Notulen vergadering der medezeggenschapsraad d.d. 2 september 2020

Locatie: Meerssen

Aanwezigen: Dhr. G. Palm, Dhr. L. Debeij, Dhr. W. van Mook (verlaat) (ouders), Dhr. P. Staal, Mevr. A. Scheepers, Mevr. N. Kostons (leerlingen), Dhr. A. Harings (verlaat), Dhr. D. Hazen, Dhr. H. Coenen, Dhr. R. Grond, Mevr. M. Weusten, Mevr. V. Aussems (personeel), Dhr. Z. Roijakkers (notulist)

Afwezigen: -

1. De voorzitter opent de vergadering om 17:15 uur.
2. Welkom nieuwe leden

De voorzitter heet alle nieuwe leden welkom. Het betreft mevr. Scheepers, mevr. Kostons, mevr. Aussems en dhr. Grond. Dhr. Palm is gefeliciteerd met zijn herverkiezing.

De voorzitter dankt de PMR voor een spoedige opstart dit schooljaar. Verder geeft dhr. Debeij aan dat de MR veel te doen zal staan dit schooljaar. Hij spreekt de hoop uit dat de MR hierin een constructieve rol kan spelen. De MR dient ervoor te waken een schaduw-MT te worden, en dient enkel te ondersteunen en signaleren. Effectief en efficiënt optreden zal de sleutel vormen tot een prettig jaar. Laten we dit jaar optreden namens álle leerlingen, ouders en medewerkers.

1. Voorzitterschap

Dhr. Debeij is herkozen als voorzitter. Dit zal het tweede jaar van zijn voorzitterschap zijn.

1. Secretariaat

Dhr. Roijakkers is benoemd tot ambtelijk secretaris (AS). Dhr. Roijakkers licht zijn werkwijze toe en geeft aan dat een aanvulling van het verkozen deel van het DB wenselijk is in verband met de continuïteit in mogelijke onvoorziene situaties.

1. Aanvulling DB

Het DB geeft aan graag een vicevoorzitter te benoemen ter ondersteuning. Iedereen denkt hierover na en laat dit in de eerstvolgende vergadering weten.

1. Communicatie en routing

Documenten etc. voor vergaderingen zullen in een in te richten MS Teams-omgeving worden geplaatst.

De vertegenwoordiging in de GMR zal eens per kwartaal worden uitgenodigd om een en ander toe te lichten etc.. De MR spreekt de wens uit tevens eens per kwartaal een nieuwsbrief uit te laten gaan.

Tot slot is nogmaals besproken dat de agenda tijdig verspreid zal worden (d.w.z. 5 werkdagen van tevoren).

1. Ontwikkeling vaardigheden en kennis

Dhr. Roijakkers tipt een aantal instellingen voor het afnemen van trainingen. Het betreft de Aob, VOO en het LAKS. Dit najaar zal een gezamenlijke training worden afgenomen bij de Aob en het streven is dit in het voorjaar nogmaals te herhalen.

Daarnaast geeft de AS aan dat via het secretariaat literatuur kan worden besteld. Enkele titels zijn alvast getipt.

1. Pauze
2. Lopende trajecten en visies hierop

Besproken zijn lopende zaken en de positie van de MR hierin.

1. Mededelingen

-

1. Rondvraag

-

1. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19:00 uur.

Z.C.P. Roijakkers,

Ambtelijk secretaris der MR SMC