

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 19 september 2023

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten (personeel), dhr. G. Palm, dhr. J. Molling, mevr. A. Verberne (ouders), mevr. L. Minten, dhr. J. Kort (verlaat) (leerlingen), mevr. B. Westera, mevr. Collaris, mevr. Winands (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: dhr. E. Bruning(leerlingen), dhr. D. Vraets (directie)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Start overleg met directie om 19:45u.
 - A. Verkiezingen: voor PMR worden verkiezingen uitgeschreven. Dan zijn we in oktober weer op volle sterkte.
4. Bespreken lopende zaken
 - A. Opstart schooljaar
Mevr. Winands geeft aan dat de introductieweek nu door LeCo's werd georganiseerd. Dat zal door een werkgroep overgenomen worden. De directie wil de structuur dusdanig wijzigen dat het een duurzaam inzetbaar programma wordt. Kennismaking met de groep staat centraal. Het introductieweekend zal later plaatsvinden komend jaar, waardoor er meer ruimte komt. Voor LOB heeft een eerste infoavond plaatsgevonden. Om het aantal momenten te beperken, is er gekozen voor clustering. Volgend jaar komt er wel een avond bij om zaken iets beter te kunnen spreiden.
Voor personeel was maandag een start in informele setting. Op dinsdagmiddag was gekozen voor voorbereidingstijd voor personeel. Door deze twee dagen vrij te houden, creëert de directie meer ruimte voor personeel om voorbereidende werkzaamheden te verrichten. Mevr. Aussems vraagt of personeel om feedback is gevraagd. Mevr. Winands geeft aan dat het met het MT is besproken en binnen de mentorteam. Als er behoefte is aan verder contact, kan dat te allen tijde. Mevr. Verberne vraagt of voor ouders vooraf duidelijk was dat de ouderavond al zo vroeg plaats zou vinden. Mevr. Winands geeft aan dat dit voor de vakantie is gecommuniceerd. Voor brugklassers was dit opgenomen in een brief. Mevr. Minten geeft aan dat ouders van de brugklas geen aanspreekpunt leken te hebben, waardoor medewerkers van het boekenfonds een informeel aanspreekpunt werden. Zij hadden echter geen antwoord op vragen. Wellicht is het goed iemand concreet aan te merken als contactpersoon. Verder zou het wellicht verstandig zijn communicatie meer te bundelen – nu werd er vrij fragmentarisch gecommuniceerd. Dhr. Hazen geeft aan dat zaken vanuit mentoren en directie verspreid werden aangeboden. Je kan ervoor kiezen zaken iets meer te bundelen.
5. Onderwijsontwikkeling
Mevr. Westera geeft aan inhoudelijk niets te gaan toelichten. Dat komt later in de MR terug. Er is een werkgroep gestart met het onderzoeken van een toekomstbestendige lessentabel. Hoe past het binnen het financieel beleid en de missie/wensen vanuit het team (m.n. bovenbouw). Hieruit komen verschillende opties naar voren. Deze zijn met de PMR besproken. De roostermaakster verzorgt hiervan de doorrekening – financieel en praktisch. Er staat op 3 oktober een studiedag gepland, waar met het hele team de verschillende opties worden besproken en verkend. Dan wordt iedereen meegenomen in de voor- en nadelen en

kunnen mensen input geven. Draagvlak is essentieel voor deze verandering. Docenten moeten de keuzes dragen. De directie zal niks erdoor drukken, maar samen iets uitwerken. Gekeken moet worden wat past binnen elke onderwijsstroom en fase van ontwikkeling (jaarlagen). 3 oktober wordt een belangrijk moment. Na signalen van de PMR is het proces iets gewijzigd, zodat dit beter kan verlopen. Deze dag wordt ook samen met de PMR gedraaid. Er staat nog niks vast – dat wordt met het team samen uitgewerkt. De leerlingenraad wordt hierin ook betrokken.

De financiële noodzaak is duidelijk aanwezig, maar dat staat een mooie lessentabel niet in de weg. De directie spreekt veel vertrouwen in het proces uit. Na 3 oktober wordt de raad bijgepraat over de uitkomsten.

Dhr. Molling vraagt of de didactische keuzes ook aan bod komen – of gaat het alleen om de uren? Mevr. Westera geeft aan dat de focus op de lessentabel ligt. Hoe zorgen we dat we een goed overwogen besluit nemen hierin. Mevr. Verberne vraagt wie deze dag voorziet. Mevr. Westera geeft aan zelf de dag te openen. Dhr. Vraets zal concreet toelichten hoe verschillende scenario's eruit kunnen zien. Vervolgens worden er kleine groepen gemaakt om met verschillende thema's aan de slag te gaan. Directie en PMR zullen dan rondlopen en info ophalen. Dhr. Hazen geeft aan dat die concrete opzet nog niet besproken is binnen de PMR, maar dat luisteren sowieso centraal staat op deze dag.

Mevr. Aussems geeft aan dat de concrete doorrekeningen heel erg prettig zijn. Dat maakt keuzes vooraf beter onderbouwd. Het team kan ook daadwerkelijk keuzes maken die een bepaalde uitkomst opleveren.

Dhr. Coenen geeft aan dat er ook ruimte zou moeten zijn voor mensen die eigen ideeën hebben, naast de scenario's die er nu liggen. Zo vraagt dhr. Coenen zich af of je niet naar één mentorles zou kunnen gaan i.p.v. twee. Verder is buitenschools leren heel belangrijk, maar vraagt dit ook 2 fte. Kun je daarin geen andere keuzes maken?

Mevr. Westera geeft aan dat de financiën erom vragen om écht terug te gaan in de lessentabel. Je kan met de kaasschaaf over taken gaan, maar de lessentabel is hierin onontkoombaar. Afgelopen twee jaar hebben we een hele ruime lessentabel gehad. In Valkenburg destijds was een hele kleine lessentabel. Dat kan, maar je moet dat dan wel goed onderbouwen en inregelen. Dit was niet het geval en daarom zijn we naar 32 uren gegaan. Dit was een keuze voor zekerheid voor de inspectie. Nu we alles weer onder controle hebben en de NPO-gelden wegvallen, gaan we weer omlaag, maar dit is in relatie tot andere scholen geen vreemde gang van zaken. Veel scholen hebben 28 à 29 uren per week.

Dhr. Coenen geeft aan dat we toch breed kunnen kijken naar opties en mogelijkheden.

Mevr. Weusten vat samen dat de directie opzoek gaat naar alternatieven en suggesties. Ideeën die boven tafel komen die nog niet genoemd zijn, zijn zeer welkom. Mevr. Westera geeft aan dat kleine kruimels mooi zijn, maar dat we het grote geheel niet uit het oog mogen verliezen.

Dhr. Molling vraagt hoeveel scenario's er liggen. Dit zijn er vijf; 40-minuten, 50-minuten 29 uur, mét en zonder maatwerk, verschillende aantallen maatwerk of met verschillende lestijden. Hieraan kleven echter keuzes; wil je in de eerste klas 6 maatwerkuren? Wil je dit in de bovenbouw? Vervolgens kleven er personele kwesties aan de keuzes; hoeveel startmomenten creëer je bijvoorbeeld? Mevr. Westera geeft aan dat het heel complex is, maar tegelijk ook overzichtelijk: je kan er ook voor kiezen om naar 29 lessen terug te gaan en dan is het opgelost. Er is echter ruimte om hierin keuzes te maken.

Mevr. Verberne doet de suggestie om een externe gespreksleider te benaderen. Mevr. Westera geeft aan dat hieraan nadelen kunnen kleven. We moeten het goed verdelen en bekijken, maar we willen het graag binnen de school organiseren. Mevr. Verberne spreekt begrip uit voor deze keuze. Dhr. Hazen vraagt of de leerlingenraad aanwezig zal zijn. Mevr. Westera geeft aan dat het ophalen van deze informatie op een ander moment plaats zal vinden.

Dhr. Palm wenst nog te onderstrepen dat het van belang is niet sturend op te treden. Er is

een groot kennisverschil – hier moet je rekening mee houden. Je moet hierin neutraal optreden. Dhr. Hazen geeft aan dat dit vaker ter sprake is gekomen – hier is zeker over nagedacht. Mevr. Collaris geeft aan dat om deze reden de directie geen onderdeel van het gesprek zal vormen.

Ten aanzien van 6 t/m 9 zijn er geen opmerkingen.

10. Burgerschapsbeleid

Mevr. Minten vraagt zich af of participatie in MR en LLR wel mee zou moeten tellen – aangezien het om relatief kleine aantallen gaat. De andere punten zijn wel degelijk voor een grote groep. Mevr. Westera geeft aan dat bij het doorontwikkelen van burgerschap wordt geworsteld met het vinden van een rode draad. Er gebeurt al heel veel, maar een beleidsplan is niet eenvoudigweg de opsomming van activiteiten. Om die reden wordt er gezocht naar een coördinator voor dit geheel. Alle secties zijn reeds op zoek naar een invulling. Ondanks de beperkte aantallen, is participatie van leerlingen in bijvoorbeeld de LLR wel degelijk iets om trots op te zijn.

11. Kwaliteitsbeleid

Dhr. Coenen vraagt of de cijfers en analyse van het tevredenheidsonderzoek volgende vergadering kan worden opgenomen. Dit is akkoord.

12. geen vragen

13. Mededelingen directie

- Mevr. Westera geeft aan dat er beleid t.a.v. telefoongebruik zal komen. Het beleid vanuit LVO zal worden dat telefoons in de kluis of thuis blijven. Over gebruik in de pauzes zal moeten worden gesproken met alle geledingen. De telefoon blijft in principe uit de klas. Er zijn scholen binnen LVO die al zijn gestart met dit beleid. Dit heeft heel positieve gevolgen. Vooral bij verbod in de pauzes is een grote verandering zichtbaar in positieve zin. De directie wil breed informatie ophalen over de voorkeuren. Dit zal immers grote gevolgen hebben. Zo zijn er bijvoorbeeld andere kluisjes nodig i.v.m. het gevaar op openbreken. Verder heeft dit concrete gevolgen voor je communicatie en structurering van informatie. Dhr. Harings vraagt of de directie wil beschrijven voor ouders en leerlingen wat de gevolgen van telefoongebruik in de pauzes zijn voor de lessen erna en na schooltijd. Foto's en andere incidenten in de pauzes zorgen voor veel verstoring. Dat zal mogelijk niet voor iedereen bekend zijn, maar is erg belangrijk om mee te wegen. Mevr. Westera geeft aan dat onderzoek uitwijst dat je telefoons in de pauzes eigenlijk niet zou willen gebruiken. Mevr. Weusten vraagt wanneer dit in zal gaan. Dit wordt 1 januari. Dhr. Kort vraagt waarom de telefoons niet in de telefoontassen worden geplaatst. Mevr. Westera geeft aan dat het pakken en gebruiken van de telefoons tussen lessen weer afbreuk doet aan een deel van de winst. Dhr. Molling vraagt wat nu concreet met ouder- en leerlingenraad zal worden besproken. De directie geeft aan dat gebruik in pauzes zal worden besproken. Monitoring in de pauze vraagt nogal wat van de school bijvoorbeeld. Dhr. Molling vraagt of er ook pedagogisch-didactisch wordt ingezet op inzicht in het verschil tussen telefoon wel of niet hebben. Enkel verbieden lijkt erg repressief. Mevr. Westera geeft aan dat hier al heel veel tijd in wordt geïnvesteerd. De vraag is wat dit nu oplevert. Dhr. Molling vult aan dat het nuttig zou kunnen zijn om de positieve gevolgen voor leerlingen inzichtelijk te maken. Mevr. Minten merkt op dat het van belang is naar leerlingen het 'waarom' te motiveren. Mevr. Aussems vult aan dat je dit vanuit vakdocenten zou kunnen inzetten. Dhr. Hazen vraagt dit in november terug te laten komen op de agenda.

Dhr. Palm geeft aan dat de gevolgen enorm kunnen zijn. Hier moet wel aandacht voor zijn. Er gebeurt heel veel rondom de school – dat is nu eenmaal vaak georganiseerd via de school.

Mevr. Aussems geeft aan dat dit ook breed om een verandering vraagt. Werkgevers bijvoorbeeld moeten er ook aan wennen dat deze leerlingen overdag dus niet meer bereikbaar zijn. Dhr. Palm geeft aan dat dit goed ingezet dient te worden – en dat vraagt tijd. Kunnen we dit niet al volgende vergadering bespreken?

Mevr. Westera geeft aan dat er ruimte is om rust aan te brengen in het proces. Als niet alles concreet geregeld is op 1 januari, kun je desnoods kiezen om een paar weken af te wijken.

Mevr. Weusten wenst te onderstrepen hoe enorm de winst van een telefoonverbod kan zijn. De hoeveelheid prikkels heeft grote invloed op leerlingen. Dhr. Hazen vult aan dat de school hierin pedagogisch ook een visie moet uitdragen en het voortouw nemen.

- Mevr. Westera geeft aan dat ouderbijdrage vanuit de Inspectie wordt verstrengd. Dat komt heel ongunstig, aangezien dit net is uitgezet. Door de jurist van LVO wordt nu bekeken of er een rectificatie moet worden verstuurd.
- Mevr. Westera geeft aan dat poetsen van HAGO niet goed loopt – binnen heel LVO niet. Er zouden nu veranderingen moeten komen; een vaste voorwerker en iemand die overdag de toiletten schoonmaakt. Dit wordt over een maand geëvalueerd.
- De Open dag komt eraan. De commissie is bezig met de laatste zaken.
- Mevr. Westera vraagt of de leerlingen mee willen op lesbezoek met MT-leden. Ze kunnen zich melden bij de directie.
- Verder wordt verkend of we iets kunnen aanpassen m.b.t. de buitenbouw. Deze is verouderd en de directie wil dit graag veranderen. Gekeken wordt in samenspraak met de gemeente naar mogelijkheden tot nieuwbouw.

14. Rondvraag aan directie

- Mevr. Weusten vraagt hoe het sociaal fonds er concreet voorstaat – opgericht in 2020-2021 op basis van het surplus van de ouderbijdragen. Wat is de stand van zaken, kan er een beroep op worden gedaan? Dit is in mei 2021 besproken. De directie geeft aan niet bekend te zijn met dit fonds. Als het toen zo besproken was, wordt dit verder uitgezocht en ingezet.
- Dhr. Hazen geeft aan dat de wijziging WMS inhoudt dat de directie de aanbestedingsbrieven moet aanpassen. Dit is bekend bij de directie en wordt ingezet.
- Mevr. Minten geeft aan dat leerlingen FLE PTA's FLE maken en niet voor regulier Engels. Deze PTA's verschillen enorm en dat levert lagere cijfers op voor leerlingen. Zou je leerlingen FLE niet de kans kunnen bieden óók PTA's Engels te maken naast die van FLE. De huidige situatie kan leerlingen benaderen. De directie komt hierop terug.

Door een vergissing van de secretaris zijn enkele schriftelijke vragen niet aangeboden aan de directie. Deze worden ter vergadering besproken.

- Dhr. Molling vraagt naar afspraken rond huiswerk; dit gebeurt nu op veel verschillende manieren en docenten lijken hier erg eigenwijs in. Mevr. Verberne vult aan dat planners en toegang in online methodes ook niet voor alle vakken gereed zijn. Dat wordt als vervelend ervaren – zeker met de toetsweek in zicht. De directie pakt dit op en komt erop terug. Mevr. Aussems geeft aan dat bijvoorbeeld m.b.t. licenties problemen spelen. Verder vult dhr. Harings aan dat voor verschillende jaarlagen verschillende afspraken gelden. Vanuit P-geleding wordt de behoefte aan duidelijke afspraken met het team uitgesproken. De directie pakt afspraken over huiswerk, planners, online methodes en deadlines op.
- Dhr. Molling geeft aan dat tijdens de kennismaking met mentor in de optopping heel veel geluid van de andere klas te horen was. Dat leidde heel erg af. Hoe zou dat zijn voor leerlingen die hier les hebben – zeker als er sprake is van een ondersteuningsbehoefte? Dhr. Hazen vult aan dat je hier bijvoorbeeld slecht toetsen kan afnemen in rust. Mevr. Minten geeft aan dat dit soort zaken vaak ook niet gemeld worden. Dit geldt ook voor de

buitenbouw. De directie gaat hiernaar kijken.

- Dhr. Molling vraagt naar een hitteplan en bijvoorbeeld inzet van buitenbouw bij tropische temperaturen. Zo was het vullen van een waterfles niet bij alle docenten mogelijk. Hoe ga je hiermee om?
- Dhr. Palm vraagt hoe de zichtbaarheid van de directie wordt aangepakt. Mevr. Collaris geeft aan dat het niet mogelijk is iedereen te spreken. Mevr. Westera geeft aan dat het MT veel rond loopt in pauzes en ondersteunt. Dhr. Kort vraagt of leerlingen dan ook weten dat dit directieleden zijn en geen docenten. Mevr. Collaris en mevr. Winands pakken dit op.
- Dhr. Molling vraagt hoe de stand van zaken m.b.t. actief surveilleren is. De directie geeft aan dat hier actief op wordt gestuurd. Bekeken wordt hoe je moet/kan surveilleren en dit wordt dagelijks besproken.

15. Terugkoppeling actielijst

Mondeling geschied. De secretaris verzorgt een actielijst.

16. PAUZE

17. Notulen vorige vergadering

18. Besluitvorming MR

- Meerjarig financieel beleid: de MR geeft een positief advies. Hierbij wenst de raad uit te spreken dat de informatieverstrekking vooraf niet voldoende ruimte biedt voor beeldvorming en kennisvergaring van de voltallige MR. Volgend jaar wenst de raad weer – zoals voorheen telkens het geval was – plenair een toelichting te krijgen en de mogelijkheid te krijgen om vragen te stellen aan de financiële medewerker van LVO. Een dergelijk gesprek zou vroeg in het proces én bij presentatie van het document kunnen plaatsvinden. Voorafgaand aan beide momenten ontvangt de raad graag de relevante documentatie, zodat een constructieve dialoog bewerkstelligd kan worden.

Tevens zou de raad een financiële verantwoording achteraf willen zien.

De MR gaat graag het gesprek aan met de directie om bovenstaande uit te werken tot een concreet traject.

- Schooljaarplan 2023-2024: Instemming
- Ondersteuningsplan: Instemming
- Jaaragenda 2023-2024: Positief advies
- Beleidsdocument burgerschap: aangehouden tot volgende vergadering
- Kwaliteitsbeleid: aangehouden tot november
- Taakverdeling MT: positief advies

19. Mededelingen PMR

-

20. Mededelingen GMR

-

21. Communicatie

Ambitiesgesprek MR zal worden gevoerd door dhr. Kort, mevr. Minten, mevr. Verberne, dhr. Molling, dhr. Hazen, dhr. Coenen en dhr. Roijackers. Op basis van de datum volgt de definitieve delegatie.

22. Rondvraag

- Mevr. Minten wenst bij behandeling PTA's/PTDn's aandacht te vestigen op toets- en opdrachtspreiding.

23. Sluiting om 22:20u.