



Stella Maris
College

Examenreglement

Programma van Toetsing en Afsluiting

Bovenbouw: Havo, Atheneum, Gymnasium

Cohorten 2017-2020, 2018-2020, 2018-2021, 2019-2021, 2019-2022

Stella Maris College

Parallelweg 56

6231 CJ Meerssen

Schooljaar: 2019 – 2020

Inhoudsopgave

1.	Regeling Schoolexamen.....	- 4 -
1.1	Begripsbepalingen.....	- 4 -
1.2	Algemeen.....	- 4 -
1.3	Examenreglement.....	- 5 -
1.4	Het vakkenpakket: het laten vallen van een vak.....	- 6 -
1.5	Instroom en vrijstelling.....	- 6 -
2.	Aanwezigheid op school.....	- 6 -
3.	Toetsing.....	- 6 -
3.1	Toetsweken.....	- 6 -
3.2	Afwijkende wijze van toetsen bij SE-toetsen.....	- 7 -
3.3	Toegestane hulpmiddelen bij SE-toetsen.....	- 7 -
4.	Afmelding wegens afwezigheid bij toetsen.....	- 7 -
4.1	Gevolgen afmelding bij toetsen.....	- 7 -
4.2	Het tijdstip van een mondelinge toets.....	- 8 -
4.3	Onverwachte toetsen / continuumeting.....	- 8 -
4.4	Inhalen.....	- 8 -
4.5	Afmelden bij een herkansing:.....	- 9 -
4.6	Consequenties van niet afgemeld en onterecht afwezig zijn:.....	- 9 -
5.	Procedures tijdens de toetsmomenten.....	- 9 -
5.1	Te laat komen tijdens een schriftelijke SE-toets.....	- 9 -
5.2	Te laat komen tijdens een mondelinge SE-toets.....	- 9 -
5.3	Te laat komen tijdens een luistertoets SE-toets.....	- 9 -
5.4	Presentaties/mondelinge voordrachten.....	- 10 -
5.5	Welke regels gelden er bij een schriftelijke SE- of CE-toets.....	- 10 -
5.6	De regels van discipline en respect.....	- 10 -
6.	Incorrect gedrag of fraude.....	- 11 -
6.1	Gevolgen.....	- 11 -
6.2	Fraude bij praktische opdrachten.....	- 11 -
6.3	Bijstand.....	- 11 -
7.	Handelingsdelen, het profielwerkstuk en praktische opdrachten.....	- 11 -
7.1	Het inleveren van handelingsdelen, het profielwerkstuk en praktische opdrachten ...	- 11 -
7.2	Het profielwerkstuk.....	- 12 -
7.3	Uiterste inleverdatum profielwerkstuk.....	- 12 -
7.4	Fraude bij het profielwerkstuk.....	- 12 -
8.	Examendossier: de verzameling van het complete schoolexamen.....	- 12 -
9.	Het Programma van Toetsing en Afsluiting.....	- 13 -
10.	De cijferlijst.....	- 13 -
10.1	Cijfers voor de overgang en cijfers voor het schoolexamen.....	- 13 -

10.2	Van schoolexamen (SE) naar centraal schriftelijk examen(CE).....	- 14 -
10.3	Het combinatiecijfer	- 14 -
10.4	Het combinatiecijfer in de zak-/slaagregeling	- 14 -
11.	Herkansing van SE-toetsen	- 14 -
12.	Hardheidsclausule	- 15 -
13.	Bevorderingsnormen.....	- 15 -
14.	Centraal Examen.....	- 17 -
14.1	Toegang tot het centraal schriftelijk examen	- 17 -
14.2	Afwijkende wijze van examineren bij het centraal schriftelijk examen.....	- 17 -
14.3	Afwezigheid tijdens het centraal schriftelijk examen.....	- 17 -
14.4	Afmelding bij het centraal schriftelijk examen	- 17 -
14.5	Te laat komen bij het centraal schriftelijk examen	- 18 -
14.6	Welke regels gelden er bij het centraal schriftelijk examen.....	- 18 -
	Materialen te gebruiken tijdens het centraal schriftelijk examen.....	- 18 -
14.7		- 18 -
	Wijze van inleveren van het werk tijdens het centraal schriftelijk examen	- 18 -
14.8		- 18 -
15.	De vaststelling van de uitslag na afloop van het centraal examen.....	- 18 -
15.1	Zakken of slagen	- 19 -
15.2	De exacte regels voor het examenjaar 2019 /2020	- 19 -
15.3	De Rekentoets	- 19 -
15.4	De uitslag van het examen	- 19 -
15.5	Herexamen van een vak waarin centraal examen is afgelegd	- 20 -
15.6	Zakken voor het examen	- 20 -
15.7	Cum laude slagen	- 20 -
16.	Beroepsbepalingen	- 20 -
16.1	Beroep of klacht binnen het schoolexamenreglement	- 21 -
16.2	Beroep tegen een beslissing van het bevoegd gezag	- 21 -
17.	Slotbepalingen.....	- 21 -
18.	Overzicht bijlagen:.....	- 23 -
18.1	Bijlage 1: Vakken met SE en vakken met SE en CE.....	- 24 -
18.2	Bijlage 2: Studielast per afdeling en vak	- 25 -
18.3	Bijlage 3 CE-Roosters 2020	- 26 -
18.4	Bijlage 4: Hulpmiddelen havo en vwo 2020	- 1 -
18.5	Bijlage 5: Artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO Onregelmatigheden	- 7 -
18.6	Bijlage 6: Toelichting op de in het PTA gebruikte begrippen en afkortingen.	- 0 -
18.7	Bijlage 7: Algemene Kaderstelling PTA	- 2 -

1. Regeling Schoolexamen

Directie en docenten van het Stella Maris College, locatie Parallelweg 56, Meerssen, daartoe gerechtigd door het bevoegd gezag van de school, de Stichting LVO gelet op 'Besluit tot wijziging van het inrichtingsbesluit V.W.O.H.A.V.O.-m.a.v.o.-v.b.o.' en het 'Examenbesluit V.W.O.- H.A.V.O.- m.a.v.o.- v.b.o.', stellen per 1 augustus 2019 het examenreglement op voor de afdelingen havo, atheneum en gymnasium.

Iedere kandidaat en docent dient de inhoud van het examenreglement te kennen.

Begripsbepalingen

Locatiedirecteur:

De locatiedirecteur of een teamleider aan wie de betreffende bevoegdheid is gemandateerd;

Kandidaat:

Een ieder die tot het examen wordt toegelaten;

Examinator:

Degene die belast is met het afnemen van een examen;

Examensecretaris:

Deze persoon is uit het personeel door de directeur aangewezen als secretaris van het eindexamen;

Examencommissie:

De examensecretarissen, teamleiders, decaan en 2 docenten;

Voor overige begrippen, zoals de in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gebruikte begrippen en afkortingen, zie bijlage 6

Algemeen

In de bovenbouw worden drie soorten toetsen afgenomen:

- formatieve toetsen, toetsen zonder cijfer, maar met als doel het geven van feedback;
- toetsen die meetellen voor de overgang;
- toetsen voor het examendossier, de zogenaamde schoolexamentoetsen (SE-toetsen).

Dit betekent per leerjaar:

- in leerjaar 4 van het VWO maakt de kandidaat toetsen die meetellen voor de overgang. Daarnaast maakt de kandidaat voor bepaalde vakken SE-toetsen, die meetellen voor het examendossier;

- in de voorexamenklassen (leerjaar 4 van HAVO en leerjaar 5 van VWO) maakt de kandidaat SE-toetsen;
- in de eindexamenklassen maakt de kandidaat SE-toetsen en toetsen van het centraal schriftelijk examen (CE);
- formatieve toetsen zijn niet leerjaar-gebonden en kunnen op elk moment tijdens het schooljaar worden afgenomen, zonder voorafgaande aankondiging.

Overgangstoetsen tellen alleen voor bevordering en SE-toetsen tellen voor bevordering én voor het schoolexamen.

De bevorderingsnorm is van toepassing op de gemiddelden van alle toetsen, die beoordeeld zijn met een cijfer, van dat jaar. Zie artikel 11.

Voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen (SE) wordt het cijfer vastgesteld in HAVO 5/ VWO 6 op 15 april 2020. Dit zijn vakken die dus geen CE-toetsen kennen.

Vakken die worden afgesloten met SE-toetsen én een CE-toets, sluiten weliswaar het schoolexamen af in april van het eindexamenjaar, maar sluiten pas in het geheel af na het eerste (of tweede) tijdvak van het centraal examen.

Handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk zijn onderdeel van het schoolexamen.

Vakken met een SE en CE genereren als volgt het diploma-cijfer: het complete SE telt voor 50% en het complete CE telt 50%.

Op de behaalde diplomacijfers is de zak-/slaagregeling van toepassing. Zie artikel 13.

Examenreglement

Dit reglement geeft de bepalingen met betrekking tot het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het doel van het PTA is duidelijkheid te verschaffen voor de kandidaat over de in de kaderstelling voor het PTA genoemde onderdelen. In het PTA staat per vak uitgewerkt in welke perioden (wanneer) SE-toetsen plaatsvinden, wat de inhoud van deze SE-toetsen is, hoe de weging van deze SE-toetsen is in het gehele vakcijfer en of er herkanst kan worden of niet.

Ook geeft dit reglement de bepalingen aan die betrekking hebben op alle overgangstoetsen, het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CE).

De algemene kaderstelling voor het PTA conform art 31.Lid 2 van het eindexamenbesluit VO wordt toegevoegd aan het Examenreglement (bijlage 7). Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2019 d.m.v. publicatie in het cijferregistratiesysteem aan de kandidaten verstrekt.

