

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 16 december 2020

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: dhr. H. Coenen

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. L. Debeij, dhr. G. Palm (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons, mevr. A. Schepers (leerlingen), dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist), dhr. P. Overberg

Afwezig: Dhr. W. van Mook (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg LoDi om 19:30 uur. De toeschouwers worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers. Agendavolgorde aangepast, zoals te zien in dit verslag.
4. PTA AK 2020-2023

Dhr. Overberg is uitgenodigd door LoDi om e.e.a. toe te lichten.

Dhr. Hazen geeft aan dat de MR PTA's toetst op de algemene regels hieromtrent en de gelijkheid voor leerlingen bewaakt. Dit PTA voldoet hier niet aan, dus de raad hoort graag de onderwijskundige onderbouwing van dhr. Overberg (docent AK).

Dhr. Overberg geeft aan dat er vorig schooljaar een half jaar geen docent is geweest. Deze klas is gebaat bij gelijke lesstof en dient nog een jaar te oefenen alvorens te starten met het PTA. Mevr. Aussems geeft aan dat het nadeel van een eenjarig PTA niet alleen het vervallen van één herkansing is, maar dat het gewicht per toets ook toeneemt. Dhr. Overberg geeft aan dat de leerlingen nu niet genoeg zijn voorbereid op toetsing. Daarom hebben de leerlingen baat bij een eenjarig PTA. Mevr. Aussems vraagt of de toetsstof per toets wijzigt in een éénjarig PTA. Dhr. Overberg geeft aan dat er geen verschil is, aangezien in V6 vooral herhalend getoetst wordt. Het betreft het PTA 2020-2022. Dhr. Overberg wordt bedankt voor zijn komst.
5. Normering dakpanklassen

Mevr. Weusten geeft aan een aantal vragen te hebben over het plan: waar komt de berekening vandaan voor de cijfers en waarom wordt er niet gekozen voor twee verschillende toetsen, en waarom wordt voor de klas 2F gekozen voor aanbidding lesstof op Havo-niveau? Leidt dit tot ander instroomniveau in V3? Verder geeft mevr. Weusten aan dat er al gecommuniceerd is met ouders, zo lijkt. Dat is niet wenselijk.

Dhr. Hausmans geeft aan dat er formeel geen communicatie heeft plaatsgevonden met ouders. Verder wenst hij het woord te geven aan dhr. Ravier over dit plan.

Dhr. Ravier geeft aan dat in de klas 2F (havo-vwo) door een zeer groot deel van de leerlingen wordt gepresteerd op havo-niveau. Hiervoor zijn enkele mogelijkheden; gedifferentieerd lesgeven of gedifferentieerd toetsen. Gedifferentieerd toetsen leidt echter mogelijk tot organisatorische problemen. De formule is er een zoals op landelijk niveau gebruikelijk.

Mevr. Aussems geeft aan het vreemd te vinden in de onderbouw cijfers om te rekenen, aangezien dit in de bovenbouw niet toegestaan is. Verder is de verdeling RTTI in de vragen niet mee te nemen in deze berekening. Dat zorgt voor problemen bij omrekening.

Dhr. Ravier geeft aan dat deze dakpanklas noodzakelijkerwijs is geformeerd, en dat het nodig is deze leerlingen goed te begeleiden op dit moment. Er dient een goede begeleiding naar doorstroom naar bovenbouw op het juiste niveau te volgen. Dhr. Ravier geeft aan dat toetsing op twee niveaus ook mogelijk is, als de raad dit wenst. Er dient enkel een oplossing te komen voor de uitgereikte cijfers van het begin van het jaar.

Dhr. Harings geeft aan dat voor toetsing in de laatste periode, noodzakelijk is te weten wat het niveau van de leerlingen is. Hiervoor dient een leerlingbespreking plaats te vinden.

Als de MR kiest voor het aanbieden van twee toetsen voor alle leerlingen, wordt dit uitgevoerd voor alle klassen.

Dhr. Hausmans geeft aan het voorstel in te trekken, en met een beter stuk terug te komen. Deze opmerkingen zijn zeer relevant, en moeten worden verwerkt in een nieuw stuk voor de dakpanklassen.

Mevr. Aussems onderstreept dat een havo-vwo-klas niet omgezet kan worden naar een havo-klas, omdat dit uitmaakt voor het niveau van de vwo-leerlingen. Hier moet voor worden gewaakt. Vwo-leerlingen dienen les te krijgen op vwo-niveau. Het MT onderschrijft dit.

6. Begeleiding afstroom HAVO 3 – VMBO

Dhr. Grond geeft aan dat dit een zeer duidelijk document is met een goed plan. De raad betreurt dat een interne notitie is doorgestuurd als officieel document.

Verder hecht de raad waarde aan een document ter aanpak van afstroom TL naar Kader.

