



Stella Maris
College

EXAMENREGLEMENT

BETREFFENDE EXAMENS VMBO

STELLA MARIS COLLEGE VALKENBURG

2019 / 2020

Versie 01-10-2019
Wijzigingen voorbehouden.
Met deze uitgave zijn alle vorige vervallen.

INHOUDSOPGAVE EXAMENREGLEMENT

1.	VOORWOORD	2
2.	BEGRIPSBEPALINGEN	3
3.	HET EXAMEN	4
4.	SCHOOLEXAMEN	4
	4.1 <i>Algemeen</i>	
	4.2 <i>Tijden van het schoolexamen</i>	
	4.3 <i>De toetsen</i>	
	4.4 <i>Onregelmatigheden</i>	
	4.5 <i>Absentie schoolexamen</i>	
	4.6 <i>Beoordeling</i>	
	4.7 <i>Mededelingen cijfers</i>	
	4.8 <i>Beroepen tegen cijfers / Bezwaarschriften</i>	
	4.9 <i>Herkansing schoolexamen</i>	
	4.10 <i>Herexamen schoolexamen</i>	
	4.11 <i>Afsluiting schoolexamen</i>	
	4.12 <i>Overige bepalingen</i>	
5.	CENTRAAL EXAMEN	9
	5.1 <i>Algemeen</i>	
	5.2 <i>Aanvang zittingen van de centrale examens</i>	
	5.3 <i>Zittingen van de centrale examens</i>	
	5.4 <i>Einde zittingen centraal examen</i>	
	5.5 <i>Digitale Centrale Examens</i>	
	5.6 <i>Correctie centraal examen</i>	
	5.7 <i>Vaststelling cijfer centraal examen</i>	
	5.8 <i>Bewaren van het C.E.-werk</i>	
	5.9 <i>Is heropening van een Examendossier mogelijk</i>	
	5.10 <i>Gegevensverstrekking aan de minister</i>	
6.	UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING	13
	6.1 <i>Eindcijfer eindexamen</i>	
	6.2 <i>Vaststelling uitslag</i>	
	6.3 <i>Uitslag (Slaag-/zakregeling)</i>	
	6.4 <i>Herkansing</i>	
7.	AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN	15
8.	UITGESTELDE EXAMENS EN HERKANSING	15
	8.1 <i>Uitgestelde examens</i>	
	8.2 <i>Uitgesteld examen en herkansing</i>	
	8.3 <i>Derde tijdvak</i>	
9.	DIPLOMA EN CIJFERLIJST, CERTIFICAAT	16
	9.1 <i>Diploma en cijferlijst</i>	
	9.2 <i>Certificaat</i>	
10.	SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN	17
11.	GEHEIMHOUDING	17
12.	SLOTBEPALINGEN	17
13.	BEVORDERINGSREGELING LEERJAAR 3 NAAR 4	18
14.	ONVOORZIEN	18

1. VOORWOORD

In leerjaar 3 en 4 van het vmbo zijn alle leerlingen examenkandidaten en krijgen zij te maken met het examenreglement. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo, waarin de wettelijke regels zijn opgenomen. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Aanvullend hierop is er een schoolexamenregeling, het zogenoemde PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting). Hierin staan niet alleen regels en afspraken, maar wordt ook per vak aangegeven op welke wijze het schoolexamen wordt afgenomen.

De examencommissie ziet erop toe dat de regels opgesteld in dit document worden nageleefd en toegepast. Ter vergadering zullen alle betrokkenen gehoord worden om zakelijk verslag uit te brengen. Van alle beslissingen wordt schriftelijk verslag gedaan aan alle geledingen die er direct bij betrokken zijn: kandidaat en/of ouders, directie en commissieleden en eventueel de schoolinspectie. In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders of andere personen opgeroepen worden om de commissie bij te staan in haar beslissingsbevoegdheden. Iedere beslissing moet worden bekrachtigd door de voorzitter van de centrale directie, die ten allen tijde de eindverantwoording bezit. De volgende personen hebben zitting in deze commissie:

Dhr. W. Bergmans	locatiedirecteur / voorzitter
Mevr. O. Grootjans	teamleider bovenbouw GL/TL en KB
Mevr. M. Van den Broek	teamleider BB
Dhr. E. Ziellemans	examensecretaris
Mevr. C. Frijns	decaan
Dhr. L. Franzen	kwaliteitscoördinator

We wensen iedereen heel veel succes gedurende de examenperiode in leerjaar 3 en leerjaar 4 met uiteraard een succesvol resultaat in de vorm van een diploma.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