In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet of waarin er voor individuele kandidaten een kennelijke onbillijkheid ontstaat, beslist de examencommissie.

Het examenreglement is een uitwerking van de wettelijke regelingen waarvoor de school staat gesteld. Het is zeker verstandig kennis te nemen van die landelijke bepalingen, maar het examenreglement probeert zo duidelijk mogelijk de artikelen toe te lichten.

Het vakkenpakket: het laten vallen van een vak

Na de derde klas heeft elke kandidaat een pakket gekozen. Dat pakket mag niet zomaar worden gewijzigd.

De kandidaat volgt een vak voor ten minste de duur van één schooljaar, tenzij een wijziging of wissel in het vakkenpakket op advies van docent/decaan in overleg met de teamleider plaatsvindt.

De kandidaat die een vak wil laten vallen kan dat in principe alleen doen aan het einde van de vierde of vijfde klas. Hiervoor dient de kandidaat voorafgaand aan de overgangsvergadering een mutatieformulier (af te halen bij de decaan) correct ingevuld af te geven aan de decaan van zijn afdeling.

Voor het jaar 2019/2020 geldt, dat indien een kandidaat meent dat er zwaarwegende redenen zijn om een vak te laten vallen, hij zich bij de examensecretaris vóór 13 oktober 2019 dient te melden. Na deze datum is dit slechts mogelijk aan het eind van het schooljaar en moet de kandidaat het vak blijven volgen tot na de bevorderingsvergadering en moet hij dus ook alle toetsen van dat vak tot dat moment maken en tellen deze toetsen ook mee voor de bevordering.

Instroom en vrijstelling

Een kandidaat die op het Stella Maris College in een bovenbouwklas instroomt, kan na overlegging van alle officiële gegevens aan de examensecretaris vrijstelling(en) voor onderdelen verkrijgen. Om dit te formaliseren ontvangen de betrokken kandidaat en zijn ouders een brief ter ondertekening.

2. Aanwezigheid op school

De kandidaat dient alle dagen van 07:30 uur – 17:30 uur te reserveren voor activiteiten op school. Uitgezonderd van deze regel zijn officiële vrije dagen en vakantieperiodes. Het is de kandidaat niet toegestaan te verzuimen. Alle activiteiten zijn verplicht.

Het is denkbaar dat een kandidaat een toets krijgt aangezegd tussen 07:30 uur en 08:30 uur en tussen 16:00 uur en 17:00 uur, terwijl hij normaal gezien - volgens het reguliere rooster - geen schoolactiviteiten heeft; ook dan is de kandidaat verplicht te verschijnen.

3. Toetsing

Elke kandidaat maakt formatieve toetsen, summatieve toetsen (toetsen die met cijfer beoordeeld worden), en toetsen die meetellen voor het eindexamen, de SE-toetsen. Tevens maakt elke kandidaat in het eindexamenjaar CE-toetsen. In bijlage 1 van dit reglement staat vermeld welk vak alleen SE-toetsen heeft en welk vak SE-toetsen én CE-toetsen heeft. Schoolexamens worden gemaakt vanaf de vierde tot en met de zesde klas.

Toetsweken

De kandidaat ontvangt uiterlijk acht schooldagen voor aanvang van de toetsweek een toetsrooster.

Het Stella Maris College toetst in drie toetsweken voor de eindexamenkandidaat en vier toetsweken voor de overige bovenbouwklassen. Soms is er buiten de toetsweek een centraal geregelde toets. Voor de examenklassen wordt in het schooljaar 2019-2020 een aantal toetsen tussentijds gepland.

Bij sommige vakken worden toetsen gegeven tijdens de lesuren of tijdens speciaal daarvoor ingeroosterde uren. De kandidaat wordt over deze en andere toetsen geïnformeerd door de docent, door lezing van de studiewijzer van dat vak óf door het PTA dat altijd de toetsvorm vermeldt.

Een kandidaat kan nooit meer dan drie toetsen op één dag krijgen.

Afwijkende wijze van toetsen bij SE-toetsen

Een afwijkende wijze van examineren kan bij de examencommissie worden aangevraagd. Kandidaten die **tijdelijk** voor deze regeling in aanmerking denken te komen, moeten zich uiterlijk drie weken voorafgaand aan de toetsweek melden bij de examensecretaris van de afdeling.

Voor kandidaten met een blijvende lichamelijke, psychische handicap, visuele of auditieve handicap (alsmede dyslexie) en voor kandidaten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, wordt een officiële verklaring (DSM IV of van een specialist) uit de onderbouw gehonoreerd. Indien er een nieuwe diagnose wordt gesteld, kan een nieuwe verklaring uiterlijk drie weken voorafgaande aan een toetsweek worden ingediend bij de examensecretaris van de afdeling c.q. het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam adviseert de examensecretaris/examencommissie binnen vijf schooldagen na inlevering van de verklaring door de kandidaat. De examencommissie beslist over de afwijkende toetsing en bericht de kandidaat hierover schriftelijk binnen zeven schooldagen na ontvangst van het advies van het ondersteuningsteam.

Toegestane hulpmiddelen bij SE-toetsen

Elke kandidaat mag bij de SE-toetsen gebruik maken van de door het CVTE toegestane hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen staan met toelichting in de septembermededelingen over de eindexamens voor VWO en Havo op:

<https://www.examenblad.nl/onderwerp/septembermededelingen/2020>

4. Afmelding wegens afwezigheid bij toetsen

Alle toetsen zijn verplicht voor alle kandidaten. Het is verplicht dat wanneer een kandidaat niet aanwezig kan zijn bij toetsen, de kandidaat zich correct afmeldt. Een kandidaat, jonger dan 18 jaar, dient zich correct door zijn ouders/verzorgers te laten afmelden.

Onder correct afmelden wordt verstaan dat de afmelding uiterlijk de ochtend voorafgaand aan de toets/examen tussen 08.00 uur en 08.30 uur, via afmelden@stellamariscollege.nl wordt gemeld.

Gevolgen afmelding bij toetsen

Indien de kandidaat de toets mist, wordt door de docent “inhalen” / “inh” genoteerd.

Inhalen dient te gebeuren op de eerst mogelijke inhaaldag met inachtneming van art. 4.4.

Mist de kandidaat nogmaals de eerder gemiste SE-toets, kan de directeur het besluit nemen om de kandidaat niet toe te laten tot het CE. Dit besluit wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Uitzonderingen:

- indien een kandidaat een (mondelinge dan wel schriftelijke) overhoring, overgangstoets of SE-toets mist als gevolg van deelname aan een door de school georganiseerde (extra-curriculaire) activiteit mag de kandidaat de gemiste toets inhalen op de aangewezen inhaaldag. Let op: Deze uitzondering is slechts van kracht in die gevallen waarin een dubbele boeking onvermijdelijk is. Met name bij het maken van afspraken voor presentaties is het de verantwoordelijkheid van de kandidaat, bijvoorbeeld door raadpleging van de schooljaaragenda, een dergelijke dubbele boeking te voorkomen.
- Indien een kandidaat een (mondelinge dan wel schriftelijke) overhoring, overgangstoets of SE-toets mist als gevolg van deelname aan een prestigieuze externe studie gerelateerde activiteit (zoals bijvoorbeeld: deelname aan (inter)nationale olympiade, aannamegesprek buitenlandse universiteit) ofwel deelname aan een sportwedstrijd op topsport niveau, mag de kandidaat de gemiste toets(en) inhalen op de aangewezen inhaaldag.

Het tijdstip van een mondelinge toets

De kandidaat krijgt ten minste zeven schooldagen op voorhand van de vakdocent de planning van de mondelinge toetsen. De kandidaat is verplicht de toets af te leggen op het vastgelegde tijdstip.

Indien de kandidaat om zwaarwegende redenen meent dat de mogelijke tijdstippen van het mondeling niet schikken, meldt hij zich uiterlijk vijf schooldagen op voorhand schriftelijk bij de examensecretaris van de afdeling. De examensecretaris zal met de betreffende vakdocent naar een oplossing zoeken.

Onverwachte toetsen / continumeting

De procedure genoemd bij art. 4 is niet van toepassing op formatieve toetsen.

Formatieve toetsen

Bij vakken met een systeem van formatief meten wordt de als huis-leerwerk opgegeven lesstof (onverwacht) mondeling dan wel schriftelijk overhoord. Het doel van deze manier van toetsen is om de voortgang te meten en gerichte feedback te geven aan de kandidaat. Hiervoor kan een cijfer worden gegeven, maar dit telt niet mee voor het rapport/examen. Dit kan in elke periode op elk tijdstip plaatsvinden met uitzondering van de zogenaamde blauwe zone: de vijf lesdagen voorafgaand aan de eerste dag van de toetsweek.

Inhalen

Als de examencommissie de geldigheid van de afwezigheid erkent, geldt de procedure vermeldt bij artikel 4.1.

Een kandidaat kan altijd tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan (zie artikel

14). Indien de kandidaat meer dan één toets mist en correct afgemeld is, mag hij alle toetsen inhalen op de inhaaldag. Betreft dit meer dan drie toetsen, dan worden deze toetsen verspreid ingepland.

Aan het eind van het schooljaar vindt het inhalen tegelijkertijd met het herkansen plaats. Een kandidaat die al drie of meer toetsen uit periode 3 en/of 4 in moet halen, verliest zijn herkansingsrecht voor het betreffende schooljaar.

Afmelden bij een herkansing:

Afmelding geschiedt conform het gestelde in artikel 4.1.

Indien een kandidaat niet aan een herkansing kan deelnemen vervalt het recht op herkansing.

Consequenties van niet afgemeld en onterecht afwezig zijn:

Wanneer een kandidaat onterecht afwezig was bij een toets kan de locatiedirecteur de volgende maatregel nemen: De kandidaat wordt van verdere deelname aan het SE uitgesloten.

