d. In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

3.3 Informatieboeken natuurwetenschappelijke vakken

Bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde is het gebruik van een Binas (6e editie) of ScienceData toegestaan. Het is niet toegestaan beide informatieboeken te gebruiken.

Wij raden gebruikers aan kennis te nemen van de errata bij Binas op de website van Noordhoff Uitgevers en bij ScienceData op de website van Uitgeverij Walvaboek. Het is toegestaan deze fouten in het betreffende informatieboek te verbeteren.

Andere wijzigingen mogen niet in het informatieboek worden aangebracht. Dat geldt ook voor het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes.

3.4 De computer als schrijfgerei

Gebruik computer als schrijfgerei Wanneer in voorkomende gevallen de computer wordt gebruikt als schrijfgerei bij de centrale examens geldt dat de spellingcontrole dient te worden UITgeschakeld bij die centrale examens waarin spelling moet worden beoordeeld. Echter bij kandidaten met een dyslexieverklaring, die de computer als schrijfgerei gebruiken, mag de directeur toestaan dat ook bij centrale examens waarbij spelling meeweegt, de spellingcontrole AAN mag staan. De correctoren moeten de aftrekregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt. Het werk dient regelmatig te worden opgeslagen op een usb-stick. Na afsluiting van de zitting wordt het werk uitgeprint, en door de kandidaat en een van de toezichthouders getekend. De kandidaat zal zelf naam en examennummer al hebben vermeld in zijn tekstbestand, zo niet, dan kan dat nog op de print worden aangevuld. De print geldt daarna als het officiële examendocument dat naar de correctoren gaat

3.5 Kandidaten met een beperking

Jaarlijks publiceert het College voor Toetsen en Examens (CvTE) een brochure over de mogelijkheden voor kandidaten met een beperking bij de centrale examens in het voortgezet onderwijs (vo).

Deze brochure is in te zien via de volgende link:

https://www.examenblad.nl/document/brochure-kandidaten-met-een-8/2021/f=/brochure_kandidaten_met_een_beperking_VO_2021_versie_maart_2021.pdf

Regels en afspraken bij Centrale Examens

Algemene regels en afspraken

- Indien door ziekte, verplichte quarantaine of overmacht de deelname aan een Centraal Examen niet mogelijk is moet de kandidaat vóór aanvang van het examen worden afgemeld volgens de procedure zoals beschreven in ons examenreglement.
- Iemand die meer dan een half uur te laat is, mag niet tot de examenzaal worden toegelaten.
- Niemand mag de examenzaal binnen één uur na aanvang van de zitting verlaten.
- Niemand mag de examenzaal verlaten zonder toestemming.
- Voor iemand die later binnenkomt (max. een half uur na aanvang) geldt de officieel vastgestelde eindtijd. Zo'n kandidaat mag niet langer aan het examen werken.
- Slechts iemand die met toestemming van de Inspectie examenverlenging heeft gekregen mag langere tijd aan het examen besteden.
- Tijdens de zitting verlaat niemand zijn plaats totdat je klaar bent met het examen: extra papier vraag je aan de surveillanten door handopsteken.
- Wie onregelmatigheden pleegt kan van verdere deelname aan het examen uitgesloten worden.
- Deelname aan een zitting betekent dat je beoordeeld wordt op wat je tijdens deze zitting presteert.
- Het werk kan in bepaalde gevallen door de inspecteur ongeldig verklaard worden als iemand tijdens een zitting ziek wordt. Daarmee kan uitstel naar het 2^e tijdvak worden toegestaan.
- In zeer bijzondere omstandigheden – thuis of van jou persoonlijk- kan van tevoren uitstel tot het 2^e tijdvak aangevraagd worden bij de directeur.
- Je mag geen examenwerk maken met potlood (behalve tekeningen en grafieken).
- **Er mag niets mee naar binnen worden genomen in de examenzaal behalve:** pen, potlood, gum, geometrische driehoek, liniaal, passer en de toegestane hulpmiddelen die niet door de school worden verzorgd zoals: rekenapparaat en tabellenboekjes. Dus geen: pennenmapjes, tassen, enz.
- Kandidaten mogen **geen Tipp-ex** (correctievloeistof) gebruiken. Gewoon ouderwets doorstrepen dus!
- Mobiele telefoons of andere apparatuur met ontvangst- of verzendmogelijkheden mag je tijdens de examens **niet bij je hebben**. Ook horloges zijn niet toegestaan. In alle zalen hangen klokken op.
- Eten en drinken is toegestaan, mits het geen overlast oplevert. Haal het indien nodig al uit de verpakking.

