

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 16 november 2020

Aanvang 19:00 uur

Locatie: MS Teams

Technisch voorzitter: dhr. G. Palm

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. A. Harings, dhr. R. Grond, dhr. H. Coenen, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. L. Debeij, dhr. G. Palm (ouders), dhr. P. Staal, mevr. N. Kostons, mevr. A. Schepers (leerlingen, dhr. J. Hausmans, mevr. B. Westera (schoolleiding), dhr. Z. Roijackers (notulist), dhr. Stefan Kivits (Bestuursbureau – financiën)

Afwezig: Dhr. W. van Mook (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg LoDi
3. Start overleg LoDi om 19:30 uur. De toeschouwers worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.
4. Meerjarenbegroting SMC

Dhr. Kivits presenteert de meerjarenraming van het SMC.

Mevr. Aussems vraagt waarom er geen gecombineerde meerjarenraming wordt gemaakt. Dit levert veel inzicht op in de totale situatie. Dhr. Hausmans geeft aan dat het huidige format is opgesteld volgens instructies van het bestuursbureau. Volgens de raad laat dit onverlet dat een gecombineerde staat veel inzicht zou geven. Dhr. Kivits geeft aan dat dit wel mogelijk zou zijn inderdaad.

Sluiting locatie Valkenburg levert een negatief exploitatieresultaat van ruim 0,6 mln euro op. Dit heeft te maken met kosten van directe afschrijving van o.a. inventaris.

Dhr. Hausmans geeft aan dat deze cijfers aangeven welke ruimte er is voor de formatie. Deze plannen zullen in januari naar voren komen. Enkel de nieuwe directiestructuur is reeds meegerekend. Bijvoorbeeld inrichting OOP in nieuwe situatie is een belangrijk punt.

Er volgt een nieuwe begroting eind deze week. De MR stemt hier in december over.

De personele situatie na samengaan vraagt aandacht. Personele lasten nemen stevig toe. Dit blijkt echter niet uit de cijfers. Waar dit vandaan komt is onbekend – dit zal komende periode duidelijk worden.

Dhr. Hazen geeft aan dat de leerling-OP ratio toeneemt van 18 naar 24. Dit is ruim boven het landelijk gemiddelde. Hoe kan hier iets aan gedaan worden? Dhr. Kivits geeft aan dat je enkel kan draaien aan OOP en directie. Dhr. Hausmans geeft aan dat dit ook sterk te maken heeft met de functiemix. Er zijn relatief veel medewerkers met een hoge salarisschaal. Bij krimp docententeam blijven de duurdere docenten vaak over. Waar wel nog op ingespeeld kan worden, is het ziekteverzuim. Dit is nu 10 fte. Wanneer dit omlaag gaat, speelt dat veel extra fte's op. Het gaat dan om langdurig verzuim. Hier wordt aan gewerkt. Er is iemand aangetrokken om aanpak ziekteverzuim te optimaliseren.

Dhr. Grond vraagt waar de kosten van de verbouwing in Meerssen volgend jaar worden ingevuld.

Deze kosten zijn nog niet definitief bekend, maar worden gedragen door LVO en de gemeente.

Dhr. Debeij geeft aan veel waarde te hechten aan weging van persoonlijke waarde van personeel naast anciënniteit. Dhr. Hausmans onderschrijft dit, maar geeft aan vast te zitten aan geldende afspraken en regels.

Dhr. Kivits wordt bedankt voor zijn bijdrage.

5. Directiestructuur SMC

Dit stuk is een geüpdatete versie van het vorige stuk. Er is inmiddels ook met de teamleiders gesproken. Dhr. Coenen vraagt hoe MT denkt over het voorstel. Dhr. Hausmans geeft aan dat het MT ook de noodzaak ziet van verandering. Enkel zijn er zorgen over de overgang naar de nieuwe directiestructuur. Mevr. Westera spreekt haar waardering uit voor de betrokkenen. Zij hebben buiten hun eigen functie om, goed bekeken wat van belang is voor de school.

Dhr. Hazen vraagt naar de benoeming van afdelingsleiders en correctoren. Dhr. Hausmans geeft aan dat hier sprake is van een overgangsregeling.

Verder vraagt dhr. Hazen naar de benoeming van de correctoren. Er staat benoemd dat er twee mensen moeten worden benoemd. Dit zijn er drie. De concrete invulling hiervan volgt later.

Mevr. Aussems vraagt hoe de borging van organisatorische verwarring en overbelasting is geregeld binnen de matrixorganisatie. Er bestaat namelijk risico vanwege de grote hoeveelheid teams waarbinnen wordt bewogen door één docent. Dhr. Hausmans geeft aan dat het team van (con-)rectoren verantwoordelijk is voor het wegnemen van deze spanningen. Dit gebeurt nu ook al voor een deel, en dit blijft onveranderd. Mensen op de werkvloer mogen geen last hebben van deze organisatiestructuur.