De kandidaat die met deze maatregel dreigt te worden geconfronteerd, kan zich melden bij zijn teamleider om zijn versie van het gebeurde te geven en zich (bij minderjarigheid) te laten bijstaan door ouders/verzorgers, waarna de locatiedirecteur kan besluiten dat de leerling een herkansing in moet zetten om deze toets alsnog te maken.

5. Procedures tijdens de toetsmomenten

Alle toetsen zijn verplicht voor alle kandidaten. Bij misverstanden of misstanden kunnen de gevolgen groot zijn. De school zal om die reden procedures tijdens de toetsmomenten strikt naleven.

Te laat komen tijdens een schriftelijke SE-toets

Als een kandidaat te laat komt tijdens een SE-toets of CE-toets, mag de tijd niet worden ingehaald.

Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt bij een SE-toets of CE-toets mag niet meer worden toegelaten. De kandidaat behoudt het herkansingsrecht. Dat kan hij inzetten voor het alsnog doen van deze toets.

Te laat komen tijdens een mondelinge SE-toets

Indien de kandidaat te laat komt bij een mondelinge toets, mag de kandidaat alsnog de resterende tijd geëxamineerd worden, mits de kandidaat niet later verschijnt dan halverwege het mondeling. De docent zal naar aanleiding van de geleverde prestatie een passend cijfer geven.

Een kandidaat die later verschijnt dan halverwege de ingeplande tijd bij een mondelinge SE-toets mag niet meer worden toegelaten. De kandidaat behoudt het herkansingsrecht. Dat kan hij inzetten voor het alsnog doen van deze toets.

Te laat komen tijdens een luistertoets SE-toets

Indien de kandidaat te laat komt bij een SE-luistertoets mag niet meer worden toegelaten. De

kandidaat behoudt het herkansingsrecht. Dat kan hij inzetten voor het alsnog doen van deze toets.

Presentaties/mondelinge voordrachten

Voor presentaties/mondelinge voordrachten kan gelden dat de score voor dit onderdeel mede bepaald wordt door de rol die de kandidaat vervult als onderdeel van het luisterend publiek, als vragensteller en medebeoordelaar van de presentaties/mondelinge voordrachten van klasgenoten. Dit kan de score van de eigen presentatie/mondelinge voordracht zowel in negatieve als ook in positieve zin beïnvloeden.

Welke regels gelden er bij een schriftelijke SE- of CE-toets

Voor de SE-toetsen geldt dat de kandidaat uitsluitend het officiële proefwerkpapier, onbeschreven, mee het lokaal in neemt. De kandidaat is verplicht een eigen proefwerkblok hiervoor aan te schaffen en mee te nemen.

Er mogen geen jassen en petten, geen GSM's, geen horloges met zendontvangstmogelijkheden en/of geheugenfuncties, geen pennenmapjes, geen geluidsdragers, geen tassen, boeken, aantekeningen of papier in het examenlokaal worden meegenomen. Het is tevens verboden correctiemiddelen te gebruiken (Tipp-Ex, etc.). Tijdens de CE-toets mag ik geen eigen proefwerkpapier meegenomen worden. Wanneer wordt geconstateerd dat een kandidaat tijdens een toets toch een van deze zaken (bijvoorbeeld de GSM) bij zich heeft, wordt dit als fraude (zie artikel 6) beschouwd.

In het geval dat fraude wordt geconstateerd, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld om de SE/CE-toets af te maken, in afwachting van het besluit van de locatiedirecteur. Het besluit van de locatiedirecteur of diens aangewezen vervanger wordt altijd schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene en diens wettelijk vertegenwoordigers (bij minderjarigheid), met een afschrift aan de Inspectie.

Toetsen moeten worden geschreven met zwarte of blauwe inkt. Potloden mogen alleen worden gebruikt voor grafieken en tekeningen. Alle toetsen moeten worden gemaakt op door de school aangeleverd papier.

De kandidaat stelt aan het einde van de toets het werk ter hand aan de surveillant. De kandidaat is verantwoordelijk voor het correct inleveren van het werk en noteert op ieder blad het bladnummer en het aantal ingeleverde bladen. (vb 1 van 5; 2 van 5...) De surveillant controleert dit en verwerkt verder het gemaakte werk.

Het is de kandidaat toegestaan bij specifieke en vooraf aangewezen toetsen de grafische rekenmachine te gebruiken. Het is echter niet toegestaan de grafische rekenmachine te gebruiken bij niet aangewezen toetsen of bij toetsen waar slechts de 'normale' rekenmachine is toegestaan.

De regels van discipline en respect

De kandidaat volgt vanzelfsprekend de regels van respect en volgzzaamheid en volgt correct de instructies van de surveillanten op.

Een kandidaat verlaat nooit zonder toestemming van een surveillant de zaal of het lokaal.

Geen enkele kandidaat pleegt op welke manier dan ook obstructie. Een kandidaat die naar het oordeel van de surveillant ongepast of ongedisciplineerd gedrag vertoont, wordt door de surveillant verwijderd en de surveillant meldt het voorval bij de examensecretaris.

6. Incorrect gedrag of fraude

In het geval een kandidaat expliciet verboden zaken tijdens de toets bij zich heeft, naar het oordeel van de surveillant spiekt of ander gedrag vertoont dat storend is of niet-correct, spreken we van 'incorrect gedrag' of 'fraude'. De surveillant zal na afloop van de toets de constatering voorleggen aan de examencommissie en de locatiedirecteur of diensaangewezen vervanger neemt vervolgens een besluit. Bij veronderstelde fraude mag de kandidaat de toets afmaken op een nieuw blaadje. Het besluit van de locatiedirecteur wordt altijd schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene en diens wettelijke vertegenwoordigers (bij minderjarigheid), met een afschrift aan de Inspectie.

Gevolgen

Wanneer een kandidaat naar het oordeel van de surveillant storend, incorrect of frauduleus handelde, zal het bevoegd gezag binnen tien werkdagen of zoveel eerder als dat nodig is over het voorval oordelen en kan het bevoegd gezag een of meer van de volgende maatregelen nemen:

De kandidaat wordt van verdere deelname aan het SE of CE uitgesloten. Dit besluit wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Fraude bij praktische opdrachten

Indien fraude, plagiaat of nalatigheid wordt geconstateerd bij praktische opdrachten, kan de kandidaat van het CE uitgesloten worden. Dit besluit wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Bijstand

De kandidaat die met de maatregel genoemd bij art. 6.2 dreigt te worden geconfronteerd, krijgt indien hij daarom vraagt de gelegenheid zijn versie van het gebeurde te geven en zich (bij minderjarigheid) te laten bijstaan door ouders/verzorgers.

7. Handelingsdelen, het profielwerkstuk en praktische opdrachten

Handelingsdelen, het profielwerkstuk en praktische opdrachten zijn een wezenlijk onderdeel van het schoolexamen. Het is om die reden noodzakelijk dat kandidaten de instructies ten aanzien van deze opdrachten correct opvolgen.

Het inleveren van handelingsdelen, het profielwerkstuk en praktische opdrachten

Het inleveren van handelingsdelen, (profiel)werkstukken en praktische opdrachten is strikt gebonden aan een bepaalde inleverdatum. Het maken van de opdracht in een bepaalde gegeven tijd wordt gezien als een vaardigheid die onderdeel uitmaakt van de opdracht. Het niet respecteren van inleverdata kan ernstige gevolgen voor de beoordeling hebben.

Indien dat het profielwerkstuk betreft, heeft dit gevolgen voor het combinatiecijfer (artikel 9.3). De kandidaat moet zelf van alle schriftelijke handelingsdelen en praktische opdrachten een kopie bewaren.

Het profielwerkstuk

Het cijfer voor het profielwerkstuk telt mee voor het combinatiecijfer (artikel 9.3).

Een examenkandidaat kan alleen een profielwerkstuk maken voor een vak dat onderdeel is van zijn vakkenpakket. Bovendien mag dit vak géén onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer.

Alle eindexamenkandidaten krijgen een begeleider aangewezen.

Voor het maken van het profielwerkstuk volgen alle kandidaten en de docent(en)/begeleider(s) het tijdpad dat staat beschreven in de instructie voor het profielwerkstuk. Dit tijdpad (stappenplan) wordt gebruikt voor een voortgangscontrole en beoordeling. Indien een kandidaat wenst af te wijken van dit tijdpad kan dit uitsluitend na instemming van de begeleidende docent.

Het initiatief en de verantwoordelijkheid voor besprekingen van het profielwerkstuk ligt te allen tijde bij de kandidaat.

Indien een kandidaat van de algemeen geldende regels betreffende het profielwerkstuk wil afwijken, kan dat alleen met goedkeuring van de begeleidende docent en met medeweten van de examencommissie. De algemeen geldende regels betreffende het profielwerkstuk zijn te vinden in de instructie voor het profielwerkstuk.

Uiterste inleverdatum profielwerkstuk

De beoordeling van het profielwerkstuk wordt meegewogen in het combinatiecijfer (artikel 9.3).

De uiterste inleverdatum van de definitieve versie van het profielwerkstuk is op **donderdag 5 maart 2020**. De kandidaat moet van het profielwerkstuk zowel een digitale als een papieren versie inleveren. De digitale versie wordt ingeleverd via Itslearning en wordt op plagiaat gecontroleerd. In geval van ernstige en onvoorziene problemen dient de kandidaat zich schriftelijk en gemotiveerd te wenden tot de examencommissie. Levert een kandidaat het werkstuk later in, dan krijgt de kandidaat het cijfer behorende bij reeds ingeleverde onderdelen van het werk.

