

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 3 maart 2021

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: Rick Grond

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. L. Debeij, dhr. W. van Mook (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons, mevr. A. Schepers (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: Dhr. G. Palm

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.

2. Voorbereiding overleg LoDi

3. Gesprek vertegenwoordiging GMR.

Bespreking lopende zaken GMR. O.a. Horizon 2025 is aan de orde gekomen.

4. Start overleg met LoDi om 19:45u.

De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.

5. Plan van Aanpak/Evaluatie scholenopening

Dhr. Hausmans geeft aan blij te zijn met de komst van leerlingen op school. Het rooster lijkt ook goed te lopen. Komende twee weken wordt besproken of er uitgebreid kan worden naar twee dagen fysiek voor sommige groepen (brugklassen).

Mevr. Westera geeft aan dat in Valkenburg de start pas morgen plaatsvindt. De pauzetijden zijn nog aangepast, vanwege een communicatiefout. In SomToday leverde het nieuwe rooster problemen op – dit wordt nu onderzocht. Vooralsnog betekent dit dat leerlingen en medewerkers zelf tijden in de gaten moeten houden.

Dhr. Debeij geeft aan dat er een groep leerlingen is, die twijfelt aan de toegevoegde waarde van (deels) fysiek onderwijs. Hierbij is dhr. Debeij benieuwd hoe wordt gekeken naar de behoeften van leerlingen op onderwijskundig en pedagogisch vlak. Mevr. Kostons geeft aan dat mentorbegeleiding nog aandacht behoeft. Bepaalde mentoren blijken steken te laten vallen.

Verder is het belangrijk dat bij gesplitste groepen het online deel niet vergeten wordt. Alle leerlingen moeten bediend worden. Dhr. Harings geeft aan dat er ook veel collega's zijn die zeer goed functioneren en goede inzet tonen op het gebied van leerlingbegeleiding. De enkelingen die dit niet doen, verpesten hiermee het beeld van de school bij leerlingen.

6. Examenreglement

Mevr. Weusten geeft aan op blz. 21 de bevorderingsnormen te zien. De richtlijnen voor overgang 3 en 4 VMBO ontbreken hier. Deze dienen toegevoegd te worden o.b.v. documenten van SMCV.

Mevr. Aussems geeft aan dat de herkansingsregeling niet consistent is. Enkel voor V4 is er een aanpassing, maar niet voor de rest. Dit is onevenwichtig.

Verder is er één herkansingsdag, waarop tot drie herkansingstoetsen worden afgenomen. Dit is zo veel leerstof en toetsstof, dat dit onvermijdelijk afbreuk doet aan het doel van de herkansing.

7. Nationaal Onderwijsprogramma

De oudergeleding geeft aan dat er ook goed gekeken moet worden naar de inzet op activiteiten voor lopend schooljaar. Vooral examenleerlingen behoeven spoedig actie. Dhr. Hausmans geeft aan dat de ondersteuningsbehoefte nu wordt geïnventariseerd voor alle leerlingen, met de nadruk op examenleerlingen.

Mevr. Westera geeft aan dat ondersteuningslessen veel vertrouwen scheppen bij de leerlingen.

Zo is er meer oog voor individuele behoeften en ontwikkeling. Verder wordt er gekeken naar aanvullende activiteiten voor ontspanning voor leerlingen. Zo wordt er nu een programma opgezet op vrijwillige basis op het gebied van mindfulness.

Dhr. Van Mook geeft aan dat dit mooie plannen zijn, maar dat er ook behoefte is aan zeer concrete plannen op korte termijn. Dhr. Van Mook vraagt zich af of dit voldoende is voor de leerlingen. Mevr. Schepers geeft aan dat er behoefte is aan breed draagvlak vanuit docenten. De ondersteuningslessen die er zijn, worden als zeer positief ervaren, maar worden niet voldoende breed aangeboden. Dhr. Staal geeft aan dat het nieuwe plan te laat wordt ingezet, aangezien over twee weken de nieuwe toetsweek al start. Mevr. Schepers geeft aan dat er nog gesleuteld kan worden aan de inschrijvingen voor de ondersteuningslessen, aangezien er soms meer behoefte is dan wordt aangeboden.