Bevoegd gezag:	De Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)
Kandidaat:	Elke leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Interne Commissie van beroep:	Bij de commissie van beroep kan een kandidaat die het niet eens is met de beoordeling van een examenopdracht of de gang van zaken tijdens de afname, schriftelijk in beroep gaan. Deze commissie bestaat uit de voorzitter en examensecretaris, één examinator uit de vakgroep Nederlands en de Moderne Vreemde Talen, één examinator uit de vakgroep Wis-, Natuur-, Scheikunde en Biologie, één examinator uit de vakgroep Aardrijkskunde, Geschiedenis en Economie en één examinator uit de vakgroep D&P.
Externe Commissie van beroep:	Door het schoolbestuur ingestelde commissie van beroep bij wie de kandidaat in beroep kan gaan indien hij/zij het niet eens is met een door de examencommissie genomen maatregel.
Examen:	Hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
S.E.	Schoolexamen. De toetsen die gedurende het 3 ^e en 4 ^e leerjaar worden samengesteld en afgenomen door de eigen docenten.
C.S.E.	Centraal Schriftelijk Examen. De landelijke examens, samengesteld door het CITO. Deze worden in heel Nederland per vak en per niveau afgenomen op dezelfde datum en tijdstip.
C.S.P.E.	Centraal Schriftelijk Praktijk Examen. Bij ons zijn dit de examens Dienstverlening & Producten.
Herkansing:	Tijdens een herkansing wordt een individuele toets of praktische opdracht van het schoolexamen of centraal examen overgedaan.
Herexamen:	Bij een herexamen draait het om het overdoen van een vak waarvoor het schoolexamen reeds volledig is afgerond. Het enige vak waarvoor Stella Maris deze mogelijkheid biedt is Maatschappijleer 1, als een leerling hiervoor een afgerond eindcijfer heeft lager dan 6.
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen.
Gecommitteerde:	Degene die door de Poolingcommissie van de examendiensten wordt aangewezen om ter controle een tweede correctie van het schriftelijk werk van het C.S.E. uit te voeren.
2e Examinator:	In bepaalde gevallen wijst de locatiedirecteur een 2e examinator aan die het Examen mede beoordeelt.
Examensecretaris	Ziet er op toe dat de regels opgesteld in dit document worden nageleefd.
Examen commissie:	Deze commissie ziet er op toe dat de regels opgesteld in dit document worden nageleefd.
Toetsen:	Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
Examendossier:	Het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
PTA:	PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin zijn de ED-

nummers, examenonderdelen, inhoud van de toetsen, de wijze van toetsing en de weging opgenomen

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De locatiedirecteur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de locatiedirecteur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 3.5 Voor 1 oktober wordt voor de kandidaten het Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting op de schoolsite gepubliceerd. Het algemeen gedeelte wordt toegelicht en uitgelegd door de mentor/coach en het Programma van Toetsing en Afsluiting door de betreffende vakdocent (examinator).
- 3.6 Op de algemene ouderavond krijgen de ouders uitleg over de uitgereikte regelingen.
- 3.7 Tijdig vóór het einde van iedere periode van het schoolexamen krijgen de kandidaten het proefwerkweekrooster van de afsluitende toetsen van de betreffende periode.
- 3.8 In april ontvangen de kandidaten van het laatste leerjaar het rooster van het Centraal Examen en de data van de besprekingen i.v.m. keuzes, de uitslag, diploma-uitreiking e.d.

4. SCHOOLEXAMEN

4.1 *Algemeen*

- 4.1.1 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
- 4.1.2 Het schoolexamen per vak kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a) mondelinge toetsen
 - b) schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c) praktische opdrachten
 - d) handelingsopdrachten
- 4.1.3 Voor alle kandidaten geldt dat ze in het voorlaatste leerjaar één Grote Praktische Opdracht met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' dienen af te ronden.
- 4.1.4 Voor GL/TL-kandidaten geldt bovendien dat ze in het laatste leerjaar een vakoverstijgend profielwerkstuk maken, dat uiterlijk 10 werkdagen vóór aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen met 'voldoende' of 'goed' afgesloten dient te worden.

4.2 *Tijden van het schoolexamen.*

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier. Leerjaar 3 is verdeeld in 3 periodes en leerjaar 4 in 2 periodes.
- 4.2.2 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2^e tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak, en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 10 werkdagen voor het einde van het schooljaar zijn afgesloten.
- 4.2.5 Op de schoolsite wordt vóór 1 oktober het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting gepubliceerd, waarin per vak vermeld staat:
 - a) een overzicht van de toetsen (ED nummers) van het schoolexamen
 - b) een planning van de toetsen
 - c) een omschrijving van de te toetsen examenonderdelen
 - d) een omschrijving van de wijze en duur van toetsing

- e) de aangewezen herkansbare examenonderdelen
- f) de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend

- 4.2.6 Tenminste zeven dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten bericht van:
 - a) de plaats, datum, tijdstip en duur van de toets
 - b) de inhoud van de leerstof
- 4.2.7 Kandidaten maken maximaal twee S.E.-toetsen per dag (dit geldt niet voor kleine schriftelijke overhoringen).

4.3 *De toetsen*

- 4.3.1 De vakgroepen dienen vóór 1 juli van het kalenderjaar, waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de locatiedirecteur een overzicht in van het PTA. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat deze overzichten vóór 1 oktober op de schoolsite worden gepubliceerd.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de vakdocent en indien mogelijk in aanwezigheid van een bijzitter; van elke mondelinge toets wordt een protocol gemaakt.
- 4.3.4 Het cijfer wordt door de vakdocent vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De vakdocent stelt evenwel het cijfer vast.
- 4.3.5 Gecorrigeerde toetsen, de opgaven en beoordelingsnormen, die meetellen voor het schoolexamen, mogen de school niet verlaten. Zij worden zo spoedig mogelijk door de vakdocent opgeborgen in het examendossier. Dit geldt eveneens voor ingeleverde werkstukken, verslagen, protocollen van mondelinge toetsen e.d. Inzage, in aanwezigheid van de locatiedirecteur, is altijd mogelijk tot ten hoogste zes maanden na afloop van het centraal examen.
- 4.3.6 De behaalde cijfers worden binnen 10 werkdagen door de vakdocent in het centrale cijferregistratiesysteem ingevoerd. Is er sprake van een toetsweek, dan geldt een centraal vastgestelde invoerdatum.
- 4.3.7 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt en worden vastgelegd in Magister, zodat deze voor iedereen zichtbaar zijn.
- 4.3.8 Een leerling, die vanwege een geldige reden, gebruik wenst te maken van een laptop tijdens een S.E.-toets dient hiervoor toestemming van de directie te hebben. Hierbij mag nooit gebruik gemaakt worden van een eigen laptop. De leerling dient zelf tijdig een schoollaptop te reserveren. Indien er geen schoollaptop beschikbaar is, maakt de leerling de toets op papier of op een later tijdstip op de schoollaptop. Indien er, op welke manier dan ook, fraude plaatsvindt, kunnen er door de locatiedirecteur maatregelen getroffen worden, zoals genoemd in 4.4.2.