Mevr. Westera geeft aan hiervan geschrokken te zijn. Met alle betrokkenen wordt hiervoor gewerkt aan een plan.

7. Bijgestelde begroting

Mevr. Aussems geeft aan zich zorgen te maken over de stijgende verhouding leerlingen t.o.v. fte. Is hier een onderwijskundige onderbouwing voor? Dhr. Hausmans geeft aan dat dit een gevolg is van stijgende kosten. Door relatief dure docenten en beperkte instroom van leerlingen, ontstaan deze cijfers. Een mogelijke oplossing hiervoor kan gevonden worden in de samenwerking met Maastricht. Daarvoor wordt nu gewerkt aan berekeningen. Dit zal verder worden voorbereid. De verdeling van capaciteiten dient te worden uitgewerkt in het taakbeleid en de lessentabellen. Er zullen keuzes gemaakt moeten worden.

8. Vakantieregeling

Dhr. Hausmans zit in de commissie hiervoor namens de scholen van LVO uit regio Zuid. De extra vrije dag kan later ingevuld worden.

9. POS

Mevr. Weusten geeft aan dat het aangeleverde document een verouderde versie is. De nieuwe versie is enigszins aangepast. Het samenwerkingsverband zet dit onderzoek uit, om bewustwording te creëren en een verdeling te bewerkstelligen. Verder zit er een module financiën en kwaliteit bij ter verantwoording inzet gelden en capaciteit.

Voor SMCV wordt NT2 vermeld, maar dit wordt niet aangeboden.

Verder dient op de site eenzelfde soort document te worden aangeboden voor beide locaties; niet voor een locatie het schoolrapport en voor de andere het ouderrapport.

Mevr. Westera geeft aan het rapport door te hebben genomen, en het een mooi, duidelijk rapport te vinden. Zij vraagt zich echter af of het voorgestelde daadwerkelijk aangeboden wordt. Dit dient als aandachtspunt meegenomen te worden: bieden we ook aan wat uit dit rapport blijkt? Mevr. Weusten geeft aan dat dit ook niet het geval is; daar wordt zeer kritisch naar gekeken.

10. PTA GL-TL

Geen opmerkingen.

11. PTA BL-KL

Mevr. Westera geeft aan dat dit het resultaat is van een overleg met de betrokken sectiehoofden naar aanleiding van de gesprekken met de MR.

12. Corona en scholensluiting

Dhr. Hausmans geeft aan te hebben gekozen voor lessen van 30 minuten voor zowel fysieke als online lessen. Daarnaast wordt voor de eindexamenleerlingen een werkmiddag ingericht elke dag. Met de LLR is een evaluatie ingepland over de gang van zaken. Dit is voorlopig voor twee weken, maar de toekomst is natuurlijk nog onzeker.

De voorexamenklassen kunnen voor toetsen nog naar school komen. Kwetsbare leerlingen worden in beeld gebracht, om deze zo goed mogelijk te begeleiden.

De komende drie dagen wordt dit voorbereid.

Eindexamens zullen doorgaan, zij het in aangepaste vorm.

In Valkenburg was deze week preventieweek. Die is grotendeels afgeblazen, omdat dit niet online mogelijk was. Verder zal na de vakantie met 30-minutenlessen gewerkt worden. Enkel voor practica kan er naar school gekomen worden.

Dhr. Palm vraagt of er een plan ligt voor de toetsweek wanneer de scholensluiting gecontinueerd wordt. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit ruim een week van tevoren wordt aangekondigd, dus er is dan genoeg tijd om over te gaan op online toetsing. LVO heeft hiervoor een licentie voor een toetsingsprogramma aangeschaft.

Mevr. Westera onderstreept het belang van communicatie. Tot nu toe lijkt dit voor alle leerjaren goed over te zijn gekomen. Na de vakantie stond al een studiedag gepland, die zal worden ingezet ter voorbereiding hierop. Er is een grote groep zorgleerlingen, maar gelukkig zijn er genoeg mensen om hiervoor zorg te dragen. Verder is de verwachting dat veel leerlingen zich zullen melden voor een device. Volgens Pascal Engelen zijn er genoeg devices voorhanden.

Mevr. Aussems geeft aan dat er een plan dient te worden uitgewerkt voor het inhalen van toetsen bij quarantaine. Het percentage afmeldingen dient te worden beperkt. Mevr.

Westera geeft aan dat online toetsing beperkt moet worden. Alleen wanneer nodig zal dit worden ingezet. Online is er veel risico op frauderen namelijk.

Het is niet toegestaan voor eindexamenleerlingen ook online onderwijs aan te bieden – enkel wanneer de GGD adviseert over te gaan op algehele sluiting van de school. Dhr. Debeij geeft aan dat dit duidelijk gecommuniceerd dient te worden met de betreffende leerlingen.