Wanneer er geen profielwerkstuk wordt ingeleverd, kan er geen beoordeling worden gegeven. Dat betekent dat de SE-cijfers van de kandidaat incompleet zijn en dat de kandidaat geen toegang heeft tot het centraal schriftelijk examen.

Let op artikel 13.1: 'Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de kandidaat niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is.'

Fraude bij het profielwerkstuk

Indien fraude, plagiaat of nalatigheid wordt geconstateerd, wordt het cijfer '1' toegekend. De kandidaat wordt van verdere deelname aan het SE of CE uitgesloten. Dit besluit wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

8. Examendossier: de verzameling van het completeschoolexamen

Het examendossier is de verzameling van alles wat met het schoolexamen te maken heeft. Aan

de hand van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is op voorhand onder andere inzichtelijk wat tot het examendossier behoort.

Het examendossier (ED) is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Van elke kandidaat worden de examendossiers per sectie bewaard, dit bestaat zowel uit het werk (toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen) dat in het kader van het SE is gemaakt als uit de daarvoor gegeven beoordelingen en cijfers.

De sectievoorzitter draagt verantwoording voor de correcte administratie.

Dit geldt niet voor de handelingsdelen die door de kandidaat zelf worden beheerd en niet voor de vakken muziek en tekenen, waarbij de praktische opdrachten en handelingsdelen door de betreffende vakdocent worden beheerd en niet voor het toekomstdossier dat door de decaan wordt beheerd.

Het examendossier wordt door de school, nadat de kandidaat de school heeft verlaten, maximaal 18 maanden bewaard. Voor de kandidaat is het dossier opvraagbaar vanaf zes maanden na het verlaten van de school. (vanaf 31 januari 2021)

9. Het Programma van Toetsing en Afsluiting

De eisen en afspraken alsmede de wijze van beoordelen zijn concreet en per vak vastgelegd in afzonderlijke toetsprogramma's (zie hierna). Deze geven aan hoe de studielast van de verschillende vakken is verdeeld, in welke periode de toetsen, praktische opdrachten, presentaties of handelingsdelen plaatsvinden en op welke wijze de beoordeling van de verschillende onderdelen resulteert in het eindcijfer voor het SE conform artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO.

Indien er van het PTA wordt afgeweken dient er instemming te zijn van de examencommissie en van de MR en dienen ouders/verzorgers, leerlingen en de onderwijsinspectie te worden geïnformeerd.

10. De cijferlijst

De kandidaat kan op elk moment zijn cijfers inzien via het cijferregistratiesysteem.

Indien de kandidaat een bepaalde cijfergeving betwist, moet hij dit binnen 7 schooldagen na toekenning van het cijfer schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Voor de laatste SE-cijferlijst van de examenkandidaat kan een kortere termijn gelden.

Indien de kandidaat deze mogelijkheid van bezwaar achterwege laat, gaat hij stilzwijgend akkoord met de hem verstrekte lijst en is het later verzoeken tot wijziging van een cijfer onmogelijk.

Cijfers voor de overgang en cijfers voor het schoolexamen

Op elke cijferlijst staat duidelijk genoteerd welke cijfers uitsluitend van toepassing zijn op de overgang en welke cijfers ook van toepassing zijn op het schoolexamen. Overgangscijfers tellen alleen voor bevordering en zijn het daaropvolgende schooljaar van de lijst afgevoerd. Schoolexamencijfers tellen mee voor de zak-/slaagregeling (zie artikel 13) en blijven dus op de cijferlijst gehandhaafd.

Alle cijfers worden afgerond op één decimaal. Hierbij geldt de afronding: alle cijfers eindigend op 0,44 worden afgerond naar beneden. Alle cijfers eindigend op 0,45 worden afgerond naar boven.

Bij afgesloten schoolexamens is deze afronding anders: deze cijfers worden afgerond op hele cijfers. Alle cijfers eindigend op 0,49 of lager worden afgerond naar beneden. Alle cijfers eindigend op 0,50 of hoger worden afgerond naar boven.

Van schoolexamen (SE) naar centraal schriftelijk examen (CE)

Na toetsing in het vierde en vijfde en op het vwo zesde jaar, sluit de kandidaat het schoolexamen af.

De vakken die uitsluitend een SE kennen, krijgen een geheel cijfer van 1 t/m 10. Is dit cijfer niet een geheel getal dan wordt het afgerond naar een geheel getal; bij cijfers achter de komma tot 49 vindt de afronding naar beneden en bij cijfers achter de komma van 50 en hoger vindt de afronding naar boven plaats. Bij het vak LO wordt de aanduiding 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' toegekend.

Van de vakken die naast een SE ook een CE kennen, wordt het SE-eindcijfer afgerond op 1 decimaal.

Om het schoolexamen correct af te sluiten, wordt de kandidaat, uiterlijk **14 april 2020** schriftelijk meegedeeld wat de resultaten zijn van het SE.

De kandidaat kan uiterlijk **15 april 2020** per email bij de examensecretaris bezwaar indienen.

Indien hij dit niet doet, gaat de kandidaat stilzwijgend akkoord met de hem verstrekte lijst.

Vanaf dit moment zijn de SE-cijfers definitief (door de school gemeld bij de inspectie) en zijn ze de basis en de start voor het CE. Indien het SE niet voltooid is, is de kandidaat uitgesloten van deelname aan het CE.

Het combinatiecijfer

In de vernieuwde tweede fase onderscheiden we het verplichte 'combinatiecijfer'. Het combinatiecijfer is voor de huidige kandidaten van HAVO 5 en VWO 6 een gemiddelde van de eindcijfers SE voor de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.

Alle individuele vakken tellen in het jaar dat ze worden gegeven gewoon mee voor de overgang. Op het einde van het schooljaar komt zowel het onafgeronde als afgeronde cijfer op de cijferlijst te staan. Pas in het laatste jaar komt de ongewogen middeling van de afgeronde cijfers van de bovengenoemde vakken onder de noemer 'combinatiecijfer' op de cijferlijst.

Het combinatiecijfer in de zak-/slaagregeling

De zak-/slaagregeling is de regeling die bepaalt wanneer een eindexamenkandidaat al dan niet slaagt. Deze regeling is uitgewerkt in artikel 13.

De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is het eindcijfer 4. Indien een afzonderlijk vak met een lager cijfer is afgerond, is slagen onmogelijk. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden ongewogen gemiddeld.

Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de zak-/slaagregeling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren.

11. Herkansing van SE-toetsen

In vwo 4 vindt na toetsweek 4 één herkansingsdag plaats voor de vakken met SE-toetsen, zoals beschreven in het PTA. In havo 4 en vwo 5 vindt na toetsweek 4 één herkansingsdag plaats, in havo 5 en vwo 6 vindt deze herkansingsdag plaats na toetsweek 3. Tijdens elke herkansingsdag heeft de kandidaat de mogelijkheid om max. twee van de herkansbare toetsen te herkansen. Voor de herkansing komen alle schriftelijke toetsen in aanmerking die in het PTA vermeld worden als herkansbaar.

Praktische opdrachten en mondelinge toetsen/presentaties zijn niet herkansbaar tenzij het PTA van dat vak anders vermeldt. Zij kunnen wel ingehaald worden: zie artikel 4.3.

Vakken met een praktische component (kunstvakken, BINAS-vakken) mogen zelf bepalen of een PO of praktische toets mag worden herkanst. Wanneer een sectie voor deze herkansingsmogelijkheid kiest, dient zij dit duidelijk te vermelden in het PTA.

Kandidaten die door ziekte of afwezigheid één of meer (SE-) toetsen tijdens een toetsperiode niet hebben gemaakt en zich correct hebben afgemeld, halen deze toets(en) in tijdens het inhaalmoment dat twee keer per jaar, na de tweede en vierde toetsweek, plaatsvindt.

Een inhaalwerk dat gemaakt wordt na de vierde toetsweek, waar zowel inhalen als herkansen is gepland, kan dus niet worden herkanst.

Na vaststelling van het herkansingscijfer, telt altijd alleen het hoogste punt. Alleen dat punt komt op de cijferlijst.

12. Hardheidsclausule

Indien een kandidaat zijn herkansingsrecht moet inzetten om een gemiste toets in te halen (zoals genoemd in artikel 4.4) dan kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule wanneer toepassing van de regeling tot een onvoorzien en onevenredig benadelend gevolg zou leiden voor de betreffende leerling en dus bevordering verhindert.

Hiervoor dient de leerling of zijn/haar ouders **nog in de periode waarin het verzuim** speelt hiervan een melding te doen bij de examencommissie. De rapportvergadering zal zich aan het einde van het schooljaar beraden en kan beslissen tot het alsnog toekennen van een herkansing.

13. Bevorderingsnormen

De bevorderingsnorm in de bovenbouw HAVO/VWO van het Stella Maris College is een afgeleide van de door het ministerie vastgestelde zak-/slaagregeling. Dat betekent dat een kandidaat van de vierde naar de vijfde klas en van de vijfde naar de zesde klas (VWO) wordt bevorderd als de cijferlijst voldoet aan de volgende eisen:

- 1 Er is geen afgerond eindcijfer 3 of lager behaald voor enig vak.
 - 2 alle afgeronde eindcijfers zijn 6 of hoger, of
- Er is 1x een afgerond eindcijfer 5 behaald en voor de overige vakken afgeronde eindcijfers van 6 of hoger, of
 - Er is 1x 4 of 2x 5 of 1x 5 én 1x 4 behaald als afgerond eindcijfer en voor de overige vakken

afgeronde eindcijfers van 6 of hoger. Het totale gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet minimaal een 6.0 zijn.

3. VWO: Er mag ten hoogste één vijf voor het afgerond eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels, en wiskunde gescoord worden.