4.4 *Onregelmatigheden*

- 4.4.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het schoolexamen of centraal examen c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan fraude of enige andere onregelmatigheid kan de locatiedirecteur maatregelen treffen.

Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgescreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het meenemen van werken bij inzage, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, het downloaden en inleveren van profielwerkstukken van iemand anders. Kortom iedere afwijking van de, in dit reglement of in de stofomschrijving, vastgestelde regels kan leiden tot het nemen van maatregelen, zoals omschreven in 4.4.2.
- 4.4.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets;
 - b) het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
 - c) het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen

onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 4.4.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de locatiedirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de locatiedirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 4.4.4 Alvorens een beslissing ingevolge 4.4.2 of 4.4.3 wordt genomen, hoort de locatiedirecteur of diens plaatsvervanger de kandidaat, indien de locatiedirecteur of diens plaatsvervanger dit noodzakelijk acht. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- 4.4.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen externe commissie van beroep.
- 4.4.6 Wordt de maatregel volgens de kandidaat ten onrechte genomen, dan kan de kandidaat hiertegen binnen drie dagen schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleedt, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 4.4.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, diens ouders of verzorgers, de locatiedirecteur en de inspectie.

4.5 *Absentie schoolexamen*

- 4.5.1 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 4.5.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch vóór de aanvang van de toets gemeld worden door een van de ouders.
- 4.5.3 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een betermeldbriefje in te leveren.
- 4.5.4 Een kandidaat die in gebreke blijft zich beter te melden, wordt geacht onreglementair afwezig geweest te zijn.
- 4.5.5 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de locatiedirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in 4.4.2. Als de afmelding niet correct wordt uitgevoerd door ouders en/of kandidaat dan wordt de afwezigheid als ongeoorloofd beschouwd.
- 4.5.6 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt 4.9.6 in werking.

4.6 *Beoordeling*

- 4.6.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.6.2 Aan het handelingsdeel wordt voldaan door het uitvoeren van een handelingsopdracht. De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de vakdocent deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat na overleg met de vakdocent in de gelegenheid gesteld alsnog aan deze beoordeling te voldoen.
- 4.6.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

- 4.6.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Bij SE toetsen wordt niet lager dan het cijfer 3 gegeven. Mocht uit de toets blijken dat er sprake is van vakverwaarlozing kan de vakdocent besluiten alsnog een cijfer lager dan 3 toe te kennen. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.6.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer vakdocenten is geëxamineerd, bepalen deze vakdocenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 4.7 *Mededelingen cijfers*
- 4.7.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, aan de kandidaat bekend gemaakt. Na de bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.7.2 De cijfers van de behaalde resultaten kunnen door leerlingen en ouders altijd in het cijferregistratiesysteem worden ingezien. Aan het einde van ieder leerjaar in klas drie en vier wordt een schriftelijke rapportage gepleegd. Ben je het niet eens met de weergave van resultaten dien je onmiddellijk de examensecretaris daarvan op de hoogte te stellen.
- 4.8 *Beroepen tegen cijfers / Bezwaarschriften*
- 4.8.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.8.2 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de examensecretaris de kandidaat mede welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
- 4.8.3 Kandidaten die bezwaar hebben tegen de eindcijfers van het schoolexamen dienen dit meteen bij uitreiking van de SE-eindlijsten kenbaar te maken. Bezwaren moeten behandeld kunnen zijn uiterlijk 10 werkdagen voordat het centraal examen plaatsvindt.
- 4.8.4 Indien een kandidaat in beroep wil gaan tegen cijfers of een door de examencommissie genomen maatregel, dient dit binnen drie dagen schriftelijk te geschieden bij de interne commissie van beroep.
Deze commissie bestaat uit de voorzitter en examensecretaris en één examinator uit de vakgroep Nederlands, Frans, Duits en Engels en één examinator uit de vakgroep Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde en Biologie en één examinator uit de vakgroep Aardrijkskunde, Geschiedenis en Economie en één examinator uit de vakgroep D&P.
Deze commissie wordt ad hoc samengesteld omdat de betrokken vakdocent geen deel mag uitmaken van de commissie. Als een kandidaat het niet eens is met de uitspraak van deze commissie dan rest de kandidaat nog één mogelijkheid: de externe commissie van beroep.
- 4.8.5 Indien een kandidaat in beroep wil gaan tegen een door de locatiedirecteur en/of de examencommissie genomen maatregel als omschreven in artikel 4.4.2. of tegen een uitspraak van de interne commissie van beroep, dan moet de kandidaat binnen drie dagen schriftelijk in beroep gaan bij de door het schoolbestuur ingestelde Commissie van Beroep.
Het postadres luidt: Stella Maris College Valkenburg
t.a.v. de Commissie van Beroep inzake Examens
Keelstraat 1, 6301 XT Valkenburg aan de Geul
De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en ouders, de locatiedirecteur en aan de inspectie.

