

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 29 november 2023

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten, mevr. E. Waber (personeel), mevr. L. Minten, dhr. E. Bruning, dhr. J. Kort (leerlingen), mevr. B. Westera, dhr. D. Vraets, mevr. Collaris, mevr. Winands (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)  
Afwezig: dhr. G. Palm, dhr. J. Molling, mevr. A. Verberne (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Start overleg met directie om 19:45u.  
De oudergeleding is in het geheel afwezig. Dat heeft met name te maken met de verplaatsing van de vergadering.
4. A. Telling 1 oktober  
De cijfers zijn gedeeld door de directie. Mevr. Westera geeft aan dat we een stabilisatie en groei in de toekomst zien – als de instroom gelijk blijft. De laatste jaren neemt de tussentijdse instroom steeds verder toe. Het is goed daarbij stil te staan. Wie haal je binnen en welke gevolgen heeft dit? Dhr. Coenen vraagt welke financiële gevolgen tussentijdse instroom heeft. Binnen LVO geldt de afspraak ‘geld volgt de leerling’, van buiten LVO krijg je geen geld.  
B. Sociaal fonds  
Wordt doorgeschoven i.v.m. ontbreken oudergeleding.  
C. Telefoonverbod  
Mevr. Westera geeft aan dat het met de ouder- en leerlingenraad en LECO's is besproken. Vrijdag komt het plan naar de raad. De ouderraad was zeer positief. Met de leerlingenraad is gekeken wat er allemaal bij komt kijken. De werkgroep heeft een goed overzicht gemaakt van alle consequenties en aandachtspunten. Zodra er instemming is, zal communicatie starten met alle betrokkenen.  
D. PTA ENG/FLE  
Dhr. Vraets geeft aan dat de sectie nog niet heeft gesproken over de casus. Dit komt later terug in de raad.  
E. Update HAGO  
Mevr. Westera geeft aan nu tevreden te zijn. We houden de vinger aan de pols.
5. Studiedag 7 november en onderwijsontwikkeling  
Dhr. Vraets geeft aan vooral voor de ouders een breder verhaal te hebben willen houden, maar die ontbreken helaas. De leerlingen worden gevraagd om met dhr. Vraets mee te kijken naar het proces en de wijze van ophalen van input bij leerlingen. Het tijdspad wordt gedeeld met de raad.  
Gekozen is voor 28 lessen plus 1 maatwerkuur. We komen van 32 lessen. De naam van de maatwerkuren staat nog niet vast – gedacht wordt aan *Stella-uur*. De leerlingeleding wordt gevraagd om mee te denken over de naam.  
De leerlingen vragen waarom er drie lessen verdwijnen. Dhr. Vraets geeft aan dat 32 uur erg ruim was. Dit had ook te maken met NPO-gelden. Nu gaan we terug naar 28 – de secties zijn gevraagd om te kijken waar ruimte zit. Vroeger hadden leerlingen ook maximaal 30 lessen. Dit gaat komend schooljaar in.  
Dhr. Vraets geeft aan dat met name de tijdlijn van belang is. Voor de kerstvakantie komen voorstellen vanuit de secties. Uiterlijk 25 januari volgt dan behandeling in de MR.  
Voor leerjaar 1 en 2 ligt nu het voorstel op tafel de lestabel op 29 uur te houden – maar daar komt later duidelijkheid over. De exacte uitrol is nog enigszins flexibel.

Mevr. Waber vraagt naar het aantal mentorlessen in de eerste twee klassen. Dit wordt bekeken – op termijn zou je één mentorles kunnen omzetten in een maatwerkuur. Dit moet echter nog schoolbreed bekeken worden.

De inzet van maatwerkuren moet breed in de MR besproken worden – hoe vullen we dit in en hoe zetten we het uit?

Dhr. Harings geeft aan dat de leerlinggeleding van de MR geen evenwichtige afspiegeling van de leerlingpopulatie is en dus niet het enige klankbord in het beleid moet zijn. Dhr. Vraets is zich hiervan bewust en wil juist spreken over de wijze van ophalen informatie bij de hele populatie.