HAVO: Er mag ten hoogste één vijf voor het afgerond eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde gescoord worden.

4. LO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

5. De handelingsdelen zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Als een kandidaat niet voldoet aan deze normen, dan zal de cijferlijst door de docentenvergadering worden besproken indien:

- Er is 2x 5 behaald als afgerond eindcijfer en voor de overige vakken afgeronde eindcijfers van 6 of hoger. Het totale gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is minder dan 6.0.
- Er is 1x 4 behaald als afgerond eindcijfer en voor de overige vakken afgeronde eindcijfers van 6 of hoger. Het totale gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is minder dan 6.0.
- Er is 1x 5 en 1x4 behaald als afgerond eindcijfer en voor de overige vakken afgeronde eindcijfers van 6 of hoger. Het totale gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is minder dan 6.0.
- Er is 3x 5 behaald als afgerond eindcijfer en voor de overige vakken afgeronde eindcijfers van 6 of hoger. Het totale gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet minimaal een 6.0 zijn.
- Er is 2x 5 en 1x 4 behaald als afgerond eindcijfer en voor de overige vakken afgeronde eindcijfers van 6 of hoger. Het totale gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet minimaal een 6.0 zijn.
- Er is 2x 4 behaald als afgerond eindcijfer en voor de overige vakken afgeronde eindcijfers van 6 of hoger. Het totale gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet minimaal een 6.0 zijn.

De docentenvergadering stelt vast of een leerling wordt bevorderd of doubleert. Indien zwaarwegend kan er rekening worden gehouden met sociale omstandigheden, verwachtingen omtrent de toekomst, interne en externe advisering en testgegevens.

Als een kandidaat doubleert, vervallen alle practica en handelingsdelen. In overleg met de vaksectie kan van deze regel worden afgeweken v.w.b. practica en handelingsdelen. Deze regels gelden uiteraard alléén indien de inhoud van de vakken en de handelingsdelen hetzelfde is gebleven.

De cijfers van alle CE-vakken worden afgerond op één decimaal. Hierbij geldt de afronding: alle cijfers eindigend op 0,44 worden afgerond naar beneden. Alle cijfers eindigend op 0,45 worden afgerond naar boven.

Bij afgesloten schoolexamens is deze afronding anders: deze cijfers worden afgerond op hele cijfers. Alle cijfers eindigend op 0,49 of lager worden afgerond naar beneden. Alle cijfers eindigend op 0,50 of hoger worden afgerond naar boven.

14. Centraal Examen

Het centraal examen is de gezamenlijke en landelijk bepaalde afsluiting in het laatste jaar van de opleiding. Niet elk vak heeft een CE. Sommige vakken kennen alleen een SE. Zie hiervoor de lijst verderop in dit reglement.

Toegang tot het centraal schriftelijk examen

Aan het CE kan de kandidaat deelnemen als alle vakken en programmaonderdelen van het SE met een cijfer of beoordeling ('goed' of 'voldoende') zijn afgerond en de voorzitter van de examencommissie de resultaten van het SE heeft vastgelegd.

Om het schoolexamen correct af te sluiten, wordt de kandidaat, uiterlijk **14 april 2020** schriftelijk meegedeeld wat de resultaten zijn van het SE.

De kandidaat kan uiterlijk **15 april 2020** per email bij de examensecretaris bezwaar indienen.

Indien hij dit niet doet, gaat de kandidaat stilzwijgend akkoord met de hem verstrekte lijst.

In geval van een externe bezwarenprocedure kan het schoolexamencijfer voor het betreffende vak wellicht niet meer op tijd definitief worden vastgesteld. Een kandidaat mag niet deelnemen aan het Centraal Examen van het betreffende vak tot het moment waarop het SE cijfer officieel is vastgesteld.

Afwijkende wijze van examineren bij het centraal schriftelijk examen

Kandidaten die gedurende de jaren in de bovenbouw recht hadden op verlenging of die andere rechten hadden op afwijkende wijze van examineren, krijgen doorgaans tijdens het centraal schriftelijk examen dezelfde rechten. Het is echter het contact met de Inspectie van Onderwijs dat hierin doorslaggevend is.

Indien zich acute problemen zouden voordoen (armbreuken, etc.) is het van belang de secretaris van de examencommissie zo snel mogelijk te contacteren. Die zal in overleg met de inspectie treden en conform de regelgeving handelen.

Afwezigheid tijdens het centraal schriftelijk examen

Indien een kandidaat door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden niet in staat is aan een onderdeel van het centraal schriftelijk eindexamen deel te nemen, dient de kandidaat zich correct af te melden conform de procedure beschreven in art. 4.

Afmelding bij het centraal schriftelijk examen

Indien een kandidaat door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden niet in staat is aan een onderdeel van het centraal schriftelijk eindexamen deel te nemen, dient de kandidaat zich correct af te melden conform de procedure beschreven bij art. 4.

Afmelding voor een toets van het centraal schriftelijk examen betekent automatisch dat de kandidaat niet kan slagen voor het eerste tijdvak. De kandidaat zal - met een maximum van vier examens - naar het tweede tijdvak worden verwezen. Is hij ook dan niet in staat alle toetsen van het CE te voltooien of moet de kandidaat meer dan vier examens inhalen, dan krijgt hij de gelegenheid om dat te doen in het derde tijdvak voor een staatsexamencommissie.

In het tweede en derde tijdvak worden bepaalde examens (van de zogenaamde aangewezen vakken) niet op school maar elders gemaakt.

Te laat komen bij het centraal schriftelijk examen

Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt bij een CE-toets, mag niet meer worden toegelaten. Dit besluit wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

De kandidaat behoudt het herkansingsrecht. Dat kan hij inzetten voor het alsnog doen van deze toets.

Welke regels gelden er bij het centraal schriftelijk examen

Er mogen geen jassen en petten, geen GSM's, geen horloges met zendontvangstmogelijkheden en/of geheugenfuncties, geen pennenmapjes, geen geluidsdragers, geen tassen, boeken, aantekeningen of papier in het examenlokaal worden meegenomen. Het is tevens verboden correctiemiddelen te gebruiken (Tipp-Ex, etc.) Wanneer wordt geconstateerd dat een kandidaat tijdens een toets toch een van deze zaken (bijvoorbeeld de GSM) bij zich heeft, wordt dit als fraude (zie artikel 6) beschouwd.

In het geval dat fraude wordt geconstateerd, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het examen af te maken, in afwachting van het besluit van de locatiedirecteur. Het besluit van de locatiedirecteur of diens aangewezen vervanger wordt altijd schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene en diens wettelijk vertegenwoordigers (bij minderjarigheid), met een afschrift aan de Inspectie.

Materialen te gebruiken tijdens het centraal schriftelijk examen

Toetsen moeten worden geschreven met zwarte of blauwe inkt. Potloden mogen alleen worden gebruikt voor grafieken en tekeningen. Het is de examenkandidaat niet toegestaan om zelf papier mee te nemen de examenzaal in. Het examen wordt gemaakt op door de school uitgereikt en gewaarmerkt papier. Er zijn examens waarbij de examenkandidaten zelf bronnenboeken mogen meenemen (zoals woordenboeken, biodata etc.). Dit type hulpmiddel dient onbeschreven te zijn.

Het is de kandidaat toegestaan bij specifieke en vooraf aangewezen toetsen de grafische rekenmachine te gebruiken. Het is echter niet toegestaan de grafische rekenmachine te gebruiken bij niet aangewezen toetsen of bij toetsen waar slechts de 'normale' rekenmachine is toegestaan.

Wijze van inleveren van het werk tijdens het centraal schriftelijk examen

De kandidaat stelt aan het einde van de toets het werk ter hand aan de surveillant. De kandidaat is verantwoordelijk voor het correct inleveren van het werk en noteert op ieder blad het bladnummer en het aantal ingeleverde bladen. (vb 1 van 5; 2 van 5...) De surveillant controleert dit en verwerkt verder het gemaakte werk.

15. De vaststelling van de uitslag na afloop van het centraalexamen

De eindbeoordeling van het examen wordt uitgedrukt in hele cijfers op een schaal van 1 tot en met 10 of met een aanduiding als 'goed of voldoende'.

Als een vak zowel SE als CE kent, is het eindcijfer het gemiddelde van het SE en CE. Is dit niet een geheel getal dan wordt het afgerond naar een geheel getal; bij cijfers achter de komma tot

49 vindt de afronding naar beneden en bij cijfers achter de komma van 50 en hoger vindt de afronding naar boven plaats.

Als een vak geen CE kent, is het afgerond cijfer voor het SE het eindcijfer.

Zakken of slagen

De zak-/slaagregeling behelst de landelijk vastgestelde regeling die aangeeft wanneer een kandidaat slaagt voor zijn centraal schriftelijk examen.

De exacte regels voor het examenjaar 2019 /2020

Een examenkandidaat is geslaagd als de definitieve cijferlijst voldoet aan de hieronder genoemde eisen en regels:

1. er is geen eindcijfer 3 of lager behaald voor enigvak.
2. Compensatieregel: alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - er is 1x een eindcijfer 5 behaald en voor de overige vakken eindcijfers van 6 of hoger, of
 - er is 1x4 of 2x5 of 1x5 én 1x4 behaald als eindcijfer en voor de overige vakken eindcijfers van 6 of hoger en het totale gemiddelde is tenminste 6.0.
3. CE-regel: Het gemiddelde cijfer van alle centraal schriftelijke examens moet minimaal een 5,50 (onafgerond) zijn.
4. VWO: Kernvakken-regel: Er mag ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde behaald worden.
HAVO: Kernvakken-regel: Er mag ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde gescoord worden. Voor kandidaten zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden.
5. LO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'

Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer (maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk) een eincijfer van drie of lager heeft, is de kandidaat niet geslaagd, zelfs niet als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is. In alle andere gevallen is de kandidaat gezakt.