4.9 *Herkansing schoolexamen*

- 4.9.1 Elke kandidaat heeft het recht om na periode 1 en 2 (in leerjaar 3) en na periode 4 en 5 (in leerjaar 4), op een vastgesteld herkansingsmoment, één toets van één vak uit de voorafgaande periode te herkansen.
- 4.9.2 In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
- 4.9.3 Een leerling mag één toets herkansen, ongeacht of het behaalde cijfer een voldoende of een onvoldoende was.
- 4.9.4 De herkansingstoets is qua stofomschrijving en gewicht gelijk aan de oorspronkelijke toets, zoals vermeld in het PTA.
- 4.9.5 Elk vak stelt per periode één toets herkansbaar.
- 4.9.6 In geval van reglementaire absentie (4.5.6) en in bijzondere gevallen kan een kandidaat na overleg met de examensecretaris in de gelegenheid worden gesteld de gemiste toets in te halen.
- 4.9.7 Een gemiste herkansingstoets kan nooit worden ingehaald.
- 4.9.8 De examensecretaris of de teamleider bovenbouw VMBO registreert voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.
- 4.9.9 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.9.10 Aanmelden voor de herkansbare toets dient digitaal te gebeuren binnen een vastgestelde tijdslimiet.

4.10 *Herexamen schoolexamen:*

- 4.10.1 Bij een herexamen draait het om het overdoen van een vak waarvoor het schoolexamen reeds volledig is afgerond. Het enige vak waarvoor het Stella Maris College Valkenburg deze mogelijkheid biedt, is Maatschappijleer 1, als een leerling hiervoor een afgerond eindcijfer heeft lager dan 6.
Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. In geval van een herexamen geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.10.2 Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk kennen géén herexamenregeling. Omdat deze drie niet met een cijfer, maar met 'voldoende' of 'goed' afgerond dienen te worden, wordt gekozen voor bijsturing tijdens het proces van uitvoering.

4.11 *Afsluiting schoolexamen*

- 4.11.1 Het schoolexamen kan pas worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.
- 4.11.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder dat daar naar het oordeel van de locatiedirecteur een geldige reden voor is kan de locatiedirecteur, een van de maatregelen genoemd in 4.4.2 treffen.

4.12 *Overige bepalingen*

- 4.12.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd tot het laatste leerjaar. De resultaten van de reeds afgesloten vakken blijven wel gehandhaafd, indien deze voldoende zijn afgerond.
- 4.12.2 Een leerling kan pas toegelaten worden tot leerjaar 4 indien leerjaar 3 afgesloten is en de leerling voldoet aan de criteria gesteld in de bevorderingsregels (H13).
- 4.12.3 De schoolexamenresultaten voor de CE-vakken, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.12.4 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de locatiedirecteur een aangepast PTA vast, waarbij de verplichte examenonderdelen aan bod komen.
- 4.12.5 Per ingestroomde kandidaat wordt bekeken of er op de andere school al is voldaan aan de rekentoets, maatschappijleer, de maatschappelijke stage, CKV en LOB.
- 4.12.6 Een kandidaat met een sportpas of een langdurige blessure kan, na toestemming van de teamleider, in aanmerking komen voor vrijstelling voor het vak lichamelijke opvoeding. Een vervangende (schriftelijke) opdracht voldoet vervolgens aan het PTA.
- 4.12.7 Indien een aangepast PTA van toepassing is, wordt dit door de directeur gemeld bij de onderwijsinspectie.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 Algemeen

5.1.1 Gecommitteerden.

De minister wijst voor alle scholen waaraan examens worden afgenomen een of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot na de afloop van de herkansing. Indien de minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.

Deze zijn, naast de eigen examinatoren, belast met het nazien en beoordelen van het schriftelijk werk. Bij de beoordeling past men de normen en regels voor het bepalen van de cijfers toe die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie.

5.1.2 Tijdvakken centraal examen.

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en derde tijdvak.

1e tijdvak; voor alle kandidaten en alle vakken

2e tijdvak; uitgesteld examen en/of herkansing.

3e tijdvak; indien om een geldige reden voor één of meer vakken niet aan het C.E. in het tweede tijdvak kan worden deelgenomen.

De tijdstippen van de drie tijdvakken van het C.E. worden door de centrale examencommissie vastgesteld. Aan de kandidaten worden deze tijdstippen door de school tijdig bekend gemaakt.

5.1.3 Opgave kandidaten centraal examen.

1. De locatiedirecteur deelt jaarlijks vóór 1 november aan de minister mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak deelnemen.

2. De locatiedirecteur zendt jaarlijks tenminste drie dagen vóór de aanvang van het centraal examen in het eerste tijdvak aan de onderwijsinspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.

Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen, aan de inspectie gezonden.

3. Onmiddellijk na afloop van het tweede tijdvak zendt de locatiedirecteur, indien nodig, aan de minister een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het C.E. in dat vak zullen deelnemen in het derde tijdvak.

5.1.4 GL-kandidaten leggen in leerjaar 3 hun examen af voor het praktijkvak Dienstverlening & Producten. Aan het eind van leerjaar 3 wordt door de kandidaat gekozen of Dienstverlening & Producten tot het examenvakkenpakket behoort. In leerjaar 4 volgen nog de onderdelen uit het Schoolexamen.