Dhr. Hazen bemerkt dat er in Valkenburg een veel strakker proces plaatsvindt, waar dit in Meerssen veel hobbeliger is. Mevr. Westera geeft aan dat in Meerssen de complexiteit groter is, vanwege de omvang. Dhr. Hausmans geeft aan dat er ook een probleem zit in de organisatie. Wanneer secties bijvoorbeeld om een analyse wordt gevraagd, wordt dit niet door iedereen aangeleverd; dat bemoeilijkt het proces. Een kleinere organisatie is eenvoudiger te orkestreren. De entiteiten die nu het proces bemoeilijken, zullen worden bekeken en er zal worden gewerkt aan een plan om dit te verbeteren.

Dhr. Hazen geeft aan dat er nu toch veel beter kan worden gekeken naar behoefte van risicoleerlingen etc vanuit MT. Dhr. Hausmans reageert dat hierop al maximaal ingezet wordt, en dat hier geen extra activiteiten meer mogelijk zijn. Enkele collega's en vakgroepen bemoeilijken het proces en maken daardoor het beeld voor iedereen onnodig negatief.

Mevr. Schepers stelt concreet voor de mogelijkheid te creëren op vrijwillige basis mee te doen aan ondersteuningslessen, in plaats van enkel voor leerlingen met achterstanden. Dhr. Staal merkt daarbij op dat de ondersteuningslessen geen verhoging van de lessentabel zijn; het is geen extra lesuur voor een vakdocent, maar het moet ingezet worden om hiaten te verhelpen.

Mevr. Kostons geeft aan dat er door de leerlingenraad een overzicht is gemaakt van vakgroepen en collega's die enige bijsturing behoeven vanuit MT (in opdracht van mevr. Francotte). Hierop lijkt nog geen actie ondernomen te zijn. Dhr. Hausmans geeft aan deze lijst niet te kennen, en wenst deze te ontvangen. De leerlingen geven aan dat er nog geen verbetering opgetreden is. Dhr. Hausmans geeft aan dat er wel iets mee is gedaan, en zal hier naar kijken.

Mevr. Aussems geeft aan dat de ondersteuningslessen minder werkbaar zijn door de verlenging van de reguliere lessen. Hier moet een groep docenten naar kijken. Verder is er door rooster-technische moeilijkheden een moeilijkheid in planning ondersteuningslessen, wat ertoe leidt dat er door leerlingen keuzes moeten worden gemaakt, waar ze eigenlijk meer lessen zouden willen volgen. Leerlingen die hulp behoeven kunnen niet altijd die hulp krijgen binnen de ondersteuningslessen.

Dhr. Van Mook geeft aan dat een lijst zoals eerder besproken aanleiding geeft om mensen concreet aan te spreken op hun gedrag. Dat bepaalde mensen al langere tijd moeilijk functioneren, beïnvloedt de organisatie onnodig nadelig. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit om een kleine groep gaat. Er is een culturomslag nodig, en hij merkt dat mensen nu beter durven zeggen wat ze vinden van beleid, wat leidt tot beter beleid. Dhr. Van Mook geeft aan dat er alsnog noodzaak is actie te ondernemen op consequent slecht functionerende medewerkers. Aanspreken werkt over het algemeen, maar als dat niet het geval is, moet hierop ingegrepen worden.

8. Niet-subsidiabele schoolkosten

Dhr. Hausmans geeft aan dat deze heroverweging vanwege aan de ene kant corona en aan de andere kant nieuwe wetgeving, is ontstaan. Er moet hiervoor een denktank worden ingericht, om zo voor komend schooljaar goed beleid te maken. Dhr. Coenen wil het belang van meerdaagse

reizen onderschrijven, om aan te geven dat er beter gekeken moet worden naar de mogelijkheden voor de organisatie van meerdaagse reizen. Mevr. Westera geeft aan dat er op basis van *low-budget* en onderwijskundig inzicht moet worden gekeken naar de inrichting van het reizenbeleid.