Mevr. Weusten vraagt of in januari ook de invulling van de maatwerkuren gereed is. Dhr. Vraets geeft aan dat dat het geval is. Het gaat niet om bijles en ondersteuning, maar ook expliciet aanbod van andere zaken m.b.t. talentontwikkeling, expressie etc.

Dhr. Vraets deelt een twijfel over de formatie voor de maatwerkuren. Bepaald aanbod is wellicht niet geschikt voor een volle klas – dan heb je meer docenten nodig dan bij reguliere lessen. Dat moet goed bekeken worden. Dat maakt dat inzet in jaar 1-2 nog even niet plaatsvindt.

#### 6. Aanbieding concept profielkeuzeformulieren havo-vwo 2023-2024

Dhr. Hazen vraagt wat in deze nieuwe situatie de kans op kleine lesgroepen is. Mevr. Aussems geeft aan dat dit alsnog zal voorkomen, gezien de kleine groep leerlingen. Het vakkenaanbod is niet veranderd – enkel de combinatiemogelijkheden. Dat maakt het roosterbaar. Dhr. Hazen geeft aan dat bij de secties het combineren van lesgroepen tot onzekerheid leidt in het in kaart brengen van ruimte voor lesreductie. Als je uren inlevert én in combiklassen moet werken, treft dat je twee keer. Dat is moeilijk voor het proces nu.

Mevr. Westera geeft aan dat de combinatieklassen tot aan de zomervakantie nog kunnen wijzigen. 1 april zijn de profielkeuzes helder, maar de prognoses zijn dan nog niet helemaal uitgekristalliseerd. Dhr. Coenen vraagt of na 1 april met getroffen secties een tussentijds overleg mogelijk zou zijn. Dan kan gekeken worden hoe eventuele combinaties van veranderingen elkaar versterken.

De directie geeft aan dat vanuit werkdrukverlagende middelen kleinere groepen mogelijk gefinancierd kunnen worden. Dhr. Vraets wacht af wat de secties concluderen m.b.t. lesreductie. Als combigroepen dan leiden tot problemen, kunnen we opnieuw om tafel.

Mevr. Westera rekent de bekostiging voor kleine groepen via werkdrukverlagende middelen door. Dhr. Hazen vraagt hoe de schoolleiding aankijkt tegen kleine lesgroepen. Wat is een kleine groep? In Havo 4 komen waarschijnlijk groepen van ca. 15-20 leerlingen. De directie geeft aan dat dit later bekeken moet worden. Waar kun je goed combineren en wat is niet mogelijk? Dan moeten keuzes gemaakt worden. Dat kan – zoals gezegd – mogelijk vanuit bovengenoemde middelen gefinancierd worden. Het uitwerken van de oplossing dient in samenspraak tussen secties en schoolleiding te geschieden.

Mevr. Weusten vraagt wanneer de schoolleiding zicht heeft op deze puzzel. Deels is dit na de profielkeuze, maar tot de laatste week kunnen mutaties optreden.

#### 7. Schoolveiligheidsplan

Mevr. Weusten geeft aan dat de buddy's van belang zijn voor de begeleiding. De MR geeft echter het advies hier een facilitering tegenover te zetten – met name vanwege het brede takenpakket. Met name de facilitering van lesbezoeken lijkt op zijn plaats – aangezien die ook voor sectieleiders geldt.

Verder vindt de raad het prettig als duidelijker wordt dat consultatie van de sectieleider pas na een voorgenomen besluit van de schoolleiding plaatsvindt. Dan is duidelijker dat de sectieleider niet in de hiërarchische lijn zit.

#### 8. Sanctiebeleid

Taal- en verzorgingsfouten worden schriftelijk gecommuniceerd.

Verder geeft mevr. Weusten aan dat het proces niet op orde was. Daags na het delen met de LECO's vond implementatie plaats. Mevr. Collaris geeft aan dat consultatie mentoren eerder al had plaatsgevonden. Mevr. Weusten blijft erbij dat dit een langere aanloop nodig had gehad.

