Verslag van de tweede vergadering van de MR-Stella Maris schooljaar2019/2020,25092019:

Aanwezig: Mevr. M. Weusten(personeel) en de heren P. Overgaauw(locatiedirectie a.i.),

 W. Bergmans(locatiedirectie)l. Debeij, G. Palm(ouders), Z. Roijakkers, P. Staal(leerlingen),

 D. Hazen, D. Krewinkel, B. Cortenraad(personeel).

Afgemeld: Mevr. I.Thaysen(personeel) en de heren W. van Mook(ouders) en A. Harings(personeel).

1. Opening en vaststellen agenda.

Om 19.35 uur opent de voorzitter de vergadering.

De voorzitter heet mevrouw Westera en de heer Hausmans welkom.

1. Voorbereiding overleg met locatiedirecties.

De raad wil uitgaan van een gemeenschappelijk standpunt en niet vanuit individuele gevoelens. M.b.t. de inhoud van de PTA’s gaat de raad ervan uit dat er door deskundigen naar gekeken is en dat de raad er vanuit kan gaan dat zaken kloppen.

1. Zie punt 4.
2. Directievoering Stella Maris Valkenburg(Advies).

De raad vraagt naar de reden van deze voorgestelde directiewissel. De heer Overgaauw legt uit dat de continuïteit van het Maastrichtse beleid gewaarborgd moet worden en daarvoor werd mevr. Westera benaderd. De heer Bergmans heeft aangegeven wel weg te willen en er wordt een rol gezien voor mevr. Westera in Valkenburg en later in Meerssen. Binnen de raad blijft de vraag waarom, zeker op dit moment in het schooljaar, voor deze wissel wordt gekozen. Er ligt nu een concreet voorstel tot benoeming van mevr. Westera op zeer korte termijn, minder dan een maand. De raad vindt dat té snel zeker nu er nog te weinig informatie voorhanden dan wel gedeeld is. De heer Hausmans merkt op dat de vraag voor ligt of mevrouw Westera naar Valkenburg kan en niet waarom de heer Bergmans weg gaat.

De voorzitter merkt op dat er vanuit het personeel in Valkenburg concrete vragen zijn gesteld over het waarom, het tijdstip en de toekomstige ontwikkelingen.

De heer Palm vraagt het in gang gezette proces zorgvuldig en niet overhaast te volgen. Er is te weinig informatie vooraf gegeven en het proces van herbezetting moet formeel juist gevolgd worden. Dat is z.i. niet gebeurd. Hij wil een profielschets en meer informatie om zo een weloverwogen advies te kunnen geven. De heer Hausmans vindt dat mevr. Westera voldoet aan het profiel van de locatiedirectie. Deze wissel heeft niets te maken met het profiel voor rectoren in de toekomst bij LVO. De raad vindt wel dat het predicaat locatiedirectie wel gekoppeld zou moeten worden aan de desbetreffende vorm

 van onderwijs en vindt dat een school voor praktijkonderwijs niet een op een vergeleken kan worden met een school voor VMBO en de daar geldende eindexamen eisen.

De voorzitter stelt voor mevrouw Westera aan het woord te laten in dezen. Zij geeft aan toe te zijn aan een nieuwe uitdaging en klaar te zijn met Terra Nigra. Het andere type onderwijs VMBO heeft haar belangstelling. Het belang van het personeel staat voor haar voorop.

De heer Hazen vraagt of de keuze voor het locatiedirecteurschap in Valkenburg een bewuste keuze is geweest en of er al een aantal aandachtspunten is opgesteld. Mevrouw Westera laat weten dat dat nog niet het geval is geweest en dat ze eerst haar mensen in het Valkenburgse wil leren kennen. Mevrouw Weusten vraagt wat de rol van mevrouw Westera in Meerssen zal worden. De heer Overgaauw antwoordt dat er sprake is van één brin-nummer en dat op korte termijn er sprake zal zijn van één school op ,één locatie dus nauwe samenwerking is wel aan de orde.

Op verzoek zal de heer Hausmans de procedure en de profielschets met de raad delen.

1. Schooljaarplan Valkenburg(Instemming).

Mevrouw Weusten merkt op dat er een aantal zaken in het ondersteuningsplan wel kloppen voor de locatie Meerssen echter niet voor de locatie Valkenburg.

De heer Roijakkers merkt op dat een afkortingenlijst wel handig zou zijn en dat het taalgebruik, vooral in het stageplan, wel beter kan. De heer Bergmans zal dit aanpassen.

1. Examenreglement en PTA Meerssen(Instemming).

De heer Palm maakt zich zorgen over de aanbevelingen van de externe partij en vraagt wat er gebeurt met deze op- en aanmerkingen? De heer Overgaauw antwoordt dat de eindexamensecretaris nieuw is en dat deze geholpen wordt door e eindexamensecretaris van het St.Maartenscollege. Op dit moment zijn er geen onregelmatigheden die belangrijke consequenties kunnen hebben.