Regels en afspraken tijdens het examen

- Zorg dat je iedere zitting minstens 15 minuten vóór aanvang aanwezig bent.
- Tijdens het examen mag je je plaats niet verlaten.
- Maak vóór het examen begint gebruik van het toilet; lopen tijdens het examen stoort de andere kandidaten.
- Extra papier vraag je door je hand op te steken.
- Je mag uitsluitend werken op door de school verstrekt papier.
- Je kladpapier hoeft je niet in te leveren.
- Aan het einde van de zitting mag je de opgaven meenemen; wanneer je voortijdig de zaal verlaat moet je die opgaven dus bij de inlevertafel inleveren. Na de zitting kan dit wel worden afgehaald.
- Alle ingeleverde werken moeten voorzien zijn van: Naam - Examenummer - Vak - Afdeling - Datum
- Als je werk uit meerdere vellen papier bestaat, nummer je de vellen opeenvolgend en voorzie je elk blad van naam en examenummer.
- Als je klaar bent met het werk, kun je door hand opsteken een surveillant waarschuwen, die dan het werk ophaalt.
- Leerlingen mogen na het eerste uur het werk inleveren. Leerlingen leveren zelf het werk in en verlaten de examenzaal. Uitzonderd het laatste kwartier, dan moet iedereen blijven zitten.
- Zorg dat je bij het weggaan je medekandidaten niet stoort.
- Zorg dat je werk er leesbaar en netjes uitziet.
- Schrijf met een donkerblauwe of zwarte pen.
- Tekeningen en grafieken alleen met potlood.
- Gebruik de kantlijn.
- Laat tussen twee antwoorden minimaal één regel open.
- Controleer je werk op reken- en spelfouten, en op het aantal vragen.
- Toiletbezoek is enkel mogelijk onder begeleiding (tot aan de deur) van een toezichthouder.

Slagen voor je examen

Slaag-/zakregeling

Een examenkandidaat is geslaagd als deze voldoet aan de volgende eisen*:

- de kandidaat voldoet aan de kernvakkenregel: afgerond mag er slechts één vijf als eindcijfer voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde behaald worden en de rest voldoende;
- het gemiddelde cijfer voor alle centrale examens (CE) waaraan hij/zij heeft deelgenomen bedraagt minimaal 5,50;
- het vak LO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

én als de eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:

- alle eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) zijn 6 of hoger, of
- er is 1x5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er is 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is, en
- geen enkel eindcijfer is (afgerond) lager dan 4.

Cijfers voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer. Leerlingen die Griekse/Latijnse taal en cultuur volgen zijn vrijgesteld van CKV.

Met een eindcijfer lager dan 4 is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor het eindcijfer per onderdeel van het combinatiecijfer: de kandidaat met een 3 voor maatschappijleer is afgewezen.

Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op (een bijlage bij) je cijferlijst.

Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak.

De uitslag wordt vastgesteld op een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, moet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.

Voor de onderdelen van het combinatiecijfer geldt op de extra-vak-regeling echter een uitzondering. Het combinatiecijfer bestaat uit enkele van overheidswege voorgeschreven onderdelen zoals maatschappijleer, en daarnaast eventueel uit een of meer door de school aangewezen "extra" onderdelen, voor alle kandidaten of naar keuze van de kandidaat.

Met een 3 of lager voor een onderdeel is een kandidaat afgewezen. Dat geldt zowel als die 3 of lager behaald is op een door de overheid voorgeschreven onderdeel, als wanneer de 3 of lager is behaald op een door de school aan alle kandidaten voorgeschreven onderdeel.

*Aanpassing uitslagbepaling examenjaar 2021

Na het afleggen van het volledige eindexamen, mag een leerling een vak uit de vakkenlijst wegstrepen als hij of zij daardoor alsnog kan slagen. Dit vak mag geen kernvak (Nederlands, Engels of wiskunde) zijn, en geen vak dat beoordeeld wordt met o-v-g (lo). Het eindresultaat van dit vak telt dan niet mee in de uitslagbepaling, maar wordt wel vermeld op de cijferlijst. Dit cijfer telt dan niet mee voor de 5,5 gemiddeld.

Indien vorig schooljaar vakken zijn afgesloten met een CE, dan zijn deze leerlingen ook in het schooljaar 2020-2021 vrijgesteld van de 5,5-regel. Wanneer leerlingen in examenjaar 2020 wel enkele vakken hebben afgerond, maar die vakken of onderdelen in reguliere jaren niet worden afgesloten met een CE (bijvoorbeeld maatschappijleer, het profielwerkstuk of informatica), blijft de 5,5-regel wel van kracht.

