

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 8 april 2021

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: Marcia Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. G. Palm, dhr. W. van Mook (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons, mevr. A. Schepers (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. L. Debeij (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi.
3. Start overleg met LoDi om 19:30u.  
De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.
4. Algemene gang van zaken Corona  
Dhr. Hausmans geeft aan dat zelftesten beschikbaar zullen komen voor personeel (max. 2 per week) en leerlingen in een risicogroep. Deze test is niet verplicht en de uitslag is privé en hoeft niet bekendgemaakt te worden. Hierover zal worden gecommuniceerd met ouders en leerlingen.  
Mevr. Westera geeft aan te willen voorkomen dat er misbruik kan worden gemaakt van de ter beschikking gestelde tests. Hiervoor worden twee mensen aangewezen.  
Besmettingen binnen school vallen gelukkig mee tot nu toe. Dhr. Hausmans geeft verder aan dat de communicatievoorziening vanuit GGD vaak te wensen overlaat. Dit werkt niet prettig in de onderlinge afstemming.
5. Examenreglement  
Examenreglement dat is aangeleverd is niet de juiste versie. De raad stelt voor dat de juiste versie wordt aangeleverd, om deze in de PMR te bespreken aanstaande woensdag.  
Dhr. Hazen vraagt wanneer het addendum over CE wordt bijgevoegd. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit snel wordt toegezonden.  
Aangaande 5,5-regeling wil de raad graag spreken over het tijdpad en de inzet van de herkansingen. Dhr. Hausmans geeft aan dat voor de eindexamenklassen twee toetsen zijn die moeten worden herkanst volgens deze regel. Het probleem hiermee is dat dit mogelijk na de reguliere herkansingen zou zijn. De oplossing is dat deze toets volgende week maandag wordt afgenomen, om dit alsnog te herstellen.  
Er blijven dan echter problemen bestaan. Dit wordt morgenvroeg opgepakt door een deel van de raad in samenspraak met MT.  
Dhr. Hazen geeft aan dat deze regel niet goed gevallen is binnen de school. Waar komt deze regeling vandaan, en is dit een idee voor de toekomst?  
Dhr. Hausmans geeft aan dat dit voortkwam uit het idee om meer herkansingen te creëren voor leerlingen in deze situatie. Hierover is echter niet zorgvuldig nagedacht, dus we gaan dit in de toekomst niet meer op deze manier inzetten.
6. Taakomschrijving mentor en jaarlaagcoördinator  
Taakomschrijving mentor wordt nog met O-team opgepakt. Hierover wordt later gecommuniceerd.  
Aangaande jaarlaagcoördinator vraagt mevr. Aussems of de bevoegdheden van deze coördinatoren voldoende duidelijk zullen worden uitgezet. Anders leidt dit tot

onduidelijkheid. Dhr. Hausmans geeft aan dit te zullen oppakken. De bevoegdheden zullen duidelijk op een rijtje worden gezet.

Mevr. Weusten vraagt verder hoeveel mensen ongeveer zullen worden benoemd. Mevr. Westera geeft aan dat dit ook deels samenhangt met de formatie. Er zal goed worden gekeken naar de taken van (con-)rector(en) en wat dan nog overblijft voor jaarlaagcoördinatoren, met het oog op efficiëntie.

Dhr. Grond geeft aan dat de aangeleverde taakomschrijvingen vooral vanuit Valkenburg komen. Komen deze omschrijvingen ook vanuit Meerssen? Mevr. Westera geeft aan dat er inderdaad nog een compleet overzicht volgt.

#### 7. Lessentabel

Dhr. Hazen geeft aan een gefaseerd overzicht van invoering, invulling maatwerk, uitwerking profielvakken en -keuzes en invulling FLE te wensen.

Mevr. Westera geeft aan dat implementatietabel klaarligt. Profielvakken worden de kernvakken voor nu. Dit gebeurt op basis van competenties. Maatwerk in de onderbouw gebeurt op locatie Valkenburg reeds. Nu zal dit worden geconcretiseerd en op papier gesteld. Voor Meerssen geldt dit niet, en zal dit komend schooljaar nog niet worden ingezet. Hier moet later invulling aan gegeven worden in samenwerking met de secties.