Dhr. Grond vraagt naar de invulling van het coördinatorschap onder de correctoren. De teams zullen worden samengesteld op basis van functie in combinatie met waarborging van een werkbare omvang.

Mevr. Westera geeft aan dat controle op de voortgang van het proces van belang is. Waar nodig moeten mensen bijgestuurd en/of bijgeschoold worden.

Dhr. Hausmans geeft aan graag te willen spreken over de wijze van benoeming. Nu ligt voor allereerst te zoeken binnen SMC, en daarna extern. De raad komt hier op terug in besluit n.a.v. besloten bespreking.

Dhr. Hazen geeft aan dat de corrector personeel is verdwenen. Waar is deze functie heen? Dhr. Hausmans geeft aan dat deze portefeuille is opgedeeld over de vier leidinggevendenden. De wijze van benoeming afdelingsleiders is nog niet voorbereid. Het gaat hier om een taak. Dit zal een transparante procedure worden. Samen met de teamleiders wordt gekeken naar invulling van de taak afdelingsleiders. Dit is van belang voor de procedure.

Verder vraagt dhr. Harings naar het tijdspad sollicitatie; dit is nogal krap. Dhr. Hausmans geeft aan dat zorgvuldigheid altijd boven tijdspad gaat.

Mevr. Aussems vraagt naar de samenstelling van de BAC. Wie beslist dit? Dhr. Hausmans geeft aan aan alle geledingen dit als een open vraag te formuleren. De geledingen mogen dan zelf iemand aanwijzen.

6. Functiemix

Mevr. Aussems geeft aan enerzijds te begrijpen waarom er geen nieuwe functies worden toegekend, gezien de huidige situatie. De verhouding is al scheef, en wordt alleen maar schever. Toch is het voor de organisatie van belang een aantal Lb-kandidaten te waarderen voor hun inzet en te belonen met een andere schaal. Dit is van belang voor het behoud van deze personen voor de organisatie.

Dhr. Hausmans geeft aan dat dit een groot dilemma is voor de schoolleiding. Mensen kunnen niet altijd de functie krijgen die ze verdienen. Dit is zeer vervelend vanaf beide kanten.

Mevr. Westera geeft aan te willen zorgen voor een zorgvuldige afwikkeling van de samenkomst van de teams. Daarna is goed te zien wie welke taken uitvoert. Eind van het schooljaar zal hier de procedure voor worden opgesteld. Dan kan er in het nieuwe schooljaar snel worden gehandeld. De raad onderstreept dat motivering van het team van groot belang is. We willen de goede krachten niet kwijt. Het blijft echter een moeilijke situatie, die na de zomervakantie wordt bekeken, omdat dan de fusie is gerealiseerd. Dhr. Grond geeft aan dat de procedure dan ook gelijkgesteld is. Dhr. Hazen onderstreept dat bij toekenning ook een lesbezoek van belang is. Anders komen functies mogelijk niet bij de beste docenten terecht. Dhr. Hausmans geeft aan dit vanzelfsprekend te vinden.

7. Schoolgids

Mogelijke opmerkingen worden deze week aangeleverd bij de secretaris en worden in het weekend gebundeld aangeleverd bij de schoolleiding.

8. Toetsbeleid SMCV

Tijdsverlenging is gewijzigd t.o.v. geldende regeling. Mevr. Weusten vraagt wat hier de reden voor is. Mevr. Westera geeft aan hier op zeer korte termijn schriftelijk op te zullen reageren.

9. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage

Mevr. Westera geeft aan dat er een wildgroei aan onderdelen was. Deze worden nu teruggebracht tot een duidelijk overzicht. Dit maakt verantwoording veel eenvoudiger.

Dhr. Palm geeft aan dat er veel geld over blijft, zoals wordt aangegeven in het document. Dit bedrag zal worden geïnvesteerd in de buitenruimte. Is dit getoetst bij de betrokkenen? Dhr. Hausmans geeft aan dit te zullen voorleggen aan de ouderraad, maar het besluit ligt bij de O-MR. Samen met de ouders kan worden gekeken waaraan dit geld zal worden uitgegeven.

10. PTA's GS/NA/FI/AK

Dhr. Staal geeft aan zich te kunnen vinden in de PTA's, met uitzondering van het PTA voor AK. Dit is voor de leerlingen onacceptabel. Dhr. Hazen geeft aan dat de motivatie van de examensecretaris niet juist is. De MR heeft wel degelijk inspraak in dit geval, aangezien er geen sprake is van onderwijskundige visie van de vakdocent, maar ook van wijziging van afgesproken kaders. Dhr. Hausmans begrijpt deze visie en zal dit uitzoeken.

