



### Wij zijn zuinig op de gegevens van u en uw kind

We kunnen alleen goed onderwijs bieden als we uw kind goed kennen. Hiervoor verzamelen we noodzakelijke (persoons)gegevens. Bij alle onderdelen van dit formulier geven we aan waarvoor we de gegevens gebruiken en waar we deze vastleggen. Bij verschillende onderdelen van dit formulier vragen we u om toestemming of we bepaalde gegevens vast mogen leggen. We willen zorgen dat alle gegevens rechtmatig, transparant, correct en met een duidelijk doel worden verwerkt. Hiermee voldoen we aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

## 1 | Gegevens aan te melden leerling

### 1.1 | Identiteitscontrole

De vaststelling of onderstaande gegevens in overeenstemming zijn met de identiteit van de betrokkene heeft plaatsgevonden op basis van het inleveren van een kopie een van onderstaande documenten:

		Documentnr
Paspoort	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
Identiteitskaart	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
leerlingbegeleidingsformulier/aanmeldformulier basisschool	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
anders, nl:	<input type="text"/>	
gecontroleerd door LVO-medewerker (naam/paraaf):	<input type="text"/>	

### 1.2 | Leerlinggegevens

Achternaam leerling:  Roepnaam:

Voornamen voluit:

Geslacht:  Jongen  Meisje

Adres:

Postcode:  Woonplaats:

Burgerservicenummer:

Geboortedatum:  Geboorteplaats:

Geboorteland:  Nationaliteit:

Datum in Nederland (indien van toepassing):

Datum start van onderwijs in Nederland (indien van toepassing):

Naam basisschool/vo-school (bij overstap):

Adres:

Plaats:  Land:

Telefoonnummer:  Email school:

Naam docent groep 8:  Naam directeur/contactpersoon:

Is er bij de leerling een psychologisch/orthopedagogisch/orthodidactisch onderzoek afgenomen?

Nee  Ja

Indien ja, is er een diagnose gesteld naar aanleiding van het onderzoek?

Nee  Ja



Indien u beschikt over een onderzoeksrapport naar aanleiding van bovenstaande onderzoeken verzoeken wij u een exemplaar van het onderzoeksrapport bij te voegen tijdens de aanmelding.

Is/wordt de leerling nog aangemeld op een andere school voor (speciaal) onderwijs?

Nee  Ja

Indien Ja welke andere scholen?

Naam School:

Naam School:

Naam School:

Verwacht u dat de leerling EXTRA ondersteuning nodig heeft op Voortgezet Onderwijs?

Nee  Ja

Toelichting indien JA

## 2 | Voorkeur leerjaar en type onderwijs

### 2.1 | Aanmelding

Advies (basisschool) over het niveau van de leerling:

#### Voorkeur van plaatsing aankruisen:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> praktijkonderwijs        | <input type="checkbox"/> mavo/havo     |
| <input type="checkbox"/> vmbo-basis               | <input type="checkbox"/> havo          |
| <input type="checkbox"/> vmbo-basis/kader         | <input type="checkbox"/> havo/atheneum |
| <input type="checkbox"/> vmbo-kader/gemengd       | <input type="checkbox"/> havo/vwo      |
| <input type="checkbox"/> vmbo-gemengd/theoretisch | <input type="checkbox"/> atheneum      |
| <input type="checkbox"/> vmbo-theoretisch/mavo    | <input type="checkbox"/> vwo           |
| <input type="checkbox"/> vmbo-theoretisch/havo    | <input type="checkbox"/> gymnasium     |



### 3 | Gegevens ouder(s)/verzorger(s) en gezinssamenstelling

#### 3.1 | Gezinsamenstelling

Een-ouder-gezin:  Nee  Ja

Leerling woont bij:

Broer(s) of zus(sen) op deze school:  Nee  Ja

#### 3.2 | Gezinsamenstelling

##### Ouder 1

Naam en voorletters:

Straat:

Postcode en Woonplaats:

Tel. Privé:

Tel. Werk:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Nationaliteit:

##### Ouder 2

Naam en voorletters:

Straat:

Postcode en Woonplaats:

Tel. Privé:

Tel. Werk:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Ouderlijk gezag:\*  Nee  Ja Ouderlijk gezag:  Nee  Ja

Leerling staat bij mij ingeschreven:  Nee  Ja Leerling staat bij mij ingeschreven:  Nee  Ja

\* Indien slechts een ouder het gezag heeft dient een juridisch bewijsstuk te worden overlegd.

Optioneel : derde contactpersoon indien noodzakelijk (bijvoorbeeld grootouder)

Naam en voorletters:

Straat:

Postcode en Woonplaats:

Tel. Privé:

Tel. Werk:

Mobiel nummer:

E-mailadres:



## 4 | Medische gegevens en medisch handelen

### 4.1 | Medische gegevens

Bijzonderheden op medisch gebied waarvan de school op de hoogte moet zijn, zoals allergieën, aandoeningen, problemen met gehoor etc.