Dhr. Roijackers geeft aan dat reizenbeleid instemming behoeft van leerlingen en ouders.

Dhr. Debeij geeft aan dat we ingehaald zijn door corona, maar dat er al langere tijd behoefte is aan herbeoordeling van de behoeften op het gebied van meerdaagse reizen. We moeten goed bekijken wat onderwijskundig relevant en wenselijk is, en hoe we dat gaan inrichten.

Dhr. Van Mook geeft aan dat de afschaffing van meerdaagse reizen nu heel erg kort door de bocht is. Binnen bepaalde kaders zijn reizen nog gewoon mogelijk. Daar moeten we goed naar kijken.

Dhr. Grond vraagt hoe dit LVO-breed wordt aangepakt. Het moet niet zo zijn dat hier verschillen in ontstaan, wat invloed gaat hebben op de keuze van basisschoolleerlingen. Dhr. Hausmans geeft aan dat er wel over gesproken wordt, maar dat er nog geen concrete overeenstemming is. Hij geeft verder aan dat er behoefte is aan discussie over deze reizen. Scholen worden soms een verkapt reisbureau, waar ouders voor moeten betalen. Er kunnen ook kleinere, goedkopere alternatieven worden bedacht, die wel de gestelde doelen van groepsvorming bevorderen.

Dhr. Hazen geeft aan dat er twee losse discussies zouden moeten zijn; enerzijds financieel maar anderzijds ook de educatieve waarde van reizen. Een reis voor versterkt Engels of Klassieke Talen is onmisbaar. Dit geldt voor meer vakken. Dhr. Hausmans onderstreept dit.

9. Taakbeleid 2021-2022

Mevr. Westera heeft dit document opgesteld, dus zij geeft een toelichting.

Het gaat hier om een concept. Dit was vorig schooljaar voor Valkenburg opgesteld en is nu uitgebreid naar Meerssen. Er zaten weinig verschillen tussen de plannen van beide locaties. Op bijvoorbeeld mentoraat was dit echter wel het geval. Dit voorstel is een besprekstuk, en kan nu worden besproken. Er zitten ook fouten en oneffenheden in dit plan, die moeten komen bovendrijven.

Mevr. Aussems vraagt hoe dit document voortvloeit uit missie/visie. Mevr. Westera geeft aan dat bijvoorbeeld facilitering mentoraat/leerlingbegeleiding voortvloeit uit missie/visie.

Mevr. Aussems vraagt of er een plan ligt voor de invulling van taken. Mevr. Westera geeft aan dat er inderdaad normaal vanuit een taakomschrijving moet worden gewerkt. Dit wordt nu opgesteld door het ondersteuningsteam op het gebied van leerlingbegeleiding. Mevr. Aussems geeft aan dat er wijzigingen in uren zijn, waarvan de onderwijskundige onderbouwing ontbreekt. De raad geeft aan behoefte te hebben aan een historisch overzicht van taakuren en onderwijskundige onderbouwing van mutaties (met name voor grotere taken). Zo kunnen verschuivingen o.b.v. missie/visie beoordeeld worden.

Dhr. Hausmans geeft aan dat er vanuit subsidies ook nog enige zaken kunnen worden gefinancierd, maar dat dit niet is meegenomen in voorliggend overzicht.

Mevr. Weusten vraagt naar de omschrijving van de leerlingbegeleider; welke rol is dit? Mevr. Westera geeft aan dat dit de aansturing van groepjes mentoren tussen conrectoren en het docententeam betreft.