11. Schooljaarplan

Dhr. Hausmans geeft aan graag inhoudelijke feedback te ontvangen voor SMC. Hieraan zal gewerkt worden. Dhr. Harings en mevr. Weusten pakken dit op.

12. Bevorderingsnormen OB

Dhr. Harings geeft aan dat er beter moet worden gekeken naar de bevordering in dakpanklassen. Hier is nu geen rekening mee gehouden. Verder is het een zeer complexe berekening, waar dit ook een stuk beknopter mogelijk zou moeten zijn. Dhr. Hazen stelt voor dit voor te leggen aan de OSG. De huidige procedure is mogelijk niet optimaal.

Verder zet de raad vraagtekens bij het niet meewegen van cijfers van niet-gekozen vakken bij bevordering OB-BB. Mevr. Aussems geeft aan dat er wel een regeling is wanneer leerlingen een drie gemiddeld scoren. Deze regeling wordt echter niet altijd duidelijk toegepast.

Dhr. Hausmans geeft aan dat het totaalbeeld van de leerling van belang is, en niet enkel een tabel met cijfers. Dit moet worden meegewogen in het plan.

In de bevorderingsnormen moet worden gezorgd voor uniformiteit, die waarborgt dat het niet volledig gaat afhangen van de vergadering (zoals bij bevordering 3GYM-4ATH). Er moet hiervoor een duidelijk plan volgen.

Dhr. Grond geeft aan dat de bevorderingsnormen KB-BB ontbreken. Mevr. Westera geeft aan hieraan te zullen gaan werken. Verder staat er voor TL een vak in de regeling dat al meer dan 5 jaar niet meer gegeven wordt.

LoDi geeft aan dit plan in z'n geheel op te pakken. Er zal een werkgroep worden geformeerd voor dit plan met o.a. decanaat. Dhr. Debeij geeft aan dat er ook met leerlingen en ouders moet worden gekeken naar deze regeling. Dhr. Hausmans zegt dit toe.

Tot slot geeft dhr. Harings aan dat er ook sprake is van opstroom. Hierin is slechts zeer beperkt voorzien binnen de bevorderingsnormen. Daarnaast hebben de secties geen plannen voor bijwerken van achterstanden. Hierin moet worden voorzien om succes te realiseren.

Mevr. Aussems vult verder aan dat er scholen zijn die halverwege jaar drie differentiëren op niveau (leerlingen die een vak gaan kiezen krijgen op een ander niveau les dan leerlingen die dit vak niet kiezen). Hier kan ook eventueel iets mee gedaan worden binnen de organisatie. Het niveau moet worden behaald, maar dit hoeft niet extra opgehoogd te worden voor leerlingen.

13. Examenreglement

Dhr. Debeij geeft aan dat er voorgaand schooljaar een verruiming van de herkansingsregeling is ingevoerd. Voor de huidige PTA-kandidaten is er ook sprake van bemoeilijking van de voortgang. Om deze reden zou er dus mogelijk ook een uitzondering moeten worden gemaakt. LoDi gaat hiernaar kijken.

Verloop eindexamens zal worden gecommuniceerd vanuit de minister in de komende week of de week erna. Dan komt er meer duidelijkheid. De examens zullen wel doorgaan voor alle leerlingen, maar later in het jaar.

Dhr. Staal geeft aan dat de herkansingsregeling op dit moment versoerd wordt ten opzichte van vorige jaren. Er kan nu enkel gelijk na toetsweek 4 herkanst worden, en niet aan het begin van het nieuwe schooljaar, zoals vorig jaar afgesproken.

14. Schoolplan SMCV

-

15. Mededelingen directie

Mevr. Westera: er wordt gewerkt aan een spoorboekje voor het samengaan. Dit wordt samen met MT en team opgesteld en zal worden aangeleverd.

Dhr. Hausmans geeft aan de grote opkomst van collega's te waarderen.

16. Rondvraag aan directie

Dhr. Debeij:

- In meerjarenbegroting wordt ingezet op meer brugklassen dan op dit moment. Wat gaat de school doen om dit te realiseren? Wanneer wordt dit op poten gezet?
- Er is eind van de week een proef voor online onderwijs die zal worden geëvalueerd. Wordt deze ook voor ouders ter beschikking gesteld? Zal worden geregeld.

Mevr. Schepers:

- Hoe heeft de directie de communicatie met leerlingen V6 ervaren n.a.v. besmetting in de jaarlaag? Dhr. Hausmans geeft aan dat de GGD hier zeer onduidelijke adviezen voor geeft. Deze zijn onmogelijk op te volgen. Daarom heeft de directie hier zelf over besloten. Mevr. Schepers geeft aan dat er veel chaos is ontstaan onder leerlingen dankzij de communicatie vanuit school. Dhr. Hausmans geeft aan dat hier helaas weinig aan te doen is, omdat hiervoor geen goede regelingen zijn vanuit de GGD. Mevr. Schepers geeft aan dat er nu ook meer ervaring is bij de schoolleiding n.a.v. dit geval.