Medische bijzonderheden:

Als ten gevolge van deze medische bijzonderheden op school 'medische handelingen' moeten worden verricht, dan moeten afspraken hieromtrent schriftelijk worden vastgelegd (zie ook het Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen).

Hiervoor neemt u contact op met de school via: [info@stellamariscollege.nl](mailto:info@stellamariscollege.nl)

Voor ernstige maar niet levensbedreigende situaties wordt contact opgenomen met:

Naam huisarts:

Naam huisartsenpraktijk:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

### 4.2 | Handelwijze/protocol als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Daarom is een protocol/handelwijze opgesteld voor LVO-scholen. Hieronder worden de belangrijkste afspraken uit dit protocol weergegeven. Het volledige Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen is beschikbaar via [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl).

1 – Indien een leerling ziek wordt of gewond raakt op school neemt school contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling. Indien zij niet bereikbaar zijn, kunt u hier onder een derde contactpersoon doorgeven waarmee wij contact opnemen (indien onder 3.2 nog niet benoemd):

Naam:

Telefoon:

Relatie tot leerling:

2 – Als deze personen niet bereikbaar zijn maakt de school een zorgvuldige afweging over de voortgang. Bij twijfel wordt altijd de huisarts geconsulteerd.

3 – De school verstrekt geen medicijnen, dus ook geen pijnstillers.

## 5 | Beleid en toestemming persoonsgegevens en beeldmateriaal

### 5.1 | Beleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Deze wet geldt voor iedereen, dus ook voor de vo-scholen. We vinden het belangrijk dat u weet dat we heel zorgvuldig omgaan met al het beeldmateriaal (foto's en filmpjes) dat vanuit school wordt gemaakt. We zullen nooit materiaal gebruiken dat schadelijk zou kunnen zijn voor onze leerlingen.

We brengen alleen foto's en filmpjes waar leerlingen op te zien zijn naar buiten met toestemming van de ouders of leerling wanneer de leerling 16 jaar of ouder is. Via de akkoordverklaring vragen we uw toestemming voor het maken van beeldmateriaal én om voor communicatiedoeleinden beeldmateriaal te gebruiken waarop uw zoon of dochter te zien is. U kunt uw toestemming later op elk moment intrekken.

Omdat beeldmateriaal vaak van tekst wordt voorzien, vragen we u ook om toestemming te geven voor het publiceren van persoonsgegevens. Dit doen wij zo terughoudend mogelijk, bijvoorbeeld alleen de voornaam en de klas.

Praat thuis met uw zoon of dochter over het wel of niet geven van toestemming, zodat uw kind hiervan op de hoogte is. Geeft u geen toestemming, dan is het van belang dat uw kind hier ook zelf op let op het moment dat (groeps)foto's gemaakt worden. Concreet houdt dit in dat uw kind op geen enkele foto zal komen te staan, ook niet op de klassenfoto.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school of in opdracht van school worden gemaakt. Mocht de school beeldmateriaal willen gebruiken voor een ander doel dan neemt deze tussentijds contact met u op.

Leerlingen en ouders dienen zorgvuldig om te gaan met het delen van gegevens en beeldmateriaal van andere leerlingen, ouders en/of docenten via sociale media of andere communicatiekanalen. Ook zij dienen zich bewust te zijn van het feit dat zij zonder toestemming van de betrokkene, geen persoonsgegevens en beeldmateriaal van andere personen (de andere leerlingen, medewerkers of docenten) mogen delen of openbaar maken. Als ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten, heeft de school daar geen invloed op. We gaan ervan uit dat zij terughoudend zijn met het openbaar maken van deze foto's of filmpjes. Op alle vo-scholen geldt een Protocol Sociale Media, te lezen op de website van de school en LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs).

Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. De school en LVO gaan zo zorgvuldig mogelijk om met de persoonsgegevens en beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers. In onze privacyverklaring vermelden we welke gegevens we verzamelen en vastleggen en waarom. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle diensten van de school en de stichting. U kunt de volledige privacyverklaring lezen op de website van de school en LVO. Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG / GDPR) en aan het geldende Privacyreglement verwerking leerlinggegevens van LVO. Het privacyreglement leest u op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl).

De school en stichting verstrekken geen persoonsgegevens en beeldmateriaal aan derden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders of de leerling als hij/zij 16 jaar of ouder is. De school en LVO zijn niet aansprakelijk voor misbruik van onrechtmatig verkregen beeldmateriaal en persoonsgegevens door derden.

### 5.2 | Sociale media

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met het delen van gegevens en beeldmateriaal van andere leerlingen via sociale media of andere communicatiekanalen. Ook zij dienen zich bewust te zijn dat zij zonder toestemming van de betrokkene, geen persoonsgegevens en beeldmateriaal van andere personen (de andere leerlingen, medewerker of docent) mogen delen of openbaar maken. Op alle scholen van LVO geldt het Protocol Sociale Media, te lezen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl).