5.1.5 BB- en KB-kandidaten hebben de mogelijkheid om vakken op hoger niveau te volgen en daar examen in te doen. Dit dient bij de start van het 4^e leerjaar, na goedkeuring van vakdocent en teamleider, duidelijk te zijn bij de examensecretaris. Gedurende het examenjaar zal er dan op twee niveaus beoordeeld worden. Bij een eventuele afwijzing bij de examenuitslag, kan het examen op het eigen niveau alsnog afgelegd worden. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien. In het geval van slagen, zal op de cijferlijst een aantekening komen dat het vak op een hoger niveau is gevolgd.

5.2 Aanvang zittingen van de centrale examens

5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van de docenten. Buitenstaanders worden niet tot het examenlokaal toegelaten.

5.2.2 De kandidaten en toezichhouders dienen 30 minuten vóór aanvang van het examen bij het lokaal aanwezig te zijn. Vóór de zitting dient gecontroleerd te worden, of elke kandidaat aanwezig is.

Indien een kandidaat verhinderd is om aan een of meer onderdelen van het centraal examen deel te nemen, dient door zijn ouders, verzorgers of voogden, binnen vierentwintig uur een schriftelijke verklaring waaruit de reden van verhindering blijkt, aan de locatiedirecteur overlegd te worden.

- 5.2.3 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school; de school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam, het vak en de naam van de vakdocent op de daartoe aangegeven plaats. Na het openen van het examenpakket met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
- 5.2.4 Toegestane hulpmiddelen:
Het basispakket, bestaande uit blauwe of zwarte pennen, potlood, een blauwe en rode kleurpotlood, liniaal, geodriehoek, passer, gum, markeerstift.
Een woordenboek Nederlands bij alle schriftelijke examens.
Bij de moderne vreemde talen is een woordenboek naar en van de doeltaal toegestaan. De woordenboeken dienen altijd zelf meegebracht te worden van thuis.
De rekenmachine mag niet programmeerbaar en alfanumeriek zijn (woorden, formules e.d. op het afleesvenster zijn dus niet toegestaan) en de rekenmachine mag geen grafieken kunnen weergeven. Aangeraden wordt om bij de examens een reserve rekenmachine mee te nemen.
Voor het examenvak Nask1 wordt door school het Binas-boekje verzorgd.
- 5.2.5 Verboden (hulp)middelen:
Jassen, tassen, petten, typex, eigen papier, aantekeningen, boeken, frisdrank, beschreven woordenboeken en/of rekenmachines en overige middelen ter beoordeling van de toezichthouders.
Telefoons en smartwatches zijn ook verboden.
De telefoon moet vóór aanvang van het examen uitgeschakeld aan de toezichthouders overhandigd worden.
- 5.2.6 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.7 Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op het examenpakket vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of het examenpakket de juiste is. Deze en eventueel andere op het examenpakket vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt het examenpakket geopend. De toezichthouder controleert of de inhoud van het examenpakket overeenstemt met de gegevens op het examenpakket. Het komt voor dat in hetzelfde examenpakket een of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
Onmiddellijk nadat het examenpakket geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld. Daarbij dient nauwkeurig te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
Kandidaten die te laat komen, melden zich onmiddellijk bij de locatiedirecteur of diens vervanger. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting.
Bij een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats.

5.3 *Zittingen van de centrale examens*

- 5.3.1 Deelname aan een zitting van het examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
Een kandidaat dient vóór de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere omstandigheden (b.v. ernstige ziekte of overlijden in de familie) als mede eigen ziekteverschijnselen te melden bij de locatiedirecteur.
In overleg met de locatiedirecteur moet van te voren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het centraal examen deel te nemen. Zo niet, dan wordt de kandidaat naar het tweede tijdvak verwezen.

Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

1. Indien een kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de onderwijsinspectie de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de locatiedirecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de onderwijsinspectie te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de onderwijsinspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

5.3.2 Het examenlokaal mag pas worden verlaten, nadat één uur van de officiële examentijd is verstreken. De kandidaat levert zijn opgaven, gemaakte werk, aantekeningen en eventuele andere stukken in bij de toezichthouder. Deze controleert de naam en het nummer van de kandidaat en staat hem toe het examenlokaal te verlaten, nadat hij zich ervan vergewist heeft dat alles volledig ingeleverd is. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder géén beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken. Direct na afloop van de zitting kan de kandidaat de ingeleverde opgaven en aantekeningen en eventuele andere stukken bij de surveillanten opvragen. De kandidaten die na de sluiting van de zitting vertrekken, mogen de opgaven en eventuele aantekeningen direct meenemen.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met de zitting van de leerlingen die recht hebben op tijdverlenging.

5.3.3 Indien tijdens een zitting een fout in de opgave(n) ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Er zal door middel van een erratum op het correctievoorschrift óf de normering, indien nodig, rekening worden gehouden.

5.3.4 Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.

5.3.5 Zij die bij een examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.

Op het proces-verbaal wordt het tijdstip vermeld waarop elke kandidaat het lokaal verlaat en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen. De processen-verbaal worden 6 maanden bewaard.

5.3.6 De examenopgaven mogen door niemand buiten de examenzaal worden gebracht voordat de betreffende zitting beëindigd is.

5.3.7 Een GL/TL-kandidaat die in het bezit is van een dyslexieverklaring heeft de mogelijkheid om tijdens tijdvak 1 van het C.E. gebruik te maken van een daisyspeler waarbij de tekst wordt voorgelezen. In tijdvak 2 is dit alleen mogelijk voor de vakken Nederlands en Engels.

Een BB- of KB-kandidaat die in het bezit is van een dyslexieverklaring heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van verklanking tijdens het digitale examen.