De Rekentoets

Per 1 januari 2020 wordt de rekentoets met terugwerkende kracht tot 1 augustus 2019 afgeschaft. Er komt vanaf dat schooljaar geen rekencijfer meer op de cijferlijst.

De uitslag van het examen

De examenuitslag wordt vastgesteld op woensdag 10 juni 2020. De nog niet geslaagden ontvangen hun cijferlijst en het herexamenformulier op donderdag 11 juni om 15.30 uur. De geslaagden ontvangen hun cijferlijst en het herexamenformulier tussen op donderdag 11 juni om 16 uur.

Iedere kandidaat kan na vaststelling van de examenuitslag herexamen doen in één vak

waarin hij examen heeft afgelegd. Na het herexamen geldt voor de definitieve uitslag het hoogste cijfer. Het herexamenformulier moet 12 juni 2020 vóór 09.30 uur ondertekend zijn ingeleverd bij de examensecretaris.

De uitslag van het tweede tijdvak is op vrijdag 26 juni 2020.

Herexamen van een vak waarin centraal examen is afgelegd

Een kandidaat die is gezakt of is geslaagd heeft altijd het recht op één herexamen. De kandidaat die slaagt doet dat voor cijferverbetering. De kandidaat die zakt doet een poging alsnog te kunnen slagen of voor cijferverbetering.

Hier geldt net als bij herkansing van schoolexamens dat het hoogste cijfer telt. De examens van het tweede tijdvak worden afgenomen vanaf 15 juni 2020.

Zakken voor het examen

De gezakte kandidaat kan besluiten de school zonder diploma te verlaten en verder te gaan aan een andere opleiding. De kandidaat kan ook op het Stella Maris College blijven. Zelfs als eerder werd gedoubleerd. In principe doet een kandidaat die zakt en op het SMC blijft alle toetsen uit het examenjaar opnieuw. Dat wil dus zeggen dat alle beoordelingen van dat jaar vervallen.

Indien een kandidaat een vak met alléén een schoolexamen met een voldoende cijfer heeft afgesloten, hoeft de kandidaat dit vak niet over te doen en krijgt hij recht op een vrijstelling. Indien de kandidaat van deze vrijstelling gebruik maakt, wordt op zijn eindlijst alvast het reeds behaalde cijfer genoteerd.

Uitzondering op deze regel: Indien een kandidaat het combinatiecijfer met een voldoende afsluit, kan deze ervoor kiezen een vrijstelling te nemen voor een met een onvoldoende afgesloten schoolexamenvak dat onderdeel uitmaakt van het combinatievak, of voor het profielwerkstuk, ook als dit met een score 4.0 of 5.0 werd beoordeeld. Alle practica en handelingsdelen van het vorige schooljaar vervallen. In overleg met de vaksectie kan van deze regel worden afgeweken.

Deze regels gelden uiteraard alléén indien de inhoud van de vakken en de handelingsdelen hetzelfde is gebleven.

Cum laude slagen

Een VWO-kandidaat is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers een 8.0 of hoger is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 7.

Een HAVO-kandidaat is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers een 8.0 of hoger is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening.

Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 6. Wanneer de kandidaat cum laude geslaagd is, komt dat op het diploma te staan.

16. Beroepsbepalingen

Ondanks dat een kandidaat zich voor de meeste 'schoolklachten' rechtstreeks kan melden bij zijn mentor of teamleider, is het denkbaar dat de kandidaat zich binnen het examenreglement benadeeld voelt.

Beroep of klacht binnen het schoolexamenreglement

Een kandidaat kan na een besluit van de examinerator/docent of tegen een vermeende onbillijkheid in de uitvoering van het PTA en het examenreglement een bezwaar danwel een klacht indienen bij de examencommissie. Op het moment dat een lid van de examencommissie betrokken is bij het eerder afgegeven besluit dan wel bij de door de kandidaat ingediende klacht, zal het betreffende lid geen deel uitmaken van de examencommissie inzake het afhandelen van het betreffende bezwaar/klacht van de kandidaat.

Een kandidaat dient deze klacht eerst besproken te hebben met de betrokken vakdocent. De klacht moet binnen **zeven** werkdagen na de hem aangezegde beslissing worden ingesteld, of binnen vijf werkdagen na de datum van de toetsafname. De kandidaat richt zich dan schriftelijk tot de examencommissie en ontvangt binnen 10 schooldagen schriftelijk bericht van de beslissing van de examencommissie. De examencommissie zal altijd de kandidaat en de docent horen.

Beroep tegen een beslissing van het bevoegd gezag

Tegen een schriftelijke beslissing van het bevoegd gezag waarbij door het bevoegd gezag maatregelen zijn opgelegd conform art. 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit (zie bijlage 6) kan de kandidaat schriftelijk in beroep gaan.

Beroepen dienen te worden gericht aan:

Commissie van Beroep voor de examens

t.a.v. de secretaris

Parallelweg 56

6231 CJ Meerssen

Een minderjarige kandidaat laat dit door zijn ouders doen.

Het beroep moet binnen drie werkdagen nadat de beslissing van het bevoegd gezag schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld worden.

De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de (ouders/verzorgers van de) kandidaat, de "kleine" examencommissie en de inspecteur van het voortgezet onderwijs.

17. Slotbepalingen

Het schoolexamenreglement en het PTA worden elk leerjaar beschikbaar gesteld via het cijferregistratiesysteem van de school. Voor ouders of kandidaten die dat wensen zijn papieren exemplaren beschikbaar.

De kandidaat en zijn ouders of verzorgers worden geacht bekend te zijn met het examenreglement en het PTA.

In gevallen waarin dit examenreglement en programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, besluit de examencommissie. Wanneer de voortgang van het examen dit vraagt, kan het bevoegd gezag namens de examencommissie een beslissing nemen.

Meerssen, 01 augustus 2019

Drs. Peter Overgaauw
Locatiedirecteur a.i. Stella Maris College Meerssen

18. Overzicht bijlagen:

Bijlage 1: Vakken met SE en vakken met SE en CE **Aanpassen aan SMC**

Bijlage 2: Studielast en lessentabel per afdeling, laag en vak **Aanpassen aan SMC**

Bijlage 3: Rooster centraal schriftelijk examen 2020

Bijlage 4: Toegestane hulpmiddelen examen 2020 (inclusief verwijzing naar toegestane hulpmiddelen voor kandidaten met een beperking)

Bijlage 5: artikel 5, van het Eindexamenbesluit VO

Bijlage 6: Toelichting op de gebruikte begrippen en afkortingen

Bijlage 7: De algemene kaderstelling voor het PTA conform art. 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO.

Bijlage 1: Vakken met SE en vakken met SE en CE

se = uitsluitend schoolexamen

ce = schoolexamen en centraal examen

- = uitsluitend overgangstoetsen

* = een schooleigen vak

	vakcode	HAVO	VWO
Aardrijkskunde	ak	ce	ce
Bedrijfseconomie	beco	ce	
Biologie	biol	ce	ce
Culturele Kunstzinnige Vorming	ckv	se	se
Duits	Dutl	ce	ce
Economie	econ	ce	ce
Engels	Entl	ce	ce
Filosofie	fi	-	ce
Frans	Fatl	ce	ce
Geschiedenis	ges	ce	ce
Grieks	Gtc	-	ce
Informatica	In	se	se
Latijn	Ltc	-	ce
Levensbeschouwing, Ethiek & Filosofie	lf	se	se
Lichamelijke Opvoeding	lo	se	se
Maatschappijleer	maat	se	se
Maatschappijwetenschappen	maw	ce	ce
Management&Organisatie	m&o	ce	ce
Muziek	mu	ce	ce
Natuur, Leven & Technologie	nlt	se	se
Natuurkunde	nat	ce	ce
Nederlands	Netl	ce	ce
Scheikunde	schk	ce	ce
Spaans	Sptl	-	ce
Spaans elementair	S-e	se	se
Tekenen	te	ce	ce
Wiskunde A	wisA	ce	ce
Wiskunde B	wisB	ce	ce
Wiskunde C	wisC	-	ce
Wiskunde D	wisD	se	se

Bijlage 2: Studielast per afdeling en vak

	Vakcode	SLU	SLU
		HAVO	VWO
Nederlands	Netl	400	480
Engels	Entl	360	400
Duits	Dutl	400	480
Frans	Fatl	400	480
Spaans	Sptl	-	480
Spaans elementair	S-e	400	480
Latijn	Ltc	-	760
Grieks	Gtc	-	760
Maatschappijleer	maat	120	120
Lichamelijke Opvoeding	lo	120	160
Culturele Kunstzinnige Vorming	ckv	120	160
Levensbeschouwing, Ethiek & Filosofie	lf	120	120
Wiskunde A	wisA	320	520
Wiskunde B	wisB	360	600
Wiskunde C	wisC	-	480
Wiskunde D	wisD	320	440
Natuurkunde	nat	400	480
Scheikunde	schk	320	440
Biologie	biol	400	480
Natuur, Leven & Technologie	nlt	320	440
Informatica	in	320	440
Aardrijkskunde	ak	320	440
Economie	econ	400	480
Geschiedenis	ges	320	480
Maatschappijwetenschappen	maw	320	440
Filosofie	fi	-	480
Management&Organisatie	m&o	320	440
Tekenen	te	320	480
Muziek	mu	320	480

