Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 1 februari 2021

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: mevr. V. Aussems

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. L. Debeij, dhr. G. Palm, dhr. W. van Mook (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons, mevr. A. Schepers (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijakkers (notulist)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg met LoDi om 19:45u.

De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.

1. Bespreking algemene stand van zaken.
2. Allereerst geven dhr. Hausmans en mevr. Westera een overzicht van de lopende zaken.

* Verbouwingsplannen: vanuit de gemeente is budget toegekend, en dit lijkt voldoende te zijn. De aannemer maakt een planning voor de verbouwing. Na de zomervakantie zal deze verbouwing gereed zijn. De plannen worden deze week toegezonden, zodat de MR een advies kan uitspreken hierover.

De planning wordt afgestemd op het gebruik van het gebouw in de periode voorafgaande aan de vakantie. Dit hangt bijvoorbeeld af van de opzet van de eindexamens.

* Overlegstructuur: Ouderraad is reeds samengevoegd voor beide locaties. Voor leerlingenraad en OSG zal dit nog plaats gaan vinden.
* Er wordt gewerkt aan een heel aantal documenten, zoals formatieplan en taakbeleid. Deze zullen op elkaar afgestemd worden. Deze worden de raad toegezonden.
* Aanvraag subsidie in verband met krimp wordt beoordeeld in februari-maart. Er zal dan mogelijk geld worden toegekend om dit in goede banen te leiden.
* Traject voor onderwijskwaliteit en begeleiding leerlingen loopt. Nu zal worden bekeken hoe hier effectief mee doorgegaan kan worden in het volgend schooljaar. Dit zal leiden tot een schoolplan, schooljaarplan en visiedocument.

Lessentabellen worden bekeken, maar er zullen geen drastische wijzigingen plaatsvinden. Afstemming tussen de niveaus wordt ook uitgewerkt. Mogelijk komt er voor een of meerdere leerjaren een *start-de-dagmoment* en een *banduur*.

* Er is een bijeenkomst met OOP geweest. Er volgen nu gesprekken met alle leden met een vaste aanstelling. Zij worden niet verplaatsbaar komend jaar. Een aantal conciërges uit Valkenburg komt over. O-Team, administratie en OLC-medewerkers worden ook samengevoegd. Samenvoegen secties behoeft nog extra aandacht. Gegeven de huidige beperkingen wordt hier z.s.m. invulling aan gegeven.

Mevr. Westera geeft aan dat er vragen vanuit het team komen over de positie in de nieuwe situatie. Dit wordt voor iedereen duidelijk, maar er moet eerst een goed plan komen, om duidelijk en helder te kunnen organiseren en communiceren.

* Formatie: eerst worden lessentabellen uitgewerkt, en wordt gekeken naar nieuwe invulling leerlingbegeleiding. Verder hangt de formatie af van de aanmeldingen. Op 10 april wordt bekendgemaakt wie verplaatsbaar is. Binnen taakbeleid moeten nog een aantal zaken worden opgelost. Hier is mevr. Westera mee bezig. In maart ontvangt de raad al deze stukken.

Dhr. Coenen geeft aan dat voor collega’s uit Valkenburg het overzicht ontbreekt hoe tot de nieuwe formatie wordt gekomen. Mevr. Westera zegt toe hierover een stuk te schrijven, zodat dit voor iedereen duidelijk is.

* Directiestructuur: door de benoemingsadviescommissie zijn twee profielen opgesteld. Nu kan men solliciteren op de functies van conrector. Eerst volgt een briefselectie. De overgebleven kandidaten krijgen een assessment en vervolgens een gesprek met de BAC.

Afdelingscoördinatoren zullen worden aangewezen per groep leerlingbegeleiders. Hier zal binnenkort duidelijkere invulling aan gegeven worden. De conrector belast met begeleiding dient hier ook invloed op te hebben, zodra deze is benoemd.

* Verbeterplan wordt verder uitgevoerd. Er zal in juni een zelfevaluatie plaatsvinden.
* Ontwikkelingen in de regio: positie in de regio is van groot belang. Enerzijds onderdeel regio Maastricht, anderzijds ook duidelijke rol in Heuvelland. Alle scholen dienen levensvatbaar te blijven. Hoe hier voor de aantallen leerlingen gestalte aan wordt gegeven, wordt nog uitgewerkt. Samenwerking Sophianum wordt ook verder uitgewerkt om de streekfunctie te versterken. Hiervoor is mogelijk ook subsidie beschikbaar. Er zal dan worden gewerkt aan de oprichting van Stichting Bedrijfsleven – Overheid – Onderwijs Zuid-Limburg.