5.3.8 Een kandidaat die vanwege een geldige reden het C.E. in Word wenst te typen, dient dit tijdig bij de examensecretaris aan te geven. De examencommissie bepaalt de geldige reden.

5.4 *Einde zittingen centraal examen*

5.4.1 Een kwartier vóór het einde van de zitting geeft een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan. Vanaf dat tijdstip mag niemand meer het examenlokaal verlaten totdat de volledige examentijd verstreken is.

5.4.2 Uiterlijk aan het einde van de zitting levert de kandidaat zijn gemaakte werk in bij de toezichthouders. De toezichthouders controleren of alle kandidaten alles hebben ingeleverd.

5.4.3 Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

5.4.4 Het werk van de kandidaten, het proces verbaal en de resterende opgaven worden door een daartoe aangewezen toezichthouder onmiddellijk aan de locatiedirecteur ter hand gesteld.

5.4.5 Een kandidaat mag na de maximale officiële examentijd het kladpapier met

overgeschreven antwoorden meenemen. Foto's van het werk maken, met bv. de telefoon, is verboden.

5.5 *Digitale Centrale Examens*

- 5.5.1 Indien een kandidaat bij de afname van de een digitaal examen met wettige reden afwezig was, bepaalt de locatiedirecteur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- 5.5.2 Het afnamemoment van de Centrale Digitale Examens wordt door de examencommissie bepaald. De roosters van afname worden tijdig aan de leerlingen bekend gemaakt.
- 5.5.3 De locatiedirecteur kan besluiten, dat indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze zitting deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken.
- 5.5.4 In tegenstelling tot papieren examens zijn de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaten.
- 5.5.6 Bij het verlaten van het examenlokaal mogen geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.

5.6 *Correctie centraal examen*

- 5.6.1 De locatiedirecteur of diens vervanger overhandigt het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces verbaal aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk zo spoedig mogelijk na (de uiterste datum wordt tijdig door de directie medegedeeld) en geeft het met zijn beoordeling aan de locatiedirecteur terug. Op het werk mogen geen verbeteringen worden aangebracht, aangeven wat goed of fout is (met potlood) is wel toegestaan. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de CEVO (Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven). De examinerator levert een aparte lijst (WOLF-lijst) in met de namen van de kandidaten, de behaalde scores per opgave en de totaal behaalde score voor het examenwerk.
- 5.6.2 De locatiedirecteur zendt de ontvangen stukken van de examinerator met een exemplaar van de opgaven, beoordelingsnormen, het proces verbaal en de regels voor het bepalen van de cijfers, de aparte lijst genoemd onder 5.6.1 en een verzamellijst (DI-lijst) met alle kandidaten voor dat vak, zo spoedig mogelijk naar de gecommiteerde.
- 5.6.3 De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels toe voor het bepalen van cijfers, zoals vermeld onder 5.6.1.

5.7 *Vaststelling cijfer centraal examen*

- 5.7.1 De examinerator en de gecommiteerden stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
- 5.7.2 Komen zij niet tot overeenstemming, dan neemt de directeur van de examinerator contact op met de directeur van de gecommiteerde om de onenigheid te bespreken.
- 5.7.3 Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt door de onderwijsinspectie een 3^e, onafhankelijke, partij aangewezen. Deze correctie is bindend.

5.8 *Bewaren van het C.E.-werk*

Alle schriftelijke opgaven, beoordelingsnormen, gemaakte werken en de voor het werk toegekende cijfers worden gedurende 6 maanden na afloop van het examen bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.

5.9 *Is heropening van een Examendossier mogelijk?*

Als een kandidaat, na de vaststelling van het eindcijfer, een Centraal Examenwerk wil inzien is dat mogelijk onder toezicht van een door de locatiedirecteur aangewezen docent.

Heropening van het Examendossier is slechts mogelijk als de vakdocent in eerste instantie en de gecommiteerde in tweede instantie gevolg wensen te geven aan het verzoek.

Indien na heropening van het dossier de beide examineratoren tot een andere score besluiten, dan kan deze voorgelegd worden aan de locatiedirecteur die het nieuwe scorevoorstel ter overname voorlegt aan de onderwijsinspectie.

5.10 *Gegevensverstrekking aan de minister*

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de minister en de onderwijsinspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de cijfers van het centraal examen;
- d. de eindcijfers;
- e. de uitslag van het eindexamen.

6. UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING

6.1 *Eindcijfer eindexamen:*

(art. 47 Examenbesluit VO)

- 6.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
Indien het berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit een 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 6.1.2 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit betreft alleen maatschappijleer 1. Dit is het enige vak waarbij het 2^e decimaal telt in de afronding.
- 6.1.3 Voor alle leerwegen geldt:
(1x eindcijfer S.E. + 1x eindcijfer C.E. of C.S.P.E.): 2 = Examen eindcijfer

6.2 *Vaststelling uitslag:*

(art. 48 Examenbesluit VO)

- 6.2.1 De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de gestelde regels in artikel 49.
- 6.2.2 De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
- 6.2.3 Indien dat nodig is om een kandidaat te laten slagen betrekken de locatiedirecteur en secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29b van het Eindexamenbesluit.
- 6.2.4 Indien een kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindcijfers in één of meer vakken, betrekken de locatiedirecteur en secretaris van het eindexamen die eindcijfers bij de bepaling van de uitslag, die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen.
Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de locatiedirecteur en examensecretaris de kandidaat een keuze van eindcijfers voor.
De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen twee dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
- 6.2.5 Indien een kandidaat doordat voor een of meer vakken het eindcijfer bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindcijfer van een of meer andere vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stellen de locatiedirecteur en examensecretaris de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen twee dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