1. Examenreglement en PTA Valkenburg(Instemming).

Er dient een wijziging te worden aangebracht te weten; Leerlingen die van het VMBO de overstap naar HAVO maken krijgen een toets over de totale leerstof van de derde klas.

Zij krijgen een aangepast PTA en er wordt gezorgd voor extra lessen ter voorbereiding.

1. Jaaragenda Meerssen.

Deze is overzichtelijk en helder. Verzoek om aanpassingen snel door te geven aan alle geledingen. De heer Overgaauw laat weten dat de jaaragenda in concept op de site wordt gezet. Er zullen zeker nog aanpassingen c.q. veranderingen komen zoals twee studiedagen m.b.t. het verbeterplan en een nieuw stuk over de visie van Stella Maris over het onderwijsconcept voor onze toekomstige leerlingen(plenaire studiedag) binnen de gegeven omstandigheden. Er wordt gestreefd naar eenheid binnen ons onderwijsconcept.

De heer Debeij vraagt de leden van deze raad hierbij te betrekken.

1. Bevorderingsnormen bovenbouw Stella Maris Meerssen(Instemming).

De heer Hazen merkt op dat de omschrijving van de bevorderingsnormen binnen het HB-beleid wel vermeld staan maar dat de omschrijving afwijkt van de oorspronkelijke.

1. Vrijstellingen bij doubleren Stella Maris College Meerssen.

De raad vraagt een eenduidige verwoording van de omschrijving van de cijfers voor het vak CKV en de totstandkoming daarvan met daaraan gekoppeld de instemming van de schoolleiding.

1. Reglement commissie van Beroep Examens.

Dit reglement is verwerkt in het examenreglement.

1. Voortgang verbeterplan/Schooljaarplan Meerssen.

Er wordt uitgegaan van het feit, dat binnen de gegeven omstandigheden, het schooljaarplan hetzelfde is als het verbeterplan. De eerste evaluatie hiervan wordt aan de MR voorgelegd nadat dat ook gebeurd is aan het CvB. Een publieksversie wordt wenselijk geacht en onze communicatiemedewerkster gaat dit, na aanpassing van taalgebruik en jargon, doen.

1. Mededelingen

Schoolleiding: De LWOO-beschikkingen verdwijnen maar de toegekende gelden blijven het

 hetzelfde. De subsidie voor de hoogbegaafden is toegekend.

 Met de HB-coördinatoren zal er een gesprek plaatsvinden omtrent de objecti-

 vering van het HB-profiel en de consensus over wie er tot de HB-ers behoren.

 De MR wordt uitgenodigd tot het deelnemen aan de invulling van een nieuws-

 brief vanuit de ouder- en leerling-geleding.

 Na de herfstvakantie zal er een stilte/studieruimte worden ingericht in de

 optopping.

1. Rondvraag aan directie.

De heer Palm vraagt naar de stand van zaken m.b.t. it’s learning en som-today.

Op dit moment levert dit, binnen LVO nogal wat problemen op, de heer van Sloun zal, bij de betreffende instanties, aangeven waar het aan schort.

1. Pauze.
2. Verslag.

Het verslag van de vorige vergadering(28082019) wordt goedgekeurd.

1. Data termijnen MR-leden.

Voor de volgende vergadering zal de secretaris deze lijst aanleveren.

1. Besluitvorming punten 4 t/m 11.

Voor de inhoud van deze besluitvorming wordt verwezen naar de, door de voorzitter opgestelde, reacties aan respectievelijk; het College van Bestuur (punt 4)en aan de locatiedirecties Meerssen/Valkenburg (punten 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11).

1. Mededelingen PMR.

Op dit moment zijn er geen mededelingen.

1. Mededelingen uit de GMR.

Op dit moment zijn er geen mededelingen uit de GMR. Er wordt wel opgemerkt dat de kaderbrief m.b.t. de begroting nog ter sprake zal komen.

1. Communicatie.

De voorzitter zal de communicatie n.a.v. de besluitvorming ter hand nemen en daarbij contact hebben met de communicatie-medewerker LVO.

1. Post in/ post uit.
2. Mededelingen/Rondvraag.

Mevrouw Weusten vraagt wanneer het taakbeleid aan de orde is geweest.

De voorzitter zal hierover contact opnemen met de heer Overgaauw.

Vraag is of dit onderwerp alleen binnen de PMR of ook binnen de MR aan de orde moet komen en of er sprake is van advies of instemming..

De heer Roijakkers stelt voor een lijst voor het technisch voorzitterschap op te stellen.

1. Sluiting.

Om 22.15 uur(!!) sluit de voorzitter de vergadering.

 H.J.M.Cortenraad (secretaris).