De raad ziet een verzwaring van de taak van mentoren – zeker als het gaat om een wat pittigere klas. Het aantal gesprekken dat nu gevoerd zou moeten worden, lijkt groot. Mevr. Collaris geeft aan dat dit protocol gepoogd heeft aan te sluiten bij visie en praktijk. Inzetten op relatie is een speerpunt. Door stappen duidelijk te maken, probeert de schoolleiding mentoren zo goed mogelijk te ondersteunen. De praktijk is echter – zo beschrijft de raad – weerbarstiger. Voor sommige klassen moeten ca. 10 gesprekken per week gevoerd worden – dat is fors. Daardoor lopen sommige collega's achter. Je wil dat een dergelijk gesprek binnen enkele dagen plaatsvindt – niet anderhalve week later.

Dhr. Harings geeft aan dat voor de eerste twee leerjaren het aantal meldingen drastisch terugloopt. Het beleid werpt dus duidelijk vruchten af.

Dhr. Coenen geeft aan dat dit na vaststelling taakbeleid gewijzigd is. Dit leidt tot een verzwaring zonder compensatie. Dhr. Coenen beschrijft dat bepaalde mentoren nu veel meer werk krijgen.

Mevr. Westera geeft aan dat dit is waar het pijnpunt zit – mentoren moeten escaleren. Als meerdere gesprekken geen verbetering opleveren, moeten correctoren worden ingeschakeld.

Dhr. Coenen geeft aan dat dit niet helemaal antwoord geeft op de vraag. De directie geeft desgevraagd aan dat deze investering forse winst in de toekomst zal opleveren. Storend gedrag zal op termijn teruglopen. Dhr. Coenen concludeert dat er oog moet zijn voor de onevenredige belasting van bepaalde collega's – dan moet gekeken worden hoe dat kan worden ondersteund. Mevr. Weusten vraagt of er een terugkoppeling kan komen m.b.t. de opbrengsten tot nu toe.

#### 9. Analyse tevredenheidsonderzoek

Mevr. Minten vraagt of veiligheid wel goed in beeld is gebracht in het onderzoek. Het aantal incidenten lijkt niet te stroken met de score op dit punt. Dhr. Vraets geeft aan dat in de structuren duidelijk vooruitgang is. Waar het gaat om sfeer en veiligheid zien we een terugloop. Daar komen nu interventies. Mevr. Minten vraagt waarom fysieke veiligheid dan bij positief staat. Verder is dit natuurlijk een momentopname – hoe is de situatie echt? De directie geeft aan dat het beeld overeenkomt met de werkelijke situatie. Er zijn bepaalde incidenten geweest en dat leidt tot onveiligheid, maar er is ook een duidelijke verbetering in de structuren. De lijn lijkt dat met name oudere leerlingen negatiever zijn in hun oordeel.

#### 10. Examenreglement en toetsbeleid

Wordt schriftelijk door de raad in orde gemaakt.

#### 11. Reglement Commissie van Beroep Examens 2023-2024

Geen vragen. Mevr. Westera geeft aan dat er ook geen wijzigingen zijn.

#### 12. Mededelingen directie

Mevr. Westera geeft aan dat gisteren de infoavond voor nieuwe brugklasouders was. Het was druk, sfeervol en goed georganiseerd. Positieve reacties van ouders. Drie ouderparen vroegen of deze drukte ook tot loting zou leiden. Dat is natuurlijk niet het geval – maar het is mooi dat de populariteit zo zichtbaar is. Dhr. Hazen geeft aan dat reacties van ouders heel positief waren – ouders zagen duidelijk de onderwijskundige visie en realisatie hiervan in de praktijk.

De ouderraad heeft een tijd terug een kennismaking gehad met de MR. Zij organiseren nu

een avond met de schrijver Joseph Oubelkas over veerkracht. De school huurt hem in en de ouderraad is verantwoordelijk voor de organisatie. Deze avond is toegankelijk voor ouders, leerlingen en collega's.