Rekenen staat niet apart op de lessentabel, omdat dit geïntegreerd dient te worden in de andere lessen, om zo ook de toepasbaarheid te laten zien.

Dhr. Coenen geeft aan dat binnen kader-basis de docenten veel dezelfde klassen lesgeven, en de leerlingen daarom reeds goed in beeld zijn. De inzet van een extra uur mentorles is dan wellicht overbodig. Dit uur kan bijvoorbeeld beter ingezet worden voor verruiming geschiedenis-aardrijkskunde. Mevr. Westera geeft aan dat dit geen twee losse uren zijn, maar dat het gaat om een check-in elke ochtend van twintig minuten. Op deze manier is er in de onderbouw dagelijks contact met de mentor. In de onderbouw is dit heel belangrijk, en werkt dit heel goed. Mevr. Westera geeft aan hier zeer goede ervaringen mee te hebben.

Dhr. Coenen geeft aan dat dit complex wordt door de vele collega's die niet fulltime werken. Dit wordt geremedieerd door de inzet van duo-mentoraat.

Daarnaast geeft Dhr. Coenen aan dat de gekozen samenvoeging geschiedenis en aardrijkskunde tot wereldoriëntatie niet bestaat in het voortgezet onderwijs. Dit is een vak dat wel in het basisonderwijs wordt gegeven maar waar in het VO ook geen methode voor is. De docenten hebben in het verleden wel Mens en Maatschappij gegeven maar dat was juist niet bevallen waardoor er weer voor aparte vakken is gekozen.

Wat betreft rekenen wil dhr. Coenen onderstrepen dat het opnemen van rekenen bij economie een verzwaring van dit vak betekent. Economie is reeds voor velen een zwaar vak. Mevr. Westera geeft aan dat dit reeds met sectievoorzitter Valkenburg is besproken, en dat het nu ook al zo werkt.

Dhr. Harings geeft aan dat gisteren en vanmorgen is gebleken dat mentoren vragen hebben gekregen van leerlingen naar aanleiding van een voorlichting over profielkeuze. De verstrekte informatie aangaande vakkenaanbod is nog niet binnen de organisatie bekend. Hoe kan dit zo zijn gelopen? Dhr. Hausmans geeft aan dat mentoren niet zijn gekend in de informatie, omdat de besluiten aangaande lessentabel nog niet met de secties zijn gedeeld. Dhr. Hazen duidt erop dat er dus wel met ouders is gecommuniceerd, maar niet met personeel. Hoe ziet het MT dit voor zich? Dhr. Hausmans geeft aan dat het te voorzien was dat dit zo zou lopen, maar vanwege het tijdpad was het nodig deze informatie nu te delen. Dhr. Hausmans verzoekt de raad om een besluit te nemen, zodat er kan worden gecommuniceerd. De raad geeft aan dit in het tweede deel te zullen bespreken.

#### 8. Voortgang formatie

Mevr. Westera geeft aan dat de verplaatsingskandidaten vandaag bekendgemaakt zijn. Het gaat om vier docenten en één OOP-er. Volgende week wordt gecommuniceerd met mensen

of er wellicht nog tijdelijke uren overblijven. Door het proces van totstandkoming formatie, komen deze uren later pas erbij. Nadeel is dat dit mogelijk komend schooljaar alsnog leidt tot een verplaatsing van deze kandidaten.

Vacatures worden spoedig uitgezet. Dan wordt ook gekeken naar duo-mentoraten en roosters. Aangaande roosters moet een goede weg gevonden worden; laten we secties helemaal vrij in de invulling van lesuren door docenten, of wordt hierin gestuurd door MT/roostermaakster.

Er is een financiële uitdaging. Hierover zal komende vergadering meer gecommuniceerd worden. Dhr. Hausmans is in overleg met CvB hierover. Dhr. Hausmans geeft verder aan dat extra gelden vanwege corona worden ingezet op de formatie, om deze te bolwerken. Dit zorgt ook voor een beperking van de verplaatsingskandidaten. Voor de periode na deze incidentele middelen moet goed worden nagedacht over een duurzame oplossing.

De positie van verplaatsbare teamleiders wordt ook nader bekeken. De teamleiders komen pas in aanmerking voor een lesgevende functie wanneer er uren 'overblijven' binnen de school. Dit wordt nu bekeken. De teamleiders gaan voor verplaatsingskandidaten van andere scholen.