Bijlage 3 CE-Roosters 2020

bij het: Rooster voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens voortgezet onderwijs in 2020

	bb	kb	gl / tl	havo	vwo
1 januari – 18 mei					cpe beeldend
9 maart ⁵ – 15 mei			cpe beeldend		
30 maart – 3 juli	cspe beroepsgericht	cspe beroepsgericht	cspe beroepsgericht		
30 maart – 19 juni	digitale ce's algemene vakken	digitale ce's algemene vakken			

Week 19	bb ¹	kb ¹	gl / tl	havo	vwo
do 7 mei				9.00-11.30	9.00-12.00
				muziek	kunst (b/d/d/m/a) ²
			13.30 – 15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			economie	Nederlands	m&o
vr 8 mei				9.00-12.00	9.00-12.00
				filosofie	Grieks
			13.30 – 15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			Nederlands	economie	wiskunde A, B, C
Week 20					
ma 11 mei			9.00 – 11.00	9.00-11.30	9.00-12.00
			geschiedenis	Duits	aardrijkskunde
	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
	economie	Nederlands	beeldende vakken	scheikunde	Nederlands
di 12 mei			9.00 – 11.00	9.00-12.00	9.00-12.00
			muziek	geschiedenis	geschiedenis
	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.00	13.30-16.30
	Nederlands	nask 1	wiskunde	Engels	natuurkunde
wo 13 mei	9.00 – 10.30	9.00 – 11.00	9.00 – 11.00	9.00-12.00	9.00-11.30
	aardrijkskunde	maatschappijkunde	aardrijkskunde	maatschappijwetenschappen	Duits
	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.30	13.30-16.00
	Frans, Duits	Frans, Duits	Frans	wiskunde A, B	tehatex
do 14 mei		9.00 – 11.00	9.00 – 11.00	9.00-12.00	9.00-12.00
		geschiedenis	Duits	kunst (b/d/d/m/a) ²	maatschappijwetenschappen

	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.00	13.30-16.30
	Engels	wiskunde	nask 1	Frans	biologie
vr 15 mei			9.00 – 11.00	9.00-12.00	9.00-12.00
			dans/drama	aardrijkskunde	filosofie
	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.30	13.30-16.00
	biologie	economie	biologie	natuurkunde	Engels

Week 21	bb ¹	kb ¹	gl/tl	havo	vwo
ma 18 mei	9.00 – 10.30		9.00 – 11.00		9.00-12.00
	geschiedenis		maatschap pijkunde		Latijn
	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.00	13.30-16.30
	wiskunde	Engels	nask 2	tehatex	economie
di 19 mei					9.00-11.30
					muziek
	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
	nask 1	biologie	Engels	bedrijfsecon omie	scheikunde
wo 20 mei	09.00 – 10.30	09.00 – 11.00	09.00 – 11.00		
	maatschappijkunde	aardrijkskunde	Fries		
	13.30 – 15.00	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30-16.30	13.30-16.00
	Spaans, Turks, Arabisch	Spaans, Turks, Arabisch	Spaans, Turks, Arabisch	biologie	Frans
do 21 mei	Hemelvaartsdag				
vr 22 mei	Blokdag				
Week 22					
ma 25 mei				9.00-11.30	9.00-11.30
				Fries, Russisch	Fries, Russisch
				13.30-16.00	13.30-16.00
				Spaans, Turks, Arabisch	Spaans, Turks, Arabisch
di 26 mei	Vanaf deze datum ruimte voor eventuele toepassing 'Continuïteitsplan centrale examens' ³				

¹ De in het rooster opgenomen vakken in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg betreffende de centrale examens die op een vast moment worden afgenomen.

² kunst (beeldende vormgeving/ dans/ drama/ muziek/ algemeen)

³ Continuïteitsplan centrale examens

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, treedt het Continuïteitsplan in werking. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kunnen het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (aanvangsdatum 4 juli 2020, volgens het overzicht schoolvakanties schooljaar 2019-2020 van het ministerie van OCW).

⁵ wijzigingen in het rooster zijn vetgedrukt weergegeven

Bijlage 4: Hulpmiddelen havo en vwo 2020

behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2020, van 25 juni 2018, nummer CvTE-18.00959.

In lijn met de wijzigingsregeling van 7 november 2018, nummer CvTE-18.01316, zijn in de paragrafen 1, 2 en 3.5 met veel gemarkeerde wijzigingen aangebracht.

Hulpmiddelen havo en vwo 2020

1. Vooraf

Jaarlijks stelt het College voor Toetsen en Examens in juni de Regeling toegestane hulpmiddelen vast. Dat is ook dit jaar het geval. De regeling voor het jaar 2020 is op 7 november 2018 aangevuld waarmee ook paragraaf 3.5 is opgenomen in deze regeling. Paragraaf 3.5 behandelt de rekenmachine met basisbewerkingen (3.5.1) en de grafische rekenmachine (3.5.2, voor wiskunde havo en vwo).

Ook is met de aanvulling van 7 november 2018 opgenomen dat er vanaf het jaar 2020 geen atlas voor havo meer is toegestaan. In het examen aardrijkskunde havo zijn vanaf 2020 atlaskaarten afgedrukt bij het examen.

2. Toegestane hulpmiddelen havo en vwo 2020

vak	hulpmiddel
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: · schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier · tekenpotlood · blauw en rood kleurpotlood · liniaal met millimeterverdeling · passer · nietmachine* · geometrische driehoek · vlakgum · rekenapparaat – zie 3.1 en 3.5 · * zie 4.2 'overige zaken'
alle schriftelijke examens	eendelig woordenboek Nederlands (zie 3.2) of eendelig woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal- Nederlands (zie 3.2)
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek (zie 3.3)
Fries, moderne vreemde talen	woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.4)
wiskunde A, B, C	· grafische rekenmachine (zie 3.5) · roosterpapier in cm ²
biologie, natuurkunde, scheikunde	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata (zie 3.6)
aardrijkskunde	Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE in 2020 is: Voor vwo: de Grote Bosatlas: 55 ^e druk inclusief aanvullend katern*; Voor havo is geen atlas meer toegestaan vanaf 2020**

muziek, kunst (algemeen)	Computer
--------------------------------	----------

* Dit extra katern is gratis verkrijgbaar bij uitgever Noordhoff

** Zie paragraaf 1, Vooraf

3. Toelichting

3.1 *basispakket - rekenapparaat*

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

3.2 *woordenboek Nederlands bij alle schriftelijke examens*

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle *schriftelijke* examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat) en/of een woordenboek vanuit de vreemde taal naar het Nederlands (bijvoorbeeld vanuit de thuistaal van de kandidaat). Een woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands in één band is ook toegestaan.

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

3.3 *woordenboek bij klassieke talen*

Bij Griekse Taal en Cultuur en Latijnse Taal en Cultuur is een woordenboek toegestaan en een grammaticaoverzicht (in het woordenboek of los) zonder voorbeeldzinnen en toelichting op het gebied van de syntaxis. Een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is, is niet toegestaan.

Bij Griekse Taal en Cultuur zijn het woordenboek van Ch. Hupperts en het Prisma woordenboek Grieks-Nederlands toegestaan inclusief de hierin opgenomen grammaticaoverzichten en (in Hupperts' woordenboek) de alfabetische werkwoordenlijst. Ook is het toegestaan deze grammaticaoverzichten en deze alfabetische werkwoordenlijsten naast een ander Grieks woordenboek te gebruiken.

Bij Latijnse Taal en Cultuur zijn het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster en het Prisma woordenboek Latijn-Nederlands toegestaan inclusief de daarin opgenomen grammaticaoverzichten. Ook is het toegestaan een van deze grammaticaoverzichten als los boekje naast een ander Latijns woordenboek te gebruiken.

3.4 *woordenboek bij de moderne vreemde talen en Fries*

3.4.1 Bij de **moderne vreemde talen en Fries** is een woordenboek doeltaal – thuistaal en thuistaal – doeltaal *) toegestaan.

Bij centrale examens met schrijfvaardigheid kan een woordenboek thuistaal - doeltaal de kandidaat behulpzaam zijn.

Bij centrale examens zonder schrijfvaardigheid is een woordenboek thuistaal - doeltaal niet zinvol maar ook niet verboden.

Een woordenboek doeltaal - thuistaal en thuistaal - doeltaal in één band is dus

toegestaan. Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.
Voor Fries geldt voor het woordenboekgebruik hetzelfde.

3.4.2. Bij het vak **Engels** mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

*) Voor de meeste leerlingen is Nederlands de thuistaal. Bij de centraal examens Frans is dus een woordenboek Frans – Nederlands toegestaan. Een kandidaat die Pools als thuistaal heeft mag in plaats van Frans – Nederlands kiezen voor een woordenboek Frans – Pools. 'Thuistaal' hoeft in dit verband niet letterlijk genomen te worden. Voorbeeld: Als Berbers de thuistaal is en een woordenboek doeltaal - Berbers is niet voorhanden, mag ook gekozen worden voor doeltaal – Arabisch.

3.5 Rekenapparaten

3.5.1 Rekenmachine met basisbewerkingen

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd. In de volgende paragrafen wordt dit nader toegelicht.

Wat zijn basisbewerkingen

In onderstaande tabel wordt aangegeven over welke basisbewerkingen een rekenmachine in ieder geval moet beschikken voor de verschillende vakken.

	havo/vwo na, sk	havo/vwo ec	havo/vwo overig
Grondbewerkingen + - x :	x	x	x
x^2 en $\sqrt{\quad}$	x	x	
$1/x$ of x^{-1} en x^y	x	x	
sin/cos/tan en hun inversen	x		
π	x		
$^{10}\log$ (en 10^x) en $\ln$ (en e^x)	x		

Rekenmachines die over al deze basisbewerkingen beschikken: Casio fx-82MS, HP10S+, TI30XB(S)

Wat zijn geen basisbewerkingen

Opties in dezen die niet gezien worden als basisbewerkingen (niet uitputtend):

- Het oplossen van (stelsels van) vergelijkingen
- Het numeriek integreren en differentiëren van functies
- Rekenen met verhoudingen
- Berekeningen maken met micro, kilo, ...
- Gebruiken van wetenschappelijke constanten
- Werken in een spreadsheet
- Programmeren
- Ingebouwde formules

Belangrijk uitgangspunt is dat hulpmiddelen die vaardigheden overbodig maken waarover de leerling volgens de syllabus moet beschikken niet zijn toegestaan. Machines die daarom in ieder geval niet zijn toegestaan: Casio fx-991EX en TI-30XPro.