1. Dakpanklassen

Dhr. Hausmans geeft aan dat normering dakpanklassen deze morgen is ingediend bij de MR. Dit zal binnenkort besproken worden. Dhr. Harings geeft aan dat het huidige document al gedeeld is met de collega’s, waar de MR nog niet gekend was in het plan. Dit is niet prettig. Dhr. Hausmans geeft aan dit te zullen herstellen.

1. Bevorderingsrichtlijnen

Werkgroep heeft hieraan gewerkt voor de toekomst. Dit document wordt morgen met MT besproken, dan in OSG en komt daarna naar de raad.

Bevorderingsnormen voor huidig schooljaar zijn ingewikkeld gegeven de huidige situatie. Dhr. Hausmans geeft aan graag te willen wachten totdat er meer duidelijk is vanuit de overheid.

In algemene zin spreekt de raad uit een aantal belangrijke documenten nog voor de vakantie te kunnen/willen beoordelen, om zaken niet té lang te laten wachten. Hiervoor zullen deze stukken dus uiterlijk 5-2 aangeleverd moeten worden. Het gaat dan over dakpanklassen, bevorderingsnormen en plan van aanpak TL3-KB4. Direct na de vakantie dienen er namelijk adviezen uitgebracht te worden. Dhr. Hausmans geeft aan 8-2 uitvoerbaar te vinden als deadline. De raad gaat hierin mee. Zo kan er voor de vakantie alsnog duidelijkheid gegeven worden over een aantal belangrijke zaken.

1. PvA TL3-KB4

In TL3 staan veel leerlingen er slecht voor. Dhr. Grond geeft aan dat er voor bepaalde vakken slechts een zeer beperkt aantal punten is toegekend. Dit maakt dat adviezen over de bevordering etc. zeer moeilijk te geven zijn. Dhr. Hausmans geeft aan met een voorstel te komen om deze zaken te herstellen.

Mevr. Aussems geeft aan dat hier instemming voor noodzakelijk is van de MR, omdat het gaat om wijziging van onderwijsvisie en lessentabel.

1. Uitgave ouderbijdragensurplus

Dhr. Hausmans geeft aan dat alle suggesties die zijn binnengekomen, neerkomen op de volgende twee zaken; zit- en sportgelegenheid. Dit wordt morgen in het MT besproken en zal worden uitgewerkt met de leerlingenraad. Mogelijk kunnen enkele zaken op één moment feestelijk onthuld worden. Mogelijk moet gewacht worden met uitvoering tot de verbouwing gereed is, maar hierover volgt meer duidelijkheid komende maanden.

1. Situatie op dit moment – organisatorisch en onderwijskundig

Mevr. Aussems geeft aan dat het van belang is duidelijkheid en structuur aan te brengen, nu er weer onderwijs gegeven gaat worden – na de toetsweken. Mevr. Westera geeft aan dat hier in Valkenburg gestalte aan wordt gegeven.

Mevr. Kostons geeft aan dat bijvoorbeeld inzage van toetsen aandacht behoeft. Hier gaat dhr. Hausmans aan werken.

Dhr. Debeij geeft aan graag een uitwerking te zien van de praktische invulling van onderwijs en leerlingbegeleiding in de huidige situatie. Er is grote kans dat er beperkingen zullen blijven, dus hier moet goed over nagedacht worden. De school dient hierin regie te nemen.

Dhr. Hausmans geeft aan hieraan te zullen gaan werken. Bijvoorbeeld ook de overgang naar volgend schooljaar dient uit te worden gedacht. Hierin kunnen we niet wachten op de landelijke regelingen, maar moet de school ook zelf een standpunt innemen. Er is verder ook budget voor extra ondersteuning, dat kan worden ingezet.

Dhr. Van Mook geeft aan dat er een mate van urgentie dient te worden uitgestraald. Bijvoorbeeld over terugkoppeling van toetsresultaten. Dhr. Palm voegt hieraan toe op korte termijn een overzicht te wensen van de onderwijsresultaten ten opzichte van andere jaren. Dhr. Hausmans geeft aan dat de kwaliteitsmedewerkers na de toetsweek de resultaten verzamelen. Dit document zal gedeeld worden, in combinatie met een plan van aanpak. Dhr. Palm spreekt de wens uit hierin rekening te houden met de invloed van zowel online onderwijs, als ook online toetsing, aangezien deze zaken mogelijk verschillende gevolgen kunnen hebben op de resultaten.