Reisorganisatie is verder begroot op 50 klokuren. Is dat voor alle betrokken docenten, of voor een specifieke persoon? Mevr. Westera geeft aan dat hier inhoudelijk naar moet worden gekeken. Dit is nu niet uitgewerkt.

Verder moet er niet meer worden gesproken over zorg, maar ondersteuning.

Op blz. 9 staat 'organisatorische taken'; waar gaat dit om? Mevr. Westera geeft aan dat iemand daar klokuren voor krijgt, maar dat dit nu niet duidelijk is. Dit wordt aangeleverd door mevr. Westera.

Dhr. Debeij onderstreept de complexiteit van dit plan. In bredere zin is hij benieuwd naar de mate van afstemming op behoeftes leerlingen en ouders. Wellicht levert dit verrassende conclusies op. We moeten waken voor zeer intern gerichte discussies en zorgen dat we op het

einddoel blijven focussen. Dhr. Hausmans geeft aan dat deze discussie breder gevoerd moet worden dan alleen over taakbeleid, maar dat dit veel meer tijd behoeft. Hier moeten we op een later moment op terugkomen.

Dhr. Hazen vraagt of facilitering mentoraat incl. mentorles is. Deze komt hier bovenop.

De omvang van kwaliteitsmedewerkers in uren is zeer groot in vergelijking met andere scholen.

Mevr. Westera geeft aan dat hier behoefte aan is vanwege de verbeterplannen.

De inrichting voor leerlingbegeleiders is onduidelijk. LoDi geeft aan dat dit door conrectoren wordt ingericht. Dhr. Hazen geeft aan dat dit in het kader van het tijdspad niet mogelijk is. Er moet nu worden ingestemd met een aantal uren zonder vaststaande taakinvoering. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit document niet per se vaststaat. Er kunnen later nog wijzigingen optreden. Dit is voor nu het kader.

Dhr. Harings geeft aan dat er de nodige wisselingen hebben plaatsgevonden op het gebied van taken. Wijzigingen moeten goed beoordeeld worden in historisch perspectief en op onderwijskundige visie.

Benaming coördinatie HB is verkeerd.

Er zijn veel doelsubsidies aangevraagd; er moet een overzicht komen van wat wel en niet zal worden ontvangen vanuit bijv. samenwerkingsverbanden. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit niet is meegenomen in dit plan. Er kunnen met dit geld nog extra activiteiten worden ingericht.

De raad merkt op dat inrichting ICT-uren goed bekeken dient te worden. Uren ICT-coördinatie, websitebeheer en sociale media moeten worden bekeken.

Dhr. Coenen vraagt naar een aantal taken op het gebied van bijvoorbeeld veiligheidscoördinatie etc. Deze uren zijn vanuit Valkenburg gelijk overgenomen. Moeten deze niet opgehoogd worden? Volgens het MT blijft de taak ongeveer gelijk in veel gevallen. In andere gevallen wordt dit komende periode opnieuw bekeken.

Woensdag in PMR wordt e.e.a. verder uitgewerkt.

10. Concept lessentabel 2021-2022

Dhr. Hausmans geeft aan dat voorliggend document is ontstaan uit het missie-/visiedocument. Bepaalde combinaties als dakpanklassen worden gefaciliteerd binnen dit plan.

Dit is het eindplaatje, dus voor volgend schooljaar is er sprake van een overgangssituatie, waar een ander plan voor moet worden opgesteld. Enkele zaken moeten gefaseerd ingevoerd worden of moeten nog opgezet worden.

Mevr. Aussems heeft een aantal punten van kritiek. Deze zal ze bespreken met LoDi. Een aantal zaken is niet ingericht conform geldende wetgeving en er zitten een aantal fouten in de tabellen. Vakken in het vrije deel ontbreken, waar deze wel verplicht zijn.

Mevr. Westera geeft aan dat op zeer korte termijn ook de pakketten worden aangeleverd. Deze kunnen dan worden meegenomen. Mevr. Aussems geeft aan dat dit plan de keuzemogelijkheden beperkt. Hier moet goed naar worden gekeken. Deze worden deze week aangeleverd ter instemming.