Verder geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.

- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

3.5.2 Grafische rekenmachine

Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt wordt de grafische rekenmachine toegestaan. De enige vakken waar de grafische rekenmachine diensgevolge nog is toegestaan, zijn wiskunde A, B en C.

Types toegestane grafische rekenmachines

Het is mogelijk dat op een later moment nieuwe types worden toegestaan. Rekenmachines die in latere Regelingen worden opgenomen, mogen in eerdere jaren ook gebruikt worden.

De machines die in 2020 in elk geval zijn toegestaan: Casio:

- fx-9860GII(SD) (mits voorzien van examenstand): OS2.07 en hoger;
- fx-CG20 (mits voorzien van examenstand): OS2.01 en hoger;
- fx-CG50.

Hewlett Packard:

- HP Prime (mits voorzien van de meest recente Nederlandse examenstand).

Texas Instruments:

- TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje;
- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5;
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) vanaf versie OS 4.4.0.532.

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

Het verdient aanbeveling de machine altijd te voorzien van het meest recente OS of firmware.

3.5.3 Voorwaarden gebruik Grafische rekenmachine

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. Hiervoor kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: www.casio-educatie.nl, hp-prime.nl, education.ti.com/nederland.

Verder geldt het volgende:

- Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

3.6 Informatieboeken natuurwetenschappelijke vakken

Wij raden gebruikers aan kennis te nemen van de errata bij Binas op de website van Noordhoff Uitgevers en bij ScienceData op de website van Uitgeverij Walvaboek. Het is toegestaan deze fouten in het betreffende informatieboek te verbeteren.

Andere wijzigingen mogen niet in het informatieboek worden aangebracht. Dat geldt ook voor het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes.

4. Aanvullende opmerkingen

4.1 computer

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school kan dat toestaan voor alle kandidaten. De school kan het ook toestaan voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld de dyslectische kandidaten. De spellingcontrole mag zonder meer worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld.

Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vwo en havo dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan.

Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitale atlas of een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. Bovenstaande regels gelden ook (bij de centrale examens waarbij spelling wordt beoordeeld) indien een kandidaat van de tekstverwerker gebruik maakt vanwege zijn beperking. Ook dan dient de spellingcontrole te worden uitgeschakeld. Dit geldt voor kandidaten met een visuele of fysieke beperking. Aan kandidaten met een dyslexieverklaring mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. De correctoren moeten de aftrekregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt.

Bij elke inzet van de computer geldt tevens onverkort de lijst van toegestane hulpmiddelen. Met andere woorden: ook naast een computere examen of voor een kandidaat die schrijft op de computer, is o.m. een (papieren) woordenboek toegestaan.

Op <http://www.examenblad.nl/veel-gevraagd/wanneer-is-de-computer-tijdens-een> staan aanwijzingen voor scholen die de computer als schrijfgerei willen inzetten.

4.2 noodzakelijk of toegestaan?

De lijst geeft een opsomming van de toegestane hulpmiddelen.

De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is bijvoorbeeld de atlas bij havo en vwo: in opgaven wordt concreet naar kaarten verwezen en het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle kaarten voldoende heeft memoriseerd.

Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander.

Door scholen wordt soms gevraagd of de school de hulpmiddelen ter beschikking moet stellen, of dat aan de kandidaat kan worden gevraagd ze mee te nemen. Dat is ter keuze aan de school. Als bij een hulpmiddel tussen twee opties kan worden gekozen (bijvoorbeeld ScienceData en Binas bij de natuurwetenschappelijke vakken), dan mag de kandidaat slechts één van beide gebruiken.

Twee woordenboeken Nederlands of twee grafische rekenmachines zijn evenmin toegestaan.

Overige zaken

Naast het basispakket hulpmiddelen kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen zijn niet toegestaan.

Daaronder vallen onder andere tekensjablonen en spellingkaarten. Hulpmiddelen die geen relatie tot de exameneisen hebben maar geen enkele examenfunctie dienen, dienen te worden geweerd; niet omdat daardoor de exameneisen worden aangetast, maar omdat de ontstane onoverzichtelijkheid kan leiden tot een indirecte aantasting van exameneisen. Bij twijfel of een specifiek hulpmiddel een relatie tot de exameneisen heeft, wendt de school zich tot het CvTE.

4.3 schoolexamen en centraal examen

De regeling legt de toegestane hulpmiddelen vast voor het centraal examen. Er is geen

voorschrift dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om bijvoorbeeld vast te leggen dat bij kleinere toetsen in de moderne vreemde talen geen woordenboek is toestaan, of dat bij sommige toetsen in een vak met grafische rekenmachine volstaan moet worden met een eenvoudige grafische rekenmachine of dat zelfs helemaal geen rekenmachine gebruikt mag worden. De school kan omgekeerd ook bij schoolexamentoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

Bijlage 5: Artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO Onregelmatigheden

1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- o a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- o b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- o c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- o d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

5 In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

bron: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2015-11-25/0/HoofdstukI/Artikel5/afdrukken>

Bijlage 6: Toelichting op de in het PTA gebruikte begrippen en afkortingen.

- centraal examenvak: een vak dat eerst in het schoolexamen en vervolgens in het centraal examen wordt afgesloten.
- contacturen: de uren die op school of een andere (onderwijs)instelling worden doorgebracht en waarbij de kandidaten in contact (kunnen) zijn met begeleiders.
- code in Magister: dit is de periodecode die de docent gebruik voor de cijferregistratie. Deze Magister-code vind je ook terug op het rapport.
- cohort: de groep kandidaten die vanaf VWO4 of HAVO4 zonder te doubleren hun diploma halen.
- continumeting: vakken met continumeting geven tussentijds zowel aangekondigd als onverwacht tussentoetsen. Deze vakken toetsen ook in de toetsweek. Continumeting vindt plaats in 4 en 5 Atheneum, 4 HAVO en 4 en 5 Gymnasium.
- diagnostische Toetsen: alle toetsen die worden aangeboden als voorbereiding op een T-toets, een SE-toets, een praktische opdracht of een handelingsdeel; het resultaat wordt niet meegerekend bij de bepaling van het schoolexamencijfer, maar wel bij de overgang en de advisering ten aanzien van het verdere studieverloop.
- examendossier: de verzameling van alle voor de bepaling van het eindresultaat van het schoolexamen benodigde gegevens en documenten.
- HD – Handelingsdeel: een opdracht die uitgevoerd moet zijn en na verslaggeving niet met een cijfer, maar met de kwalificatie 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' wordt beoordeeld; variërend van het aanleggen van een leesdossier tot het bezoeken van musea of theatervoorstellingen.
- herkansing: het nogmaals maken van een eerder afgelegde toets.(zie Examenreglement)
- MT: Mondelinge Toets
- T-toets: dit zijn kennistoetsen, opgaven die toetsen of stof geleerd en begrepen is en eventueel toegepast kan worden, middels gesloten en/of open vragen; beoordeling via een cijfer. De resultaten van een overgangstoets worden uitsluitend meegewogen in de rapportlijst. (RAP)
- PO – Praktische Opdrachten: opdrachten bedoeld om vaardigheden (gebaseerd op kennis en inzicht) te toetsen via een proces dat een vastgesteld aantal studielasturen beslaat en uitmondt in een verslag op schrift, mondeling of via mediapresentatie; beoordeling via een cijfer.
- rapportage: het geheel aan gegevensverstrekking en advisering dat de vorderingen van de kandidaten in kaart brengt en bespreekbaar maakt.
- schoolexamen: het geheel van alle in het PTA neergelegde toetsen, opdrachten, handelingsdelen of werkstukken die uiteindelijk voor de vaststelling van het schoolexamenresultaat meetellen.
- schoolexamenvak: een vak dat alleen met een schoolexamen wordt afgesloten.
- S-toetsen. Dit zijn schoolexametoetsen. Kennistoetsen, opgaven die toetsen of stof geleerd en begrepen is en eventueel toegepast kan worden, middels gesloten en/of open vragen; beoordeling via een cijfer. De resultaten van een schoolexametoets worden meegewogen in de rapportlijst (RAP) en de examendossierlijst. (ED)
- studielast: de totale tijd die nodig is om het werk te verzetten dat leidt tot het halen van het eindexamen.
- studielasturen: de eenheden, in klokuren uitgedrukt, waarin de studielast wordt

uitgedrukt en waarmee de tijd wordt aangegeven die nodig is voor het bereiken van ieder studiedoel.

- TT -Tussentoets: Een T-toets die buiten de toetsweken wordt afgenomen.
- slaag-/zakregeling: de voor alle scholen identieke regeling die bepaalt of de resultaten van het schoolexamen voldoende zijn om toegelaten te worden tot het centraal examen, de cijfers van het schoolexamen komen tot stand via de in het PTA voor elk vak afzonderlijk gepresenteerde berekening.

Bijlage 7: Algemene Kaderstelling PTA

Artikel 31 lid 2 – 4 Eindexamenbesluit VO

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie vavo, stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
- b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
- c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
- d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
- e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

4 Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.