Dhr. Hazen vraagt om een schriftelijke onderbouwing van onderwijskundige keuzes in de formatie.

#### 9. Nationaal Programma Onderwijs

Dhr. Grond vraagt wie de scan gaat maken. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit een zwaar woord is. Veel gegevens zijn reeds voorhanden. De instructies moeten echter nog komen. Hierop wacht het MT.

De inzet van extra gelden wordt verder uitgewerkt. Medewerkers worden deels gecompenseerd en er wordt gekeken naar examentrainingen. Deze worden in eerste instantie intern gezocht en ingezet, anders wordt er samengewerkt met Lyceo.

Mevr. Weusten vraagt in dit licht of er iets is gebeurd met de aandachtspunten aangaande ondersteuningslessen. Dhr. Hausmans geeft aan veel hinder te ondervinden van een kleine groep personeelsleden die niet goed functioneren. Dit komt langzaam boven tafel, maar het duurt allemaal erg lang. Dat maakt uitvoering erg lastig op sommige punten.

#### 10. Format jaaragenda

Mevr. Kostons geeft aan dat proefwerkweken zijn ingepland. De leerlingenraad heeft de wens uitgesproken toetsweken te roosteren van woensdag tot woensdag. Dhr. Hausmans geeft aan hiernaar te zullen kijken. Er zijn een aantal aandachtspunten, maar een breekpunt wordt als zeer positief ervaren.

Mevr. Aussems geeft aan dat de toetsweken direct voor een vakantie worden gepland. Er dient rekening gehouden te worden met tien dagen correctietijd na de vakantie voor docenten.

De aanvullingen zullen worden verwerkt in een nieuw voorstel.

#### 11. Overgangsplan GTL 3 – KB 4

Dhr. Grond vraagt waarom er gekozen is voor een mentor die volledig in Meerssen werkt, terwijl er ook een mentor gekozen kan worden die ook bekend is met het onderwijs in Valkenburg. Verder zou het goed zijn nu al vast te leggen dat deze mentoren worden meegenomen. Dhr. Hausmans geeft aan hiernaar te zullen kijken met de teamleiders.

Dhr. Hazen vraagt wat er gebeurt als CKV niet met een voldoende wordt afgerond. Hier moet naar worden gekeken.

Er komt een 3 kader klas. Zijn de docenten voldoende bekend met dit onderwijs om de hiaten te verwerken en dit curriculum aan te bieden? Er wordt hiervoor samenwerking gezocht met collega's.

Boventaligheid voor 3 maanden wordt opgevangen door inzet elders. Er worden geen

mensen verplaatsbaar gemaakt voor deze korte periode.

12 t/m 14 geen opmerkingen.

15. Mededelingen directie

- Dhr. Hausmans geeft aan dat een voormalig medewerker van de universiteit op zoek is naar een nieuwe opdracht. Het MT zou het goed vinden om een aantal medewerkers, ouders en leerlingen te laten interviewen over de overgang komend schooljaar. Wellicht komen er dan hiaten of aandachtspunten bovendien. Dit zou mogelijk knelpunten kunnen voorkomen. Er wordt op deze manier een veilige setting gecreëerd, omdat het gaat om een onafhankelijk persoon. Het moet wel zorgvuldig gebeuren, om te voorkomen dat er zaken misgaan in dit traject. Dit zou voor de meivakantie ingezet kunnen worden. Er zal een aanmeldingsmogelijkheid komen, maar bepaalde groepen worden ook actief benaderd, om een positieve beweging in de school te laten ontstaan.  
Dhr. Hazen wil onderstrepen dat er veel vergelijkbare initiatieven zijn geweest. Dit heeft een lading. Het moet dus zorgvuldig opgepakt worden. De raad zal vooraf worden meegenomen in de communicatie, om deze effectief in te zetten.
- Mevr. Westera geeft aan dat de vpk's vooral in Valkenburg vallen. Dat is gevoelig. In het kader van de verhuizing zal er binnenkort in groepjes worden gewerkt aan rondleidingen in het nieuwe gebouw.