Locatie

Aanvullende informatie m.b.t. de locatie van Centrale Examens

- Je fiets of scooter moet in de fietsenstalling van school geplaatst worden.
- Het dragen van schoon en geschikt schoeisel voor de tennishal is verplicht. (Geen (naald)hakken!)
- Het kan fris zijn in de hal. Zorg eventueel voor een vest of trui.
- De nooduitgang aan de zijkant van de tennishal wordt gebruikt bij zowel binnenkomst als vertrek. (Op de docentenparkeerplaats.)
- In de tennishal is geen garderobe ingericht. Kom alleen met de benodigde spullen naar de examenzaal. Mocht je een jas **of tas** bij je hebben dan moet deze achterin de zaal gelegd worden.
- Denk eraan dat horloges, telefoons en andere devices niet zijn toegestaan in de examenzaal!
- In het hele gebouw is roken niet toegestaan.
- Net als in de sporthal zal er met kleurkaartjes worden aangegeven welke afdeling aan welke tafels gaat zitten. Deze informatie is te zien op het whiteboard bij de ingang.
- Leerlingen met tijdsverlenging werken ook in de tennishal. Hier zal een apart gedeelte voor worden ingericht **aan de zijde van de zaal tegenover de ingang**, zodat zij zo min mogelijk last hebben van vertrekkende kandidaten.
- Na het eerste uur en voor het laatste kwartier mag je, wanneer je klaar bent met je examen, je werk inleveren bij de inlevertafel naast de uitgang en verlaat je direct het gebouw. **De surveillanten geven aan wanneer het eerste uur voorbij is en het laatste kwartier ingaat.** Je mag dus niet meer terug lopen naar je tafel. Neem dus meteen al je spullen mee!
- Wanneer je het examen hebt ingeleverd dien je het gebouw direct te verlaten! Ook buiten het gebouw niet rond blijven hangen, loop terug naar het schoolgebouw.
- Als je het kladpapier mee wilt nemen dan kun je na sluiting van de zitting terug komen naar de tennishal. Zo lang het examen bezig is mag je geen papieren meenemen!
- Wanneer je zowel in de ochtend als in de middag een examen hebt dan is er de mogelijkheid om in de tussentijd op school te studeren.
- Alle hulpmiddelen dienen onbeschreven te zijn en er mogen geen losse blaadjes/briefjes in zitten. Dit is de verantwoordelijkheid van de examenkandidaat. Surveillanten zullen deze controleren.
- Wanneer je eten en/of drinken meeneemt, zorg dan dat dit geen geluidsoverlast kan veroorzaken. **Op drinkflesjes mogen geen etiketjes meer zitten.**

Let op! Wanneer je ziek bent dien je dit **ten minste een half uur** voor aanvang van de zitting te melden. Maak hiervoor gebruik van het formulier op de site:

<https://www.stellamariscollege.nl/voor-ouders/afmelden-meerssen/>

Uitslag

De uitslag van de examens van tijdvak 1 wordt bepaald op donderdag 10 juni. De mentoren bellen tussen 16.30u en 18.00u alle kandidaten, te beginnen met de (voorlopig) afgewezen kandidaten.

Op vrijdag 11 juni om 09.00u komen alle examenkandidaten naar school om de voorlopige cijferlijst in ontvangst te nemen en eventueel in te schrijven voor een herexamen in tijdvak 2.

De normering van het tweede tijdvak wordt op vrijdag 2 juli 2021 bekend gemaakt. Maandag 5 juli moeten de kandidaten die aan tijdvak 2 hebben deelgenomen om 09.00u naar school komen om de cijferlijst in ontvangst te nemen en eventueel in te schrijven voor een herexamen in tijdvak 3.

Herexamen tijdvak 2

Aanmelding voor een herkansing in tijdvak 2 dient **uiterlijk vrijdag 11 juni vóór 12.00u** te gebeuren bij de examensecretaris:

Havo: d.winands@stichtinglvo.nl

Vwo: m.merken@stichtinglvo.nl

Herexamen tijdvak 3

Aanmelding voor een herkansing in tijdvak 3 dient **uiterlijk maandag 5 juli vóór 12.00u** te gebeuren bij de examensecretaris:

Havo: d.winands@stichtinglvo.nl

Vwo: m.merken@stichtinglvo.nl