6.3 *Uitslag (Slaag-/zakregeling):*
(art. 49 Examenbesluit VO)

- 6.3.1 Als eerste regel om te slagen geldt dat het gemiddelde C.S.E.-cijfer van een leerling voor alle afgelegde Centrale Examens minimaal 5,5 dient te zijn. De cijfers van het schoolexamen worden hierbij niet meegerekend.
- 6.3.2 Als tweede regel geldt: een kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd indien hij:
- voor het vak Nederlands minstens het eindcijfer 5 heeft behaald,
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of;
 - voor ten hoogste één van zijn eindexamenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of;
 - voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het beroepsgerichte programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
- 6.3.3 Als derde regel geldt: de kandidaat heeft deelgenomen aan de rekentoets, ongeacht het resultaat.
- 6.3.4 Tevens geldt dat voor de vakken lichamelijke oefening, kunstvakken 1 en in de gemengde- en theoretische leerweg voor het profielwerkstuk, de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
- 6.3.5 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de locatiedirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 51 van het Examenbesluit VO. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid geen toepassing vindt.

6.4 *Herkansing.*
(art. 51 Examenbesluit VO)

- 6.4.1 De herkansing van het **Centraal Schriftelijk Examen** betreft ten hoogste één vak per examenjaar; voor elke kandidaat, geslaagd of afgewezen. Het recht op herkansing is dus niet alleen voor de afgewezen kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook:
- voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn.
 - voor kandidaten met 7 vakken, die door weglating van een vak volgens de eerste uitslagbepaling zijn geslaagd.
 - voor kandidaten die afgewezen zijn en niet meer kunnen slagen voor hun eindexamen, maar wel een certificaat zouden kunnen bemachtigen.
- 6.4.2 De herkansing van het **Centraal Schriftelijk Praktijk Examen** kan voor kandidaten uit de kader- en basisberoepsgerichte leerweg plaatsvinden naast de herkansing van het Centraal Schriftelijk Examen. De te herkansen onderdelen worden door de vakdocenten in overleg met de locatiedirecteur vastgesteld. Voor kandidaten bij de Gemengde Leerweg kan het C.S.P.E. niet herkanst worden naast een herkansing van het C.S.E.
- 6.4.3 Beperkingen:
- Het betreffende vak moet wel betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
 - Het cijfer behaald voor het schoolexamen blijft ook bij de herkansing gehandhaafd.
- 6.4.4 Het eindcijfer van het desbetreffende vak wordt bepaald zoals vermeld in 6.1.4
- 6.4.5 Zodra na de herkansing de definitieve uitslag is vastgesteld, wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
- 6.4.6 De herkansingsregels zijn ook van toepassing op de vakken in een examenjaar waarvan deeleindexamen is afgelegd.

7. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

(art. 55 examenbesluit VO)

- 7.1 De locatiedirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
Leerlingen die op medische gronden, bv. dyslexie, denken voor verlenging van de examenduur per toets in aanmerking te komen, dienen dit zo spoedig mogelijk aan te vragen bij de locatiedirecteur.
- 7.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigheidsverklaring t.a.v. betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigheidsverklaring.
- 7.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover dit het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

8. UITGESTELDE EXAMENS EN HERKANSING

8.1 *Uitgestelde examens*

Kandidaten die een of twee zittingen van het centraal examen om een geldige reden hebben gemist, kunnen op de dag van de herkansing aan deze één of twee zittingen alsnog deelnemen.

Een kandidaat die op de herkansingsdag aan één zitting deelneemt, mag tevens van zijn recht op herkansing in één vak gebruik maken, en kan zo op deze dag van herkansing zijn examen voltooien.

Als blijkt dat een kandidaat bij het tweede tijdvak, centraal examen in twee vakken moet doen die op hetzelfde tijdstip vallen, dient in overleg met de onderwijsinspectie een oplossing gevonden te worden.

Hiervoor gelden de volgende regels:

1. Deze kandidaat wordt in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de locatiedirecteur er voor zorg draagt dat er geen contact kan plaats vinden met de medekandidaat of surveillanten van de eigen of andere school waardoor kennis over de opgaven kan worden overgedragen.
2. Voor de vakken die regulier in de middagzitting worden afgenomen maar die 's morgens door de in quarantaine gehouden kandidaat moeten worden afgelegd, worden door de onderwijsinspectie opgaven ter beschikking gesteld.

8.2 *Uitgesteld examen en herkansing:*

De locatiedirecteur verstrekt de onderwijsinspectie:

1. vóór de aanvang van het tweede tijdvak een opgave van alle kandidaten die zich voor de herkansing hebben opgegeven, met vermelding van vak en programma waarin examen wordt afgelegd; alsmede de behaalde cijfers in het eerste tijdvak.

2. een opgave van de kandidaten die bij een zitting van het eerste tijdvak verhinderd waren, in de gelegenheid worden gesteld in het tweede tijdvak hun examen af te leggen en zo mogelijk te voltooien.

8.3 *Derde tijdvak:*

Er bestaat voor kandidaten de mogelijkheid om in het derde tijdvak centraal examen te doen dat de Staatsexamencommissie aanbiedt.