Mevr. Schepers geeft aan dat het van belang is zo groot mogelijke lokalen in te roosteren.

13. Mededelingen LoDi

Dhr. Hausmans geeft aan een staande afspraak te hebben gemaakt met de leerlingen enkele dagen voor de MR-vergaderingen om stukken inhoudelijk door te spreken.

Verder wordt gevraagd of de besluiten eerder kunnen worden aangeleverd. De raad pakt dit op.

14. Rondvraag aan de directie

Dhr. Hazen vraagt of de werkgroep bevorderingsnormen al is gestart. Dhr. Hausmans geeft aan dat er een eerste overleg gepland staat. Dit is belangrijk voor de toetsweek.

Verder zou deze maand de BAC een selectie uit de brieven te maken. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit niet mogelijk is nu. Na de vakantie zal een BAC worden geformeerd uit leerlingen, ouders, personeelsleden en MR. De eerste selectie zal extern plaatsvinden, en daarna wordt de selectie op schoolniveau geregeld. Dhr. Hazen vraagt wat het effect van dit uitstel op het moment van benoeming zal zijn. Dhr. Hausmans geeft aan dit niet exact te kunnen zeggen, maar hoopt dat dit voor de krokusvakantie is afgerond.

Dhr. Palm meldt contact te hebben gezocht met de ouderraad over de besteding ouderbijdragesurplus. Deze zal worden ingezet voor buitenmeubilair. Er is nu een procedure uitgezet om plannen te verzamelen.

15. Benoeming Belinda Westera

Besloten besproken.

16. Pauze

17. Notulen vorige vergadering

Akkoord.

18. Communicatie PO

-

19. Besluiten MR

Normering dakpanklassen → Niet in stemming gebracht. Is ingetrokken.

Begeleiding afstroom H3-VMBO → Akkoord.

Bijgestelde begroting → akkoord.

Vakantieregeling → Akkoord.

POS → Akkoord. Voor beide locaties zelfde versie op site en recente versie vermelden.

PTA AK 20-23 → Door verwarring intern geldt voor 20-23 en 19-22 een eenjarig PTA. Hierover is verwarring. Voor 20-23 wordt dit een tweejarig PTA. 2019-2022 afgekeurd. De raad wenst een PTA dat start in P3, waarin ten minste de SE-stof in 2020-2021 wordt getoetst. Het is niet nodig de helft van de weging in 2020-2021 te leggen – dit kan ook worden gereduceerd. Deze situatie had nooit mogen ontstaan. Het MT, sectieleider én examensecretaris hadden hier eerder moeten ingrijpen.

PTA GL-TL → Akkoord.

PTA BL-KL → Akkoord.

Benoeming Belinda Westera → Gaarne een klikgesprek laten plaatsvinden met (een delegatie van) de MR, om wederzijds verwachtingen uit te spreken. Daarna volgt een advies.

20. PMR

Normjaartaken besproken en inzet mentoraat.

Notulering PMR dient opgepakt te worden. Besluitvorming zal plaatsvinden in de MR-vergadering. PMR-vergaderingen dienen strakker vormgegeven te worden d.m.v. agenda en notulen. Dit wordt opgepakt door de PMR.

21. GMR

Met name gesproken in GMR over visiestuk LVO. Daar wordt volgend jaar op teruggekomen. Gevolgen van corona overvielen de stichting. CvB was geen voorstander van scholensluiting. Hierover wordt nu het gesprek gevoerd, aangezien dit nu een voldongen feit is. Verder dienen de scholen beter gefaciliteerd en ondersteund te worden om ontstane problemen en situaties aan te kunnen pakken.

22. Communicatie

Mail ouder wordt naar DB gezonden.

23. Rondvraag/mededelingen

- Mevr. Schepers geeft aan dat de training van 26-1 in de toetsweek valt. Dhr. Roijackers zal zoeken naar een alternatieve datum.
- Mevr. Weusten geeft aan dat verbouwingsplannen op de agenda moeten komen. Deze behoeven instemming.
- Dhr. Grond meldt dat Sandra Francotte is ingezet om social media op te pakken. Meerdere leerlingengeledingen zijn hierbij betrokken. Verder betreurt dhr. Grond dat het promotiefilmpje slechts zeer beperkt SMCV en VMBO naar voren brengt. Dhr. Hazen geeft aan dat invulling van het promotiefilmpje ter instemming heeft voorgelegen bij de schoolleiding van beide locaties. Docenten hebben dit onder zeer hoge druk moeten uitwerken. Er is echter nog meer ruimte voor profilering in de vervolgfilmpjes. Werving VMBO verdient sowieso meer aandacht. Dit wordt opgepakt.

24. Sluiting door voorzitter om 22:15u.