Mevr. Aussems geeft aan dat de mogelijkheid bestaat dat eindexamenleerlingen zelf een spreiding van examens over de verschillende tijdvakken mogen gaan aanbrengen. Hoe gaat de school dit begeleiden? Er zijn veel zaken die invloed hebben op deze keuzes. Dhr. Hausmans geeft aan dat de school mag sturen, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de leerlingen. Hierin is het dus belangrijk goed te kijken met alle leerlingen naar de mogelijkheden en consequenties van beslissingen.

Mevr. Schepers geeft aan dat er überhaupt veel onduidelijkheid heerst omtrent de invulling van het eindexamen. Dit zal z.s.m. worden georganiseerd door LoDi. Dit kan in principe in één lesuur uitgelegd worden. Mentoren en eindexamendocenten spelen een belangrijke rol in dit proces.

Dhr. Debeij onderstreept dat de aandacht voor andere leerjaren ook niet mag verslappen. Hier moet óók voldoende aandacht voor blijven.

1. Scholenopening – plan van aanpak mogelijke situatie anderhalvemeteronderwijs.

Mevr. Westera geeft aan dat er een oud plan ligt, dat kan dienen als basis. Dhr. Hausmans geeft aan dat er dusdanig veel variabelen zijn, dat er zeer veel verschillende mogelijke situaties zijn. Dan moeten er zeer veel scenario’s worden uitgewerkt, wat niet realistisch is. Om deze reden wordt er een plan gemaakt, wanneer er een besluit ligt. Dat laat onverlet dat er ervaring is met een heel aantal zaken, wat houvast biedt in een nieuwe situatie.

1. Open dag/communicatie

Dhr. Grond geeft aan dat er op de site een blanco pagina staat, waar informatie voor brugklasleerlingen te vinden dient te zijn omtrent dakpanklassen. Hier is nog geen invulling voor, ondanks herhaaldelijk verzoek om beslissing hierover. Dhr. Hausmans geeft aan dat deze pagina weggehaald kan worden, en zal worden vervangen door een informatief stuk over dakplanklassen etc. voor deze leerlingen.

Dhr. Hazen vraagt wie de leiding neemt in het beantwoorden van vragen op de open dag, omdat mogelijk veel vragen over lopende zaken zullen gaan. De LoDi neemt hierin de leiding.

1. Mededelingen directie

Dhr. Hausmans geeft aan dat er op school een ontspannen sfeer lijkt te heersen. Dat is een goed teken. Binnen andere organisaties lijkt er meer spanning te bestaan.

1. Rondvraag aan directie

-

1. Pauze
2. Verslag vorige vergadering

Akkoord.

1. Mededelingen PMR

Formulering in nieuwsbrief omtrent benoeming mevr. Westera is onderwerp van gesprek geweest. Deze dient duidelijker uitgewerkt te worden. Inmiddels zijn er enkele wijzigingen geweest, die de helderheid ten goede komen.

Over wijzigingen jaaragenda is nog geen duidelijkheid. PMR vreest voor opstapeling werkzaamheden aan het einde van het schooljaar.

Plan voor mentoraat laat nog altijd op zich wachten. Dit duurt nu erg lang, dus hier moet echt gestalte aan worden gegeven. Er lijkt vooral oog te zijn voor de situatie na de samensmelting, en onvoldoende voor dit schooljaar.

1. Mededelingen GMR

Dhr. Debeij geeft aan dat managementstatuut en begroting aan bod zijn geweest. Komende vierjarenplan wordt vormgegeven. Dhr. Bert van Doorn wordt voor de volgende vergadering uitgenodigd voor een update over GMR, samen met dhr. Debeij.

1. Communicatie

De raad zal op 12-2 een aantal belangrijke zaken bespreken en in stemming brengen, aansluitend aan de cursus, om 13:30u. Hiervoor dienen alle documenten uiterlijk vóór 8-2 10:00u aangeleverd zijn.

1. Mededelingen/rondvraag

* Dhr. Hazen vraagt naar de ervaringen van de leden van de BAC. Deze zijn besproken. Dhr. Grond neemt niet deel aan deze bespreking, vanwege diens wens te solliciteren naar de functie van conrector.

1. Sluiting door de voorzitter om 21:50u.