Dhr. Hazen geeft aan ook nog een lijstje te hebben – dit wordt aangeleverd.

Verder vraagt hij hoe maatwerk wordt ingevuld. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit een vierde uur is dat niet voor alle leerlingen nodig is. De onderwijskundige onderbouwing hiervan voor verschillende groepen leerlingen moet door de secties worden uitgewerkt.

Positie van FLE binnen dit plan dient nadere beoordeling. De invulling ten koste van maatwerkuren kan moeilijkheden opleveren in continuïteit voor het vak.

Dhr. Harings vraagt of dit al is besproken met andere groepen en secties. Dhr. Hausmans geeft aan eerst de grote lijnen te willen aangeven in samenspraak met de MR.

Dhr. Coenen geeft aan dat de positie van de moderne vreemde talen binnen VMBO moet worden bekeken. Deze gaan vervallen voor bepaalde groepen.

Rekenen binnen deze lessentabel is moeilijk te organiseren vanwege het PTA zonder lesuur. Dat maakt de organisatie moeilijk. Mevr. Westera geeft aan dat dit binnen wiskunde of economie komt te vallen.

Dhr. Harings geeft aan een overzicht te wensen van gefaseerde invoer nieuwe lessentabel. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit eraan komt.

11. Bevorderingsnormen 2020-2021 naar 2021-2022

De raad geeft aan dat hiervoor een plan gevraagd was, dat niet is aangeleverd.

Dhr. Hausmans geeft aan dat de bevorderingsnormen blijven gelden zoals besloten. Er wordt echter ook gekeken naar de verwachting van team en leerlingen zelf voor de toekomst. Dhr. Roijackers geeft aan dat er instemming nodig is voor voorgestelde bevorderingsnormen en dat niet alle gevraagde stukken zijn aangeleverd. Dhr. Hausmans vraagt bij dezen mondeling om instemming hiervoor. De raad bespreekt dit in het besloten deel van de vergadering.

12. Stand van zaken Formatie 2021-2022

Hier wordt hard aan gewerkt door de werkgroep. Alle benodigde informatie wordt verzameld en bekeken. Bijvoorbeeld wensenformulier is nu uitgezet. Lopende zaken en trajecten worden geïnventariseerd zodat kan worden gekomen tot een totaaloverzicht.

13. Mededelingen directie

- Dhr. Hausmans geeft aan dat er morgenavond een bijeenkomst is voor de medezeggenschapsraden in Maastricht. Het nieuwe scenario inrichting Maastricht wordt dan medegegedeeld. Op 8 maart wordt dit gepubliceerd. LoDi SMC was geen gesprekspartner, want is niet betrokken hierbij, maar is wel betrokken geweest als toehoorder.
- Mevr. Westera geeft aan dat de inschrijvingen zijn geopend, wat natuurlijk een spannend moment is.
- In Valkenburg wordt flink opgeruimd voor de verhuizing. Dit verloopt voortvarend. De overgang lijkt steeds positiever onthaald te worden door het team.

14. Rondvraag aan de directie

- Dhr. Staal geeft aan dat door verschuiving van vorige toetsweek een tijdstekort is ontstaan bij veel vakken. Er komt een nieuwe planning voor de rest van het schooljaar voor de niet-examenklassen, die deze week wordt besproken. De meningen van leerlingen op dit gebied zijn verschillend. Er lijkt ook een verschil te zitten tussen profielen. Dhr. Hausmans denkt na over een mogelijke verschuiving of plan van aanpak, aangezien het niet voor alle vakken geldt. Dit wordt opgepakt samen met de LMR. Mevr. Aussems roept op ook de bijbehorende vakdocenten te betrekken in dit plan. Verschuiven betekent ook kortere voorbereidingstijd op CE. Er wordt een voorstel aangeleverd bij de MR. De wijziging van de jaaragenda heeft instemming van de MR. Er moet snel duidelijkheid komen voor de leerlingen, dus de MR wil hier wel aan meewerken. De PMR-bespreking van aanstaande woensdag wordt gebruikt om hier met een delegatie van de leerlingen en ouders een uitspraak over te doen.