Mevr. Winands geeft aan dat in de organisatie van het brugklaskamp m.b.t. het busvervoer winst te behalen viel. Hoe pak je vertrek en terugkomst op met het oog op veiligheid? Dat is nu uitgewerkt in een basisdocument met enkele praktische handvatten. Dit kan worden ingezet in alle jaarlagen. Zo wordt de veiligheid vergroot.

Mevr. Collaris geeft aan dat de veiligheid rond het bruggetje vergroot zal worden – op basis van positieve psychologie. Dit zal meer toezicht betekenen, maar ook een filmpje in de sfeer van het startfilmpje aan het begin van het schooljaar. Voor de lange termijn wordt gekeken naar oplossingen en mogelijkheden ter beperking van overlast.

### 13. Rondvraag aan de directie

- Mevr. Waber beschrijft dat het animo voor begeleiding op buitenschoolse activiteiten terug lijkt te lopen. Nu moeten collega's zich afmelden bij de leidinggevende – dat lijkt erg dwingend volgens collega's. Vroeger moesten we mensen teleurstellen wegens overschot en nu lijkt hier een omslag plaatsgevonden te hebben.  
Mevr. Westera geeft aan dat dit afmelden te maken heeft met gelijke belasting van collega's. We willen niet dat bepaalde collega's altijd belast zijn met dergelijke taken.  
Dhr. Coenen geeft aan dat afmelding bij de organisator logisch is – maar waarom moet het bij de leidinggevende? Mevr. Westera geeft aan dat deze werkzaamheden horen bij het werk van een docent. Als je niet kan, meld je je af bij je leidinggevende. Dat voorkomt scheve gezichten. Dhr. Coenen geeft aan dat dit een negatieve tendens teweeg kan brengen. Mevr. Westera geeft aan dat er altijd begrip is voor individuele situaties, maar we willen het totaal in beeld houden. Dhr. Coenen wenst te onderstrepen dat enthousiasme kan weglekken door dit soort maatregelen. Ervaart de schoolleiding dit ook zo? Dhr. Vraets geeft aan dat de opmerking over afnemende motivatie waardevol is. Wat kunnen we doen om dit terug te brengen? De regel over het afmelden staat hier echter los van. We maken samen afspraken over activiteiten – dan moeten de mensen er ook zijn. De directie geeft aan dat collega's daar – terecht – opmerkingen over maken. Als allerlei betrokkenen zich afmelden, geeft dat een onevenredige belasting.  
Met betrekking tot de communicatie van bepaalde activiteiten valt er nog winst te behalen. Dit kan per leerjaar geïnventariseerd worden, zodat dit bekend is. Dan kunnen mensen tijdig rekening houden met deze momenten.  
Dhr. Harings geeft aan dat tijdige communicatie van data van belang is, maar wanneer mentoren van een jaarlaag worden aangekeken voor bepaalde activiteiten, moet dat ook op voorhand duidelijk zijn bij de koppeling aan een mentorklas.  
Mevr. Aussems geeft aan dat de grootte van groepen verband kan houden met het gevoel van veiligheid bij begeleiders. Dhr. Hazen vult aan dat het wegvallen van de Berlijnreis leidt tot een grote groep naar Parijs. Dat heeft gevolgen voor de organiseerbaarheid. De schoolleiding geeft aan dat in de aanloop naar de keuze van de reis nog veel winst valt te boeken. Dhr. Harings geeft aan dat de inbedding van de reizen in het onderwijs voor beide reizen verschillend is. Deze discussie zal elders verder gevoerd moeten worden.  
Mevr. Weusten voegt ten besluit toe dat de hoeveelheid administratieve werkzaamheden enthousiasme bij organisatoren wegneemt.  
Concreet gaat de schoolleiding een overzicht maken van activiteiten waar aanwezigheid gevraagd wordt en activiteiten waar aanwezigheid optioneel is. Dan is dat duidelijk voor alle collega's.
- Mevr. Minten vraagt naar het wegvallen van lessen scheikunde in VWO4. Dhr. Vraets

geeft aan dat hierover gesprekken zijn gevoerd met de sectie. Er ligt een plan om dit op te pakken. De sectie heeft er vertrouwen in dat deze aanpak voldoende zal zijn ter reparatie. Mevr. Westera vult aan dat dit breed besproken is – ook vanuit beleving van de leerling. Het voorstel wordt gedragen door de vakdocenten en iedereen is het eens over de inzet. Dit wordt uiteraard ook zorgvuldig gemonitord.