Dhr. Grond:

- Er zou een vast inhaalmoment worden ingeroosterd voor OB. Is dit al bewerkstelligd? Dhr. Hausmans gaat ermee aan de slag.

Dhr. Coenen:

- Er heerst onduidelijkheid over spaarverlof en persoonlijk budget. Spaarverlof is van 50 naar 60 uur opgehoogd. PB is gelijk gebleven.
- Mentoren TL4 heerst onrust, aangezien zij nu ook profielwerkstukken moeten begeleiden. Dit is echter niet met de MR besproken. Mevr. Westera geeft aan dat enkele kleine taken zijn geschrapt, en ondergebracht bij het mentoraat. Het pws hoort hierbij. Dhr. Coenen geeft aan dat in de verdeling tussen mentoren hier geen rekening mee is gehouden. De P-geleding van Valkenburg zal hier samen met mevr. Westera naar kijken.

Dhr. Hazen:

- Er komen veel vragen van ouders over dakpanklassen. Hiervoor dient een beleidsdocument opgesteld te worden vanuit het team; hoe gaan we om met dakpanklassen? Dit is belangrijk, om achteraf geen onduidelijkheid te veroorzaken. Mevr. Westera geeft aan dat er ook kan worden gekeken naar de aanpak hiervan in Valkenburg.
- Zijn de coronagelden aangevraagd en toegekend? Dhr. Hausmans geeft aan dat dit het geval is. Er zal een gedeelte algemeen ingezet worden, en een deel specifiek. De teamleiders zullen hiervoor zorgen.

Er is slecht gescoord door leerlingen deze toetsweek, en daar moet iets aan gebeuren.

Dhr. Debeij geeft aan dat het van belang is duidelijk te communiceren over het plan voor herstel. Er is nu nog veel mogelijk, maar dit moet ook goed worden kortgesloten met ouders en vooral ook leerlingen.

19. Verslag vorige vergadering

Akkoord; geen opmerkingen.

20. Besluitvorming MR

Begroting: uitgesteld tot december in afwachting van een nieuw stuk

Directiestructuur: werving kandidaten gaarne voor volledig LVO en mogelijk ook buiten de organisatie. Voorkeur geven aan kandidaten binnen LVO is begrijpelijk. Belang vooral vinden juiste mensen. Beschrijving selectie afdelingsleiders wordt verwacht.

Schoolgids: akkoord mits aangeleverde verbeteringen worden meegenomen.

Toetsbeleid: akkoord mits tijdsverlenging wordt opgehelderd. Dit dient geharmoniseerd te worden bij samengaan locaties.

Verantwoording ouderbijdragen: stemming wordt uitgesteld tot overleg met ouderraad.

PTA's VWO: FI/GS/NA: akkoord

AK: afgekeurd in afwachting van een nieuw tweejarig PTA icm een toelichting voor herstel ivm uitblijven toetsing tot op heden in V5.

Schooljaarplan SMCV: akkoord

Bevorderingsnormen OB: worden herzien, dus niet in stemming gebracht.

Examenreglement: vooruitgeschoven. Herkansingsregeling wordt herzien.

21. Mededelingen PMR

Taakbeleid is besproken. Mentoraat wordt onvoldoende gefaciliteerd in verhouding tot verwachte prestaties. Hiervoor wordt opnieuw in overleg gegaan om e.e.a. te herstellen.

22. Mededelingen GMR

De gevolgen van de coronasituatie voor het onderwijs wordt besproken in de GMR. Met name wat betreft toetsing en eindexamens. Hierin moeten duidelijke keuzes worden gemaakt. De meerwaarde van de koepel moet duidelijker naar voren worden gebracht.

Functieprofielen conrectoren worden besproken in de GMR en wordt gedeeld met de MR.

Dhr. Van Doorn is voor een gesprek uitgenodigd op 24-11. Dan kan de voortgang worden besproken.

23. Communicatie

26-1-2021 wordt gepland voor het tweede gedeelte van de scholing.

Deelname aan vergaderingen wordt beter toegankelijk voor toeschouwers. Plan: publicatie agenda op de site 5 werkdagen van tevoren met mogelijkheid aanmelden via secretaris. Eenmalig kenbaar maken in nieuwsbrief ouders/leerlingen/medewerkers.

Dhr. Hazen verzoekt om een korte samenvatting van de voortgang op te stellen voor achterban. Dit wordt samen met secretaris opgepakt.

24. Sluiting van de vergadering door de voorzitter om 22:50 u.