### 5.3 | Cameratoezicht

Het monitoren van leerlingen in en rondom de fysieke gebouwen van school via camerabewaking doen we om de veiligheid van de leerlingen te bewaken.

- De beelden en gegevens worden alleen gebruikt in het kader van veiligheid.
- Deze beelden/gegevens worden alleen ter beschikking gesteld aan de politie na een formeel verzoek daartoe. Aanvragen om deze gegevens te delen worden alleen in behandeling genomen als deze via de politie binnenkomen.
- De wettelijk toegestane bewaartermijnen worden aangehouden.
- De school / LVO houdt zich het recht voor om de identiteit van de aanvrager te verifiëren om te voorkomen dat persoonsgegevens in verkeerde handen komen.



## 6 | Aanvullende toestemmingen voor gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal

Gedurende de schoolcarrière wordt er regelmatig beeldmateriaal van een leerling gemaakt. Bijvoorbeeld de jaarlijkse foto door de schoolfotograaf, maar ook de foto's en filmpjes van activiteiten waar uw kind aan meedoet. Deze foto's kunnen worden gepubliceerd op bijvoorbeeld de interne of externe website van de school, de schoolnieuwsbrief, het jaarboek, de schoolgids, de website en de sociale media van school, zoals Facebook, Instagram, blogs, YouTube, WhatsApp, etc.

- Voor de publicatie van persoonsgegevens hebben we uw toestemming nodig.
- Voor het maken en het publiceren van beeldmateriaal hebben we uw toestemming nodig.
- Deze toestemming kunt u in zijn geheel en op onderdelen op elk moment intrekken of wijzigen.

Door ondertekening van dit formulier verleent u als ouder/verzorger aan de school en het bevoegd gezag (Stichting LVO) toestemming om:

- Het mobiele nummer van de leerling te gebruiken voor functionele berichten van de school  
 Nee  Ja
- Naam en mobiele nummer van de leerling te delen met klasgenoten  
 Nee  Ja
- De naam van de leerling te publiceren, bijvoorbeeld bij een evenement (sportdag, muziekwedstrijd, geslaagd/ diploma-uitreiking, etc.)  
 Nee  Ja
- Beelden (foto's of filmpjes) waarop de leerling herkenbaar is afgebeeld te gebruiken voor:
  - Interne communicatie op school (digitaal en/of gedrukt, bijvoorbeeld de interne nieuwsbrief)  
 Nee  Ja
  - Promotiemateriaal van de school dat voor iedereen toegankelijk is (Bijvoorbeeld de schoolgids, schoolfolder, het jaarverslag, de website van de school of het bestuur.)  
 Nee  Ja
  - Het online delen van beeldmateriaal onder deelnemers en betrokkenen bij evenementen (Bijvoorbeeld om met leerlingen en ouders de foto's/ filmpjes van de excursie te delen via een Facebook groep.)  
 Nee  Ja
- Geen bezwaar te hebben tegen het overleggen van de benodigde gegevens door de (po/vo-)school van herkomst aan een of meer scholen aangesloten bij LVO  
 Nee  Ja
- Indien nodig voor de ondersteuning van de leerling in het kader van Passend Onderwijs er geen bezwaar tegen te hebben dat de school relevante gegevens levert aan de Regionale Verwijzingscommissie of de Commissie voor Toelating en Aanwijzing van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs;  
 Nee  Ja
- Indien nodig voor de ondersteuning van de leerling geen bezwaar te hebben gegevens uit te wisselen met de schoolpsycholoog, ketenpartners in de Jeugdhulp (maatschappelijke werk, centra voor jeugd en gezin, etc.);  
 Nee  Ja
- Voor het gebruik van foto's en video's in de klas/les ten behoeve van het vastgestelde onderwijsprogramma wordt separate toestemming gevraagd en wordt, bij het niet verkrijgen van toestemming, een alternatief geboden.
- Voor het publiceren van persoonsgegevens en een foto van de leerling op de schoolpas is geen toestemming vereist. Het hebben van een schoolpas met foto, ter identificatie van de leerling, is van gerechtvaardigd belang voor het volgen van onderwijs en het afleggen van examens.



## 7 | Verklaring ouder(s)/verzorger(s)

Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier verklaar ik / verklaren wij dat:

- We het document volledig gelezen hebben
- De gevraagde gegevens correct zijn ingevuld
- Wij en onze zoon/dochter ons conformeren aan:
  - De schoolregels zoals gepubliceerd in de schoolgids en/of op de schoolwebsite
  - De 10 gouden regels over veiligheid van LVO
  - Het protocol sociale media van LVO
  - De privacyverklaring van LVO

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Handtekening:

Handtekening:

Dit formulier uiterlijk 6 maart terugsturen naar:  
Stella Maris College Meerssen/Valkenburg, postbus 81, 6230 AB Meerssen

Niet invullen s.v.p.

Geplaatst in klas:

Leerlingnummer:

Inschrijfdatum: