

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 21 maart 2024

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten, mevr. E. Waber (personeel), dhr. G. Palm, mevr. A. Verberne (ouders), mevr. L. Minten, dhr. E. Bruning, dhr. J. Kort (leerlingen), mevr. B. Westera, dhr. D. Vraets, mevr. Collaris, mevr. Winands (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. J. Molling (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Start overleg met directie om 19:45u.
De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.
4. Onderwijsontwikkeling
 - A. Totaalvoorstel nieuwe lessentabel
De directie wordt gevraagd de plannen m.b.t. LOB toe te lichten. Dhr. Vraets geeft aan dat o.b.v. LOB-programma een voorstel is uitgewerkt. Mevr. Waber vraagt of de activiteitenweken wel ruimte bieden aan dit aanbod. Mevr. Winands geeft aan dat het gaat om bijvoorbeeld dagen na de toetsweken, niet de reizenweken. Dit wordt later in de jaaragenda verwerkt. Dhr. Hazen vraagt of reguliere lessen komen te vervallen in dit voorstel. Dhr. Vraets geeft aan dat dit wordt gepland wanneer de vaklessen reeds komen te vervallen wegens bijv. activiteitenweek. Daarnaast wordt e.e.a. georganiseerd in de ruimte van de roosterfaciliteit.
Dhr. Harings vraagt wie de overkoepelende aansturing van de StellUren gaat doen. Dhr. Vraets gaat dat doen. De selectie wordt gemaakt in samenspraak met leerlingenraad en leco's en in samenhang met de formatie. Dhr. Harings stelt voor bepaalde sectievoorzitters ook te betrekken.
Mevr. Aussems vraagt hoe de op- en afstroom geregeld is binnen kader-mavo. Frans lijkt dan een blokkade te vormen. Dhr. Vraets geeft aan dat dit met de secties zo is afgesproken. De secties hebben daar aangegeven dat dit voorstel haalbaar is in het geval van op- en afstroom. Dan wordt er maatwerk geboden.
Dhr. Hazen geeft aan dat voor de raad nog onvoldoende duidelijk is hoe de concrete uitvoering en organisatie eruit gaat zien. Mevr. Westera geeft aan graag te horen wat de raad nog nodig heeft. Dhr. Hazen antwoordt dat de raad graag zeker wil zijn van de uitvoerbaarheid van het plan. Mevr. Westera geeft aan dat je op personele bezetting nooit volledige zekerheid hebt – als mensen besluiten weg te gaan, kan dat altijd gebeuren. Dan wordt daarop geacteerd. Mevr. Verberne geeft aan dat de pijn vooral zit in de concreetheid; waar geven we nu eigenlijk akkoord op? Dhr. Vraets geeft aan dat dit plan in de lijn van de eerder besproken filosofie ligt. Vervolgens wordt bekeken waar de behoefte ligt en wat aan aanbod mogelijk is. De visie is duidelijk en de kaders zijn gesteld. De facilitering is eveneens duidelijk. Na instemming kan dit proces weer verder lopen richting definitieve invulling. Dhr. Harings geeft aan dat de positie in de lessentabel wel akkoord zou kunnen worden verklaard, met het voorbehoud dat de invulling van dat uur later definitief besproken kan worden. Dit wordt straks in de besluitvorming bekeken.
5. Evaluatie schooljaarplan
Mevr. Collaris geeft aan een selectie van het schooljaarplan te willen bespreken, met name m.b.t. maatwerk en veiligheid.
De samenwerking met Encanto (voorheen Adelante) bevalt er goed en levert positieve

resultaten op. Volgend jaar wordt de facilitering voor dit project van 1,85 naar 1,4 fte teruggebracht. De schoolpedagoog is niet meer extern nodig; dit zal door het O-team overgenomen worden. De onderwijsassistent wordt daarentegen van 0,8 naar 1,0 uitgebreid, zodat er telkens iemand aanwezig is. De financiering vanuit het samenwerkingsverband wordt opnieuw bekeken. De aantallen leerlingen op de lange termijn zijn onzeker, dat maakt ook het formatieve aspect moeilijk.

De preventieweek is eerder in het jaar niet doorgedaan. Deze vindt nu alsnog plaats. Verder is het plan veiligheid verder in de mentor- en vaklessen te integreren. De gesplitste pauzes bevallen goed.

De jongerenwerkers bevallen minder goed. De aansluiting en extra informatie vallen tegen. Dit wordt nu geëvalueerd, om te kijken of het zinvoller kan worden ingericht. De keuzes voor inzet werkdrukverlagende middelen voor dit doel wordt nu bekeken.

Dhr. Kort vraagt of de automaat met fietslampjes kan worden teruggebracht. Mevr. Collaris geeft aan dat dit een tijdelijk lopend project was vanuit de overheid. Na evaluatie zou dit kunnen worden teruggebracht. Mevr. Westera geeft aan dat er een automaat met zonnecrème komt vanuit de gemeente.

Dhr. Hazen vraagt hoe veiligheid binnen de mentorles wordt uitgewerkt i.c.m. de beperking van het aantal mentorlessen. Mevr. Collaris geeft aan dat er een kalender zal worden uitgewerkt om dit in zicht te houden, dit mag namelijk zeker niet verloren gaan.

Voor de volgende vergadering kan de raad aangeven welke punten uit het schooljaarplan ze nog graag zou willen behandelen.

6. Taakbeleid en formatie

Dhr. Hazen vraagt hoe de wijziging van taakuren is ingestoken richting de betrokkenen.

Mevr. Winands geeft aan dat dit met de betrokkenen zelf is uitgewerkt. Dhr. Vraets geeft aan dat dit deels ook vanuit evaluatie is voortgekomen. Met iedereen is een gesprek geweest. Mevr. Westera geeft aan dat de invulling van kwaliteitszorg anders wordt ingestoken, wat resulteert in de forse mutatie. Gekozen is nu voor iemand die beleidsmatig kan bijdragen. Die keuze is op de huidige roostermaker gevallen. Dat verklaart de verdere inzet van de dagroostermaker.

Dhr. Coenen vraagt welke taakinhoudelijke beperkingen plaatsvinden bij de beperking van het aantal uren. Verder zijn er aanzienlijke taken waarvan kan worden afgevraagd in welke mate deze bijdragen aan de school. De schoolleiding ziet geen taken die te ruim gefaciliteerd worden. Dhr. Harings geeft aan dat de raad al twee jaar vraagt om korte taakomschrijvingen voor het hele taakbeleid. Kan dit nu, met de bredere directie, gerealiseerd worden? Dat verschaft inzicht in de taken die het betreft.

Dhr. Palm vraagt hoe het kan dat het aantal taakuren zo sterk uitgebreid lijkt (als men het wegvallen van de GMR-voorzitter buiten beschouwing laat). Mevr. Westera geeft aan dat het overzicht nu completer is. Denk aan het invullen van de waarnemingsuren. De financiële dekking hiervan wordt nu berekend. Er is echter weinig verschil ten opzichte van vorige jaren.

Mevr. Waber vraagt hoe de taken worden toebedeeld. Bepaalde taken zouden voor meerdere collega's interessant kunnen zijn, maar worden niet altijd breed uitgezet. Mevr. Westera geeft aan dat dit wel het beleid is, tenzij er redenen zijn om anders te beslissen. Vorig jaar zijn een aantal (grotere) taken ook onder het hele personeel uitgezet.

7. Jaaragenda

Mevr. Aussems vraagt hoe de evaluatie van het vorig jaar doorwerkt in dit voorstel. Een aantal geconstateerde ongelukigheden lijken nu namelijk weer terug te komen. Denk bijvoorbeeld aan de kennismakingsavond met korte wisseling en de herkansing op 6 december.

Mevr. Verberne geeft aan dat de H0-toetsweek een pilot was. Is deze geëvalueerd en zo ja,

wat is de conclusie? Dhr. Vraets geeft aan dat deze positief geëvalueerd is. Leerlingen staan meer 'aan' en een deel van de toetsstof voor de volgende toetsweek is al bestudeerd. Mevr. Verberne geeft aan dat leerlingen juist heel lang 'aan staan'. Zou deze niet voor de herfstvakantie kunnen worden gepland? Dhr. Vraets geeft aan dat dit te snel is voor concentrisch opgebouwde vakken – dan is het gat te groot. Mevr. Verberne vraagt of anders gekozen kan worden voor een formatief karakter. Dhr. Vraets geeft aan dat dit negatieve gevolgen heeft voor het rendement bij de leerlingen. Dit is wel een goed punt om later terug te laten komen. Dhr. Hazen geeft aan dat dit ook consequenties heeft voor de PTA's. Mevr. Waber vraagt waarom het eerdere besluit in de raad van start van de toetsweken op dinsdag niet is overgenomen. Mevr. Winands geeft aan dat het examenbureau een ander voorstel heeft gedaan. Voor leerlingen lijkt het weinig uit te maken. dhr. Coenen geeft aan dat dinsdag t/m dinsdag voor part-timers aanzienlijk beter uitkomt. Dat is een sterk argument om voor deze inzet te kiezen. De directie neemt dit mee in de verdere uitwerking. Mevr. Minten geeft aan dat duidelijk blijkt dat leerlingen het inhaalmoment aangrijpen om toetsen te spreiden. Kan de directie iets ondernemen om dit tegen te gaan middels de planning? De directie geeft aan dat dit moeilijk is, omdat ouders dit ook actief lijken te stimuleren. Wellicht kan planning dichter op de oorspronkelijke datum soelaas bieden. Dan is er minder extra voorbereidingstijd. Dhr. Coenen geeft aan dat de nakijktijd voor de herkansingen einde kalenderjaar 2024 veel te kort is. Mevr. Winands geeft aan dat naar voren halen van inhaaltoetsen hier ook meer rust creëert. Dhr. Harings vult aan dat de volledige cyclus m.b.t. toetsen en leerlingbesprekingen kan worden opgenomen, zodat in het volledige proces de knelpunten duidelijk naar voren komen. Dan kan de raad ook beter vooraf problemen signaleren. Dhr. Coenen geeft aan 188 lesdagen en 37,6 lesweken te tellen. Dat is meer dan de 36 lesweken die in het taakbeleid staan. De directie komt hierop terug.

8. Draaiboek busreizen

Dhr. Palm vraagt welke wens vanuit het team bestond die aanleiding bood voor een dergelijk lijvig stuk. Mevr. Westera geeft aan dat de (verkeers-)situatie rond het brugklaskamp aanleiding bood. Er was sprake van een zeer rommelige en gevaarlijke verkeerssituatie. Toen heeft een gesprek plaatsgevonden met alle betrokkenen, om e.e.a. beter te regelen. Dat heeft geleid tot dit beleid. Dhr. Palm geeft aan zich inderdaad in het geschetste beeld te herkennen, maar is dit document niet onnodig gecompliceerd? Het lijkt haast een werkinstructie voor personeel. Mevr. Westera geeft aan dat er wel degelijk aanleiding is voor dit beleid. Dhr. Palm geeft aan dat gezond verstand nu haast uitgesloten wordt. Leidt dit niet tot weerstand binnen het team? Kun je niet uit de voeten met korte aandachtspunten op 1 à 2 pagina's? Dat zorgt ervoor dat mensen zelf ook verantwoordelijkheid blijven houden/voelen. Mevr. Weusten geeft aan dat vooraf ook goed moet worden nagedacht over de omvang en opzet van de betreffende reis. Een dagactiviteit met één bus is een ander verhaal dan een activiteit met acht bussen. Vanuit gezond verstand gebeuren er al veel goede dingen, die moet je ook niet bestrijden. Dhr. Palm geeft aan dat een kort overzicht van aandachtspunten veel beter zou kunnen werken. Dhr. Hazen geeft aan dat dit voor enkele grote reizen vooraf inderdaad goed uitgewerkt dient te worden, maar niet voor alles. Dit wekt weerstand in het team op. Dhr. Coenen vult aan dat het verzamelen in de aula bijvoorbeeld, in het computerlokaal tot ernstige lesverstoring leidt. Dhr. Palm geeft aan dat dit in het geval van aansprakelijkheid ook tot vervelende situaties kan leiden, omdat men al snel één regel over het hoofd ziet, en dan dus niet volledig handelt. Het document heeft wel tot bewustwording geleid; dat is een zeer positief effect. De directie geeft aan dat het om een naslagwerk gaat. Hierin vind je alles als organisator. Mevr. Weusten vraagt of de organisatoren vooraf met de conrector kort samen kunnen zitten om de gang van zaken door te spreken. Dit vindt op dit moment al plaats. Dhr. Harings vraagt of de directie kan zorgen voor een overzichtje op één pagina voor organisatie op de

dag zelf.

9. Herkansingsbeleid

Dhr. Hazen vraagt naar de gevolgen voor de lesplanning. Doordat herkansingen nu halverwege het jaar op lesdagen komen te vallen, vervallen deze dagen toch? De directie geeft aan dat het niet ten koste gaat van de onderwijstijd, maar het kan inderdaad leiden tot het wegvallen van een halve of hele lesdag. Dhr. Hazen geeft aan dat in de lestabel is geschrapd; LOB in de lestijd moet plaatsvinden en nu nóg een lesmoment wegvalt. We moeten waken dat we niet te veel in de lestijd gaan schrappen. Dhr. Vraets geeft aan dat dit plan beter past, in het voordeel van de leerling. Mevr. Verberne vraagt waarom de herkansingen niet volledig achterin het jaar kunnen worden geplaatst. De leerlinggeleding geeft ook aan dat alle herkansingen achter in het jaar veel prettiger zou werken, omdat je dan zicht hebt op de resultaten van het hele jaar – dan kun je beter kijken waar herkansingen het effectiefst zijn. De directie geeft aan graag een harmonisering te willen doorvoeren van beleid voor vmbo en havo/vwo.

Mevr. Verberne vraagt waarom we dit moeten gelijktrekken, terwijl de behoeftes blijkbaar verschillend zijn (vmbo na elke periode en havo/vwo einde schooljaar). Dhr. Vraets geeft aan dat dit vanuit gesprekken met de raad en betrokkenen naar voren is gekomen.

Mevr. Verberne vraagt waarom de herkansingen voor maatschappijleer niet in het vierde leerjaar vallen. Dit heeft te maken met de herkansbaarheid van het combinatiecijfer. Je kan voor maatschappijleer namelijk niet een deeltaets herkansen, maar slechts het volledige programma. Dat is te veel stof voor de einde van het schooljaar. De raad spreekt uit dat herkansing maatschappijleer voor de zomervakantie logischer lijkt. Dat is voor de leerlingen eenvoudiger. Verder spreken de leerlingen uit dat alle herkansingen aan het einde van het schooljaar sterk de voorkeur heeft.

10. Voortschrijdend verzuim

Geen vragen.

11. Strategisch personeelsbeleid

Mevr. Westera geeft aan dat de functiemix heeft plaatsgevonden. Vier mensen zijn in LC benoemd; vier in LD. Met alle kandidaten, inclusief afgewezenen, zijn gesprekken gevoerd. Alle onderwijsondersteuners hebben hun nieuwe functienaam toegewezen gekregen. Daar zijn ook met alle betrokkenen gesprekken over gevoerd.

Met betrekking tot de functie 'adviseur C' wordt de raad meegenomen in een concretere taakomschrijving.

12. Mededelingen directie

- De plannen voor realisatie van nieuwbouw zijn in een vergevorderd stadium. De raad zal hierover telkens geïnformeerd worden.
- De aanmeldweek staat voor de deur. De geluiden zijn heel positief. Ook hierover wordt de raad op de hoogte gehouden.
- Vanuit LVO is een camerabeleid opgesteld. Mocht de school hiervan af willen wijken, dan komt er hiervoor een voorstel naar de raad.
- De bestellingen van de nieuwe kluisjes, klapdeurtjes, meubilair restaurant en personeelskamer lopen. Het tekort aan personeelstoiletten wordt ook tijdelijk opgelost. Op lange termijn komen er meer personeelstoiletten bij.

13. Rondvraag aan directie

- Mevr. Waber vraagt naar de vergoeding voor de organisatie van beleefmiddagen. Mevr. Westera geeft aan dat dit valt binnen de facilitering voor teamtaken. Voor

uitvoerend docenten vervallen hun lessen.

- Dhr. Hazen geeft aan dat bk2 en h4 achter lopen in de onderwijstijd. Welke acties onderneemt de directie hieromtrent? De directie geeft aan dat dit wordt opgepakt. De directie komt hierop terug.

14. Actielijst

Dhr. Roijackers heeft deze mondeling besproken en draagt zorg voor een schriftelijk overzicht.

15. Pauze

16. Notulen vorige vergadering

Akkoord.

17. Besluitvorming MR

- Onderwijsontwikkeling – lessentabel (incl. roostering StellUren)
Instemming.
- Onderwijsontwikkeling – StellUren (concrete invulling)
De raad houdt besluitvorming aan en wenst een concretere uitwerking op organisatorisch en formatief niveau. Wat wordt aangeboden, wie verzorgt de lessen, hoe worden lessen toegewezen en hoe is de facilitering van de ontwikkeling?
- Taakbeleid
De personeelsgeleding houdt het oordeel aan, totdat aan de volgende aandachtspunten voldaan is:
 - i. Een overzicht van de taakinhoudelijke consequenties van de mutaties;
 - ii. Een korte taakomschrijving van alle opgenomen taken.Voorts herkent de raad zich, op basis van geluiden van collega's, niet in het proces zoals dit geschetst is door de directie in het bespreken van mutaties met betrokkenen. Het dagelijks bestuur zal dit mondeling verder toelichten bij de rector.
- Jaaragenda
De raad ziet graag een volgend voorstel tegenmoet, volgend uit de besproken aandachtspunten.
- Draaiboek busreizen
De raad neemt dit protocol ter kennisgeving aan en is positief over het onder de aandacht brengen van deze situatie. De raad ziet graag een korte handleiding op één pagina tegenmoet.
- Herkansingsbeleid
De raad ziet graag een nieuw voorstel tegenmoet, waarin herkansingen havo/vwo aan het einde van het schooljaar plaatsvinden (ook voor maatschappijleer). Voor vmbo kan het voorgenomen beleid behouden blijven.
- PTA ENG/FLE
Dhr. Roijackers zal de vraag schriftelijk aanleveren bij de sectievoorzitter Engels.

18. Mededelingen PMR

9 april vindt het ambitiegesprek met de directie plaats.

19. Cursus nabespreken

Wordt in mei behandeld.

20. Rondvraag

Verkiezingscommissie bestaat uit dhr. Kort, dhr. Palm en mevr. Waber, ambtelijk ondersteund door dhr. Roijackers.

21. Sluiting van de vergadering om 22:21u.

Medezeggenschapsraad

Aan: Directie Stella Maris College

Nijmegen, 17 maart 2024

Betreft: Schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 21 maart aanstaande

Geachte directie,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke vragen van de Medezeggenschapsraad ter voorbereiding op de vergadering van 21 maart aanstaande. Eventuele onduidelijkheden of vragen ontvang ik graag of mogen direct aan dhr. Hazen en/of dhr. Coenen gericht worden.

Met vriendelijke groet,
Zeppe Roijackers
AS

1. Onderwijsontwikkeling

Er is een inventarisatie van de Stella-uren gemaakt. Hierbij twee vragen:

- A. Hoe wordt er binnen de 17 categorieën geselecteerd en wie gaat de overkoepelende sturing geven aan de programma's?
- B. Hoe worden vervolgens de passende docenten gevonden voor de betreffende programma's?

2. Taakbeleid

- A. Er is overleg geweest over een versie van het taakbeleid waarin de verschillen tussen SJ23-24 en SJ24-25 geel zijn gearceerd. Wanneer kan de MR deze versie verwachten?
- B. De waarnemingsuren staan vanaf komend schooljaar in het taakbeleid. Waar waren deze in het verleden ondergebracht en waarom staan ze nu hier?
- C. Er staan in het nieuwe taakbeleid 6 leerlingcoördinatoren, terwijl dat er nu 5 zijn. Is er een voorgenomen besluit om op te schalen naar 6 leco's?
- D. Is het een optie om bepaalde omschrijvingen van taken aan te passen die meer recht doen aan de praktijk? Het gaat concreet om:
 - Coördinator leerlingen met meer tijd --> dyslexiecoach
 - Faalangstreductie coördinator --> faalangstreductie-, en examenvrees coördinator

3. Jaaragenda

Knelpunten ontstaan in de jaaragenda vaak in de cyclus: invoer cijfers toetsweek, leerlingbesprekingen en oudergesprekken. Is het mogelijk deze cyclus met gevolgen voor de volgende stap als geheel mee te nemen in de jaarplanning?

4. Draaiboek busreizen

- A. Wanneer de bussen een half uur voor vertrek aanwezig moeten zijn, komen waarschijnlijk enkele excursies in de problemen met het reistijdenbesluit van de busonderneming. Is hier door de organisatoren rekening mee gehouden?
- B. Op blz. 13 en 17 staan alleen de heer Vraets en mevrouw Westera als directie/contactpersonen aangegeven. Waarom niet het volledige MT? Of rector + conrector planning en organisatie?

5. Herkansingsbeleid

Wat zijn de gevolgen voor de jaarplanning bij het invoeren van een tussentijdse herkansing op havo en vwo? Betekent dit dat er midden in het jaar twee lesdagen verdwijnen of kunnen deze gepland worden zonder het verlies van lesdagen?

6. Overig

De MR heeft vragen gekregen over het toetsbeleid in de onderbouw. Ouders en leerlingen vragen of het mogelijk is een wijziging in het toetsbeleid aan te brengen, waardoor toetsen in de onderbouw mee naar huis genomen mogen worden ter inzage. Wat is de mening van de directie en de commissie toetsbeleid hierover?

Medezeggenschapsraad

Aan: Directie Stella Maris College

Nijmegen, 17 maart 2024

Betreft: Schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 21 maart aanstaande

Geachte directie,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke vragen van de Medezeggenschapsraad ter voorbereiding op de vergadering van 21 maart aanstaande. Eventuele onduidelijkheden of vragen ontvang ik graag of mogen direct aan dhr. Hazen en/of dhr. Coenen gericht worden.

Met vriendelijke groet,
Zeppe Roijackers
AS

1. Onderwijsontwikkeling

Er is een inventarisatie van de Stella-uren gemaakt. Hierbij twee vragen:

- A. Hoe wordt er binnen de 17 categorieën geselecteerd en **wie gaat de overkoepelende sturing geven aan de programma's?**
Samen met de leerlingenraad en leco's wordt een selectie gemaakt.
- B. Hoe worden vervolgens de passende docenten gevonden voor de betreffende programma's?
Dit wordt met de secties besproken, uiteraard passend binnen de huidige bezetting.

2. Taakbeleid

- A. Er is overleg geweest over een versie van het taakbeleid waarin de verschillen tussen SJ23-24 en SJ24-25 geel zijn gearceerd. Wanneer kan de MR deze versie verwachten? **Is verstuurd**
- B. De waarnemingsuren staan vanaf komend schooljaar in het taakbeleid. Waar waren deze in het verleden ondergebracht en waarom staan ze nu hier? **We willen zo voorspelbaar mogelijk begroten, op basis van afgelopen jaren is dit een realistisch getal. Eerder waren ze wel meegenomen als post in Foleta, maar niet opgenomen in taakbeleid.**
- C. Er staan in het nieuwe taakbeleid 6 leerlingcoördinatoren, terwijl dat er nu 5 zijn. **Is er een voorgenomen besluit om op te schalen naar 6 leco's? De uren blijven hetzelfde, we bekijken samen met de leco's de inrichting voor 24-25.**
- D. Is het een optie om bepaalde omschrijvingen van taken aan te passen die meer recht doen aan de praktijk? Het gaat concreet om:
 - Coördinator leerlingen met meer tijd --> dyslexiecoach
 - Faalangstreductie coördinator --> faalangstreductie-, en examenvrees coördinator**Gaan we bekijken.**

3. Jaaragenda

Knelpunten ontstaan in de jaaragenda vaak in de cyclus: invoer cijfers toetsweek, leerlingbesprekingen en oudergesprekken. Is het mogelijk deze cyclus met gevolgen voor de volgende stap als geheel mee te nemen in de jaarplanning?
De volgorde van deze activiteiten staat inderdaad vast en zullen voor komend jaar als geheel meegenomen worden in de jaaragenda. Cijfers dienen dan uiteraard ingevoerd te zijn alvorens de leerlingbesprekingen plaatsvinden.

Verder is het aandachtspunt om in deze periode kritisch te kijken naar overige activiteiten en of deze niet beter op een ander moment gepland kunnen worden.

4. Draaiboek busreizen

- A. Wanneer de bussen een half uur voor vertrek aanwezig moeten zijn, komen waarschijnlijk enkele excursies in de problemen met het reistijdenbesluit van de busonderneming. Is hier door de organisatoren rekening mee gehouden?

De organisatoren nemen dit mee in hun voorbereiding met de reisorganisatie.

Vooralsnog heeft dit niet tot problemen geleid. Wanneer er een knelpunt ontstaat zal er uiteraard gekeken worden naar een passende oplossing.

- B. Op blz. 13 en 17 staan alleen de heer Vraets en mevrouw Westera als directie/contactpersonen aangegeven. Waarom niet het volledige MT? Of rector + conrector planning en organisatie?

Het reeds bestaande calamiteitenplan is op verzoek aan dit bestand toegevoegd. Hierin werden de rector en waarnemend rector genoemd. De rector blijft altijd het eerste aanspreekpunt. Om de bereikbaarheid te vergroten zullen de overige conrectoren hierin ook worden opgenomen.

5. Herkansingsbeleid

Wat zijn de gevolgen voor de jaarplanning bij het invoeren van een tussentijdse herkansing op havo en vwo? Betekent dit dat er midden in het jaar twee lesdagen verdwijnen of kunnen deze gepland worden zonder het verlies van lesdagen?

De herkansingen worden nu gezamenlijk gepland met de andere afdelingen, waardoor dit gelijk wordt getrokken. Hoewel het aantal kansen hetzelfde blijft, worden ze anders verspreid, wat resulteert in geen vermindering van lesdagen. We streven ernaar de herkansingen 's ochtends te organiseren, zodat de lessen in de middag kunnen doorgaan.

6. Overig

De MR heeft vragen gekregen over het toetsbeleid in de onderbouw. Ouders en leerlingen vragen of het mogelijk is een wijziging in het toetsbeleid aan te brengen, waardoor toetsen in de onderbouw mee naar huis genomen mogen worden ter inzage. Wat is de mening van de directie en de commissie toetsbeleid hierover? **Wordt opgepakt en besproken met de sectieleiders, voornemen om dit aan te passen aan de wens van de ouders/leerlingen. Dit geldt dan voor het nieuwe schooljaar.**