15. Terugkoppeling actielijst directie

Reeds besproken.

Einde openbare deel van de vergadering.

16. Pauze

17. Verslag vorige vergadering

Akkoord

18. Behandeling documenten ter info
Besproken.

19. Verkiezingen

Mevr. Aussems, mevr. Weusten en dhr. Roijackers vormen de verkiezingscommissie. Er wordt ingezet op een brede vertegenwoordiging vanuit de leerlingen, dus graag ook een leerling VMBO.

20. Evaluatie cursus

Dhr. Roijackers is bezig met organisatie van een cursusmoment einde schooljaar. DB overlegt voor volgende vergadering.

21. Besluitvorming MR

- Examenreglement: Niet akkoord.
 - Bevorderingsnormen VMBO ontbreken;
 - Herkansingsregeling is onjuist en onvoldoende;
 - De spreiding van herkansingstoetsen, die voortvloeit uit visie op toetsing, ontbreekt.

- Niet-subsidiabele schoolkosten:

De raad ontvangt graag, uiterlijk op 25 mei 2021, de instemmingsaanvraag (O-/LMR) en de concrete uitwerking van het gewijzigde beleid ten aanzien van buitenschoolse activiteiten, en meer in het bijzonder het beleid ten aanzien van meerdaagse reizen.

De raad wil graag geïnformeerd worden over de onderwijskundige visie, het pedagogisch en het vakdidactisch aspect.

In een later stadium wil de raad van gedachten wisselen over de concrete invulling met betrekking tot de nieuwe financiële wetgeving.

- Lessentabel: Geen instemming, vanwege de besproken onvolkomenheden. Graag ziet de MR op korte termijn een nieuw voorstel tegenmoet.

- Taakbeleid: gedurende de komende PMR te bespreken, wordt op een later moment in stemming gebracht.

- Bevorderingsnormen: niet akkoord.
 - Huidige bevorderingsnormen blijven natuurlijk gelden, en zijn reeds voorgaand schooljaar van instemming voorzien;
 - Volgens de raad zijn de voorgestelde versoepelingen onnodig en onvoldoende uitgewerkt, om tot een gedegen proces van bevordering te komen.
 - o Allereerst wordt in het huidige proces van bevordering reeds ruimschoots rekening gehouden met de individuele situatie van de leerlingen. Er is echter wel degelijk noodzaak tot een objectief, schoolbreed criterium, om willekeur en ongelijkheid te voorkomen;
 - o Ten tweede zijn er volgens de raad voldoende data beschikbaar om op basis van de huidige bevorderingsnormen een goed beeld van de individuele leerling te vormen (denk hierbij aan formatieve en summatieve toetsen en gegevens vanuit het LVS en PDO);
 - o Tot slot is de uitwerking van voorliggend document onvolledig en onvoldoende concreet (denk hierbij aan de benoemde

competentieprofielen, geldende normen binnen secties en RTTI-gestuurd werken). De raad vreest dat dit ruimte biedt voor een onzorgvuldig proces en onduidelijkheid binnen en tussen de afdelingen.

De raad onderstreept het belang van kansrijke bevordering in deze tijden van hybride onderwijs. De raad hecht echter ook aan een duidelijk richtinggevend document dat ten grondslag ligt aan bevorderingen. Hiervoor kunnen de documenten zoals weergegeven op de website dienen.

22. Mededelingen PMR

-

23. Communicatie

-

24. Terugkoppeling actielijst MR

Actielijst wordt op korte termijn verstrekt

25. Mededelingen/Rondvraag

-

26. Sluiting van de vergadering door de voorzitter om 23.15u.