- Mevr. Waber geeft aan dat veel collega's last hebben van de vele lokaalwisselingen. Kunnen we niet meer in één lokaal geroosterd worden? Mevr. Winands pakt dit op met de roostermaker. Het probleem schuilt met name in de wisselende groeps grootte. Collega's mogen zelf overigens suggesties doen voor wissels. Mevr. Westera vraagt of er al verbetering is in de situatie. De raad geeft aan dat dit niet het geval lijkt. Mevr. Waber vraagt of niet gedacht kan worden aan clustergangen o.i.d.. Dat zou ook al helpen. De directie zal hier goed naar kijken.

14. Terugkoppeling actielijst  
Geschiedt schriftelijk.

15. Pauze

16. Verslag vorige vergadering  
Akkoord. Bij punt 5 zal vanwege de herleidbaarheid van personen e.e.a. samengevat worden.

17. Actielijst MR  
Wordt schriftelijk verzorgd.

18. Besluitvorming MR  
Alle definitieve besluitvorming wordt aangehouden tot er contact is geweest met de oudergeleding. Dit geschiedt op korte termijn. *NB: de oudergeleding heeft op 29 december instemming verleend op alle punten.*

- Profielkeuzeformulieren: instemming door aanwezige leden – oordeel ouders nog onbekend.
- Veiligheidsplan: instemming wordt aangehouden tot het definitieve plan naar de raad komt. De compensatie voor buddy's en de consultatie van de sectie behoeven nog aandacht.
- Sanctiebeleid: instemming wordt aangehouden tot het definitieve beleid naar de raad komt, waarin oog is voor de belasting van een beperkte groep mentoren – hoe wordt de tegemoetkoming geconcretiseerd? De lijn van de inhoud is voor de raad akkoord, maar voor een definitief besluit is het ook van belang de totale facilitering en ondersteuning van collega's in beeld te hebben.
- Toetsbeleid en examenreglement: instemming, met het verzoek om voor komend schooljaar artikel 22.1 aan te passen (n.a.v. de discussie in de MR in oktober). Oordeel ouders wordt afgewacht.
- PTA's: aangehouden tot duidelijkheid komt over de vragen die vorige vergadering gesteld zijn. Het gaat dan om de mate van herkansbaarheid van toetsen in het vmbo. De voorzitter pakt dit op met de conrector.
- Reglement commissie van Beroep examens: instemming – oordeel ouders wordt afgewacht.
- Activiteitenplan: instemming - oordeel ouders wordt afgewacht.
- Jaarverslag 2022-2023: instemming - oordeel ouders wordt afgewacht.

19. Terugkoppeling actielijst MR  
27 februari 9:30-13:30u vindt een cursus plaats voor de MR. Relatie tot directie en rollen binnen de MR worden geagendeerd.

20. Rondvraag/mededelingen

- Dhr. Coenen wenst te onderstrepen dat middelen voor werkdrukvermindering niet ingezet moeten worden voor financiering van kleine klassen.
- Mevr. Waber vraagt of de toetsweek van dinsdag tot dinsdag kan lopen, zodat part-timers zo min mogelijk dagen verliezen voor mondelingen. Dhr. Harings geeft aan dat dat ook winst oplevert in de leeropbrengst rondom de toetsweek. Maandag kan dan een helpdesk o.i.d. gepland worden en de dagen na de toetsweek zijn dan meer een geheel. Dit wordt volgende vergadering geagendeerd.

21. Sluiting om 22:18u.