Het betreft kandidaten die:

1. een of meer zittingen van het centraal examen om geldige redenen hebben gemist.
2. op de dag van de herkansing het eerste tijdvak van het centraal examen hebben afgerond en nog geen gebruik hebben gemaakt van hun recht op herkansing.
3. op de dag van de herkansing om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST, CERTIFICAAT:

9.1 *Diploma en cijferlijst*

- 9.1.1 Aan elke definitief geslaagde of afgewezen kandidaat wordt een lijst verstrekt waarop de cijfers voor het schoolexamen en centraal examen en de eindcijfers voor zijn vakken zijn vermeld, alsmede de bijbehorende leerweg en de uitslag van het eindexamen.
- 9.1.2 Aan elke definitief geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt met vermelding van de examenvakken die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn en de bijbehorende leerweg.
De persoonsgegevens worden aan de hand van een uittreksel uit het persoonsregister ingevuld.
- 9.1.3 De locatiedirecteur en examensecretaris ondertekenen de diploma's en cijferlijsten die zijn vastgesteld door de minister. De kandidaat ondertekent na controle van de gegevens het diploma. Datering officiële stukken: datum vaststelling uitslag. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 9.1.4 Kandidaten die onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn bij de officiële diploma-uitreiking dienen dit vooraf kenbaar te maken aan de examensecretaris en voor de aanvang van de zomervakantie een afspraak te maken met de voorzitter of de examensecretaris voor het in ontvangst nemen van het diploma.
- 9.1.5 Officiële waardepapieren (diploma's, examencijferlijsten, certificaten e.d. worden nooit per post verstuurd en moeten door de kandidaat persoonlijk in ontvangst genomen worden.

9.2 *Certificaat:*

Kandidaten die zijn afgewezen en de opleiding niet voortzetten aan hetzelfde schooltype van dezelfde school, komen in aanmerking voor een certificaat, waarop de gegevens vermeld worden van alle vakken waarin een **VOLDOENDE** eindcijfer behaald werd bij de examens van het desbetreffende schooltype in het examenjaar waarin zij de school verlaten. Het model wordt door de minister vastgesteld.

Het certificaat vermeldt in ieder geval:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald,
- b. het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer,
- c. de cijfers behaald voor het schoolexamen in die vakken,
- d. de cijfers behaald voor het centraal examen in die vakken,
- e. de soort van school waaraan het examen is afgelegd,
- f. de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

10. SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Hierbij is verder alles van toepassing wat gesteld wordt in artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO en alle artikelen waarnaar in artikel 59 verwezen wordt.

11. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

12. SLOTBEPALINGEN

- 12.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de vaststelling van de eindexamenuitslag op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 12.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur, partijen gehoord hebbend, eventueel na overleg met het bevoegd gezag.
- 12.3 Waarin dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 12.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 12.5 De locatiedirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, als de ouders daar om vragen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 12.6 Wat betreft het S.E. gelden de regelingen per vak onder voorbehoud dat zij praktisch uitvoerbaar zijn. Wijzigingen kunnen echter alleen geschieden na overleg met de kandidaten en na goedkeuring van de locatiedirecteur.

13. BEVORDERINGSREGELING

Je bent bevorderd van 3BB naar 4BB:

1. Je afgeronde eindcijfers (van de theorievakken Nederlands, Engels, biologie, economie en het praktijkvak D&P) aan het eind van leerjaar 3 voldoen aan de volgende eisen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - Je hebt twee 5-en en al je eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is
 - Het eindcijfer van D&P telt hierbij dubbel
 - Bij het beroepsgerichte vak telt het profieldeel van D&P als één cijfer en alle keuzedelen samen ook als één cijfer.
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger.
3. Alle onderdelen van kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn 'voldoende' of 'goed'

Je bent bevorderd van 3KB naar 4KB:

1. Je afgeronde eindcijfers (van de theorievakken Nederlands, Engels, biologie, economie en het praktijkvak D&P) aan het eind van leerjaar 3 voldoen aan de volgende eisen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is
 - Het eindcijfer van D&P telt hierbij dubbel
 - Bij het beroepsgerichte vak telt het profieldeel van D&P als één cijfer en alle keuzedelen samen ook als één cijfer.
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger.
3. Alle onderdelen van kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn 'voldoende' of 'goed'

Aanvulling: Indien een 3KB leerling bevorderd wordt naar 4BB zullen cijfers óf omgerekend worden óf PTA-toetsen dienen ingehaald te worden.

Je bent bevorderd van 3GL naar 4TL/GL:

1. Je afgeronde eindcijfers (van de gekozen theorievakken) aan het eind van leerjaar 3 voldoen aan de volgende eisen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - Je hebt twee 5-en en al je eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is
 - Indien het praktijkvak D&P wordt gekozen in plaats van één theorievak, dan telt het eindcijfer van D&P mee in plaats van het eindcijfer van een theorievak.
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger.
3. De niet-gekozen examenvakken dienen gemiddeld tenminste 5,5 te zijn.
4. Alle onderdelen van kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn 'voldoende' of 'goed'

Aanvulling: Indien een 3GL leerlingen ná het 1^e trimester geen veilige lijst heeft om aan het eind van leerjaar 3 over te stappen naar 4TL, dan bestaat de kans om direct over te stappen naar 3KB. Cijfers zullen óf omgerekend worden óf PTA-toetsen dienen ingehaald te worden.

Aan het eind van leerjaar 3 is er géén mogelijkheid om van 3GL bevorderd te worden naar 4KB.

14. ONVOORZIEN:

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet ligt de beslissing bij de directie en de examensecretaris. Hierbij kan verwezen worden naar het PTA of het Eindexamenbesluit VO.

Valkenburg, 16 september 2019

W. J. Bergmans, locatiedirecteur

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'W' followed by a long, horizontal, sweeping stroke that ends in a small loop.