16. Rondvraag aan directie

- Dhr. Grond geeft aan dat vanuit AOb is aangegeven dat Valkenburg uit sociaal statuut wordt verwijderd. Verder zijn er vragen omtrent de mobiliteitspremie. Dhr. Hausmans geeft aan dat in het kader van een totale overgang naar een andere locatie, deze financiële compensatie komt te vervallen. Dhr. Grond geeft aan dat mensen vinden dat ze hier recht op hebben, omdat dit in eerdere jaren wel het geval is geweest. Deze komt nu te vervallen.
- Mevr. Kostons geeft aan dat omtrent herkansingen V4 veel onduidelijkheid bestaat. Kan dit duidelijk worden gecommuniceerd naar leerlingen? Dhr. Hausmans pakt dit spoedig op.
- Dhr. Staal vraagt of de punten in Som zichtbaar kunnen blijven tijdens de toetsweken. Het weghalen wordt ingezet om rust te creëren, maar dit lijkt vaak niet het geval. Dhr. Hausmans zal onderzoeken of het enkel voor bovenbouwleerlingen open kan blijven staan. Voor andere groepen lijkt dit toch zeer zinvol.
- Dhr. Palm vraagt of er in de nieuwsbrief kan worden gecommuniceerd over de onderwijsresultaten van dit schooljaar in het algemeen. Ouders willen graag iets meer inzicht. Dhr. Hausmans geeft aan dit op te pakken. Verder zal er gecommuniceerd worden over de overgang. Mevr. Westera geeft aan hier moeite mee te hebben. Voor sommige leerlingen is de situatie anders dan voor anderen. Dit zou dan zeer zorgvuldig moeten worden geformuleerd. Dhr. Palm geeft aan toch waarde te hechten aan communicatie – desnoods bijvoorbeeld dat de verschillen onderling groter zijn dan anders. De indruk dat de resultaten tegenvallen moet worden tegengegaan, aangezien dit niet het geval is.

17. Actielijst

Besproken en bijgewerkt.

18. PAUZE

19. Verslag/actielijst MR  
Notulen MR 3-3: akkoord.  
Notulen PMR 22-3: akkoord.  
Actielijst bijgewerkt.
20. Besluitvorming MR:  
Lessentabel: besluitvorming aangehouden, omdat te veel zaken vooralsnog onduidelijk blijven. De raad wacht op verdere uitwerking van aandachtspunten als implementatie, profielkeuze etc.  
Een verzoek tot instemming met de nieuwe profielkeuze wordt afgewacht. Het vraagstuk omtrent het niet langer aanbieden van bepaalde vakken hoort in dit geheel thuis. De raad gaat er vanuit dat er geen wijziging zal zijn in de profielkeuze voor leerlingen die dit jaar een keuze moeten maken.  
  
Overgangsplan GTL 3 – KB 4: akkoord. De raad gaat er vanuit dat er voor de invulling van het aangepaste onderwijs gezocht wordt naar samenwerking met collega's die ervaring hebben met het curriculum voor kader. Voorts wenst de raad dat het mentoraat gecontinueerd wordt voor deze groep voor het komend schooljaar.  
  
PTA BSM: akkoord  
  
Schoolmanagementstatuut: akkoord  
  
Vakantieplanning: ingetrokken  
  
Taakomschrijving mentor/jaarlaagcoördinator: aangehouden  
  
Examenreglement: er wordt gewacht op het juiste stuk.
21. Mededelingen PMR  
Vanuit de BAC geeft dhr. Coenen aan dat er zeer veel sollicitaties zijn voor de functies van conrector.
22. Mededelingen GMR  
Dhr. Debeij is afwezig. De secretaris geeft aan dat de stukken van de aankomende vergadering zijn gedeeld.
23. Mededelingen Verkiezingscommissie  
Dhr. Roijackers geeft aan dat alles goed loopt. Voor de verkiezingssoftware is nog actie vereist. Dit wordt opgepakt door de secretaris i.s.m. bestuursbureau.
24. Communicatie  
Er wordt gezocht naar een datum voor de cursusdag. Hiernaar zal in de PMR gekeken worden.
25. Terugkoppeling actielijst MR  
Wordt door secretaris aangeleverd.
26. Post in/uit  
-
27. Mededelingen/rondvraag

-

27. Sluiting van de vergadering door de voorzitter om 22:05u.